


LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1. 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-01

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Aril Syahrial
 NIM : 201901051 Tahun Akademik : 2019
 Program Studi : Akuntansi
 Materi/Judul KP : Siklus Transaksi Pelunaran Hutang pada Pt. Jaya Teknik Indonesia.


Identitas Instansi/Perusahaan

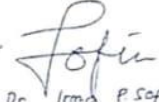
Instansi/Perusahaan : PT. Jaya Teknik Indonesia
 Nama Pejabat : Laila Ahdiyati
 Jabatan : Accounting Manager
 Alamat KP : Jl. Johar no.10, Rt.18/06, Kb. Sirih, Kec. Menteng, DKI Jakarta.
 Telepon/email : 081519675027 / laila @jaya teknik .com
 Masa Kerja Praktek : 496 Jam
 Mulai dari : 30 Mei 2022 sampai dengan : 26 Agustus 2022
 Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Dr. Irma Paramita Sofia, S.E., AK., M.Ak., CA (Diisi oleh Kaprodi)


Tgl:
Yang mengajukan,

Tgl:
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,

Tgl:
Menyetujui,
Kepala Program Studi,


 (.....)
 Aril Syahrial


 (Dr. Irma P. Sofia)
 (.....)


 (.....)
 Irma P. Sofia

Lampiran 1. 2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 12 Mei 2022

Nomor : 035/EKS-AKT/UPJ/05.22
Lampiran : 1 (satu)
Hal : Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.
Ibu Ellya Siswoko
PT. Jaya Teknik Indonesia
Jl. Johar No.10, RT.18/RW.6, Kb. Sirih, Kec.
Menteng, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus
Ibukota Jakarta 10340

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **PT. Jaya Teknik Indonesia** untuk mahasiswa kami sebagai berikut :

Nama : **Aril Syahril**
NIM : **2019011051**
Semester : **7 (tujuh)**
Program Studi : **Akuntansi**

Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (empat ratus) jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir. Untuk koordinasi lebih lanjut, dapat menghubungi Ibu Fitriyah Nurhidayah, S.E., M.Si. melalui No. (085692878645), atau e-mail: fitriyah.nurhidayah@upj.ac.id .

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya




Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak,M.Ak, CA
Kepala Program Studi

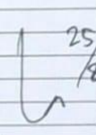
Tembusan :
1. Biro Pendidikan
2. Arsip

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax.: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 1. 4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
	Dr. Reza Rizki	

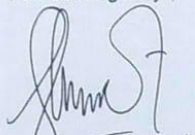
Nama Mahasiswa : Aril Syahrial
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2019010051 /
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Jaya Teknik Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Accounting
 Tanggal Pelaksanaan KP : 30/05/2022 s.d. 26/08/2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
	01/06/2022	Input BK TTK melalui Software MAS	
		Input data Pajak PPN dari Epicore ke Excel	
	02/06/2022	Input data Pajak PPN dari Epicore ke Excel	
	03/06/2022	Input data Pajak PPN dari Epicore ke Excel	
		Tracking data KM & KK melalui Software MAS	
	06/06/2022	Tracking data KM & KK melalui Software MAS	
		Membuat General Ledger Kas KSO Jaya Primus 2019	
	07/06/2022	Membuat General Ledger Kas KSO Jaya Primus 2019	
		Input data Pajak PPN dari Epicore ke Excel.	
	08/06/2022	Input data Pajak PPN dari Epicore ke Excel	
		Membuat General Ledger Kas KSO Jaya Primus 2019	
	09/06/2022	Membuat General Ledger Kas KSO Jaya Primus 2019	
	10/06/2022	Membuat General Ledger Kas KSO Jaya Primus 2019	
	13/06/2022	Klasifikasi berkas untuk rekon pajak.	
	14/06/2022	Klasifikasi & ordner berkas KWT & BK	
	15/06/2022	Klasifikasi & ordner berkas TTK & JM.	
	16/06/2022	Klasifikasi & ordner berkas	
		Input data pajak pph 4(2) ke Excel	
	17/06/2022	Input data pajak pph 4(2) ke Excel	
	20/06/2022	Input data pajak pph 4(2) ke Excel	
		Input data pajak pph 23 ke Excel	
	21/06/2022	Input data pajak pph 23 ke Excel	
	22/06/2022	Input data pajak pph 23 ke Excel	
		Input berkas TTK ke MAS	
	23/06/2022	Input berkas TTK ke MAS	
	24/06/2022	Input data pajak pph 22 & pph ke Excel	
	27/06/2022	Rekonsiliasi pajak PPN Keluaran.	
	28/06/2022	Rekonsiliasi pajak PPN Keluaran.	
	29/06/2022	Input berkas TTK ke MAS.	
		Input berkas BK & menjurnalys ke MAS.	
	30/06/2022	Input berkas BK & menjurnalys ke MAS.	
	01/07/2022	Input berkas BK & menjurnalys ke MAS.	
	04/07/2022	Input berkas BK & jurnal ke MAS.	
	05/07/2022	Input berkas Jurnal Memorial ke MAS.	
	06/07/2022	Input berkas BK & menjurnalys ke MAS.	
	07/07/2022	Input berkas BK & menjurnalys ke MAS.	
	08/07/2022	Klasifikasi & ordner berkas	
	11/07/2022	Klasifikasi & ordner berkas.	
	12/07/2022	Klasifikasi & ordner berkas.	
	13/07/2022	Input data pajak PPN ke Excel	
	14/07/2022	Input data pajak PPN ke Excel.	

15/07/2022	Input data pajak pph ke Excel	
18/07/2022	Input data AP untuk migrasi data ke oddo (Feb-jun)	
19/07/2022	Input data AP untuk migrasi data ke oddo (Feb-jun)	
20/07/2022	Input berkas BK & menjurnalys ke MAS	
21/07/2022	Input data pajak menggunakan Software E-pajak dan Software Epicor.	
22/07/2022	Input berkas BK & TTK serta menjurnalys ke MAS	
25/07/2022	Input berkas BK & TTK serta menjurnalys ke MAS	
26/07/2022	Input berkas BK & TTK serta menjurnalys ke MAS	
27/07/2022	Input berkas BK & TTK serta menjurnalys ke MAS	
28/07/2022	Input berkas BK & TTK serta menjurnalys ke MAS	
29/07/2022	12th untuk Vaksin Booster.	
01/08/2022	Klasifikasi & ordner berkas BK.	25/8
02/08/2022	Klasifikasi & ordner berkas BK	
03/08/2022	Klasifikasi & ordner berkas BK	
04/08/2022	Klasifikasi & ordner berkas BK	
05/08/2022	Klasifikasi & ordner berkas BK & KK	
08/08/2022	Klasifikasi & ordner berkas KK	
09/08/2022	Klasifikasi & ordner berkas KK & TTK	
10/08/2022	Klasifikasi & ordner berkas BT & FT	
11/08/2022	Klasifikasi & ordner berkas BT & FT	
12/08/2022	Input berkas BK & menjurnalys ke MAS	
15/08/2022	Migrasi data AR dari MAS ke oddo via Excel	
16/08/2022	Migrasi data AR dari MAS ke oddo via Excel	
18/08/2022	Input berkas BK & menjurnalys ke MAS	
19/08/2022	Input berkas BK & menjurnalys ke MAS	
22/08/2022	Input berkas BK & menjurnalys ke MAS	
23/08/2022	Input berkas BK & menjurnalys ke MAS	
24/08/2022	Input berkas BK & menjurnalys ke MAS	
25/08/2022	ordner berkas JM (Jurnal memorial) &	
26/08/2022	Labeling berkas BK, KK, 	
	Labeling berkas	


Tanggal: 26 Agustus 2022

Pembimbing Kerja,


Lita Andiyati

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1. 5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi


	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04

Nama Mahasiswa : Aril Syahrial
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 201901051
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Jaya Teknik Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Accounting
 Tanggal Pelaksanaan KP : 30 Mei 2022 s.d. 26 Agustus 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Irma Paramita Sofia SE., Ak., M. Ak., C.A.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	03/08 2022	Bimbingan judul Kf K menceritakan utaiain peserjagh.	A	Sofia
2	02/09 2022	Bimbingan Laporan KP Bab 1-3	A	Sofia
3	12/09 2022	Bimbingan Laporan Kf Bab 1-4	A	Sofia
4	20/09 2022	Bimbingan Laporan KP Bab 1-4	A	Sofia

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,


 (Irma P. Sofia)

Lampiran 1. 6 Surat Keterangan Pengalaman Kerja



SURAT KETERANGAN

No.: 0349/Tekind/D.4.2/VIII/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama	: Ria Sondang Napitupulu
Jabatan	: Senior Manager Departemen GA, HC, Legal & IT PT Jaya Teknik Indonesia

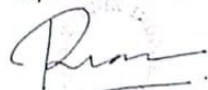
Dengan ini menerangkan bahwa,

Nama	: Aril Syahrial
Institusi Pendidikan	: Universitas Pembangunan Jaya
Jurusan	: Akuntansi

Telah melaksanakan praktek kerja lapangan yang dimulai tanggal 30 Mei 2022 sampai dengan 26 Agustus 2022 di Direktorat FGH & Procurement PT Jaya Teknik Indonesia untuk kepentingan pendidikan yang bersangkutan.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 26 Agustus 2022
Departemen GA, HC, Legal & IT


Ria Sondang Napitupulu
Senior Manager



PT JAYA TEKNIK INDONESIA

JL. JOHAR 10, KEBON SIRIH, MENTENG, JAKARTA PUSAT 10340, JAKARTA - INDONESIA TEL. (62) (21) 23655999 P.O. Box 1110 JKT 10011 e-mail: tekind@jayateknik.com http://www.jayateknik.com

Lampiran 1.7 Lembar Kegiatan Mingguan Kerja Profesi

	LEMBAR KEGIATAN MINGGUAN KERJA PROFESI (KP)	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Berkas

Nama Mahasiswa : Arif Syahrial
 Program Studi/NIM : Akuntansi/2019011051
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Jaya Teknik Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Accounting
 Tanggal Pelaksanaan KP : 30 Mei 2022 s/d 26 Agustus 2022

No.	Minggu ke	Uraian Tugas Mingguan	Paraf Pembimbing Kerja
	I	Input & Jurnal Bank Kredit (BK) & Input data pajak	
	II	Membuat General Ledger KSO Jaya primus 2019	
	III	Klasifikasi & ordner berkas serta input data pajak	
	IV	Input & Jurnal BK & TTK Serta input data pajak	
	V	Rekonsiliasi PPN K & Input, Jurnal BK & TTK	
	VI	Input & Jurnal BK, JM. serta ordner berkas.	
	VII	Ordner berkas & Input data pajak ke Excel	
	VIII	Migrasi data AP, Input & Jurnal BK, TTK. serta input data pajak	
	IX	Input & Jurnal berkas BK dan TTK	
	X	Klasifikasi & ordner berkas	
	XI	Input berkas BK & Migrasi data AP	
	XII	Input berkas BK, ordner berkas & Labeling berkas	

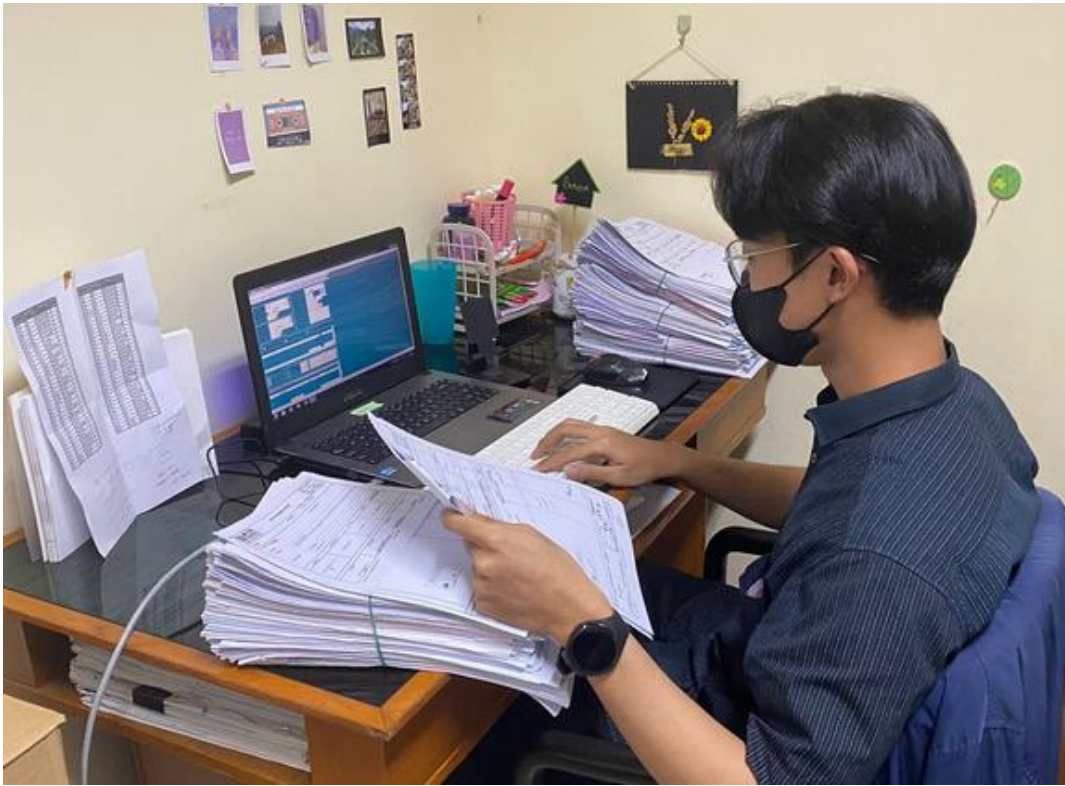
** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Pembimbing Kerja,


 (**SABITA-AMELJA-SARI**
 nama lengkap)

LAMPIRAN B

Lampiran 2. 1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi


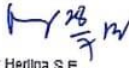

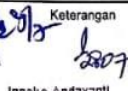


Lampiran 2. 2 Praktikan Saat Rapat Mingguan Bersama Rekan Kerja




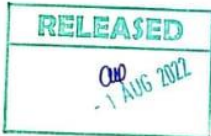

Lampiran 2. 4 Contoh Berkas Permintaan Pembayaran

68

 JAYA TEKNIK <i>Quality and Reliability</i>	PERMINTAAN PEMBAYARAN		No. Dok : RP-JT-51
	GroupID: 22079346		Ref : 7.5; 7.5.1-3
			Rev. : Original
			Tanggal : 14 Okt 2016
Departemen : _____			Tanggal 27-07-2022
Dibayar Kepada : _____			
Keterangan Pembayaran : PPN			
Hutang			
No. Pemb. Hutang :	220700950-122133	TDP / PTDP	
Kode Supplier :	No. : _____	Bon Pembayaran	
Nama Supplier :	Nama Pengguna : _____	No. : _____	No. : _____
	No. TDP : _____	Nama Pengguna : _____	
	Lobih (Kurang) : _____		
	2022-07-APKEU-0893		
	Tgl Jatuh Tempo :		
Mata Uang :	Total Nilai :		
Kurs : IDR	Terbilang Rp 1.423.840.00		
1.00			
# SATU JUTA EMPAT RATUS DUJA PULUH TIGA RIBU DELAPAN RATUS EMPAT			
PULUH RUPIAH			
Perincian Transaksi			
No.	Keterangan	Proyek	Jumlah
1	TIK/KEU/2205.0035	21.0204.117	1.423.840.00
<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; display: inline-block; margin: 10px;"> RELEASED 01 - 1 AUG 2022 </div> <div style="margin: 10px;"> PAID 04 AUG 2022 </div>			
26-07-2022 BANK MANDIRI - 18410 A-NILM-PPN			Jumlah 1.423.840.00
Dibuat  Henny Herlina S.E. Admin Departemen	Diperiksa Inneke Andayani S.Pd, M.M. Manager Departemen	Disetujui  Haryanto Damanik General Manager	Keterangan  Inneke Andayani Kepala Bagian Keuangan
Asli : Kasir (Putih)		Copy 2 : Pembuat (Biru)	
		Copy 3 : Keuangan (Merah)	

Lampiran 2. 5 Contoh Berkas Bank Kredit

	BUKTI PEMBAYARAN			No. Dok : RW - KEU - 06
				Ref : 7.4
				Rev : Original
				Tanggal : 01 JULI 2009
Tanggal :		No. Bukti :	Group ID : 22079316	Check Num : 220700950
No. Ref. Pembayaran : 20-07-2022		BK/KEU/2208/0321		
Sejumlah :				
Terbilang :	Rp 1.423.840,00			
	#SATU JUTA EMPAT RATUS DUA PULUH TIGA RIBU DELAPAN RATUS EMPAT PULUH RUPIAH #			
Keterangan :	Pembayaran			
	TKN/KEU/2208/0038			
Kas/Bank	No. Rekening	No. Cek	Jumlah	Ditandatangani
BANK MANDIRI - 18410	1030090618410	A-MCM-PPN	Rp 1.423.840,00	
Dibuat	Diperiksa	Disetujui	Diterima	
Henny Herlina S.E. Kasir	Inneke Andayanti Kepala Bagian Keuangan	Haryanto Damani General Manager	Penerima	
Lembar ke 1. Pembukuan (Putih)		2. Penerima (Biru)		3. Kasir (Merah)

				
20-07-2022	BANK MANDIRI - 18410	A-MCM-PPN	Jumlah	1.423.840,00
Dibuat	Diperiksa	Disetujui	Keterangan	
Henny Herlina S.E. Admin Departemen	Inneke Andayanti S.Pd, M.M. Manager Departemen	Haryanto Damani General Manager	Inneke Andayanti Kepala Bagian Keuangan	
Asli : Kasir (Putih)	Copy 2 : Pembuat (Biru)		Copy 3 : Keuangan (Merah)	