

LAMPIRAN-LAMPIRAN

SPT-I03SOP-27F-01 FORMULIR PENGAJUAN KERJA-IFD ARCHITECTS

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F- 01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Hatta Abdillah.....
NIM : 2019101004..... Tahun Akademik : 2022-2023.....
Program Studi : Arsitektur.....
Materi/Judul KP :

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : ifd Architects.....
Nama Pejabat : Imron Yusuf.....
Jabatan : Arsitek.....
Alamat KP : Jakarta Barat.....
Telepon/email : 08129903257...../ ifdarchitects@gmail.com.....
Masa Kerja Praktek : 3 Bulan.....
Mulai dari : 6 Juni 2022..... sampai dengan:31 Agustus 2022
Dosen Pembimbing :
Kerja Praktek : Ratna Safitri, S.T., M.Ars.....(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 15 Mei 2022
Yang mengajukan,



(Hatta Abdillah ..)

Tgl: 18 Mei 2022
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,



(Ratna Safitri, S.T., M.Ars., GP)

Tgl: 18 Mei 2022
Menyetujui,
Kepala Program Studi,



(Ratna Safitri, S.T., M.Ars., GP)

SPT-I03SOP-27F-02_FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02

Nama Instansi : IFD Architects
 Nomor Identitas Instansi *) : -
 Alamat : Jl. Pepaya I No.01, Kel.Cengkareng Barat, Kec. Cengkareng, Jakbar

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Hatta Abdillah
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019101004
 Program Studi : Arsitektur

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 6 juni 2022
 Tanggal Selesai : 28 Agustus 2022
 Total Jam Kerja **) : 550 jam
 Bagian/Divisi : Perencanaan Arsitektur & Interior
 Uraian Pekerjaan ***) : Perencanaan dan Proses desain arsitektur pada Renovasi Rumah
 Tinggal Trias Bintaro

Nama Pembimbing Kerja : Ar. Imron Yusuf, IAI
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 08129903257
 Email : archimron@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 26/08/2022
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja

Tgl:
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia



 (...IMRON YUSUF...)

(.....)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

SPT-I03SOP-27F-03_ABSENSI KP

	LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI <i>Sheets Of Work Attendance Profession</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Hatta Abdillah
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2019101004
 Nama Instansi/Perusahaan : IFD Architects
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Perencanaan Arsitektur & Interior
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s.d. 26 Agustus 2022

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
1.	6/6/2022	09.00	19.00		
2.	7/6/2022	09.05	18.00		
3.	8/6/2022	08.57	18.00		
4.	9/6/2022	08.58	18.16		
5.	10/6/2022	09.05	18.06		
6.	13/6/2022	08.52	18.12		
7.	14/6/2022	08.47	18.20		
8.	15/6/2022	09.13	18.50		
9.	16/6/2022	08.50	18.21		
10.	17/6/2022	09.14	22.00		
11.	20/6/2022	09.06	19.00		
12.	21/6/2022	08.50	18.30		
13.	22/6/2022	09.09	18.27		
14.	23/6/2022	08.52	18.59		
15.	24/6/2022	09.06	18.10		
16.	27/6/2022	08.53	18.10		
17.	28/6/2022	09.06	18.13		
18.	29/6/2022	09.14	18.14		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
 Pembimbing Kerja,



 (IMRON YUSUF)



LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI
Sheets Of Work Attendance Profession

SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Hatta Abdillah
Program Studi/NIM : Arsitektur /2019101004
Nama Instansi/Perusahaan : IFD Architects
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Perencanaan Arsitektur & Interior
Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s.d. 26 Agustus 2022

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
19.	30/6/2022	09.04	18.10		
20.	1/7/2022	09.06	18.39		
21.	4/7/2022	09.00	18.24		
22.	5/7/2022	09.08	18.00		
23.	6/6/2022	09.00	18.12		
24.	7/7/2022	09.09	18.10		
25.	8/7/2022	09.07	18.00		
26.	11/7/2022	09.00	19.00		
27.	12/7/2022	09.05	18.15		
28.	13/7/2022	09.03	19.08		
29.	14/7/2022	09.08	18.17		
30.	15/7/2022	09.05	18.15		
31.	18/7/2022	08.58	18.17		
32.	19/7/2022	08.54	18.31		
33.	20/7/2022	08.56	18.18		
34.	21/7/2022	08.58	18.18		
35.	22/7/2022	09.04	22.23		
36.	25/7/2022	09.11	18.15		

**jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Pembimbing Kerja,


(Imam Yusuf)
ifd architects
ideas.form.design



LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI
Sheets Of Work Attendance Profession

SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Hatta Abdillah
Program Studi/NIM : Arsitektur /2019101004
Nama Instansi/Perusahaan : IFD Architects
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Perencanaan Arsitektur & Interior
Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s.d. 26 Agustus 2022

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
37.	26/7/2022	09.05	18.15		
38.	27/7/2022	09.05	18.17		
39.	28/7/2022	09.03	18.26		
40.	29/7/2022	08.50	18.21		
41.	1/8/2022	09.05	22.10		
42.	2/8/2022	09.04	18.44		
43.	3/8/2022	07.29	18.14		
44.	4/8/2022	09.05	18.38		
45.	5/8/2022	09.05	18.33		
46.	8/8/2022	09.07	18.15		
47.	9/8/2022	09.16	18.22		
48.	10/8/2022	-	-		Izin
49.	11/8/2022	09.05	18.17		
50.	12/8/2022	09.06	18.25		
51.	15/8/2022	09.06	18.40		
52.	16/8/2022	09.00	18.35		
53.	17/8/2022	-	-		Hari Kemerdekaan
54.	18/8/2022	09.07	18.41		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Pembimbing Kerja,


(IMRON YUSUF)
ifd architects
ideas.form.design

SPT-I03SOP-27F-04_LAPORAN HARIAN KERJA PROFESI

	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04

Nama Mahasiswa : Hatta Abdillah
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2019101004
 Nama Instansi/Perusahaan : IFD Architects
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Perencanaan Arsitektur & Interior
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s.d. 26 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1. W1	6/6/2022	Perkenalan sistem kerja, Survei ke proyek yve habitat, Memulai 3d renovasi rt trias	
2.	7/6/2022	Melanjutkan 3d dan memperbaiki denah renovasi rt trias bintango	
3.	8/6/2022	Membuat 3d dan render desain renovasi rt trias bintango	
4.	9/6/2022	revisi 3d skematik desain renovasi rt trias bintango	
5.	10/6/2022	Membuat presentasi desain renovasi rt trias bintango	
6. W2	13/6/2022	Revisi 3d, perspektif dan render desain renovasi rt trias bintango	
7.	14/6/2022	Membuat 3d site topografi tegalalang ubud, dan revisi render renovasi rt trias bintango	
8.	15/6/2022	Membuat kontur al wildan, dan revisi renovasi rt trias bintango	
9.	16/6/2022	revisi 3d renovasi rt trias bintango	
10.	17/6/2022	revisi 3d renovasi rt trias bintango dan membuat presentasi RT Duren sawit	
11. W3	20/6/2022	revisi 3d renovasi rt trias bintango dan revisi topografi tegalalang ubud	
12.	21/6/2022	Revisi 3d presentasi renovasi rt trias bintango	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
 Pembimbing Lapangan,


 (Imron Yusuf)




LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-04

Nama Mahasiswa : Hatta Abdillah
Program Studi/NIM : Arsitektur /2019101004
Nama Instansi/Perusahaan : IFD Architects
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Perencanaan Arsitektur & Interior
Tanggal Pelaksanaan KP : 6 juni 2022 s.d. 26 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
13.	22/6/2022	Revisi 3d dan presentasi renovasi rt trias bintaro	
14.	23/6/2022	Revisi 3d, render dan presentasi renovasi rt trias bintaro	
15.	24/6/2022	Revisi presentasi renovasi rt trias bintaro, membuat tampak RT Duren sawit	
16. W4	27/6/2022	Membuat tampak RT Duren sawit	
17.	28/6/2022	Membuat tampak RT Duren sawit	
18.	29/6/2022	Membuat 3d marketing gallery 57	
19.	30/6/2022	Membuat 3d marketing gallery 57, buat potongan dan revisi as tampak RT Duren Sawit	
20.	1/7/2022	Membuat potongan RT Duren Sawit, membuat pola panel Gate Arch.ID	
21. W5	4/7/2022	Membuat 3d Marketing Gallery 57	
22.	5/7/2022	Membuat 3d Marketing Gallery 57	
23.	6/7/2022	Membuat 3d Marketing Gallery 57	
24.	7/7/2022	Survey ke RT Y'Ve Habitat, membuat presentasi Marketing Galeri 57	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Pembimbing Lapangan,


(Imam Yusuf)
ifd architects
ideas.form.design

**LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

Nama Mahasiswa : Hatta Abdillah
Program Studi/NIM : Arsitektur / 2019101004
Nama Instansi/Perusahaan : IFD Architects
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Perencanaan Arsitektur & Interior
Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s.d. 26 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
25.	8/7/2022	Membuat presentasi Marketing Galeri 57	
26. W6	11/7/2022	Membuat Presentasi Marketing Galery 57	
27.	12/7/2022	Membuat presentasi Marketing Galery 57. membuat presentasi gate ArchID	
28.	13/7/2022	Membuat presentasi gate ArchID, membuat denah RT Trias Bintaro	
29.	14/7/2022	membuat denah dan potongan RT Trias Bintaro	
30.	15/7/2022	membuat potongan Trias Bintaro	
31. W7	18/7/2022	membuat potongan, pola lantai	
32.	19/7/2022	Membuat denah fin.dinding, denah eletrikal & plafond RT Trias bintaro	
33.	20/7/2022	membuat notasi, revisi gaker RT Trias bintaro	
34.	21/7/2022	Membuat Detail kisi-kisi, roster, area futsal RT Trias Bintaro	
35.	22/7/2022	membuat 3d site al-wildan	
36. W8	25/7/2022	revisi gaker rt trias bintaro	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:

Pembimbing Lapangan,


(IMRON YUSUF)

ifd architects
ideas.form.design

**LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

Nama Mahasiswa : Hatta Abdillah
Program Studi/NIM : Arsitektur / 2019101004
Nama Instansi/Perusahaan : IFD Architects
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Perencanaan Arsitektur & Interior
Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s.d. 26 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
37.	26/7/2022	revisi gaker rt trias bintaro	
38.	27/7/2022	revisi gaker rt trias bintaro	
39.	28/7/2022	revisi gaker rt trias bintaro	
40.	29/7/2022	revisi gaker rt trias bintaro	
41. W9	1/8/2022	revisi gaker rt trias bintaro	
42.	2/8/2022	revisi gaker rt trias bintaro, membuat gaker detail railing rt duren sawit	
43.	3/8/2022	site visit rt duren sawit, membuat gaker detail railing rt duren sawit	
44.	4/8/2022	revisi gaker rt trias bintaro, membuat gaker detail railing rt. duren sawit	
45.	5/8/2022	menyelesaikan gaker RT trias bintaro	
46. W10	8/8/2022	membuat gaker eletrikal elv.dinding & Plafond di RT Duren Sawit	
47.	9/8/2022	membuat gaker eletrikal elv.dinding & Plafond di RT Duren Sawit	
48.	10/8/2022	cuti	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Pembimbing Lapangan,


(IMRON YUSUF)
ifd architects
ideas.form.design

**LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

Nama Mahasiswa : Hatta Abdillah
Program Studi/NIM : Arsitektur /2019101004
Nama Instansi/Perusahaan : IFD Architects
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Perencanaan Arsitektur & Interior
Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s.d. 26 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
49.	11/8/2022	site visit rt yve habitat, membuat gaker detail kamar mandi RT duren sawit	
50.	12/8/2022	membuat gaker detail kamar mandi RT duren sawit	
51. W11	15/8/2022	revisi eletrikal rt. duren sawit	
52.	16/8/2022	membuat presentasi hermina ballroom	
53.	17/8/2022	cuti	
54.	18/8/2022	membuat presentasi hermina ballrooom	
55.	19/8/2022	revisi eletrikal rt. duren sawit & revisi presentasi hermina ballroom	
56. W12	22/8/2022	gaker km.mandi. 3d hermina ballroom	
57.	23/8/2022	gaker km.mandi RT Duren Sawit, 3d hermina, colouring denah & potongan RT Ubud	
58.	24/8/2022	3D interior Hermina Ballroom, revisi presentasi hermina ballroom	
59.	25/8/2022	membuat gaker detail kamar mandi RT duren sawit	
60.	26/8/2022	-	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Pembimbing Lapangan,


(IMRON YUSUF)

ifd architects
ideas.form.design

SPT-I03SOP-27F-05_LAPORAN MINGGUAN KP

	LEMBAR KEGIATAN MINGGUAN KERJA PROFESI (KP)	SPT-I/03/SOP-27/F-05

Nama Mahasiswa : Hatta Abdillah
 Program Studi/NIM : Arsitektur /2019101004
 Nama Instansi/Perusahaan : IFD Architects
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Perencanaan Arsitektur & Interior
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s.d. 26 Agustus 2022

No.	Minggu ke	Uraian Tugas Mingguan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	I	Membuat 3d dan render desain renovasi rt trias bintaro	
2.	II	Revisi 3d dan render, dan membuat presentasi Tugas renovasi RT trias bintaro	
3.	III	revisi 3d, render dan presentasi RT trias Bintario	
4.	IV	membuat gaker tampak RT duren sawit dan membuat 3d marketing galeri 57	
5.	V	Membuat 3d dan membuat presentasi marketing gallery 57	
6.	VI	membuat presentasi gate Arch id, membuat gaker DTP rt trias bintaro	
7.	VII	membuat gaker detail rt trias bintaro	
8.	VIII	revisi gaker rt trias bintaro	
9.	IX	revisi gaker rt trias bintaro dan membuat gaker detail railing rt duren sawit	
10.	X	membuat gaker elektrik dan detail kamar mandi Rt duren sawit	
11.	XI	membuat presentasi hermina ballroom, dan revisi gaker elektrik rt duren sawit	
12.	XII	membuat gaker detail kamar mandi RT Duren Sawit	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Pembimbing Kerja,


 (IMRON YUSUF)


SPT-I03SOP-27F-06_BIMBINGAN KP

	LEMBAR PEMBIMBINGAN KERJA PROFESI <i>Sheet Of Professional Job Guidance</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-06

Nama Mahasiswa : Hatta Abdillah
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2019101004
 Nama Instansi/Perusahaan : IFD Architects
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Perencanaan Arsitektur & Interior
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s.d. 26 Agustus 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : Ratna Safitri, S.T., M.Ars.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	28/6/2022	Laporan dan bimbingan kegiatan kerja profesi		
2.	22/7/2022	Laporan kerja profesi bab 1 dan kegiatan kerja profesi		
3.	30/8/2022	Asistensi BAB 2		
4.	14/9/2022	Asistensi BAB 3		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:

Dosen Pembimbing KP,



(Ratna Safitri, S.T., M.Ars.)



LEMBAR PEMBIMBINGAN KERJA PROFESI
Sheet Of Professional Job Guidance

SPT-I/03/SOP-27/F-06

Nama Mahasiswa : Harva Abdillah
Program Studi/NIM : Arsitektur / 2019101004
Nama Instansi/Perusahaan : IFD Architects
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Perencanaan Arsitektur & Interior
Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s.d. 26 Agustus 2022
Nama Dosen Pembimbing KP : Ratna Safitri, S.T., M. Ars.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
5.	3/10/2022	Asistensi checklist bab 1-3		
6.	11/10/2022	Ucu laporan final		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:

Dosen Pembimbing KP,

(Ratna Safitri, S.T., M.Ars.)



DATA UMUM PRAKTIKAN

Nama Mahasiswa : Hatta Abdillah
Program Studi/NIM : Arsitektur / 2019101004
Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 – 31 Agustus 2022
No. Telpn/Email : 0895-2588-4138 /
hatta.abdillah@student.upj.ac.id

DATA UMUM PEMBIMBING KP

Nama Dosen Pembimbing : Ratna Safitri, S.T., M.Ars.
No. Telpn/Email : 0817-883-155 /

INSTANSI/PERUSAHAAN

Instansi/Perusahaan : ifd Architects /
Nama Pembimbing Kerja : Ar. Imron Yusuf, IAI
No. Telpn/Email : 08129903257 / ifdarchitects@gmail.com

Topik/Tema KP/Jenis Pekerjaan

Kegiatan perencanaan/perancangan objek arsitektur dalam lingkup pra-rancangan hingga gambar kerja serta pengawasan di lapangan.

Deskripsi Singkat

Dalam menangani pekerjaan di dunia kerja nyata, kami menyadari bahwa bukan hanya ilmu pengetahuan dari bangku kuliah semata yang digunakan, namun ilmu tersebut juga harus dipadukan dengan pengalaman dan pengembangan karakter diri. Perpaduan tiga hal ini merupakan aspek- aspek pendukung untuk mempersiapkan mahasiswa agar memiliki bekal yang memadai saat mereka ingin menjalani jalur profesional sebagai arsitek. Program Kerja Praktek Profesi ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat lebih mengenal, mengetahui, dan berlatih menganalisis kondisi lingkungan dunia kerja.

Tujuan Umum Kerja Profesi

- 1 Menguasai *teamwork*, mengetahui keterkaitan antara arsitektur dengan disiplin lainnya dalam dunia profesi.
- 2 Mengidentifikasi perusahaan dimana mahasiswa berpraktek profesi.
- 3 Teknik pengumpulan informasi, perumusan masalah, proses analisis, penilaian kritis, dan perumusan strategi.
- 4 Memahami prosedur pelaksanaan perencanaan dan konstruksi berdasarkan kondisi kontekstual masyarakat.
- 5 Mengasah kemampuan desain dengan mengaplikasikan materi perkuliahan, mulai dari mata kuliah teori, perancangan, teknologi bangunan, struktur dan konstruksi, material, serta sistem utilitas, dengan pola pikir kreatif, inovatif, dan kepeloporan.
- 6 Mengetahui teknik eksplorasi dan komunikasi ide, mengetahui beragam media komunikasi, mengetahui perangkat dokumentasi teknis dan spesifikasi dalam pelaksanaan desain, dan proses konstruksi, perencanaan dan kontrol biaya.

Tujuan Khusus Kerja Profesi

- 1 Memahami aspek keprofesian dan wawasan pengembangan profesi di dalam bidang arsitektur.
- 2 Mampu mengumpulkan informasi, merumuskan masalah, melakukan analisis, melakukan penilaian kritis, dan merumuskan strategi untuk perancangan.
- 3 Mampu menyusun KAK proyek melalui definisi dari kebutuhan pengguna masyarakat dan klien, dan untuk meneliti dan menetapkan persyaratan kontekstual dan fungsional untuk berbagai jenis lingkungan binaan.
- 4 Memahami konteks sosial dimana lingkungan binaan berada, persyaratan ergonomis dan ruang dan isu kesetaraan dan akses.
- 5 Mampu berimajinasi, berpikir kreatif, berinovasi dan menjadi pelopor dalam desain.
- 6 Mampu mengaplikasikan pengetahuan sejarah dan praktek arsitektur lansekap, rancang kota, serta perencanaan wilayah dan nasional dan hubungannya dengan demografi lokal dan global dan sumber daya.
- 7 Memiliki wawasan teknik bangunan yang inovatif dan terkini.
- 8 Memahami permasalahan struktur, konstruksi, dan rekayasa yang berkaitan dengan perancangan bangunan gedung.
- 9 Mampu mengeksplorasi dan mengkomunikasikan ide melalui beragam media (manual, elektronik, grafis, dan model).
- 10 Kesadaran peran dokumentasi teknis dan spesifikasi dalam pelaksanaan desain, dan proses konstruksi, perencanaan biaya, dan kontrol.

Hasil Akhir Yang diharapkan:

1. Memahami potensi dan ruang lingkup dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
2. Memahami sistem-sistem terkait yang umum digunakan dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
3. Memahami proses berinteraksi dan berkomunikasi dengan berbagai pihak dari beragam disiplin ilmu yang terkait dengan dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
4. Mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan, wawasan, dan keahlian yang telah didapatkan di proses perkuliahan di dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.

Garis Besar Rencana Kerja (Setiap 2 minggu)*

Dwi minggu ke:	Rencana Kerja
I	Pengenalan proyek dengan mempelajari dan membaca gambar awal.
II	Mahasiswa terlibat dalam tim proyek dengan beberapa disiplin ilmu lain di dalamnya.
III	Mahasiswa terlibat dalam proses pra-rancangan, dimulai dengan bertemu klien hingga perumusan strategi desain.
IV	Mahasiswa terlibat dalam proses analisis dan identifikasi penetapan fungsi dan peraturan yang disyaratkan.
V	Mahasiswa terlibat dalam proses rancang, mulai dari konsep hingga utilitas bangunan, mengangkat isu aktual dengan mempertimbangkan arsitektur hemat energi dan berkelanjutan.
VI	<ol style="list-style-type: none"> 1 Mahasiswa terlibat dalam proses dokumentasi dan presentasi karya, melalui sketsa, aplikasi <i>software</i> (grafis), model, verbal dan tulisan. 2 Mahasiswa mampu mengumpulkan data untuk penyusunan Laporan Kerja Profesi.

*baris dapat ditambahkan sesuai dengan lama pelaksanaan KP.

Kerangka acuan ini telah ditelaah, dipahami dan disetujui oleh mahasiswa, Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja. Kerangka Acuan ini akan menjadi acuan dalam pelaksanaan KP sesuai dengan tenggat waktu yang telah ditetapkan. Perubahan terhadap Kerangka Acuan harus sepengetahuan dan disetujui oleh Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja.

Tanggal:
14-5-2022
Mahasiswa,



(Hatta Abdillah)

Tanggal: 18 Mei 2022
Dosen Pembimbing KP



(Ratna Safitri, S.T., M.Ars)

Tanggal: 22/08/2022
Pembimbing Kerja,



Lampiran Kerangka Acuan

1. Tugas dan Tanggung Jawab Mahasiswa dalam Pelaksanaan KP
 - a. Mengikuti prosedur penerimaan tenaga KP yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan.
 - b. Melakukan KP sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
 - c. Melaporkan setiap ada kejadian/hal-hal lain yang dirasakan tidak sesuai dengan Kerangka Acuan kepada Dosen Pembimbing KP.
 - d. Mengisi Lembar Kehadiran yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja.
 - e. Mengisi Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja. Lembar Kegiatan Harian/Mingguan diisi dengan tulisan tangan dan dilampirkan dalam laporan Kerja Profesi. Lembar Kegiatan mencakup kegiatan dan tanda tangan Pembimbing Kerja. Pada akhir kegiatan, lembar kegiatan harus dicap instansi/perusahaan.
 - f. Melakukan asistensi dengan Dosen Pembimbing KP minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
 - g. Mempelajari pekerjaan di unit kerja tempat mahasiswa ditugaskan. Semua data harus dicatat dengan sistematis dan lengkap karena sangat diperlukan dalam pembuatan laporan KP. Seluruh pekerjaan dicoba, dikaji dan dianalisis dari segi pengetahuan disiplin ilmu masing-masing, sehingga dapat dituangkan dalam laporan KP.
 - h. Pada saat melakukan KP, mahasiswa wajib taat pada peraturan yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan, bertingkah laku sopan dan selalu menjaga nama baik almamater.
 - i. Bila diperlukan mahasiswa diharapkan dapat memberikan atau mengusulkan saran-saran untuk mengatasi permasalahan yang ada dalam rangka memperbaiki dan menyempurnakan organisasi dan manajemen unit kerja yang bersangkutan kepada instansi/perusahaan.
 - j. Memberikan formulir penilaian Pembimbing Kerja pada akhir pelaksanaan KP untuk diisi dan menyerahkannya kepada Koordinator KP.
 - k. Meminta surat keterangan pengalaman kerja dari instansi/perusahaan.
2. Tugas dan Tanggung Jawab Dosen Pembimbing KP dari Program Studi
 - a. Membantu dan mengarahkan mahasiswa dalam hal pemilihan instansi/perusahaan tempat melakukan KP sesuai dengan permasalahan yang akan diangkat dalam KP.
 - b. Menyusun Kerangka Acuan secara mendetail sebagai bahan acuan pelaksanaan KP.
 - c. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Pembimbing Kerja yang ditunjuk oleh instansi/perusahaan tempat KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
 - d. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Pembimbing Kerja.
 - d. Berkomunikasi dan memberikan pengarahan/bimbingan kepada mahasiswa minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
 - e. Melakukan kunjungan ke instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan KP minimal 1 (satu) kali dan maksimal 2 (dua) kali selama KP dilakukan, jika memungkinkan.
 - f. Melakukan penilaian terhadap mahasiswa.
 - g. Mengarahkan, memantau dan membimbing mahasiswa dalam proses pembuatan Laporan KP agar dapat selesai sesuai format dan waktu yang telah ditetapkan, yaitu maksimal 1 (satu) bulan setelah KP selesai.
 - h. Memberikan rekomendasi solusi penyelesaian masalah terhadap hal-hal yang menjadi kendala dalam pelaksanaan dan penyusunan Laporan KP.
 - i. Menyusun jadwal dan melaksanakan seminar KP bersama Program Studi.
 - j. Memberikan penilaian akhir dari hasil KP, berupa Berita Acara Seminar KP.

3. Tugas dan Tanggung Jawab Pembimbing Kerja dari Instansi/Perusahaan
 - a. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Dosen Pembimbing KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
 - b. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Dosen Pembimbing KP.
 - c. Memberikan bimbingan dan pengarahan agar kegiatan KP berjalan dengan lancar sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan. d. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada instansi/perusahaan.
 - d. Memberikan tugas kepada mahasiswa sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
 - e. Menandatangani lembar kehadiran dan Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang dibawa oleh mahasiswa sebagai bukti pelaksanaan kerja.
 - f. Memberikan penilaian terhadap kinerja mahasiswa. Penilaian diserahkan dalam amplop tertutup/tersegel kepada mahasiswa



**FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT
PEMANTAUAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-05

No. Rekaman

Jumlah Mahasiswa KP : 40 Mahasiswa
 Jumlah Mahasiswa yang dipantau : 40 Mahasiswa
 Jumlah Instansi tempat KP yang dikunjungi : Jumlah Tempat KP = 22
 Jumlah jam kerja rata-rata : 400 Jam

Profil Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :			
1	CPMK 1	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
2	CPMK 2	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
3	CPMK 3	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
4	CPMK 4	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
5	CPMK 5	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
6	CPMK 6	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
7	CPMK 7	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
8	CPMK 8	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
9	CPMK 9	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
10	CPMK 10	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
11	CPMK 11	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
12	CPMK 12	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
	Catatan Tambahan	<i>Hasil Akhir Yang diharapkan:</i> 1. Memahami potensi dan ruang lingkup dunia kerja nyata dari profesi arsitek. 2. Memahami sistem-sistem terkait yang	



**FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT
PEMANTAUAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-05

No. Rekamun

- umum digunakan dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.*
3. Memahami proses berinteraksi dan berkomunikasi dengan berbagai pihak dari beragam disiplin ilmu yang terkait dengan dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
 4. Mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan, wawasan, dan keahlian yang telah didapatkan di proses perkuliahan di dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.

Rencana Tindak Lanjut :

1. Perbanyak referensi desain (dalam dan luar negeri), tingkatkan pemahaman tentang perangkat desain, tingkatkan soft skill (public speaking dan kemampuan bekerja sama) karena akan sangat berguna di dunia kerja.
2. Kualitas produk (desain) masih perlu ditingkatkan lagi.
3. Dibutuhkan fokus dan kemampuan mengolah informasi yang lebih baik ke depannya.
4. Masih perlu belajar dan mencari minat dalam mempelajari arsitektur bambu dan harus lebih fokus dalam mengerjakan project.
5. Pengetahuan tentang struktur, plumbing dan gambar kerja harus dipelajari dan diperluas lagi. Lebih disiplin dan harus atur waktu dengan baik.
6. Perlu lebih ditingkatkan commonsense berpikir dalam desain.
7. Peningkatan kreatifitas desain dan deadline pengumpulan kerja.
8. Komunikasi dalam tim perlu ditingkatkan
9. Meningkatkan fokus dan eksplorasi
10. Memperbanyak ilmu dan wawasan mengenai bidang arsitektur.
11. Meningkatkan inisiatif, sensitifitas dan motivasi untuk lebih proaktif dalam pelaksanaan tugas dan koordinasi dengan pembimbing dan rekan kerja.
12. Perlu dikembangkan pengetahuan terkait material/bahan bangunan dan metode sistematika suatu pekerjaan.

Tgl: 28 Oktober 2022

Koordinator Kerja Profesi,

(Khalid A Mannan, S.T.,M.Ars)

Tgl: 28 Oktober 2022

Kepala Program Studi,

(Ratna Safitri, S.T., M.Ars)

Tgl: 31 OKTOBER 2022

Mengetahui,

Dekan,

(Dr. Ir. Lukas Beladi Sihombing,
S.T., M.T, MPU, M.ASCE)