

## BAB IV PENUTUP

### 4.1 Simpulan

Global Jaya School (GJS) merupakan salah satu sekolah bertaraf Internasional yang menjadi *IB World School* terbaik di Indonesia dan juga Asia Tenggara. Global Jaya School (GJS) merupakan bagian dari Yayasan Pendidikan Jaya yang berlokasi di Bintaro Jaya sektor 9, Pondok Aren, Tangerang Selatan. Pelaksanaan Kerja Profesi ini dilaksanakan pada divisi *Finance & Accounting* selama 3 bulan. Pelaksanaan KP ini memberi gambaran kepada Praktikan mengenai situasi dan kondisi nyata dari dunia kerja yang sesungguhnya. Oleh karena itu, praktikan melaksanakan berbagai pekerjaan yang telah di berikan dengan penuh rasa tanggungjawab, ketekunan dan ketelitian. Disamping itu, Praktikan juga menjalin komunikasi yang baik dan berperilaku sopan serta santun dengan para staff lain.

Begitu banyak pelajaran yang praktikan dapatkan, baik itu terkait pekerjaan maupun diluar pekerjaan yang praktikan kerjakan seperti mengenai investasi, kekeluargaan, dan lingkungan kerja. Pelajaran yang terkait pekerjaan yang praktikan dapatkan ialah melakukan rekonsiliasi piutang pegawai dan rekonsiliasi bank seperti rekonsiliasi bank BCA, BNI, dan CIMB Niaga. Rekonsiliasi yang dilakukan bertujuan untuk mengetahui apakah ada perbedaan transaksi yang dicatat oleh bank dengan perusahaan. Kemudian, Praktikan juga lebih memahami proses pencatatan transaksi melalui berkas bukti transaksi seperti Bukti Pengeluaran (BP) dan Bukti Transaksi Dalam Proses (TDP) yang selanjutnya akan diinput ke dalam sistem akuntansi perusahaan.

Selama masa Kerja Profesi ini, Praktikan juga mengamati dan menganalisis terkait perbandingan teori yang praktikan pelajari selama perkuliahan dengan praktiknya yang terdapat di tempat KP. Adapun kendala-kendala yang dihadapi dan tentunya telah didiskusikan bersama pembimbing kerja dengan baik untuk menghindari adanya kesalahan

pahaman. Global Jaya School, telah menerapkan sistem komputerisasi pada proses pencatatan transaksi keuangan dengan baik meskipun aplikasi yang digunakan masih membutuhkan beberapa perbaikan. Seluruh dokumen bukti transaksi pada perusahaan ini memiliki *copy-an* yang lengkap dan tersip dengan rapi dalam satu tempat.

## **4.2 Saran**

### **4.2.1. Saran untuk Global Jaya School**

1. Memanfaatkan sistem informasi akuntansi berbasis teknologi secara maksimal
2. Mempertahankan dan meningkatkan kinerja sistem informasi berbasis teknologi yang digunakan
3. Meningkatkan pengendalian sistem informasi berbasis teknologi, yang meliputi pengendalian sistem operasi, pengembangan sistem, pemeliharaan sistem, keamanan serta pengendalian *server*.

### **4.2.2. Saran untuk Universitas Pembangunan Jaya**

1. Memperluas kerjasama dengan perusahaan-perusahaan lain untuk mempermudah mahasiswa mencari tempat Kerja Profesi
2. Membina hubungan kerjasama yang baik dan lebih dalam lagi antara universitas dengan instansi/perusahaan tempat pelaksanaan KP mahasiswanya.

### **4.2.3. Saran untuk Mahasiswa**

1. Diharapkan dapat mempersiapkan diri dengan baik dan meningkatkan ketekunan dalam kegiatan pembelajaran seperti, mempelajari kembali materi akuntansi dasar sebelum memulai Kerja Profesi.
2. Mencari informasi terkait tempat yang akan dituju untuk pelaksanaan KP seperti 4-3 bulan sebelum jadwal KP pada kalender akademik. Hal ini disarankan agar tempat KP yang dituju sesuai dengan kriteria yang ditetapkan.
3. Melaksanakan Kerja Profesi dengan sungguh-sungguh dan menjadikannya sebagai pengalaman yang berharga serta motivasi untuk memasuki dunia kerja setelahnya.
4. Mempelajari *Microsoft office* terutama *Ms. excel* dengan baik karena sangat penting dan selalu digunakan dalam dunia kerja.