

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Sovia Raihan.....
 NIM : 2019101052..... Tahun Akademik : 2021/2022.....
 Program Studi : Arsitektur.....
 Materi/Judul KP :

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. Yodaya Hijau Bestari.....
 Nama Pejabat : Yodi Danusastro.....
 Jabatan : Founder.....
 Alamat KP : Jl. R.A. Kartini No. 10, RW.4, Cilandak Bar., Kec. Cilandak, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12430.....
 Telepon/email : info@yodaya.id.....
 Masa Kerja Praktek : 3 Bulan.....
 Mulai dari : 6 Juni 2022..... sampai dengan: 31 Agustus 2022.....
 Dosen Pembimbing :

Kerja Praktek :(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl:
Yang mengajukan,



(Sovia Raihan)

Tgl:
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,



(.....)

Tgl: 18 Mei 2022
Menyetujui,
Kepala Program Studi,



(Ratna Safitri, S.T., M.Ars., GP)

Lampiran 1. 2 Surat Pengantar Kerja



Tangerang Selatan, 19 Mei 2022

Nomor : 118/EKS-ARS/UPI/05.22
Lampiran : -
Hal : **Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.

Bapak Yodi Danusastro
Founder

PT. Yodaya Hijau Bestari Green Consultant

South Quarter Tower C Lantai 5, Jl. R.A. Kartini No.10, RW.4, Cilandak

Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12430

di Tempat

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan Kerja Profesi pada PT. Yodaya Hijau Bestari Green Consultant, untuk mahasiswa/i kami sebagai berikut :

Nama	: Sovia Raihan
NIM	: 2019101052
Semester	: VI (Enam)
Program Studi	: Arsitektur

Kerja Profesi dilaksanakan dalam waktu \pm 3 Bulan dengan periode tanggal 6 Juni hingga 31 Agustus 2022 minimal selama 400 (Empat Ratus) Jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja profesi sesuai dengan Kerangka Acuan terlampir.

Demikian yang dapat kami sampaikan. Atas perhatian dan bantuan dari Bapak, kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya

Ratna Safitri, S.T., M.Ars., GP
Kepala Program Studi Arsitektur

Contact Person :

Melania Pandiangan (HP 0819-2729-8447)

Lampiran 1. 3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT Yodaya Hijau Bestari
 Nomor Identitas Instansi *) : 9120110031349
 Alamat : South Quarter Tower C, Jl. R.A. Kartini No.10,
 Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Sovia Raihan
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019101052
 Program Studi : Arsitektur

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 6 Juni 2022
 Tanggal Selesai : 31 Agustus 2022
 Total Jam Kerja **) : 696 jam
 Bagian/Divisi : Departemen Teknis (Greenship Project)
 Uraian Pekerjaan ***) : Analisis dan menghitung luasan terhadap bangunan AEON Mall Deltamas (basement, GF, 1st, 2nd floor) serta menganalisis dan simulasi fresh air menggunakan *software* dialux.

Nama Pembimbing Kerja : Maria Margaretha F
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 081282036781
 Email : margaretha@yodaya.id

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 17-06-2022
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja


 (Maria Margaretha F)

Tgl:
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia


 (Henny)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1. 4 Lembar Kerangka Acuan Kerja Profesi



KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI

F-0634

DATA UMUM PRAKTIKAN

Nama Mahasiswa : Sovia Raihan
Program Studi/NIM : Arsitektur / 2019101052
Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 - 31 Agustus 2022
No. Telp/Email : +62 8127526931 / soviaaraihan@gmail.com

DATA UMUM PEMBIMBING KP

Nama Dosen Pembimbing : Ar. Melania L., P., S.T., M.T
No. Telp/Email : 081927298447 / melania.lidwina@upj.ac.id

INSTANSI/PERUSAHAAN

Instansi/Perusahaan : PT. Yodaya Hijau Bestari
Nama Pembimbing Kerja : Maria Margaretha F
No. Telp/Email : (021) 29857316 / info@yodaya.id

Topik/Tema KP/Jenis Pekerjaan

Kegiatan perencanaan/perancangan objek arsitektur dalam lingkup pra-rancangan hingga gambar kerja serta pengawasan di lapangan.

Deskripsi Singkat

Dalam menangani pekerjaan di dunia kerja nyata, kami menyadari bahwa bukan hanya ilmu pengetahuan dari bangku kuliah semata yang digunakan, namun ilmu tersebut juga harus dipadukan dengan pengalaman dan pengembangan karakter diri. Perpaduan tiga hal ini merupakan aspek-aspek pendukung untuk mempersiapkan mahasiswa agar memiliki bekal yang memadai saat mereka ingin menjalani jalur profesional sebagai arsitek. Program Kerja Praktek Profesi ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat lebih mengenal, mengetahui, dan berlatih menganalisis kondisi lingkungan dunia kerja.

Tujuan Umum Kerja Profesi

- 1 Menguasai *teamwork*, mengetahui keterkaitan antara arsitektur dengan disiplin lainnya dalam dunia profesi.
- 2 Mengidentifikasi perusahaan dimana mahasiswa berpraktek profesi.
- 3 Teknik pengumpulan informasi, perumusan masalah, proses analisis, penilaian kritis, dan perumusan strategi.
- 4 Memahami prosedur pelaksanaan perencanaan dan konstruksi berdasarkan kondisi kontekstual masyarakat.
- 5 Mengasah kemampuan desain dengan mengaplikasikan materi perkuliahan, mulai dari mata kuliah teori, perancangan, teknologi bangunan, struktur dan konstruksi, material, serta sistem utilitas, dengan pola pikir kreatif, inovatif, dan kepeloporan.
- 6 Mengetahui teknik eksplorasi dan komunikasi ide, mengetahui beragam media komunikasi, mengetahui perangkat dokumentasi teknis dan spesifikasi dalam pelaksanaan desain, dan proses konstruksi, perencanaan dan kontrol biaya.

Tujuan Khusus Kerja Profesi

- 1 Memahami aspek keprofesian dan wawasan pengembangan profesi di dalam bidang arsitektur.
- 2 Mampu mengumpulkan informasi, merumuskan masalah, melakukan analisis, melakukan penilaian kritis, dan merumuskan strategi untuk perancangan.
- 3 Mampu menyusun KAK proyek melalui definisi dari kebutuhan pengguna masyarakat dan klien, dan untuk meneliti dan menetapkan persyaratan kontekstual dan fungsional untuk berbagai jenis lingkungan binaan.
- 4 Memahami konteks sosial dimana lingkungan binaan berada, persyaratan ergonomis dan ruang dan isu kesetaraan dan akses.
- 5 Mampu berimajinasi, berpikir kreatif, berinovasi dan menjadi pelopor dalam desain.
- 6 Mampu mengaplikasikan pengetahuan sejarah dan praktek arsitektur lansekap, rancang kota, serta perencanaan wilayah dan nasional dan hubungannya dengan demografi lokal dan global dan sumber daya.
- 7 Memiliki wawasan teknik bangunan yang inovatif dan terkini.
- 8 Memahami permasalahan struktur, konstruksi, dan rekayasa yang berkaitan dengan perancangan bangunan gedung.
- 9 Mampu mengeksplorasi dan mengkomunikasikan ide melalui beragam media (manual, elektronik, grafis, dan model).
- 10 Kesadaran peran dokumentasi teknis dan spesifikasi dalam pelaksanaan desain, dan proses konstruksi, perencanaan biaya, dan kontrol.

Hasil Akhir Yang diharapkan:

1. Memahami potensi dan ruang lingkup dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
2. Memahami sistem-sistem terkait yang umum digunakan dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
3. Memahami proses berinteraksi dan berkomunikasi dengan berbagai pihak dari beragam disiplin ilmu yang terkait dengan dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
4. Mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan, wawasan, dan keahlian yang telah didapatkan di proses perkuliahan di dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.

Garis Besar Rencana Kerja (Setiap 2 minggu)*

Dwi minggu ke:	Rencana Kerja
I	Pengenalan proyek dengan mempelajari dan membaca gambar awal.
II	Mahasiswa terlibat dalam tim proyek dengan beberapa disiplin ilmu lain di dalamnya.
III	Mahasiswa terlibat dalam proses pra-rancangan, dimulai dengan bertemu klien hingga perumusan strategi desain.
IV	Mahasiswa terlibat dalam proses analisis dan identifikasi penetapan fungsi dan peraturan yang disyaratkan.
V	Mahasiswa terlibat dalam proses rancang, mulai dari konsep hingga utilitas bangunan, mengangkat isu aktual dengan mempertimbangkan arsitektur hemat energi dan berkelanjutan.
VI	<ol style="list-style-type: none"> 1 Mahasiswa terlibat dalam proses dokumentasi dan presentasi karya, melalui sketsa, aplikasi <i>software</i> (grafis), model, verbal dan tulisan. 2 Mahasiswa mampu mengumpulkan data untuk penyusunan Laporan Kerja Profesi.

*baris dapat ditambahkan sesuai dengan lama pelaksanaan KP.

Kerangka acuan ini telah ditelaah, dipahami dan disetujui oleh mahasiswa, Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja. Kerangka Acuan ini akan menjadi acuan dalam pelaksanaan KP sesuai dengan tenggat waktu yang telah ditetapkan. Perubahan terhadap Kerangka Acuan harus sepengetahuan dan disetujui oleh Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja.

Tanggal: 17-05-2022

Mahasiswa,



(Sovia Raihan)

Tanggal: 17-05-2022

Dosen Pembimbing KP



(Ar. Melania I., P., S.T., M.T)

Tanggal: 17-06-2022

Pembimbing Kerja,



(Maria Margaretha F)

Lampiran Kerangka Acuan










1. Tugas dan Tanggung Jawab Mahasiswa dalam Pelaksanaan KP
 - a. Mengikuti prosedur penerimaan tenaga KP yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan.
 - b. Melakukan KP sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
 - c. Melaporkan setiap ada kejadian/hal-hal lain yang dirasakan tidak sesuai dengan Kerangka Acuan kepada Dosen Pembimbing KP.
 - d. Mengisi Lembar Kehadiran yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja.
 - e. Mengisi Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja. Lembar Kegiatan Harian/Mingguan diisi dengan tulisan tangan dan dilampirkan dalam laporan Kerja Profesi. Lembar Kegiatan mencakup kegiatan dan tanda tangan Pembimbing Kerja. Pada akhir kegiatan, lembar kegiatan harus dicap instansi/perusahaan.
 - f. Melakukan asistensi dengan Dosen Pembimbing KP minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
 - g. Mempelajari pekerjaan di unit kerja tempat mahasiswa ditugaskan. Semua data harus dicatat dengan sistematis dan lengkap karena sangat diperlukan dalam pembuatan laporan KP. Seluruh pekerjaan dicoba, dikaji dan dianalisis dari segi pengetahuan disiplin ilmu masing-masing, sehingga dapat dituangkan dalam laporan KP.
 - h. Pada saat melakukan KP, mahasiswa wajib taat pada peraturan yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan, bertingkah laku sopan dan selalu menjaga nama baik almamater.
 - i. Bila diperlukan mahasiswa diharapkan dapat memberikan atau mengusulkan saran-saran untuk mengatasi permasalahan yang ada dalam rangka memperbaiki dan menyempurnakan organisasi dan manajemen unit kerja yang bersangkutan kepada instansi/perusahaan.
 - j. Memberikan formulir penilaian Pembimbing Kerja pada akhir pelaksanaan KP untuk diisi dan menyerahkannya kepada Koordinator KP.
 - k. Meminta surat keterangan pengalaman kerja dari instansi/perusahaan.
2. Tugas dan Tanggung Jawab Dosen Pembimbing KP dari Program Studi
 - a. Membantu dan mengarahkan mahasiswa dalam hal pemilihan instansi/perusahaan tempat melakukan KP sesuai dengan permasalahan yang akan diangkat dalam KP.
 - b. Menyusun Kerangka Acuan secara mendetail sebagai bahan acuan pelaksanaan KP.
 - c. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Pembimbing Kerja yang ditunjuk oleh instansi/perusahaan tempat KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
 - d. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Pembimbing Kerja.
 - e. Berkomunikasi dan memberikan pengarahan/bimbingan kepada mahasiswa minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
 - f. Melakukan kunjungan ke instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan KP minimal 1 (satu) kali dan maksimal 2 (dua) kali selama KP dilakukan, jika memungkinkan.
 - g. Melakukan penilaian terhadap mahasiswa.
 - h. Mengarahkan, memantau dan membimbing mahasiswa dalam proses pembuatan Laporan KP agar dapat selesai sesuai format dan waktu yang telah ditetapkan, yaitu maksimal 1 (satu) bulan setelah KP selesai.
 - i. Memberikan rekomendasi solusi penyelesaian masalah terhadap hal-hal yang menjadi kendala dalam pelaksanaan dan penyusunan Laporan KP.
 - j. Menyusun jadwal dan melaksanakan seminar KP bersama Program Studi.
 - k. Memberikan penilaian akhir dari hasil KP, berupa Berita Acara Seminar KP.

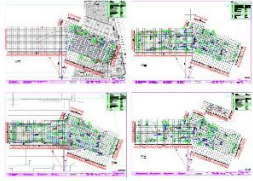

3. Tugas dan Tanggung Jawab Pembimbing Kerja dari Instansi/Perusahaan
 - a. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Dosen Pembimbing KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
 - b. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Dosen Pembimbing KP.
 - c. Memberikan bimbingan dan pengarahan agar kegiatan KP berjalan dengan lancar sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan. d. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada instansi/perusahaan.
 - d. Memberikan tugas kepada mahasiswa sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
 - e. Menandatangani lembar kehadiran dan Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang dibawa oleh mahasiswa sebagai bukti pelaksanaan kerja.
 - f. Memberikan penilaian terhadap kinerja mahasiswa. Penilaian diserahkan dalam amplop tertutup/tersegel kepada mahasiswa

Lampiran 1. 5 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Sovia Raihan
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2019101052
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Yodaya Hijau Bestari
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Departemen Teknis (Greenship Project)
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s.d. 31 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	06/06/2022	Perkenalan dan pembagian <i>jobdesc</i> sesuai divisi	
2	07/06/2022	Pemahaman materi <i>Green Building Rating Tool for New Building</i> 	
3	08/06/2022	Pemahaman materi <i>Greenship</i> 	
4	09/06/2022	Pemahaman materi serta rangkuman materi <i>Greenship</i> 	
5	10/06/2022	<i>Greenship Project</i> : AEON MALL DELTAMAS 	

		<p>Denah AEON Mall Dobomas</p> 																																																																																	
6	13/06/2022	<p>Menghitung luasan tiap ruangan AEON MALL (Basement 1)</p> <table border="1"> <tr><td>RUANG 001</td><td>160.8</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> <tr><td>RUANG 002</td><td>170.0</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> <tr><td>RUANG 003</td><td>180.0</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> <tr><td>RUANG 004</td><td>190.0</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> <tr><td>RUANG 005</td><td>200.0</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> <tr><td>RUANG 006</td><td>210.0</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> <tr><td>RUANG 007</td><td>220.0</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> <tr><td>RUANG 008</td><td>230.0</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> <tr><td>RUANG 009</td><td>240.0</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> <tr><td>RUANG 010</td><td>250.0</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> <tr><td>RUANG 011</td><td>260.0</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> <tr><td>RUANG 012</td><td>270.0</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> <tr><td>RUANG 013</td><td>280.0</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> <tr><td>RUANG 014</td><td>290.0</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> <tr><td>RUANG 015</td><td>300.0</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> <tr><td>RUANG 016</td><td>310.0</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> <tr><td>RUANG 017</td><td>320.0</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> <tr><td>RUANG 018</td><td>330.0</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> <tr><td>RUANG 019</td><td>340.0</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> <tr><td>RUANG 020</td><td>350.0</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> </table>	RUANG 001	160.8	15.0	17.0	RUANG 002	170.0	15.0	17.0	RUANG 003	180.0	15.0	17.0	RUANG 004	190.0	15.0	17.0	RUANG 005	200.0	15.0	17.0	RUANG 006	210.0	15.0	17.0	RUANG 007	220.0	15.0	17.0	RUANG 008	230.0	15.0	17.0	RUANG 009	240.0	15.0	17.0	RUANG 010	250.0	15.0	17.0	RUANG 011	260.0	15.0	17.0	RUANG 012	270.0	15.0	17.0	RUANG 013	280.0	15.0	17.0	RUANG 014	290.0	15.0	17.0	RUANG 015	300.0	15.0	17.0	RUANG 016	310.0	15.0	17.0	RUANG 017	320.0	15.0	17.0	RUANG 018	330.0	15.0	17.0	RUANG 019	340.0	15.0	17.0	RUANG 020	350.0	15.0	17.0	<i>Reza</i>
RUANG 001	160.8	15.0	17.0																																																																																
RUANG 002	170.0	15.0	17.0																																																																																
RUANG 003	180.0	15.0	17.0																																																																																
RUANG 004	190.0	15.0	17.0																																																																																
RUANG 005	200.0	15.0	17.0																																																																																
RUANG 006	210.0	15.0	17.0																																																																																
RUANG 007	220.0	15.0	17.0																																																																																
RUANG 008	230.0	15.0	17.0																																																																																
RUANG 009	240.0	15.0	17.0																																																																																
RUANG 010	250.0	15.0	17.0																																																																																
RUANG 011	260.0	15.0	17.0																																																																																
RUANG 012	270.0	15.0	17.0																																																																																
RUANG 013	280.0	15.0	17.0																																																																																
RUANG 014	290.0	15.0	17.0																																																																																
RUANG 015	300.0	15.0	17.0																																																																																
RUANG 016	310.0	15.0	17.0																																																																																
RUANG 017	320.0	15.0	17.0																																																																																
RUANG 018	330.0	15.0	17.0																																																																																
RUANG 019	340.0	15.0	17.0																																																																																
RUANG 020	350.0	15.0	17.0																																																																																
7	14/06/2022	<p>Melanjutkan perhitungan luasan tiap ruangan AEON MALL (Basement 1)</p> <table border="1"> <tr><td>RUANG 021</td><td>360.0</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> <tr><td>RUANG 022</td><td>370.0</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> <tr><td>RUANG 023</td><td>380.0</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> <tr><td>RUANG 024</td><td>390.0</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> <tr><td>RUANG 025</td><td>400.0</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> <tr><td>RUANG 026</td><td>410.0</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> <tr><td>RUANG 027</td><td>420.0</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> <tr><td>RUANG 028</td><td>430.0</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> <tr><td>RUANG 029</td><td>440.0</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> <tr><td>RUANG 030</td><td>450.0</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> <tr><td>RUANG 031</td><td>460.0</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> <tr><td>RUANG 032</td><td>470.0</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> <tr><td>RUANG 033</td><td>480.0</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> <tr><td>RUANG 034</td><td>490.0</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> <tr><td>RUANG 035</td><td>500.0</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> <tr><td>RUANG 036</td><td>510.0</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> <tr><td>RUANG 037</td><td>520.0</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> <tr><td>RUANG 038</td><td>530.0</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> <tr><td>RUANG 039</td><td>540.0</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> <tr><td>RUANG 040</td><td>550.0</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> </table>	RUANG 021	360.0	15.0	17.0	RUANG 022	370.0	15.0	17.0	RUANG 023	380.0	15.0	17.0	RUANG 024	390.0	15.0	17.0	RUANG 025	400.0	15.0	17.0	RUANG 026	410.0	15.0	17.0	RUANG 027	420.0	15.0	17.0	RUANG 028	430.0	15.0	17.0	RUANG 029	440.0	15.0	17.0	RUANG 030	450.0	15.0	17.0	RUANG 031	460.0	15.0	17.0	RUANG 032	470.0	15.0	17.0	RUANG 033	480.0	15.0	17.0	RUANG 034	490.0	15.0	17.0	RUANG 035	500.0	15.0	17.0	RUANG 036	510.0	15.0	17.0	RUANG 037	520.0	15.0	17.0	RUANG 038	530.0	15.0	17.0	RUANG 039	540.0	15.0	17.0	RUANG 040	550.0	15.0	17.0	<i>Reza</i>
RUANG 021	360.0	15.0	17.0																																																																																
RUANG 022	370.0	15.0	17.0																																																																																
RUANG 023	380.0	15.0	17.0																																																																																
RUANG 024	390.0	15.0	17.0																																																																																
RUANG 025	400.0	15.0	17.0																																																																																
RUANG 026	410.0	15.0	17.0																																																																																
RUANG 027	420.0	15.0	17.0																																																																																
RUANG 028	430.0	15.0	17.0																																																																																
RUANG 029	440.0	15.0	17.0																																																																																
RUANG 030	450.0	15.0	17.0																																																																																
RUANG 031	460.0	15.0	17.0																																																																																
RUANG 032	470.0	15.0	17.0																																																																																
RUANG 033	480.0	15.0	17.0																																																																																
RUANG 034	490.0	15.0	17.0																																																																																
RUANG 035	500.0	15.0	17.0																																																																																
RUANG 036	510.0	15.0	17.0																																																																																
RUANG 037	520.0	15.0	17.0																																																																																
RUANG 038	530.0	15.0	17.0																																																																																
RUANG 039	540.0	15.0	17.0																																																																																
RUANG 040	550.0	15.0	17.0																																																																																
8	15/06/2022	<p>Menghitung luasan tiap ruangan AEON MALL (GF Floor)</p> <table border="1"> <tr><td>RUANG 041</td><td>560.0</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> <tr><td>RUANG 042</td><td>570.0</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> <tr><td>RUANG 043</td><td>580.0</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> <tr><td>RUANG 044</td><td>590.0</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> <tr><td>RUANG 045</td><td>600.0</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> <tr><td>RUANG 046</td><td>610.0</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> <tr><td>RUANG 047</td><td>620.0</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> <tr><td>RUANG 048</td><td>630.0</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> <tr><td>RUANG 049</td><td>640.0</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> <tr><td>RUANG 050</td><td>650.0</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> <tr><td>RUANG 051</td><td>660.0</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> <tr><td>RUANG 052</td><td>670.0</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> <tr><td>RUANG 053</td><td>680.0</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> <tr><td>RUANG 054</td><td>690.0</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> <tr><td>RUANG 055</td><td>700.0</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> <tr><td>RUANG 056</td><td>710.0</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> <tr><td>RUANG 057</td><td>720.0</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> <tr><td>RUANG 058</td><td>730.0</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> <tr><td>RUANG 059</td><td>740.0</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> <tr><td>RUANG 060</td><td>750.0</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> </table>	RUANG 041	560.0	15.0	17.0	RUANG 042	570.0	15.0	17.0	RUANG 043	580.0	15.0	17.0	RUANG 044	590.0	15.0	17.0	RUANG 045	600.0	15.0	17.0	RUANG 046	610.0	15.0	17.0	RUANG 047	620.0	15.0	17.0	RUANG 048	630.0	15.0	17.0	RUANG 049	640.0	15.0	17.0	RUANG 050	650.0	15.0	17.0	RUANG 051	660.0	15.0	17.0	RUANG 052	670.0	15.0	17.0	RUANG 053	680.0	15.0	17.0	RUANG 054	690.0	15.0	17.0	RUANG 055	700.0	15.0	17.0	RUANG 056	710.0	15.0	17.0	RUANG 057	720.0	15.0	17.0	RUANG 058	730.0	15.0	17.0	RUANG 059	740.0	15.0	17.0	RUANG 060	750.0	15.0	17.0	<i>Reza</i>
RUANG 041	560.0	15.0	17.0																																																																																
RUANG 042	570.0	15.0	17.0																																																																																
RUANG 043	580.0	15.0	17.0																																																																																
RUANG 044	590.0	15.0	17.0																																																																																
RUANG 045	600.0	15.0	17.0																																																																																
RUANG 046	610.0	15.0	17.0																																																																																
RUANG 047	620.0	15.0	17.0																																																																																
RUANG 048	630.0	15.0	17.0																																																																																
RUANG 049	640.0	15.0	17.0																																																																																
RUANG 050	650.0	15.0	17.0																																																																																
RUANG 051	660.0	15.0	17.0																																																																																
RUANG 052	670.0	15.0	17.0																																																																																
RUANG 053	680.0	15.0	17.0																																																																																
RUANG 054	690.0	15.0	17.0																																																																																
RUANG 055	700.0	15.0	17.0																																																																																
RUANG 056	710.0	15.0	17.0																																																																																
RUANG 057	720.0	15.0	17.0																																																																																
RUANG 058	730.0	15.0	17.0																																																																																
RUANG 059	740.0	15.0	17.0																																																																																
RUANG 060	750.0	15.0	17.0																																																																																
9	16/06/2022	<p>Melanjutkan perhitungan luasan tiap ruangan AEON MALL (GF Floor)</p> <table border="1"> <tr><td>RUANG 061</td><td>760.0</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> <tr><td>RUANG 062</td><td>770.0</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> <tr><td>RUANG 063</td><td>780.0</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> <tr><td>RUANG 064</td><td>790.0</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> <tr><td>RUANG 065</td><td>800.0</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> <tr><td>RUANG 066</td><td>810.0</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> <tr><td>RUANG 067</td><td>820.0</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> <tr><td>RUANG 068</td><td>830.0</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> <tr><td>RUANG 069</td><td>840.0</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> <tr><td>RUANG 070</td><td>850.0</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> <tr><td>RUANG 071</td><td>860.0</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> <tr><td>RUANG 072</td><td>870.0</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> <tr><td>RUANG 073</td><td>880.0</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> <tr><td>RUANG 074</td><td>890.0</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> <tr><td>RUANG 075</td><td>900.0</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> <tr><td>RUANG 076</td><td>910.0</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> <tr><td>RUANG 077</td><td>920.0</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> <tr><td>RUANG 078</td><td>930.0</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> <tr><td>RUANG 079</td><td>940.0</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> <tr><td>RUANG 080</td><td>950.0</td><td>15.0</td><td>17.0</td></tr> </table>	RUANG 061	760.0	15.0	17.0	RUANG 062	770.0	15.0	17.0	RUANG 063	780.0	15.0	17.0	RUANG 064	790.0	15.0	17.0	RUANG 065	800.0	15.0	17.0	RUANG 066	810.0	15.0	17.0	RUANG 067	820.0	15.0	17.0	RUANG 068	830.0	15.0	17.0	RUANG 069	840.0	15.0	17.0	RUANG 070	850.0	15.0	17.0	RUANG 071	860.0	15.0	17.0	RUANG 072	870.0	15.0	17.0	RUANG 073	880.0	15.0	17.0	RUANG 074	890.0	15.0	17.0	RUANG 075	900.0	15.0	17.0	RUANG 076	910.0	15.0	17.0	RUANG 077	920.0	15.0	17.0	RUANG 078	930.0	15.0	17.0	RUANG 079	940.0	15.0	17.0	RUANG 080	950.0	15.0	17.0	<i>Reza</i>
RUANG 061	760.0	15.0	17.0																																																																																
RUANG 062	770.0	15.0	17.0																																																																																
RUANG 063	780.0	15.0	17.0																																																																																
RUANG 064	790.0	15.0	17.0																																																																																
RUANG 065	800.0	15.0	17.0																																																																																
RUANG 066	810.0	15.0	17.0																																																																																
RUANG 067	820.0	15.0	17.0																																																																																
RUANG 068	830.0	15.0	17.0																																																																																
RUANG 069	840.0	15.0	17.0																																																																																
RUANG 070	850.0	15.0	17.0																																																																																
RUANG 071	860.0	15.0	17.0																																																																																
RUANG 072	870.0	15.0	17.0																																																																																
RUANG 073	880.0	15.0	17.0																																																																																
RUANG 074	890.0	15.0	17.0																																																																																
RUANG 075	900.0	15.0	17.0																																																																																
RUANG 076	910.0	15.0	17.0																																																																																
RUANG 077	920.0	15.0	17.0																																																																																
RUANG 078	930.0	15.0	17.0																																																																																
RUANG 079	940.0	15.0	17.0																																																																																
RUANG 080	950.0	15.0	17.0																																																																																
10	17/06/2022	<p>Menghitung luasan tiap ruangan AEON MALL (1st Floor)</p>	<i>Reza</i>																																																																																
11	20/06/2022	<p>Melanjutkan perhitungan tiap ruangan AEON MALL (1st Floor)</p>	<i>Reza</i>																																																																																
12	21/06/2022	<p>Menghitung luasan tiap ruangan AEON MALL (2st Floor)</p>	<i>Reza</i>																																																																																
13	22/06/2022	<p>Melanjutkan perhitungan tiap ruangan AEON MALL (2st Floor)</p>	<i>Reza</i>																																																																																
14	23/06/2022	<p>Kunjungan lapangan ke Jakarta International Stadium</p> 	<i>Reza</i>																																																																																
15	24/06/2022	<p>Membuat laporan sistem HVAC Jakarta International Stadium</p>	<i>Reza</i>																																																																																
16	27/06/2022	<p>Meneruskan laporan sistem HVAC JIS</p>	<i>Reza</i>																																																																																
17	28/06/2022	<p>Meneruskan laporan sistem HVAC JIS</p>	<i>Reza</i>																																																																																

Copyright ©2017 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

18	29/06/2022	Meneruskan laporan sistem HVAC JIS	<i>Reutha</i>
19	30/06/2022	Meneruskan laporan sistem HVAC JIS	<i>Reutha</i>
20	01/07/2022	Meneruskan laporan sistem HVAC JIS	<i>Reutha</i>

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

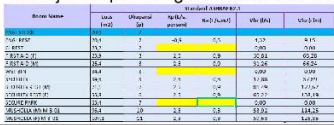

Tgl: 17 Juni 2022
Pembimbing Lapangan,


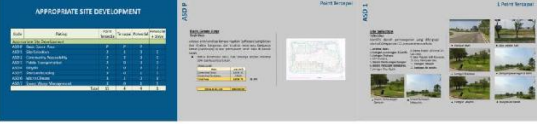

Reutha

(Maria Margaretha F)

	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Sovia Raihan
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2019101052
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Yodaya Hijau Bestari
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Departemen Teknis (Greenship Project)
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s.d. 31 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
21	04/07/2022	Menghitung fresh air Aeon Mall Deltamas	<i>Reutha</i>
22	05/07/2022	Melanjutkan perhitungan fresh air Aeon Mall Deltamas 	<i>Reutha</i>
23	06/07/2022	Menghitung fresh air Aeon Mall Deltamas 	<i>Reutha</i>
24	07/07/2022	Membuat PPT ASD Aeon Mall Deltamas	<i>Reutha</i>

			
25	08/07/2022	Melanjutkan PPT ASD Aeon Mall Deltamas 	<i>Renda</i>
26	11/06/2022	Survei proyek Aeon Mall Deltamas	<i>Renda</i>
27	12/06/2022	Kunjungan lapangan MTH 27 Office Suites untuk sertifikasi 	<i>Renda</i>
28	13/07/2022	Membuat laporan hasil kunjungan MTH 27	<i>Renda</i>
29	14/07/2022	Melanjutkan membuat laporan hasil kunjungan MTH 27	<i>Renda</i>
30	15/07/2022	Menghitung luas atap Aeon Mall sentul	<i>Renda</i>
31	18/07/2022	Melanjutkan penghitungan luas atap Aeon Mall sentul	<i>Renda</i>
32	19/07/2022	Menghitung luas atap Aeon Mall sentul	<i>Renda</i>
33	20/07/2022	Melanjutkan perhitungan luas atap Aeon Mall sentul	<i>Renda</i>
34	21/07/2022	Menghitung area perkerasan Aeon Mall sentul	<i>Renda</i>
35	22/07/2022	Menghitung area perkerasan Aeon Mall sentul	<i>Renda</i>
36	25/07/2022	Menghitung Site Plan Aeon Mall sentul	<i>Renda</i>
37	26/07/2022	Melanjutkan perhitungan Site Plan Aeon Mall sentul	<i>Renda</i>
38	27/07/2022	Kunjungan lapangan Aeon Mall Deltamas	<i>Renda</i>
39	28/07/2022	Menganalisis ASD Aeon Mall Deltamas	<i>Renda</i>
40	29/07/2022	Melanjutkan menganalisis ASD Aeon Mall Deltamas	<i>Renda</i>



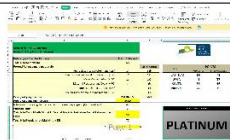

LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Sovia Raihan
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2019101052
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Yodaya Hijau Bestari
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Departemen Teknis
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s.d. 31 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
41	01/08/2022	Melanjutkan menganalisis ASD Aeon Mall Deltamas	Raihan
42	02/08/2022	Menganalisis EEC Aeon Mall Deltamas	Raihan
43	03/08/2022	Menganalisis WAC Aeon Mall Deltamas	Raihan
44	04/08/2022	Menganalisis MRC Aeon Mall Deltamas	Raihan
45	05/08/2022	Menganalisis IHC Aeon Mall Deltamas	Raihan
46	08/08/2022	Kunjungan rekreasi ke pandora Jakarta Utara	Raihan
47	09/08/2022	Sakit	Raihan
48	10/08/2022	Sakit	Raihan
49	11/08/2022	Sakit	Raihan
50	12/08/2022	Sakit	Raihan
51	15/08/2022	Sakit	Raihan
52	16/08/2022	Sakit	Raihan
53	17/08/2022	Menganalisis BEM Aeon Mall Deltamas	Raihan
54	18/08/2022	Menganalisis BEM Aeon Mall Deltamas	Raihan
55	19/08/2022	Menyortir dokumen Jakarta International Stadium untuk DR (Design recognition)	Raihan
56	22/08/2022	Melanjutkan sortir dokumen Jakarta International Stadium untuk DR (Design recognition)	Raihan
57	23/08/2022	Menyortir dokumen Jakarta International Stadium untuk FA (Final Akhir)	Raihan
58	24/08/2022	Melanjutkan sortir dokumen Jakarta International Stadium untuk FA (Final Akhir)	Raihan
59	25/08/2022	Notulensi Sertifikasi Bangunan Hijau Aeon Mall Deltamas	Raihan
60	26/08/2022	Menyortir dokumen Mandiri IT Tower untuk DR (Design recognition)	Raihan
61	29/08/2022	Menyortir dokumen Mandiri IT Tower untuk DR (Design recognition)	Raihan

			
62	30/08/2022	Menyortir dokumen Mandiri IT Tower untuk FA (Final Akhir)	Zenta
63	31/08/2022	Menyortir dokumen Mandiri IT Tower untuk FA (Final Akhir)	Zenta
			

Lampiran 1. 6 Lembar Kegiatan Mingguan Kerja Profesi

	LEMBAR KEGIATAN MINGGUAN KERJA PROFESI (KP)	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Sovia Raihan
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2019101052
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Yodaya Hijau Bestari
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Departemen Teknis
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s.d. 31 Agustus 2022

No.	Minggu ke	Uraian Tugas Mingguan	Paraf Pembimbing Kerja
1	I	Perkenalan, pemahaman Green building rating tool for new building	<i>Renta</i>
2	II	Proyek Aeonmall Detamas	<i>Renta</i>
3	III	Proyek Aeonmall Detamas	<i>Renta</i>
4	IV	Proyek jis, menghitung, menganalisis dan membuat laporan sistem HVAC	<i>Renta</i>
5	V	Proyek aeon mall deltammas, menghitung fresh air, dan membuat power point	<i>Renta</i>
6	VI	proyek mth 27 office suites. yaitu pengecekan dan membuat laporan	<i>Renta</i>
7	VII	proyek aeon mall sentul, menghitung luasan perkerasan, area dasar hijau dan luas atap	<i>Renta</i>
8	VIII	Proyek aeon mall sentul dan deltammas, menghitung site plan dan menganalisis ASD aeon mall deltammas	<i>Renta</i>
9	IX	menganalisis aeon mall deltammas mulai dari tolak ukur ASD, EEC, WAC, MRC, IHC, BEM	<i>Renta</i>
10	X	Sakit	<i>Renta</i>
11	XI	Proyek Jakarta International Stadium (pengecekan dokumen)	<i>Renta</i>
12	XII	Proyek Jakarta International Stadium dan notulensi proyek Aeon mall deltammas saat sertifikasi <i>green building</i> (SBH)	<i>Renta</i>
13	XIII	Proyek Mandiri IT Tower (pengecekan dokumen)	<i>Renta</i>

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 17 Juni 2022
Pembimbing Kerja,

Renta

(Maria Margaretha F)

Lampiran 1. 7 Lembar Kehadiran Kerja Profesi

	LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI <i>Sheets Of Work Attendance Profession I</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Sovia Raihan
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2019101052
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Yodaya Hijau Bestari
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Departemen Teknis
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s.d. 31 Agustus 2022

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
1	06/06/2022	09.00	17.00	<i>Reutha</i>	WFO (work from office)
2	07/06/2022	09.00	17.00	<i>Reutha</i>	WFH (work from home)
3	08/06/2022	09.00	17.00	<i>Reutha</i>	WFH (work from home)
4	09/06/2022	09.00	17.00	<i>Reutha</i>	WFH (work from home)
5	10/06/2022	09.00	17.00	<i>Reutha</i>	WFH (work from home)
6	13/06/2022	09.00	17.00	<i>Reutha</i>	WFH (work from home)
7	14/06/2022	09.00	17.00	<i>Reutha</i>	WFO (work from office)
8	15/06/2022	09.00	17.00	<i>Reutha</i>	WFO (work from office)
9	16/06/2022	09.00	17.00	<i>Reutha</i>	WFH (work from home)
10	17/06/2022	09.00	17.00	<i>Reutha</i>	WFH (work from home)
11	20/06/2022	09.00	17.00	<i>Reutha</i>	WFH (work from home)
12	21/06/2022	09.00	17.00	<i>Reutha</i>	WFH (work from home)
13	22/06/2022	09.00	17.00	<i>Reutha</i>	WFH (work from home)
14	23/06/2022	09.00	17.00	<i>Reutha</i>	WFH (work from home)
15	24/06/2022	09.00	17.00	<i>Reutha</i>	WFH (work from home)
16	27/06/2022	09.00	17.00	<i>Reutha</i>	WFH (work from home)
17	28/06/2022	09.00	17.00	<i>Reutha</i>	WFH (work from home)
18	29/06/2022	09.00	17.00	<i>Reutha</i>	WFO (work from office)
19	30/06/2022	09.00	17.00	<i>Reutha</i>	WFO (work from office)
20	01/07/2022	09.00	17.00	<i>Reutha</i>	WFH (work from home)

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 17 Juni 2022
Pembimbing Kerja,

Reutha

(Maria Margaretha F)



LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI
Sheets Of Work Attendance Profession I

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Sovia Raihan
Program Studi/NIM : Arsitektur / 2019101052
Nama Instansi/Perusahaan : PT Yodaya Hijau Bestari
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Departemen Teknis
Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s.d. 31 Agustus 2022

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
21	04/07/2022	09.00	17.00	<i>Raihan</i>	WFH (work from home)
22	05/07/2022	09.00	17.00	<i>Raihan</i>	WFH (work from home)
23	06/07/2022	09.00	17.00	<i>Raihan</i>	WFH (work from home)
24	07/07/2022	09.00	17.00	<i>Raihan</i>	WFH (work from home)
25	08/07/2022	09.00	17.00	<i>Raihan</i>	WFH (work from home)
26	11/06/2022	09.00	17.00	<i>Raihan</i>	WFH (work from home)
27	12/06/2022	09.00	17.00	<i>Raihan</i>	WFH (work from home)
28	13/07/2022	09.00	17.00	<i>Raihan</i>	WFH (work from home)
29	14/07/2022	09.00	17.00	<i>Raihan</i>	WFH (work from home)
30	15/07/2022	09.00	17.00	<i>Raihan</i>	WFH (work from home)
31	18/07/2022	09.00	17.00	<i>Raihan</i>	WFH (work from home)
32	19/07/2022	09.00	17.00	<i>Raihan</i>	WFH (work from home)
33	20/07/2022	09.00	17.00	<i>Raihan</i>	WFH (work from home)
34	21/07/2022	09.00	17.00	<i>Raihan</i>	WFH (work from home)
35	22/07/2022	09.00	17.00	<i>Raihan</i>	WFH (work from home)
36	25/07/2022	09.00	17.00	<i>Raihan</i>	WFH (work from home)
37	26/07/2022	09.00	17.00	<i>Raihan</i>	WFH (work from home)
38	27/07/2022	09.00	17.00	<i>Raihan</i>	WFH (work from home)
39	28/07/2022	09.00	17.00	<i>Raihan</i>	WFH (work from home)
40	29/07/2022	09.00	17.00	<i>Raihan</i>	WFH (work from home)

**LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI***Sheets Of Work Attendance Profession I*

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman














Nama Mahasiswa : Sovia Raihan
Program Studi/NIM : Arsitektur / 2019101052
Nama Instansi/Perusahaan : PT Yodaya Hijau Bestari
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Departemen Teknis
Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s.d. 31 Agustus 2022

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
41	01/08/2022	09.00	17.00	<i>Raihan</i>	WFH (<i>work from home</i>)
42	02/08/2022	09.00	17.00	<i>Raihan</i>	WFH (<i>work from home</i>)
43	03/08/2022	09.00	17.00	<i>Raihan</i>	WFH (<i>work from home</i>)
44	04/08/2022	09.00	17.00	<i>Raihan</i>	WFH (<i>work from home</i>)
45	05/08/2022	09.00	17.00	<i>Raihan</i>	WFH (<i>work from home</i>)
46	08/08/2022	09.00	17.00	<i>Raihan</i>	Jalan - jalan
47	09/08/2022	-	-	<i>Raihan</i>	-
48	10/08/2022	-	-	<i>Raihan</i>	-
49	11/08/2022	-	-	<i>Raihan</i>	-
50	12/08/2022	-	-	<i>Raihan</i>	-
51	15/08/2022	-	-	<i>Raihan</i>	-
52	16/08/2022	-	-	<i>Raihan</i>	-
53	17/08/2022	09.00	17.00	<i>Raihan</i>	WFH (<i>work from home</i>)
54	18/08/2022	09.00	17.00	<i>Raihan</i>	WFH (<i>work from home</i>)
55	19/08/2022	09.00	17.00	<i>Raihan</i>	WFH (<i>work from home</i>)
56	22/08/2022	09.00	17.00	<i>Raihan</i>	WFH (<i>work from home</i>)
57	23/08/2022	09.00	17.00	<i>Raihan</i>	WFH (<i>work from home</i>)
58	24/08/2022	09.00	17.00	<i>Raihan</i>	WFH (<i>work from home</i>)
59	25/08/2022	09.00	17.00	<i>Raihan</i>	WFH (<i>work from home</i>)
60	26/08/2022	09.00	17.00	<i>Raihan</i>	WFH (<i>work from home</i>)
61	29/08/2022	09.00	17.00	<i>Raihan</i>	WFH (<i>work from home</i>)
62	30/08/2022	09.00	17.00	<i>Raihan</i>	WFH (<i>work from home</i>)
63	31/08/2022	09.00	17.00	<i>Raihan</i>	WFH (<i>work from home</i>)

Lampiran 1. 8 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	LEMBAR PEMBIMBINGAN KERJA PROFESI <i>Sheet Of Professional Job Guidance</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-06
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Sovia Raihan
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2019101052
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Yodaya Hijau Bestari
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Departemen Teknis
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s.d. 31 Agustus 2022


No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	19/04/2022	Bimbingan progress CV dan portofolio Progress apply ke kantor-kantor		
2	15/07/2022	Laporan perkembangan di tempat KP Kendala di tempat KP Asistensi bab 1		
3	06/08/2022	Kendala di tempat KP Asistensi bab 2		
4	15/09/2022	Asistensi bab 3 Asistensi penentuan judul KP		
5	04/10/2022	Asistensi bab 3 dan bab 4 Revisi penulisan sesuai format		
6	11/10/2022	Revisi laporan sebelum dikumpulkan 		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,


 (Ar. Melania I., P., S.T., M.T)

Lampiran 1. 9 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Revisi

Jumlah Mahasiswa KP : 40 Mahasiswa
 Jumlah Mahasiswa yang dipantau : 40 Mahasiswa
 Jumlah Instansi tempat KP yang dikunjungi : Jumlah Tempat KP = 22
 Jumlah jam kerja rata-rata : 400 Jam

Profil Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :			
1	CPMK 1	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
2	CPMK 2	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
3	CPMK 3	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
4	CPMK 4	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
5	CPMK 5	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
6	CPMK 6	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
7	CPMK 7	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
8	CPMK 8	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
9	CPMK 9	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
10	CPMK 10	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
11	CPMK 11	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
12	CPMK 12	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
Catatan Tambahan		<i>Hasil Akhir Yang diharapkan:</i> 1. Memahami potensi dan ruang lingkup dunia kerja nyata dari profesi arsitek. 2. Memahami sistem-sistem terkait yang	

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555



Universitas
Pembangunan Jaya

**FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT
PEMANTAUAN KERJA PROFESI**

SPT-1/03/SOP-27/F-05

Rev. 01/2022

umum digunakan dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.

3. Memahami proses berinteraksi dan berkomunikasi dengan berbagai pihak dari beragam disiplin ilmu yang terkait dengan dunia kerja nyata dari profesi arsitek.

4. Mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan, wawasan, dan keahlian yang telah didapatkan di proses perkuliahan di dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.

Rencana Tindak Lanjut :

1. Perbanyak referensi desain (dalam dan luar negeri), tingkatkan pemahaman tentang perangkat desain, tingkatkan soft skill (public speaking dan kemampuan bekerja sama) karena akan sangat berguna di dunia kerja.
2. Kualitas produk (desain) masih perlu ditingkatkan lagi.
3. Dibutuhkan fokus dan kemampuan mengolah informasi yang lebih baik ke depannya.
4. Masih perlu belajar dan mencari minat dalam mempelajari arsitektur bambu dan harus lebih fokus dalam mengerjakan project.
5. Pengetahuan tentang struktur, plumbing dan gambar kerja harus dipelajari dan diperluas lagi. Lebih disiplin dan harus atur waktu dengan baik.
6. Perlu lebih ditingkatkan commonsense berpikir dalam desain.
7. Peningkatan kreatifitas desain dan deadline pengumpulan kerja.
8. Komunikasi dalam tim perlu ditingkatkan
9. Meningkatkan fokus dan eksplorasi
10. Memperbanyak ilmu dan wawasan mengenai bidang arsitektur.
11. Meningkatkan inisiatif, sensitifitas dan motivasi untuk lebih proaktif dalam pelaksanaan tugas dan koordinasi dengan pembimbing dan rekan kerja.
12. Perlu dikembangkan pengetahuan terkait material/bahan bangunan dan metode sistematika suatu pekerjaan.

Tgl: 28 Oktober 2022

Koordinator Kerja Profesi,

(Khalid A Mannan, S.T.,M.Ars)

Tgl: 28 Oktober 2022

Kepala Program Studi,

(Ratna Safitri, S.T., M.Ars)

Tgl: 31 OKTOBER 2022

Mengetahui,

Dekan,

(Dr. Lukas Beladi Sihombing,
S.T., M.T, MPU, M.ASCE)