

LAMPIRAN LAMPIRAN

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F- 01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Radeeyah Ratna Azzahra.....
NIM : 2019101031..... Tahun Akademik : 2021/2022.....
Program Studi : Arsitektur.....
Materi/Judul KP :

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT Jaya Real Property, Tbk.....
Nama Pejabat :

Jabatan :

Alamat KP : CBD Emerald Blok CE/A No.1 Boulevard Bintaro Jaya Tangerang 15227
Indonesia

Telepon/email : +62-21-745 8888 / corporate@jayareal.co.id.....

Masa Kerja Praktek :

: Mulai dari : 6 Juni 2022 sampai dengan : 31 Agustus 2022

Dosen Pembimbing : Issa Samichat Ismail. T.
Kerja Praktek :(Diisi oleh Kaprod)

Tgl: 28 April 2022
Yang mengajukan,

(.....Radeeyah Ratna Azzahra.....)

Tgl: 12 Mei 2022

Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,

(.....Issa Tafidj, M.Sc.....)

Tgl: 12 Mei 2022

Menyetujui,
Kepala Program Studi,

(Ratna Safitri, S.T., M.Ars., GP)

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 12 Mei 2022

Nomor : 078/EKS-ARS/UPJ/05.22
Lampiran : -
Hal : Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.
Ibu Taurina Anggraini
GM Keuangan, Pajak, MSI, SDM dan Umum
PT. Jaya Real Property, Tbk
CBD Emerald Blok CE/A No.1 Boulevard Bintaro Jaya
Tangerang, Banten 15227
di Tempat

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan Kerja Profesi pada PT. Jaya Real Property Tbk, untuk mahasiswa/i kami sebagai berikut :

Nama	: Radeeyah Ratna Azzahra
NIM	: 2019101031
Semester	: VI (Enam)
Program Studi	: Arsitektur

Kerja Profesi dilaksanakan dalam waktu ± 3 Bulan dengan periode tanggal 6 Juni hingga 31 Agustus 2022 minimal selama 400 (Empat Ratus) Jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja profesi sesuai dengan kerangka acuan terlampir.


Demikian yang dapat kami sampaikan. Atas perhatian dan bantuan dari Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya

Ratna Safitri, S.T., M.Ars., GIP
Kepala Program Studi Arsitektur

Contact Person :
Iisa Tafriq (HP 0856-4279-7759)

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT Jaya Real Property, Tbk
 Nomor Identitas Instansi *) : _____
 Alamat : CBD Emerald Blok CE/A No.1 Boulevard Bintaro Jaya
Parigi Tangerang Banten 15227

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Radeeyah Ratna Azzahra
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019101031
 Program Studi : Arsitektur


Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 6 Juni 2022
 Tanggal Selesai : 31 Agustus 2022
 Total Jam Kerja **) : 480 jam kerja
 Bagian/Divisi : Unit Perencanaan dan Pengembangan
 Uraian Pekerjaan ***) : Intern Unit Perencanaan dan Pengembangan

Nama Pembimbing Kerja : Yerianto Imaryanto
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0817130175
 Email : yeri.yehuda@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 22 Juni 2022
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja

 (.....YERIANTO.....)

Tgl: 22 Juni 2022
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia

 (.....Firdhawati Khairunisa.....)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP, dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi



SURAT KETERANGAN

Nomor: 1140/JRP/SDM/SRT/VIII/2022

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Taurina Anggraini**
Jabatan : GM Keuangan, Pajak, MSI, SDM & Umum
merangkap Manajer SDM & Umum

Menerangkan bahwa:

Nama : Radeeyah Ratna Azzahra
Jurusan : Teknik Arsitektur

Telah melaksanakan Praktik Kerja Industri di Unit Perencanaan dan Perizinan, PT. Jaya Real Property, Tbk sejak tanggal 06 Juni 2022 – 31 Agustus 2022 dengan baik.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk digunakan semestinya.

Tangerang Selatan, 24 Agustus 2022
PT Jaya Real Property, Tbk



Taurina Anggraini
GM Keuangan, Pajak, MSI, SDM & Umum merangkap Manajer SDM & Umum

PT JAYA REAL PROPERTY, Tbk.

CSD Emerald Blok CE/A No. 01, Boulevard Bintaro Jaya, Tangerang Selatan 15227, Indonesia
Telp. (62-21) 745 8888, Fax. (62-21) 745 3333, 745 6666, Website : www.jayaproperty.com

Lampiran 1.4. Lembar Kerangka Acuan Kerja Profesi



KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI

F-0634

DATA UMUM PRAKTIKAN

Nama Mahasiswa : Radeeyah Ratna Azzahra
Program Studi/NIM : Arsitektur / 2019101031
Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 - 31 Agustus 2022
No. Telpon/Email : 0813 86646420 /
Radeeyah.ratnaazzahra@student.upj.ac.id

DATA UMUM PEMBIMBING KP

Nama Dosen Pembimbing : Issa Samichat Ismail, T.
No. Telpon/Email : 085642797759 / issa.samichat@upj.ac.id

INSTANSI/PERUSAHAAN

Instansi/Perusahaan : PT JayaRealProperty, Tbk /
Nama Pembimbing Kerja :
No. Telpon/Email : 6221 7458888 / corporate@jayareal.co.id

Topik/Tema KP/Jenis Pekerjaan

Kegiatan perencanaan/perancangan objek arsitektur dalam lingkup pra-rancangan hingga gambar kerja serta pengawasan di lapangan.

Deskripsi Singkat

Dalam menangani pekerjaan di dunia kerja nyata, kami menyadari bahwa bukan hanya ilmu pengetahuan dari bangku kuliah semata yang digunakan, namun ilmu tersebut juga harus dipadukan dengan pengalaman dan pengembangan karakter diri. Perpaduan tiga hal ini merupakan aspek-aspek pendukung untuk mempersiapkan mahasiswa agar memiliki bekal yang memadai saat mereka ingin menjalani jalur profesional sebagai arsitek. Program Kerja Praktek Profesi ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat lebih mengenal, mengetahui, dan berlatih menganalisis kondisi lingkungan dunia kerja.

Tujuan Umum Kerja Profesi

- 1 Menguasai *teamwork*, mengetahui keterkaitan antara arsitektur dengan disiplin lainnya dalam dunia profesi.
- 2 Mengidentifikasi perusahaan dimana mahasiswa berpraktek profesi.
- 3 Teknik pengumpulan informasi, perumusan masalah, proses analisis, penilaian kritis, dan perumusan strategi.
- 4 Memahami prosedur pelaksanaan perencanaan dan konstruksi berdasarkan kondisi kontekstual masyarakat.
- 5 Mengasah kemampuan desain dengan mengaplikasikan materi perkuliahan, mulai dari mata kuliah teori, perancangan, teknologi bangunan, struktur dan konstruksi, material, serta sistem utilitas, dengan pola pikir kreatif, inovatif, dan kepeloporan.
- 6 Mengetahui teknik eksplorasi dan komunikasi ide, mengetahui beragam media komunikasi, mengetahui perangkat dokumentasi teknis dan spesifikasi dalam pelaksanaan desain, dan proses konstruksi, perencanaan dan kontrol biaya.

Tujuan Khusus Kerja Profesi

- 1 Memahami aspek keprofesian dan wawasan pengembangan profesi di dalam bidang arsitektur.
- 2 Mampu mengumpulkan informasi, merumuskan masalah, melakukan analisis, melakukan penilaian kritis, dan merumuskan strategi untuk perancangan.
- 3 Mampu menyusun KAK proyek melalui definisi dari kebutuhan pengguna masyarakat dan klien, dan untuk meneliti dan menetapkan persyaratan kontekstual dan fungsional untuk berbagai jenis lingkungan binaan.
- 4 Memahami konteks sosial dimana lingkungan binaan berada, persyaratan ergonomis dan ruang dan isu kesetaraan dan akses.
- 5 Mampu berimajinasi, berpikir kreatif, berinovasi dan menjadi pelopor dalam desain.
- 6 Mampu mengaplikasikan pengetahuan sejarah dan praktek arsitektur lanskap, rancang kota, serta perencanaan wilayah dan nasional dan hubungannya dengan demografi lokal dan global dan sumber daya.
- 7 Memiliki wawasan teknik bangunan yang inovatif dan terkini.
- 8 Memahami permasalahan struktur, konstruksi, dan rekayasa yang berkaitan dengan perancangan bangunan gedung.
- 9 Mampu mengeksplorasi dan mengkomunikasikan ide melalui beragam media (manual, elektronik, grafis, dan model).
- 10 Kesadaran peran dokumentasi teknis dan spesifikasi dalam pelaksanaan desain, dan proses konstruksi, perencanaan biaya, dan kontrol.

Hasil Akhir Yang diharapkan:

1. Memahami potensi dan ruang lingkup dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
2. Memahami sistem-sistem terkait yang umum digunakan dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
3. Memahami proses berinteraksi dan berkomunikasi dengan berbagai pihak dari beragam disiplin ilmu yang terkait dengan dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
4. Mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan, wawasan, dan keahlian yang telah didapatkan di proses perkuliahan di dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.

Garis Besar Rencana Kerja (Setiap 2 minggu)*

Dwi minggu ke:	Rencana Kerja
I	Pengenalan proyek dengan mempelajari dan membaca gambar awal.
II	Mahasiswa terlibat dalam tim proyek dengan beberapa disiplin ilmu lain di dalamnya.
III	Mahasiswa terlibat dalam proses pra-rancangan, dimulai dengan bertemu klien hingga perumusan strategi desain.
IV	Mahasiswa terlibat dalam proses analisis dan identifikasi penetapan fungsi dan peraturan yang disyaratkan.
V	Mahasiswa terlibat dalam proses rancang, mulai dari konsep hingga utilitas bangunan, mengangkat isu aktual dengan mempertimbangkan arsitektur hemat energi dan berkelanjutan.
VI	<ol style="list-style-type: none"> 1 Mahasiswa terlibat dalam proses dokumentasi dan presentasi karya, melalui sketsa, aplikasi software (grafis), model, verbal dan tulisan. 2 Mahasiswa mampu mengumpulkan data untuk penyusunan Laporan Kerja Profesi.

*baris dapat ditambahkan sesuai dengan lama pelaksanaan KP.

Kerangka acuan ini telah ditelaah, dipahami dan disetujui oleh mahasiswa, Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja. Kerangka Acuan ini akan menjadi acuan dalam pelaksanaan KP sesuai dengan tenggat waktu yang telah ditetapkan. Perubahan terhadap Kerangka Acuan harus sepengetahuan dan disetujui oleh Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja.

Tanggal: 28
April 2022
Mahasiswa,



(Radayoh Ratna Azobra)

Tanggal: 12 Mei 2022
Dosen Pembimbing KP



(Esa Tafid, M.Si)

Tanggal: 6 Juni 2022
Pembimbing Kerja,



(Yerianto Imaryanto)










Lampiran Kerangka Acuan













1. Tugas dan Tanggung Jawab Mahasiswa dalam Pelaksanaan KP
 - a. Mengikuti prosedur penerimaan tenaga KP yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan.
 - b. Melakukan KP sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
 - c. Melaporkan setiap ada kejadian/hal-hal lain yang dirasakan tidak sesuai dengan Kerangka Acuan kepada Dosen Pembimbing KP.
 - d. Mengisi Lembar Kehadiran yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja.
 - e. Mengisi Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja. Lembar Kegiatan Harian/Mingguan diisi dengan tulisan tangan dan dilampirkan dalam laporan Kerja Profesi. Lembar Kegiatan mencakup kegiatan dan tanda tangan Pembimbing Kerja. Pada akhir kegiatan, lembar kegiatan harus dicap instansi/perusahaan.
 - f. Melakukan asistensi dengan Dosen Pembimbing KP minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
 - g. Mempelajari pekerjaan di unit kerja tempat mahasiswa ditugaskan. Semua data harus dicatat dengan sistematis dan lengkap karena sangat diperlukan dalam pembuatan laporan KP. Seluruh pekerjaan dicoba, dikaji dan dianalisis dari segi pengetahuan disiplin ilmu masing-masing, sehingga dapat dituangkan dalam laporan KP.
 - h. Pada saat melakukan KP, mahasiswa wajib taat pada peraturan yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan, bertingkah laku sopan dan selalu menjaga nama baik almamater.
 - i. Bila diperlukan mahasiswa diharapkan dapat memberikan atau mengusulkan saran-saran untuk mengatasi permasalahan yang ada dalam rangka memperbaiki dan menyempurnakan organisasi dan manajemen unit kerja yang bersangkutan kepada instansi/perusahaan.
 - j. Memberikan formulir penilaian Pembimbing Kerja pada akhir pelaksanaan KP untuk diisi dan menyerahkannya kepada Koordinator KP.
 - k. Meminta surat keterangan pengalaman kerja dari instansi/perusahaan.
2. Tugas dan Tanggung Jawab Dosen Pembimbing KP dari Program Studi
 - a. Membantu dan mengarahkan mahasiswa dalam hal pemilihan instansi/perusahaan tempat melakukan KP sesuai dengan permasalahan yang akan diangkat dalam KP.
 - b. Menyusun Kerangka Acuan secara mendetail sebagai bahan acuan pelaksanaan KP.
 - c. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Pembimbing Kerja yang ditunjuk oleh instansi/perusahaan tempat KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
 - d. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Pembimbing Kerja.
 - d. Berkomunikasi dan memberikan pengarahan/bimbingan kepada mahasiswa minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
 - e. Melakukan kunjungan ke instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan KP minimal 1 (satu) kali dan maksimal 2 (dua) kali selama KP dilakukan, jika memungkinkan.
 - f. Melakukan penilaian terhadap mahasiswa.
 - g. Mengarahkan, memantau dan membimbing mahasiswa dalam proses pembuatan Laporan KP agar dapat selesai sesuai format dan waktu yang telah ditetapkan, yaitu maksimal 1 (satu) bulan setelah KP selesai.
 - h. Memberikan rekomendasi solusi penyelesaian masalah terhadap hal-hal yang menjadi kendala dalam pelaksanaan dan penyusunan Laporan KP.
 - i. Menyusun jadwal dan melaksanakan seminar KP bersama Program Studi.
 - j. Memberikan penilaian akhir dari hasil KP, berupa Berita Acara Seminar KP.

Lampiran 1.5. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Radeeyah Ratna Azzahra
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2019101031
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Jaya Real Property, Tbk
 Unit/Bagian/Seksi Tempat KP : Perencanaan dan Pengembangan
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s.d 26 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	6 /6/ 2022	<ul style="list-style-type: none"> Mencari studi prosedur mengenai spot corner/Clubhouse untuk ditempatkan di cluster Fortuna Buzara Membuat massa bangunan detail 	
2	7 /6/ 2022	<ul style="list-style-type: none"> Mengikuti hasil eksplorasi massa bangunan formal dan budidatso 	
3	8 /6/ 2022	<ul style="list-style-type: none"> Membuat perubahan massa rumah dan juga site secara 3d Mengikuti hasil eksplorasi perubahan massa dan mendapatkan feedback dari Pak Yeri mengenai konsep industrial dan ketinggian bangunan 	
4	9 /6/ 2022	<ul style="list-style-type: none"> Mengajukan eksplorasi desain massa bangunan untuk rumah, formal dan budidatso Mengikuti hasil yang dikerjakan 	
5	10 /6/ 2022	<ul style="list-style-type: none"> Mengkonfirmasi pengirman kepada pak Yeri melalui jalur pribadi Revisi mengenai konsep dan sirkulasi Penambahan rumah pada area budidatso untuk sirkulasi urban 	

			
6	13 /6/ 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Menyajikan hasil desain yang akan di presentasikan • Mengirim dan menunggu konfirmasi PakYuri dan Kak Nila • Menunggu hasil rapat • Mengajukan opsi lain terhadap tambahan layout • Menunjukkan revisi dan standar 	
7	14 /6/ 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Merevisi bakuan dan material yang di tetapkan • Memantapkan konsep untuk plaza serta outdoor sitting area 	
8	15 /6/ 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Mendiskusikan alternatif dengan layout club house format lainnya • Mendiskusikan atau sirkulasi terhadap perubahan • Memantapkan desain untuk perancangan perumahan symphony 	
9	16 /6/ 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Memantapkan desain bakuan pada desain rumah esok • Memantapkan bakuan pada detail Cluster Symphony • Mengirim hasil ke Kak Laily dan menunggu konfirmasi 	
10	17 /6/ 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Menunggu konfirmasi dari kak Laily • Mengkonfirmasi file ekshap cluster Symphony dan ditng nya 	
11	20/6/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Merevisi layout alternatif 5 cluster rumah • Memantapkan detail dan standar pada rumah 	









LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekamani

12	21/6/2022	<ul style="list-style-type: none"> Membuat meeting gabungan team. Ditawar secara sebagai staff perencana. Mengirimkan hasil pada kak Nila <ul style="list-style-type: none"> Dapat meeting mengenai haluan dan detail oleh Pak Yeri Pembahasan tentang air pada masa budidaya 	
13	22/6/2022	<ul style="list-style-type: none"> Mengerjakan desain detail perencanaan gedung jaya nex aman Mendapat review terkait konsep desain apart club Cluster Fortune oleh Pak Yeri Mendapat penjelasan mengenai system kerja Unit FDP, kelengkapan gambar (mekanikal, elektrikl dan plumbing) secara singkat. 	
14	23/6/2022	<ul style="list-style-type: none"> Mengerjakan desain detail dan juga konsep Gedung jaya Nex Aman Mengerjakan hasil revisi terkait cluster fortune 	
15	24/6/2022	<ul style="list-style-type: none"> Mengikuti kegiatan colour academy by Jena di Alila hotel Seld dengan kak Laly. Mempelajari terkait gradasi warna, cara mengetahui warna tanpa melihat warnanya, mendapat pengetahuan tahapan membuat cat dinding basic. Membuat mood board secara berkelompok dan membuat presentasi mengenai atlas warna. 	
16	27/6/2022	<ul style="list-style-type: none"> Mengerjakan desain detail Nex Aman apart 2 Mengirimkan hasil ke Kak Dhanar 	
17	28/6/2022	<ul style="list-style-type: none"> Mengerjakan tangkap dan potongan ruko Fortune Folks 	






			
18	29/6/2022	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pengecekan revisi dan masalah untuk tampak dan pengecekan risiko Furtax Folio Melakukan bagian Tangga pada desain Furtax Folio Mengunjungi gedung Konsumsi Cluster Symphony 6x12 Mengunjungi gedung DED Cluster Symphony 6x12 	
19	30/6/2022	<ul style="list-style-type: none"> Mengunjungi survei dan desain ulang Gedung Gedung Jaya Net Annex Mengunjungi ke lok Damar terkait desain yang sudah dibuat 	








^{*)} jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar







Tgt:
Pembimbing Lapangan,






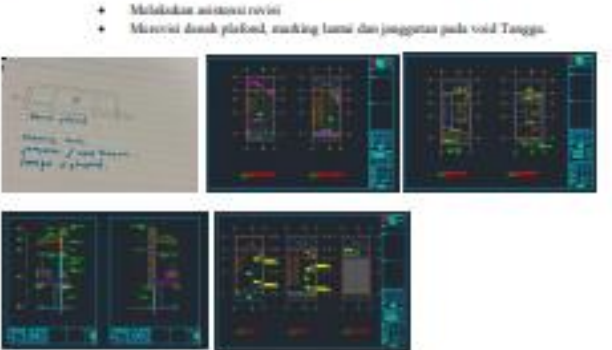



(JERANTO)






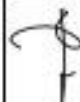
			
4	6 /7/ 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Mengetikkan 3D Cluster Imperial Jode type 41 • Membuat desain alternatif 1 	
5	7 /7/ 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat desain alternatif 2 • Melakukan survei rumah contoh di Pasar Kuning 	
6	8 /7/ 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan kegiatan dari rumah (WFH) • Mengingat hasil pertemuan alternatif desain Cluster Imperial Jode 	
7	11 /7/ 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Mengunjungi file manual Margal • Membuat 3D Model Cluster Damara type 7x15 • Merencanakan Tempak esat. 	

			
8	12 /7/ 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan desain untuk Cluster Dominika type Tn15 • Menyarankan elemen pagar • Mengajukan 3D model Cluster Mela Rupa • Mendesain desain malar 	
9	13 /7/ 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajukan 3D model Cluster Mela Rupa • Mendesain desain malar alternatif 1 dan 2 	
10	14 /7/ 2022	IZIN	
11	15/7/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajukan 3D model Cluster Mela Rupa Type 5 Suka • Mendesain desain malar dengan beberapa alternatif 	

			
12	18/7/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan revisi marketing gallery • Mendesain beberapa alternatif fasad Margal Kemuning  	
13	19/7/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan revisi proposal jadi alternatif 1 dan 2 • Menyusunkan penggunaan material yang telah di pilih di daerah balkon 	

			
14	20/7/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajukan revisi imperial jadi alternatif type 1 lantai • Menyusunkan penggunaan material yang telah di pilih di dalam balkon 	
15	21/7/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Mengikuti rapat terkait revisi ruko C2 • Menanti file CAD ruko C2 	
16	22/7/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan asistensi revisi • Meninjau detail plafond, marking lantai dan jangkar pada void Tangga. 	

	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-003/SOP-27/T-04
		Ms. Rokman

17	25/7/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun ulang revisi detail plafond, railing lantai dan pengganti pada void tangga • Membuat referensi Isad • Membuat file PDF Club House Cluster Fortuna  	
18	26/7/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Mengirim file PDF Club House Cluster Fortuna 	Izin Sertijab 
19	27/7/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Mengirim file ruko G2 (a.k.a. d) ke Kak Ludy • Mengkonversi file pdf Club House Cluster Fortuna menjadi jpg • Mengejarkan alternatif lain dari IP Balkon 2 lantai menggunakan atap pelana • Mengirim hasil pengujian alternatif lain dari IP Balkon 2 lantai menggunakan atap pelana 	

			
20	28/7/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Mengkonversi file AutoCAD mika C2 versi 2013 • Mengetikkan revisi diarah Marketing Gallery  	
21	29/7/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Rapat membahas desain siteplan Das N Das komersial • Mengunjungi proses ratalah contoh siteplan di pasar kramis • Survei site ke supermarket Hazz sebagai pemadatan parkir proyek Das N Das 	



** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:

Pembimbing Lapangan,



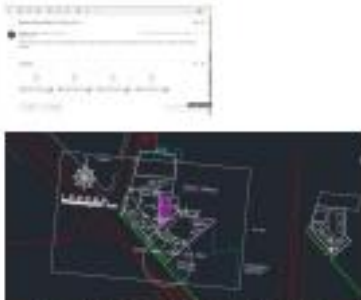

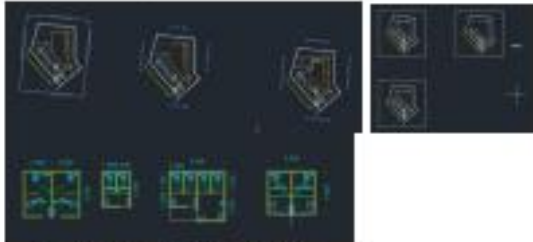

(JERONTO)
















**LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI**

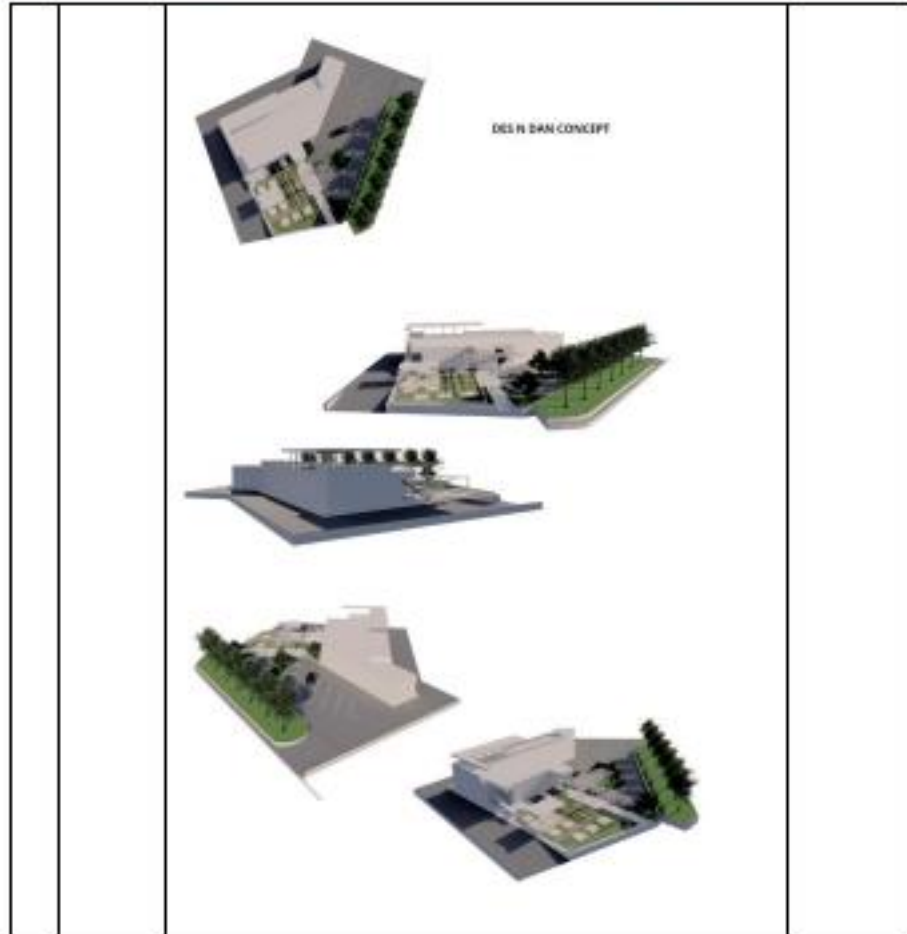
SPT-ij/03/SOP-27/F-04








No. Rekamani

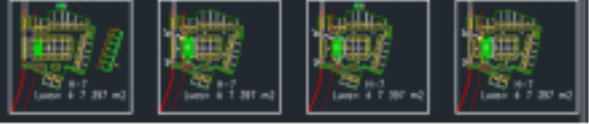


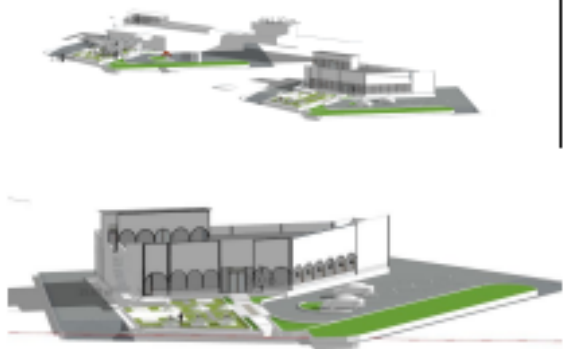


Nama Mahasiswa : Radeeyah Ratna Azzahra
Program Studi/NIM : Arsitektur / 2019101031
Nama Instansi/Perusahaan : PT Jaya Real Property, Tbk
Unit/Bagian/Seksi Tempat KP : Perencanaan dan Pengembangan
Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s.d 26 Agustus 2022


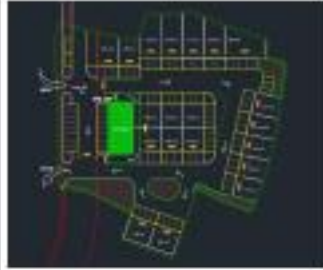
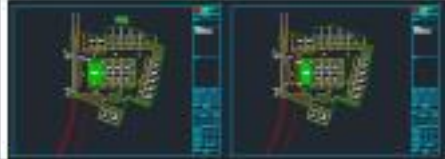


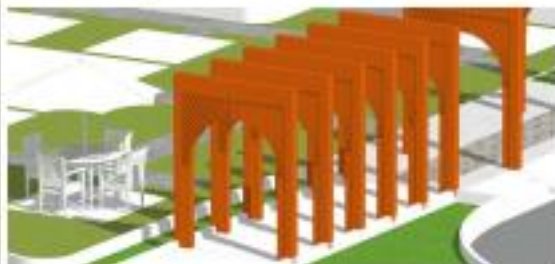

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	1/8/2022	<ul style="list-style-type: none">• Mengajukan perencanaan Das N Das• Mengajukan revisi ruko C2 (A.R.C.D)• Mengintakan hasil revisi melalui email 	
2	2/8/2022	<ul style="list-style-type: none">• Mengajukan Kavling komersial Das N Das• Mengikuti rapat terkait hasil revisi ruko C2• Mendiskusikan hasil lelanging kavling komersial Das N Das• Membuat Opsi solar 	
3	3/8/2022	<ul style="list-style-type: none">• Mengajukan Kavling komersial Das N Das• Mengikuti rapat terkait hasil rapat obah formasi di PRCGI	








		  	
4	4/8/2022	<ul style="list-style-type: none"> Mengajukan Kavling komersial Das N Das revisi mengenai bentuk bangunan Mencantumkan letak lintasan di interior dan eksterior  	
5	5/8/2022	<ul style="list-style-type: none"> Mengajukan bentuk 3D Kavling komersial Das N Das Pencantuman terkait studi prosedur 'gint' PKC  	
6	8/8/2022	<ul style="list-style-type: none"> Mengajukan Kavling komersial Das N Das Mengajukan bentuk 3D dan penastahan terkait leveling dan juga bentuk outdoor Mengikuti narasi proyek: Dhasmanaga    	
7	9/8/2022	<ul style="list-style-type: none"> Mengajukan Kavling komersial Das N Das secara 3D Menastahkan layout area service pada sport center kelas fitness Mengirimkan beberapa spot hasil 3D Melayarkan area fit pada busa mobil 	



			
8	10/8/2022	<ul style="list-style-type: none"> Mengajukan layout area service pada sport center cluster fortuna Melayan area fit pada rumah mobil 	
9	11/8/2022	<ul style="list-style-type: none"> Mengajukan presentasi proyek Desa Desa Barisan pak Yeri, Pak Kiki dan Pak Jans untuk masalah dan revisi Mengunjungi proyek samping Jaya Mengikuti meeting terkait proyek baru Sempang Jaya 	
10	12/8/2022	<ul style="list-style-type: none"> Mengajukan revisi detail Desa Desa secara 3d dan bentuk 3D Mengajukan layouting rumah uruk site rumah mobil gajah raya 	

			
11	15/8/2022	<ul style="list-style-type: none"> Mengajukan revisi busa mobil Mengikuti rapat bersama pak Yoni, Ka Devita dan Ka Laily Menginput hasil layoting dengan kop dan nomor gambar keja FR (058 REV 00/GMB/ARS/GR/G/AGT/2022) 	
12	16/8/2022	<ul style="list-style-type: none"> Mengajukan realisasi 3D massa dan n dan 	
13	17/8/2022	Hari Libur Nasional Kemerdekaan	
14	18/8/2022	<ul style="list-style-type: none"> Mengajukan realisasi 3D massa dan n dan Mengajukan tambahan busan busa mobil gaba raya 	

		 	
15	19/8/2022	<ul style="list-style-type: none"> Mengajukan revisi terkait realisasi 3D massa dan dan mengonasi revisi atap Mempromos hasil gambar site plan baru hasil  	
16	22/8/2022	<p>Lomba</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengajukan revisi terkait realisasi 3D massa dan dan Pemecahan gate volume 	








<p>17</p>	<p>23/8/2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajukan revisi terkait realisasi 3D massa dan a dan • Mengajukan 3D interior jadi 1 lantai proyek Sopotan • Mengajukan penambahan kolom ditubuhkan marketing gallery Hamao    	
<p>18</p>	<p>24/8/2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajukan revisi fasad Doo a Dan Warna 1   	



LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekam

		 <p>Warna 1</p>     	
19	25/8/2022	<ul style="list-style-type: none">• Servis rumah sesuai Cluster Simas di Pasar Kertis• Mengikuti hasil 3D Dors dan Datas	
20	26/8/2022		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:





Pembimbing Lapangan,


(HERIANTO)

Lampiran 1.6. Lembar Kegiatan Mingguan Kerja Profesi

	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Radeeyah Ratna Azzahra
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2019101031
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Jaya Real Property, Tbk
 Unit/Bagian/Seksi Tempat KP : Perencanaan dan Pengembangan
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s.d 26 Agustus 2022

No.	Minggu ke	Uraian Tugas Mingguan	Paraf Pembimbing Kerja
1	I	Perencanaan desain club house cluster Fortune	
2	II	Penambahan bukaan pada rencana cluster symphony	
3	III	Revisi Club House Cluster Fortune focus terhadap kebutuhan tenant Mendesain fasad Gedung Jaya Nex Annex	
4	IV	Revisi desain fasad Gedung Jaya Nex Annex Mengerjakan gambar kerja ruko Fortune Folks	
5	V		
6	VI		
7	VII		
8	VIII		
9	IX		
10	X		
11	XI		
12	XII		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Pembimbing Kerja,


 (JERIKATO)

**LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Radeeyah Ratna Azzahra
Program Studi/NIM : Arsitektur / 2019101031
Nama Instansi/Perusahaan : PT Jaya Real Property, Tbk
Unit/Bagian/Seksi Tempat KP : Perencanaan dan Pengembangan
Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s.d 26 Agustus 2022

No.	Minggu ke	Uraian Tugas Mingguan	Paraf Pembimbing Kerja
1	I	Perencanaan desain club house cluster Fortune	
2	II	Penambahan bukaan pada rencana cluster symphony	
3	III	Revisi Club House Cluster Fortune focus terhadap kebutuhan tenant Mendesain fasad Gedung Jaya Nex Annex	
4	IV	Revisi desain fasad Gedung Jaya Nex Annex Mengerjakan gambar kerja ruko Fortune Folks	
5	V	Merevisi desain Gedung Jaya Nex Annex Mengerjakan 3D Cluster Imperial Jade	
6	VI	Mengerjakan 3D desain sudut Cluster Dammara	
7	VII	Mengerjakan 3D Desain Melia Hyra Mengerjakan desain fasad Marketing Gallery Bintaro	
8	VIII	Mengerjakan fasad imperial jade	
9	IX		
10	X		
11	XI		
12	XII		

**jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgt:
Pembimbing Kerja,

(JERANTO)

**LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Radeeyah Ratna Azzahra
Program Studi/NIM : Arsitektur / 2019101031
Nama Instansi/Perusahaan : PT Jaya Real Property, Tbk
Unit/Bagian/Seksi Tempat KP : Perencanaan dan Pengembangan
Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s.d 26 Agustus 2022

No.	Minggu ke	Uraian Tugas Mingguan	Paraf Pembimbing Kerja
1	I	Perencanaan desain club house cluster Fortune	
2	II	Penambahan bukaan pada rencana cluster symphony	
3	III	Revisi Club House Cluster Fortune focus terhadap kebutuhan tenant Mendesain fasad Gedung Jaya Nex Annex	
4	IV	Revisi desain fasad Gedung Jaya Nex Annex Mengerjakan gambar kerja ruko Fortune Folks	
5	V	Merevisi desain Gedung Jaya Nex Annex Mengerjakan 3D Cluster Imperial Jade	
6	VI	Mengerjakan 3D desain sudut Cluster Dammara	
7	VII	Mengerjakan 3D Desain Melia Hyra Mengerjakan desain fasad Marketing Gallery Bintaro	
8	VIII	Mengerjakan fasad Imperial jade	
9	IX	Mengerjakan revisi DTP ruko C2 (A,B,C,D)	
10	X	Mengerjakan kavling komersial Des n Dan	
11	XI	Mengerjakan Bursa Mobil Pinang	
12	XII	Mengerjakan realisasi 3D konsep Des n Dan	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgt:
Pembimbing Kerja,

(JERIMATO)

Lampiran 1.7 Lembar Kehadiran Kerja Profesi

	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Radeeyah Ratna Azzahra
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2019101031
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Jaya Real Property, Tbk
 Unit/Bagian/Seksi Tempat KP : Perencanaan dan Pengembangan
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s.d 26 Agustus 2022

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
1	6 /6/ 2022	8.03	18.00		
2	7 /6/ 2022	-	-		Izin Ulangan Akhir Semester PA 4
3	8 /6/ 2022	8.02	17.50		
4	9 /6/ 2022	8.13	17.45		
5	10 /6/ 2022	8.17	17.39		
6	13 /6/ 2022	8.20	17.53		
7	14 /6/ 2022	8.25	18.22		
8	15 /6/ 2022	8.21	18.23		
9	16 /6/ 2022	8.21	17.37		
10	17 /6/ 2022	8.26	17.38		
11	20 /6/ 2022	8.16	17.45		
12	21 /6/ 2022	8.19	17.36		
13	22 /6/ 2022	8.20	18.22		
14	23 /6/ 2022	8.25	17.42		
15	24 /6/ 2022	7.48	17.40		
16	27 /6/ 2022	8.20	17.44		
17	28 /6/ 2022	8.14	18.27		
18	29 /6/ 2022	8.27	17.37		
19	30 /6/ 2022	8.23	17.43		

**jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgt:

Pembimbing Kerja,


 ()

**LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Radeeyah Ratna Azzahra
Program Studi/NIM : Arsitektur / 2019101031
Nama Instansi/Perusahaan : PT Jaya Real Property, Tbk
Unit/Bagian/Seksi Tempat KP : Perencanaan dan Pengembangan
Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s.d 26 Agustus 2022

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
1	1/7/2022	8.16	17.40		
2	4/7/2022	8.20	17.35		
3	5/7/2022	8.26	17.39		
4	6/7/2022	8.29	17.37		
5	7/7/2022	8.27	18.53		
6	8/7/2022	8.16	WFH		Work Form Home
7	11/7/2022	11.20	18.23		Masuk siang
8	12/7/2022	8.23	17.42		
9	13/7/2022	8.39	18.25		
10	14/7/2022				izin
11	15/7/2022	8.26	19.04		
12	18/7/2022	8.25	17.35		
13	19/7/2022	8.37	17.40		
14	20/7/2022	8.25	17.40		
15	21/7/2022	8.23	17.40		
16	22/7/2022	8.27	17.36		
17	25/7/2022	8.30	18.38		
18	26/7/2022				izin Sertijab
19	27/7/2022	8.19	17.38		
20	28/7/2022	8.25	17.39		
21	29/7/2022	8.25	17.45		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:

Pembimbing Kerja,

(JERAWATO)

**LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Radeeyah Ratna Azzahra
Program Studi/NIM : Arsitektur / 2019101031
Nama Instansi/Perusahaan : PT Jaya Real Property, Tbk
Unit/Bagian/Seksi Tempat KP : Perencanaan dan Pengembangan
Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s.d 26 Agustus 2022

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
1	1/8/2022	8.34	17.38		
2	2/8/2022	8.20	17.45		
3	3/8/2022	8.26	17.45		
4	4/8/2022	8.27	17.39		
5	5/8/2022	8.18	18.45		
6	8/8/2022	8.21	17.41		
7	9/8/2022	8.25	17.52		
8	10/8/2022	8.27	18.34		
9	11/8/2022	8.25	18.46		
10	12/8/2022	8.33	18.52		
11	15/8/2022	8.18	17.41		
12	16/8/2022	8.26	17.38		
13	17/8/2022				Tanggal Merah
14	18/8/2022	8.25	18.33		
15	19/8/2022	9.41	18.40		Izin pagi untuk ke kampus
16	22/8/2022	8.32	17.43		
17	23/8/2022	8.13	17.34		
18	24/8/2022	8.12	17.35		
19	25/8/2022	8.16	18.40		
20	26/8/2022	9.40			Izin pagi untuk booster

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:







Pembimbing Kerja,






(JERMANO)

Lampiran 1.8. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	LEMBAR PEMBIMBINGAN KERJA PROFESI <i>Sheet Of Professional Job Guidance</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-06
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Radeeyah Ratna Azzahra
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2019101031
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Jaya Real Property Tbk,
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Pekerja Magang Divisi Desain Interior dan Arsitektur
 Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni 2022 s.d. 26 Agustus 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : Issa Samichat I. T. S. T., M. T., M. Sc

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	18/07/2022	<ul style="list-style-type: none"> Menceritakan terkait pekerjaan yang dilakukan di tempat magang. Mengingatkan untuk melakukan dokumentasi dan menulis laporan harian dan absensi Menyampaikan apabila ada kendala saat magang Mengingatkan apakah dokumen KAK dan penerimaan kerja sudah dilengkapi <p style="text-align: center;">Monday, July 18, 2022</p> <p>New meeting ended: 31m 32s</p> <p>Reply</p> <p>Bukti:</p>		
2.	16/07/2022	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan asistensi draft BAB I Mengingatkan pembuatan laporan serta timeline yang berjalan <p>Bukti:</p> <p style="text-align: center;">Tuesday, August 16, 2022</p> <p>Meeting in "General" ended: 42m 57s</p> <p>2 replies from Issa</p> <p>Reply</p>		
3.	25/08/2022	<ul style="list-style-type: none"> Mengingatkan untuk selalu update dan menulis laporan harian dan absensi, beserta tanda tangan pembimbing kerja Melakukan asistensi laporan KP draft BAB 2 <p>Bukti:</p> <p style="text-align: center;">Thursday, August 25, 2022</p> <p>Meeting in "General" started</p> <p>8 replies from you, Radeeyah, and Issa</p> <p>Reply</p>		

4.	23/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> Mengingatkan untuk selalu update dan menulis laporan harian dan absensi, beserta tanda tangan pembimbing kerja Melakukan asistensi laporan KP Bab 3 Mengingatkan untuk memberitahu kepada perusahaan atau tempat magang KP tentang masa kerja profesi sudah akan selesai <p>Bukti:</p> 	Rahmi	
5.	4/10/2022	<ul style="list-style-type: none"> Bimbingan dan sasistensi BAB III Lanjutan Menerapkan template dan update terhadap dokumen kelengkapan <p>Bukti:</p> 	Rahmi	
6.	11/10/2022	<ul style="list-style-type: none"> Penjelasan mengenai sistematika penulisan dengan kesesuaian template yang digunakan Menjelaskan minimal penggunaan daftar Pustaka untuk laporan Kerja Profesi 	Rahmi	

**jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar


Tgl : 12 Oktober 2022

Dosen Pembimbing KP,



(Issa Samichat I. T. S. T., M. T., M. Sc.)

Lampiran 1.9 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		Tgl. Berkasman

Jumlah Mahasiswa KP : 40 Mahasiswa
 Jumlah Mahasiswa yang dipantau : 40 Mahasiswa
 Jumlah Instansi tempat KP yang dikunjungi : Jumlah Tempat KP = 22
 Jumlah jam kerja rata-rata : 400 Jam

Profil Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :			
1	CPMK 1	Tercapai	100%
		Tidak Tercapai	0%
2	CPMK 2	Tercapai	100%
		Tidak Tercapai	0%
3	CPMK 3	Tercapai	100%
		Tidak Tercapai	0%
4	CPMK 4	Tercapai	100%
		Tidak Tercapai	0%
5	CPMK 5	Tercapai	100%
		Tidak Tercapai	0%
6	CPMK 6	Tercapai	100%
		Tidak Tercapai	0%
7	CPMK 7	Tercapai	100%
		Tidak Tercapai	0%
8	CPMK 8	Tercapai	100%
		Tidak Tercapai	0%
9	CPMK 9	Tercapai	100%
		Tidak Tercapai	0%
10	CPMK 10	Tercapai	100%
		Tidak Tercapai	0%
11	CPMK 11	Tercapai	100%
		Tidak Tercapai	0%
12	CPMK 12	Tercapai	100%
		Tidak Tercapai	0%
Catatan Tambahan		Hasil Akhir Yang diharapkan: 1. Memahami potensi dan ruang lingkup dunia kerja nyata dari profesi arsitek. 2. Memahami sistem-sistem terkait yang	

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-05 No. 11.1.1.1.1
	<p><i>umum digunakan dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 3. <i>Memahami proses berinteraksi dan berkomunikasi dengan berbagai pihak dari beragam disiplin ilmu yang terkait dengan dunia kerja nyata dari profesi arsitek.</i> 4. <i>Mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan, wawasan, dan keahlian yang telah didapatkan di proses perkuliahan di dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.</i> 	
<p>Rencana Tindak Lanjut :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perbanyak referensi desain (dalam dan luar negeri), tingkatkan pemahaman tentang perangkat desain, tingkatkan soft skill (public speaking dan kemampuan bekerja sama) karena akan sangat berguna di dunia kerja. 2. Kualitas produk (desain) masih perlu ditingkatkan lagi. 3. Dibutuhkan fokus dan kemampuan mengolah informasi yang lebih baik ke depannya. 4. Masih perlu belajar dan mencari minat dalam mempelajari arsitektur bambu dan harus lebih fokus dalam mengerjakan project. 5. Pengetahuan tentang struktur, plumbing dan gambar kerja harus dipelajari dan diperluas lagi. Lebih disiplin dan harus atur waktu dengan baik. 6. Perlu lebih ditingkatkan commonsense berpikir dalam desain. 7. Peningkatan kreatifitas desain dan deadline pengumpulan kerja. 8. Komunikasi dalam tim perlu ditingkatkan 9. Meningkatkan fokus dan eksplorasi 10. Memperbanyak ilmu dan wawasan mengenai bidang arsitektur. 11. Meningkatkan inisiatif, sensitifitas dan motivasi untuk lebih proaktif dalam pelaksanaan tugas dan koordinasi dengan pembimbing dan rekan kerja. 12. Perlu dikembangkan pengetahuan terkait material/bahan bangunan dan metode sistematika suatu pekerjaan. 		

Tgl: 28 Oktober 2022
Kordinator Kerja Profesi,



(Khalid A Mannan, S.T., M.Ars)

Tgl: 28 Oktober 2022
Kepala Program Studi,



(Ratna Safitri, S.T., M.Ars)

Tgl: 31 Oktober 2022
Mengetahui,
Dekan,



(Dr. Ir. Lukas Beladi Sihombing,
S.T., M.T, MPU, M.ASCE)