


LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Farros Ghozi Fatih Djojodihardjo
 NIM : 2021107001 Tahun Akademik : 2022
 Program Studi : Arsitektur
 Materi/Judul KP :

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT Bamboo Pure
 Nama Pejabat : Anin
 Jabatan : Senior Assistant to Head of Construction
 Alamat KP : C6J8+CH8, Banjar Piakan, Sibang Kaja, Badung Regency, Bali 80352, INA
 Telepon/email : hrd@ptbamboopure.com / +62 812-4659-9456
 Masa Kerja Praktek : 3 bulan
 : Mulai dari : 6 Jun 2022 sampai dengan: 31 Aug 2022
 Dosen Pembimbing : Rahma Purisari, S.T., Ars., M. Ars.
 Kerja Praktek :(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 16 Mei 2022
 Yang mengajukan,



(.. Farros Ghozi Fatih Dj...)

Tgl:
 Mengetahui,
 Dosen Pembimbing KP,



(..... Rahma Purisari

Tgl: 17 Mei 2022
 Menyetujui,
 Kepala Program Studi,



(..... Ratna Safitri

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 17 Mei 2022

Nomor : 095/EKS-ARS/UPJ/05.22
Lampiran : -
Hal : **Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.

Ibu Anin

Senior Assistant to Head of Construction

PT. Bamboo Pure

C6J8+CH8, Banjar Piakan, Sibang Kaja, Abiansemal, Sibang Kaja, Abiansemal
Badung Regency, Bali 80352
di Tempat

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan Kerja Profesi pada PT. Bamboo Pure, untuk mahasiswa/i kami sebagai berikut :

Nama	: Farros Ghozi Fatih Djojodihardjo
NIM	: 2021107001
Semester	: VI (Enam)
Program Studi	: Arsitektur

Kerja Profesi dilaksanakan dalam waktu \pm 3 Bulan dengan periode tanggal 6 Juni hingga 31 Agustus 2022 minimal selama 400 (Empat Ratus) Jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja profesi sesuai dengan Kerangka Acuan terlampir.

Demikian yang dapat kami sampaikan. Atas perhatian dan bantuan dari Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya

Ratna Safitri, S.T., M.Ars., GP.
Kepala Program Studi Arsitektur

Contact Person :

Rahma Purisari (HP 0817-0317-8651)

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT BAMBOO PURE
 Nomor Identitas Instansi *) : NIB 9120105172593
 Alamat : C6JB + CHF, Banjar Piakan, Sibang Kaja, Kec. Abiansemal, Kabupaten Badung, Bali 80352

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : FARROS GHOZI FATIH DJODIARDJO
 Nomor Induk Mahasiswa : 2021107001
 Program Studi : ARSITEKTUR

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 20 JUNI 2022
 Tanggal Selesai : 9 SEPTEMBER 2022
 Total Jam Kerja **) : 400 JAM
 Bagian/Divisi : ARCHITECT AND DESIGN
 Uraian Pekerjaan ***) : INTERN UNTUK DIVISI ARCHITECT DAN DESIGN, BANTU KERJAAN ARCHITECT, MODEL MAKER DAN DRAFTER

Nama Pembimbing Kerja : RACHMAT UTOMO
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : +62 819-1643-0011
 Email : rachmat@ptbamboo.pure.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: Juni 13 2022
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja


 (.....)
 RACHMAT UTOMO

Tgl: Juni 13 2022
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia



 (.....)
 PUTU HERRY PERMANA
 PUTRA

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4. Lembar kerangka Acuan Kerja Profesi

	KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI	F-0634
DATA UMUM PRAKTIKAN		
Nama Mahasiswa	: Farros Ghozi Fatih Djodjodihardjo	
Program Studi/NIM	: Arsitektur / 2021107001	
Tanggal Pelaksanaan KP	: 20 Juni 2022	
No. Telpon/Email	: +62 8111 373 911 / farrosghozifatih@gmail.com farros.ghozi@student.upj.ac.id	
DATA UMUM PEMBIMBING KP		
Nama Dosen Pembimbing	: Rahma Purisari, S.T., M.Ars	
No. Telpon/Email	: +62 817 0317 8651 / rahma.purisari@upj.ac.id	
INSTANSI/PERUSAHAAN		
Instansi/Perusahaan	: PT Bamboo Pure /	
Nama Pembimbing Kerja	: Rachmat Utomo	
No. Telpon/Email	: +62 812 4659 9456	
Topik/Tema KP/Jenis Pekerjaan		
Kegiatan perencanaan/perancangan objek arsitektur dalam lingkup pra-rancangan hingga gambar kerja serta pengawasan di lapangan.		
Deskripsi Singkat		
Dalam menangani pekerjaan di dunia kerja nyata, kami menyadari bahwa bukan hanya ilmu pengetahuan dari bangku kuliah semata yang digunakan, namun ilmu tersebut juga harus dipadukan dengan pengalaman dan pengembangan karakter diri. Perpaduan tiga hal ini merupakan aspek-aspek pendukung untuk mempersiapkan mahasiswa agar memiliki bekal yang memadai saat mereka ingin menjalani jalur profesional sebagai arsitek. Program Kerja Praktek Profesi ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat lebih mengenal, mengetahui, dan berlatih menganalisis kondisi lingkungan dunia kerja.		

Tujuan Umum Kerja Profesi

- 1 Menguasai *teamwork*, mengetahui keterkaitan antara arsitektur dengan disiplin lainnya dalam dunia profesi.
- 2 Mengidentifikasi perusahaan dimana mahasiswa berpraktek profesi.
- 3 Teknik pengumpulan informasi, perumusan masalah, proses analisis, penilaian kritis, dan perumusan strategi.
- 4 Memahami prosedur pelaksanaan perencanaan dan konstruksi berdasarkan kondisi kontekstual masyarakat.
- 5 Mengasah kemampuan desain dengan mengaplikasikan materi perkuliahan, mulai dari mata kuliah teori, perancangan, teknologi bangunan, struktur dan konstruksi, material, serta sistem utilitas, dengan pola pikir kreatif, inovatif, dan kepeloporan.
- 6 Mengetahui teknik eksplorasi dan komunikasi ide, mengetahui beragam media komunikasi, mengetahui perangkat dokumentasi teknis dan spesifikasi dalam pelaksanaan desain, dan proses konstruksi, perencanaan dan kontrol biaya.

Tujuan Khusus Kerja Profesi

- 1 Memahami aspek keprofesian dan wawasan pengembangan profesi di dalam bidang arsitektur.
- 2 Mampu mengumpulkan informasi, merumuskan masalah, melakukan analisis, melakukan penilaian kritis, dan merumuskan strategi untuk perancangan.
- 3 Mampu menyusun KAK proyek melalui definisi dari kebutuhan pengguna masyarakat dan klien, dan untuk meneliti dan menetapkan persyaratan kontekstual dan fungsional untuk berbagai jenis lingkungan binaan.
- 4 Memahami konteks sosial dimana lingkungan binaan berada, persyaratan ergonomis dan ruang dan isu kesetaraan dan akses.
- 5 Mampu berimajinasi, berpikir kreatif, berinovasi dan menjadi pelopor dalam desain.
- 6 Mampu mengaplikasikan pengetahuan sejarah dan praktek arsitektur lansekap, rancang kota, serta perencanaan wilayah dan nasional dan hubungannya dengan demografi lokal dan global dan sumber daya.
- 7 Memiliki wawasan teknik bangunan yang inovatif dan terkini.
- 8 Memahami permasalahan struktur, konstruksi, dan rekayasa yang berkaitan dengan perancangan bangunan gedung.
- 9 Mampu mengeksplorasi dan mengkomunikasikan ide melalui beragam media (manual, elektronik, grafis, dan model).
- 10 Kesadaran peran dokumentasi teknis dan spesifikasi dalam pelaksanaan desain, dan proses konstruksi, perencanaan biaya, dan kontrol.

Hasil Akhir Yang diharapkan:

1. Memahami potensi dan ruang lingkup dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
2. Memahami sistem-sistem terkait yang umum digunakan dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
3. Memahami proses berinteraksi dan berkomunikasi dengan berbagai pihak dari beragam disiplin ilmu yang terkait dengan dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
4. Mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan, wawasan, dan keahlian yang telah didapatkan di proses perkuliahan di dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.

Garis Besar Rencana Kerja (Setiap 2 minggu)*

Dwi minggu ke:	Rencana Kerja
I	Pengenalan proyek dengan mempelajari dan membaca gambar awal.
II	Mahasiswa terlibat dalam tim proyek dengan beberapa disiplin ilmu lain di dalamnya.
III	Mahasiswa terlibat dalam proses pra-rancangan, dimulai dengan bertemu klien hingga perumusan strategi desain.
IV	Mahasiswa terlibat dalam proses analisis dan identifikasi penetapan fungsi dan peraturan yang disyaratkan.
V	Mahasiswa terlibat dalam proses rancang, mulai dari konsep hingga utilitas bangunan, mengangkat isu aktual dengan mempertimbangkan arsitektur hem at energi dan berkelanjutan.
VI	<ol style="list-style-type: none"> 1 Mahasiswa terlibat dalam proses dokumentasi dan presentasi karya, melalui sketsa, aplikasi <i>software</i> (grafis), model, verbal dan tulisan. 2 Mahasiswa mampu mengumpulkan data untuk penyusunan Laporan Kerja Profesi.

*baris dapat ditambahkan sesuai dengan lama pelaksanaan KP.

Kerangka acuan ini telah ditelaah, dipahami dan disetujui oleh mahasiswa, Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja. Kerangka Acuan ini akan menjadi acuan dalam pelaksanaan KP sesuai dengan tenggat waktu yang telah ditetapkan. Perubahan terhadap Kerangka Acuan harus sepengetahuan dan disetujui oleh Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja.

Tanggal:
Mahasiswa,



(.....)
Farros Ghazi Fatih Dj.

Tanggal:
Dosen Pembimbing KP



(.....)
Rahma Purisari, S.T., M.Ars

Tanggal:
Pembimbing Kerja,



(.....)
Rachmat Utomo

Lampiran Kerangka Acuan



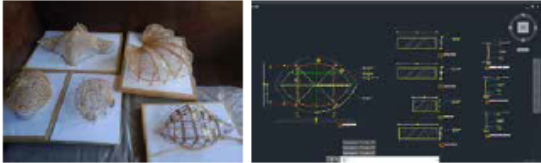


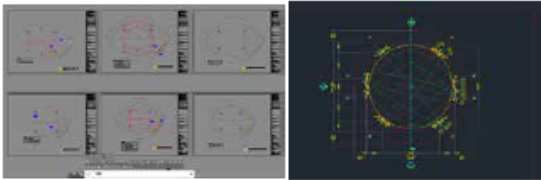

1. Tugas dan Tanggung Jawab Mahasiswa dalam Pelaksanaan KP
 - a. Mengikuti prosedur penerimaan tenaga KP yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan.
 - b. Melakukan KP sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
 - c. Melaporkan setiap ada kejadian/hal-hal lain yang dirasakan tidak sesuai dengan Kerangka Acuan kepada Dosen Pembimbing KP.
 - d. Mengisi Lembar Kehadiran yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja.
 - e. Mengisi Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja. Lembar Kegiatan Harian/Mingguan diisi dengan tulisan tangan dan dilampirkan dalam laporan Kerja Profesi. Lembar Kegiatan mencakup kegiatan dan tanda tangan Pembimbing Kerja. Pada akhir kegiatan, lembar kegiatan harus dicap instansi/perusahaan.
 - f. Melakukan asistensi dengan Dosen Pembimbing KP minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
 - g. Mempelajari pekerjaan di unit kerja tempat mahasiswa ditugaskan. Semua data harus dicatat dengan sistematis dan lengkap karena sangat diperlukan dalam pembuatan laporan KP. Seluruh pekerjaan dicoba, dikaji dan dianalisis dari segi pengetahuan disiplin ilmu masing-masing, sehingga dapat dituangkan dalam laporan KP.
 - h. Pada saat melakukan KP, mahasiswa wajib taat pada peraturan yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan, bertingkah laku sopan dan selalu menjaga nama baik almamater.
 - i. Bila diperlukan mahasiswa diharapkan dapat memberikan atau mengusulkan saran-saran untuk mengatasi permasalahan yang ada dalam rangka memperbaiki dan menyempurnakan organisasi dan manajemen unit kerja yang bersangkutan kepada instansi/perusahaan.
 - j. Memberikan formulir penilaian Pembimbing Kerja pada akhir pelaksanaan KP untuk diisi dan menyerahkannya kepada Koordinator KP.
 - k. Meminta surat keterangan pengalaman kerja dari instansi/perusahaan.
2. Tugas dan Tanggung Jawab Dosen Pembimbing KP dari Program Studi
 - a. Membantu dan mengarahkan mahasiswa dalam hal pemilihan instansi/perusahaan tempat melakukan KP sesuai dengan permasalahan yang akan diangkat dalam KP.
 - b. Menyusun Kerangka Acuan secara mendetail sebagai bahan acuan pelaksanaan KP.
 - c. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Pembimbing Kerja yang ditunjuk oleh instansi/perusahaan tempat KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
 - d. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Pembimbing Kerja.
 - d. Berkomunikasi dan memberikan pengarahan/bimbingan kepada mahasiswa minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
 - e. Melakukan kunjungan ke instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan KP minimal 1 (satu) kali dan maksimal 2 (dua) kali selama KP dilakukan, jika memungkinkan.
 - f. Melakukan penilaian terhadap mahasiswa.
 - g. Mengarahkan, memantau dan membimbing mahasiswa dalam proses pembuatan Laporan KP agar dapat selesai sesuai format dan waktu yang telah ditetapkan, yaitu maksimal 1 (satu) bulan setelah KP selesai.
 - h. Memberikan rekomendasi solusi penyelesaian masalah terhadap hal-hal yang menjadi kendala dalam pelaksanaan dan penyusunan Laporan KP.
 - i. Menyusun jadwal dan melaksanakan seminar KP bersama Program Studi.
 - j. Memberikan penilaian akhir dari hasil KP, berupa Berita Acara Seminar KP.

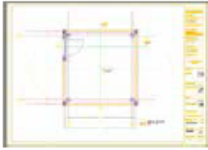







3. Tugas dan Tanggung Jawab Pembimbing Kerja dari Instansi/Perusahaan
 - a. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Dosen Pembimbing KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
 - b. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Dosen Pembimbing KP.
 - c. Memberikan bimbingan dan pengarahan agar kegiatan KP berjalan dengan lancar sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan. d. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada instansi/perusahaan.
 - d. Memberikan tugas kepada mahasiswa sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
 - e. Menandatangani lembar kehadiran dan Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang dibawa oleh mahasiswa sebagai bukti pelaksanaan kerja.
 - f. Memberikan penilaian terhadap kinerja mahasiswa. Penilaian diserahkan dalam amplop tertutup/tersegel kepada mahasiswa







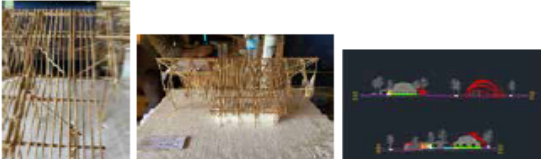


Lampiran 1.5 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi










	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman






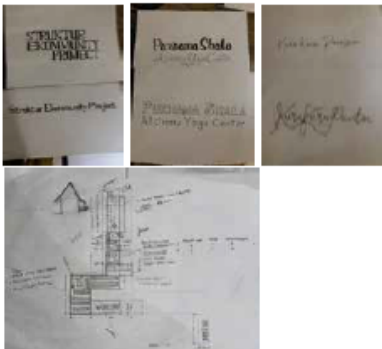


Nama Mahasiswa : Farros Ghozi Fatih Djojodihardjo
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2021107001
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Bamboo Pure Bali
 Unit/Bagian/Seksi Tempat KP : Architect and Design
 Tanggal Pelaksanaan KP : 20 Juni 2022 – 9 Sept 2022





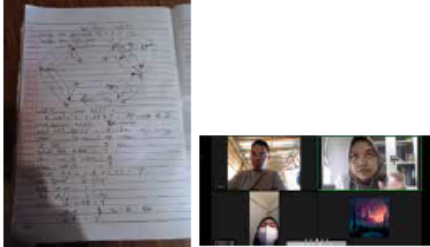

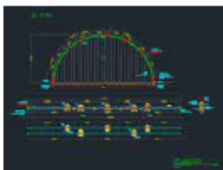


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	20/06/2022	<p>Melengkapi data administrasi. Mengikuti tour pabrik PT Bamboo Pure (PTBP). Mengerjakan gambar kerja denah untuk Lasiana Restaurant, Kupang.</p> 	
2	21/06/2022	<p>Mengikuti briefing Orientasi untuk Architect and Design. Pergi ke Uma Jiwa untuk lihat model untuk tender offer. Lanjut gambar rangka atap dan detail jendela Lasiana, Kupang.</p> 	 
3	22/06/2022	<p>Mulai gambar kerja MEP untuk Lasiana, Kupang. Mulai Gambar kerja detail geometry arches Kura – Kura Pavilion.</p> 	



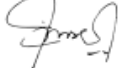


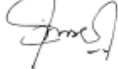

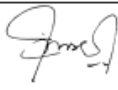

4	23/06/2022	<p>Gambar KOP untuk Lasiana. Asistensi KP bersama Bu Rahma dan teman – teman. Revisi KOP gambar Lasiana.</p> 	
5	24/06/2022	<p>Pengelanaan ke model making dengan bambu. Bikin layout poster untuk pameran ARCH ID.</p> 	
6	27/06/2022	<p>Site visit ke Kul kul fam untuk mosisiin pondok baru Lanjut kerjaan poster ARCH ID Menggambar denah untuk kantor baru di PTBP.</p> 	
7	28/06/2022	<p>Lanjut poster ARCH ID Bikin laser cut files untuk klien (Ayana)</p> 	


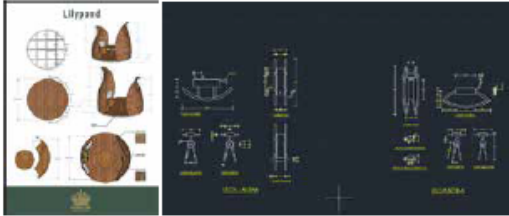




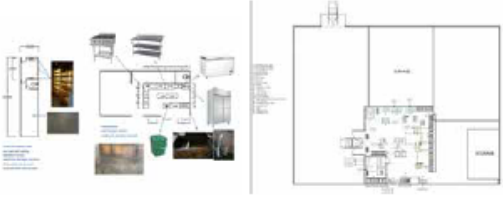

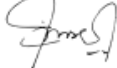
8	29/06/2022	<p>Site visit untuk bamboo processing room, diskusi plan selanjutnya Revisi Poster ARCH ID Meeting proyek Alchemy Purnama Shala</p> 	
9	30/06/2022	<p>Site visit Sharma springs Site visit Green Village (Gardenhouse + Riverhouse) Kantor PTBP field layout AGM</p> 	
10	01/07/2022	<p>Finalize Layout Kantor PTBP baru Mengawas konstruksi booth ARCH ID Mulai gambar kerja Purnama Shala Meeting sama Elora untuk booth ARCH.ID</p> 	
11	04/07/2022	<p>Meletak titik roof line kantor PTBP yg baru di lapangan. Bikin maket bambu untuk bamboo processing room. Kerjakan gambar kerja untuk proyek Purnama Shala.</p> 	 



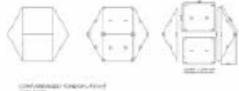





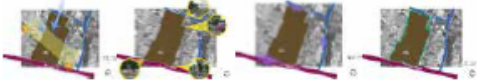



12	05/07/2022	<p>Menyelesaikan KOP gambar Purnama Shala Site visit ke Bambu Indah, Ubud Lanjut gambar kerja untuk BTID. Meeting dengan Elora untuk booth Arch ID.</p> 	 
13	06/07/2022	<p>Menyerahkan gambar BTID untuk revisi. Bikin desain signage untuk pameran ARCH IDE Revisi penambahan booth untuk ARCH ID Bikin desain laser cut untuk kartu nama di pameran ARCH ID. Memperbaiki maket dengan pasir hitam.</p> 	
14	07/07/2022	<p>Bikin poster untuk proyek Lily Pond Lanjut kerjaan maket Bamboo Processing room Lanjut kerjaan lasercut.</p>  <p>www.bamboopurebali.com</p> 	 


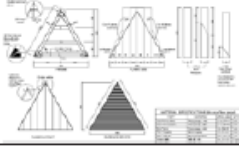









<p>15</p> <p>08/07/2022</p>		<p>Membungkus, pembersihan, dan finalisasi semua komponen booth ARCH ID, untuk diangkut ke Jakarta untuk pameran.</p> 	
<p>16</p> <p>11/07/2022</p>		<p>Menyelesaikan request untuk name tag ARCH ID Booth Menyelesaikan laser cut untuk split di exhibisi Parecraft Menyelesaikan pedoman untuk detail booth</p> 	 
<p>17</p> <p>12/07/2022</p>		<p>Gambar cover buku kerja proyek (3) Dokumentasi konstruksi proyek BALE Bikin denah untuk proyek Bambu Indah</p> 	 












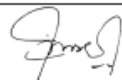
18	13/07/2022	<p>Lanjut denah Bambu Indah Dokumentasi kekuatan Bamboo Bending test</p> 	
19	14/07/2022	<p>Menyelesaikan model Bamboo processing room Dokumentasi bamboo plank untuk website kantor Meeting sama Dosen pak Panji untuk INDDX Malaysia 2022.</p> 	
20	15/07/2022	<p>Bikin lighting plan untuk pondok. Asistensi Laporan KP Bersama dosen Bu Rahma.</p> 	
21	18/07/2022	<p>Edit sketch up file untuk Lily Pond Membenarkan gambar tampak arches BTID Menghitung ukuran arches untuk BTID</p> 	 




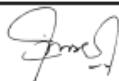








22	19/07/2022	<p>Meeting untuk pondok di PTBP Mengawas konstruksi Pondok di Kulkulfarm Meeting Bersama IBUKU untuk laporan gambar kerja. Site visit ke Bambu Indah</p> 	 
23	20/07/2022	<p>Mengawas kerjaan pondasi untuk pondok di Kulkulfarm Mengukur dan mematok titik pondasi untuk Bamboo Processing room Kembali site visit di Bambu Indah untuk melihat existing building.</p> 	 
24	21/07/2022	<p>Revisi gambar kerja untuk Bamboo Processing Room Matok titik pondasi untuk Bamboo Processing Room</p> 	
25	22/07/2022	<p>Mengambil foto gambar kuda – kuda untuk bikin kop gambar Bantu dengan kerjaan fondasi di bamboo processing room Evaluasi lagi pondok di kulkulfarm.</p>	

			
26	25/07/2022	<p>Mematangkan presentasi Lilypond Menyelesaikan shop drawing untuk kuda kuda Meeting sama Dosen pak Panji untuk ININDEX Malaysia 2022.</p> 	 
27	26/07/2022	<p>Ikutan meeting mengenai GWK di IBUKU Merapikan presentasi layout GWK untuk klien.</p> 	
28	27/07/2022	<p>Menggambar desain dapur dan staff quarter Bambu Indah Menganti layout plan untuk kantor Chop Value Balik ke lapangan KulkulFarm untuk mengawas pondok</p> 	 

29	28/07/2022	<p>Mengikuti rapat untuk Bambu Indah, costing Jalan ke KulKulFarm untuk mengawasi pondok</p> 	
30	29/07/2022	<p>Mulai redesign pondok untuk versi kontainerized</p> 	
31	01/08/2022	<p>Merancang desain untuk rumah bintang, bikin sketsa dan ilustrasi Mengukur lapangan kerja rumah bintang</p>	
32	02/08/2022	<p>Memimpin tour PTBP kepada dosen – dosen UPJ. Site visit pertama ke proyek Alchemy</p> 	
33	03/08/2022	<p>Ke KulKulFarm untuk observasi pondok untuk laporan.</p>	
34	04/08/2022	<p>Bikin site analysis untuk proyek di Semarang. Memberi tour Pabrik PTBP dan di Alchemy.</p> 	
35	05/08/2022	<p>Bikin simulasi kontainer untuk Lasianna. Menambahkan hasil observasi untuk laporan Pondok.</p> 	

36	06/08/2022	Ikutan kursus Bamboo U, mendesain, dokumentasi dan konstruksi dengan bamboo. Wawancara Jorg Staen (expert in bamboo) untuk tambahan laporan pondok.	
37	08/08/2022	Menyerahkan laporan pondok yang sudah selesai kepada supervisor dan direktur. 	
38	09/08/2022	Mendokumentasi dan bikin laporan untuk grid shell testing. 	
39	10/08/2022	Merapikan layout dan Bahasa company profile untuk percetakan.	
40	11/08/2022	Bantu gambar edit titik pondasi dan dimensi Bamboo Processing room. 	
41	12/08/2022	Site visit ke Pantai nyanyi untuk bertemu calon klien baru	
42	15/08/2022	Izin cuti dari kantor untuk mewakili Prodi Arsitektur UPJ dalam acara INDDX Malaysia 2022.	
43	16/08/2022	Izin cuti dari kantor untuk mewakili Prodi Arsitektur UPJ dalam acara INDDX Malaysia 2022.	

44	17/08/2022	Izin cuti dari kantor untuk mewakili Prodi Arsitektur UPJ dalam acara INDDX Malaysia 2022.	
45	18/08/2022	Izin cuti dari kantor untuk mewakili Prodi Arsitektur UPJ dalam acara INDDX Malaysia 2022.	
46	19/08/2022	Izin cuti dari kantor untuk mewakili Prodi Arsitektur UPJ dalam acara INDDX Malaysia 2022.	
47	22/08/2022	Izin cuti dari kantor untuk mewakili Prodi Arsitektur UPJ dalam acara INDDX Malaysia 2022.	
48	23/08/2022	Mulai bikin maket arches untuk Purnama Shala. Mulai kerjaan maket untuk post and beam. 	
49	24/08/2022	Matokin titik pondasi untuk Processing Room. Mengukur ulang titik As untuk pedestal Purnama Shala. 	
50	25/08/2022	Menyelesaikan maket arches untuk Purnama Shala. Export gambar PDF untuk RICF Visitor Center. 	
51	26/08/2022	Menyelesaikan simulasi container transport Lasianna. Melanjutkan maket untuk post and beam. Ditugaskan untuk bikin Maket Post and Beam Munduk Tent 	

52	29/08/2022	<p>Lanjut bikin maket Munduk Tent Modeling Munduk tent di SketchUp Kelas online KWH</p> 	
53	30/08/2022	<p>Lanjut modeling sketch up Munduk Tent</p> 	
54	31/08/2022	<p>Presentasikan ide baru untuk Containerized Pondok Tugas PRL</p>	
55	01/09/2022	<p>Mengawasi pemasangan arches di Alchemy Purnamashala</p> 	
56	02/09/2022	<p>Mengawasi pemasangan arches di Alchemy Purnamashala</p> 	
57	05/09/2022	<p>Memimpin tour di PTBP, GV dan Alchemy</p>	
58	06/09/2022	<p>Meeting dengan im dari BTID Mengawasi progress Dome BTID (sudah sampe tahap pelupuh) Revisi gambar pondok tetap (fixed not containerized)</p> 	



LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

59	07/09/2022	Melanjutkan pembuatan maket Tenda Munduk Revisi gambar pondok containerized	
60	08/09/2022	Melanjutkan pembuatan maket Tenda Munduk Revisi gambar pondok containerized	
61	09/09/2022	Menyelesaikan gambar kerja dan pdf untuk containerized Pondok Menyelesaikan pembuatan maket Tenda Munduk	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 9 September 2022
Pembimbing Lapangan,

(Pula Hana, Hermana Putra)
BAMBOO PURE

**LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Farros Ghozi Fatih Djoiodihardjo
Program Studi/NIM : Arsitektur / 2021107001
Nama Instansi/Perusahaan : PT Bamboo Pure Bali
Unit/Bagian/Seksi Tempat KP : Architect and Design
Tanggal Pelaksanaan KP : 20 Juni 2022 – 9 Sept 2022

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
1	20/06/2022	08.00	17.00		
2	21/06/2022	07.34	18.09		
3	22/06/2022	07.44	17.28		
4	23/06/2022	07.46	17.40		
5	24/06/2022	07.44	12.04		Izin half day karena ada acara di Jakarta.
6	27/06/2022	12.23	17.58		Izin half day, paginya baru balik dari Jakarta.
7	28/06/2022	07.46	17.19		
8	29/06/2022	08.00	17.16		
9	30/06/2022	08.05	17.30		
10	01/07/2022	07.57	18.12		
11	04/07/2022	08.09	17.38		
12	05/07/2022	07.45	17.39		
13	06/07/2022	07.26	17.51		
14	07/07/2022	08.04	17.35		
15	08/07/2022	07.57	21.03		Lembur loading cargo untuk ARCHID
16	11/07/2022	08.09	18.30		
17	12/07/2022	07.57	20.36		Lembur gambar kerja Bambu Indah
18	13/07/2022	08.05	17.35		
19	14/07/2022	07.53	17.15		
20	15/07/2022	08.03	17.44		
21	18/07/2022	08.00	17.33		
22	19/07/2022	08.00	18.08		
23	20/07/2022	07.36	17.17		
24	21/07/2022	07.54	17.24		
25	22/07/2022	07.57	17.55		
26	25/07/2022	07.12	17.48		
27	26/07/2022	07.42	18.38		
28	27/07/2022	07.59	17.20		
29	28/07/2022	07.45	17.09		
30	29/07/2022	08.08	17.40		

**LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

31	01/08/2022	07.56	17.09	✍	
32	02/08/2022	08.03	17.32	✍	
33	03/08/2022	07.53	17.16	✍	
34	04/08/2022	07.53	17.30	✍	
35	05/08/2022	07.22	17.36	✍	
36	08/08/2022	08.09	17.50	✍	
37	09/08/2022	07.42	18.03	✍	
38	10/08/2022	08.05	17.27	✍	
39	11/08/2022	07.38	17.24	✍	
40	12/08/2022	07.43	15.57	✍	Izin pulang cepat untuk flight ke Jakarta
41	15/08/2022	-	-		Izin cuti untuk acara INDDX Malaysia 2022
42	16/08/2022	-	-		Izin cuti untuk acara INDDX Malaysia 2022
43	17/08/2022	-	-		Izin cuti untuk acara INDDX Malaysia 2022
44	18/08/2022	-	-		Izin cuti untuk acara INDDX Malaysia 2022
45	19/08/2022	-	-		Izin cuti untuk acara INDDX Malaysia 2022
46	22/08/2022	-	-		Izin cuti untuk acara INDDX Malaysia 2022
47	23/08/2022	07.50	17.36	✍	
48	24/08/2022	07.55	17.53	✍	
49	25/08/2022	07.42	17.45	✍	
50	26/08/2022	08.03	17.20	✍	
51	29/08/2022	07.52	17.53	✍	
52	30/08/2022	07.49	17.25	✍	
53	31/08/2022	07.46	18.10	✍	
54	01/09/2022	07.56	18.04	✍	
55	02/09/2022	07.42	17.41	✍	
56	05/09/2022	07.49	17.52	✍	
57	06/09/2022	07.49	17.47	✍	
58	07/09/2022	07.46	17.14	✍	
59	08/09/2022	07.46	17.28	✍	
60	09/09/2022	07.45	17.28	✍	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Pembimbing Kerja,

(
BAMBOO PURE
)


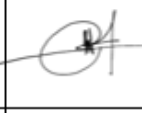
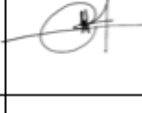
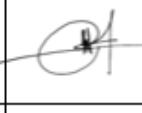
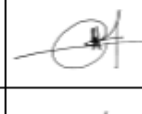


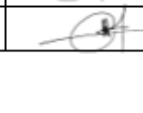
**LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Farros Ghozi Fatih Djojodihardjo
Program Studi/NIM : Arsitektur / 2021107001
Nama Instansi/Perusahaan : PT Bamboo Pure
Unit/Bagian/Seksi Tempat KP : Architect and Design
Tanggal Pelaksanaan KP : 20 Juni 2022 – 9 Sept 2022

No.	Minggu ke	Uraian Tugas Mingguan	Paraf Pembimbing Kerja
	I	<ul style="list-style-type: none">Belajar bikin KOP gambar kerja secara detail.Memperdalam software Autocad dan belajar shortcut baru untuk gambar.Belajar apa saja luaran untuk SHOP Drawing.Belajar cara membaca gambar kerja arches terbuat dari bamboo berdasarkan maket.Merapikan dokumentasi MEP untuk proyek LasianaMengikuti diskusi untuk pameran ARCH ID di BSD, Serpong.	
	II	<ul style="list-style-type: none">Datang ke lapangan untuk belajar penerapan bambu pada beberapa proyekMenciptakan poster untuk pameran ARCH IDKerja lapangan untuk plotting roofline Yurt baru di PT BP dan Kul Kul FarmMendengarkan presentasi Alchemy Purnama Shala dan belajar penerapan bambu pada skala besarMulai belajar bikin maket dengan bambuBelajar dari Elora untuk penerapan bambu pada booth pameran ARCH ID.	
	III	<ul style="list-style-type: none">Plot roofline dan foundation line untuk Yurt PTBP baru secara mandiri.Mempelajari finishing maket bambu dengan lem dan pasir.Mempelajari KOP Gambar MEP dan Struktur Purnama Shala.Nonton Kuliah online untuk perancangan di Bali.Layouting untuk publishing Company Capability,Belajar untuk packaging maket untuk shipping.Bikin simulasi untuk masukin barang - barang kedalam truk untuk di shipping.	
	IV	<ul style="list-style-type: none">Lebih mengerti pentingnya save kerjaan dan mengatur waktu.	

		<ul style="list-style-type: none"> Belajar bikin diagram dari fotografi untuk layout dan detail booth pameran. Mencari tanaman untuk pameran di BSD Dokumentasi bamboo testing and details (photography, videography) Lihat BoQ untuk Construction proposal. Koordinasi percetakan dan pengiriman poster di Jakarta dari Bali Melihat kemampuan bending dari struktur bambu (menahan 1-ton beban) Belajar struktur arches dan detail potongan, dan gambar kerja. 	
	V	<ul style="list-style-type: none"> Menggambar detail arches dan joinernya dalam potongan, denah dan tampak. Belajar requirement jarak antara joinery arches. Mengetahui standar ukuran length bambu 8 meter, dan ketentuan arches lainnya. Mulai bikin gambar shop drawing untuk Pondok di PTBP. Hitung stock material (pelupuh kuningan) untuk atap. Matokin titik pondasi Processing room baru. 	
	VI	<ul style="list-style-type: none"> Water level dengan selang air untuk pondasi. Gambar shop drawing untuk mainan bamboo (furniture) Gambar denah dapur di Bamboo Indah Gambar denah untuk bamboo storage di Bamboo Indah Mencoba costing untuk persiapan bambu untuk proyek Design a prefabricated design of the pondok for better, simpler, assembly and transport Bikin design timeline untuk Rumah Bintang dan Containerized Pondok. 	
	VII	<ul style="list-style-type: none"> Memberi tour PTBP kepada dosen UPJ Mendesain struktur bamboo (rumah bintang) Lanjut pekerjaan untuk design containerized pondok Memimpin tour PTBP untuk tamu dari Mana Earthly Paradise Mengikuti Tour Alchemy Yoga Shala, Green Village (river house, Temple house) 	
	VIII	<ul style="list-style-type: none"> Bikin laporan Pondok untuk di review oleh direktur Ngecor pondasi alchemy. Belajar bikin costing Belajar penulisan SOP untuk arsitek 	
	IX	<ul style="list-style-type: none"> Bikin maket arches Mengukur titik pedestal di Alchemy Bikin maket post and beam Bikin maket Ekommunity Munduk Tent 	
	X	<ul style="list-style-type: none"> Presentasikan hasil observasi pondok di kkf Mengawas pemasangan arches di lapangan (Alchemy) 	
	XI	<ul style="list-style-type: none"> Revisikan pondok tetap seperti di KulKulFarm Menyelesaikan Maket Munduk 	



LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI


SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

		<input checked="" type="checkbox"/> Menyelesaikan Laporan Pondok dan gambar kerja produk Containerized Pondok	
--	--	---	--

*** Jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

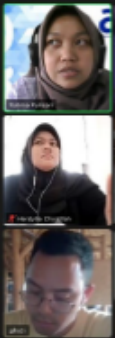

Tgl: 9 September 2022
Pembimbing Lapangan,

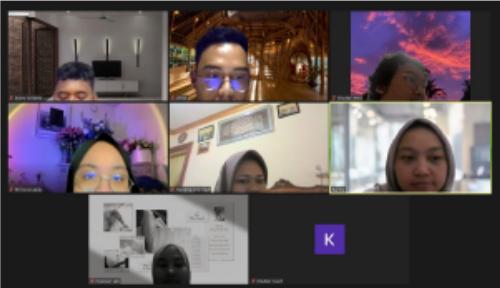


(Putu Hana Setmana Putra)
BAMBOO PURE

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Farros Ghozi Fatih Diojodihardjo
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2021107001
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Bambu Pure, Bali
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Architect and Design
 Tanggal Pelaksanaan KP : 20 Juni 2022 s.d. 9 Sept 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : Rahma Purisari S.T., M.Ars., Ars.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	23 Juni 2022	 <p>Menggumpulkan KAK di OneDrive Peringatan dari Dosen pembimbing mengenai Tanggung jawab kerjaan, Memahami tugas yang diberi dan rutinitas mengisi formular untuk KP Diskusi mengenai tiga proyek dominant di perusahaan untuk laporan KP nanti.</p>	<i>Ghozi</i>	<i>ft</i>
2.	15 Juli 2022	<p>Laporan Bab I:pendahuluan Pemahaman skup dari tiga proyek yng sudah dipilih Penjelasan untuk manfaat kerja profesi dalam alporan Membuat timeline kerja</p> 	<i>Ghozi</i>	<i>ft</i>
3.	5 Agustus 2022	<p>Revisi untuk bab 2 laporan KP: Tinjauan Umum Kerja Profesi di OneDrive</p>	<i>Ghozi</i>	<i>ft</i>
4.	24 Agustus 2022	<p>Pembahasan Langkah mengakhiri kerja profesi Ghozi: 9 September Peringatan form penilaian yang dikirim kepada pembimbing kerja/lapangan yang dikirim melalui email</p>		

		<p>Mulai pengerjaan Bab III: Pelaksanaan Kerja Profesi</p> 	<i>Ghorji</i>	<i>ft</i>
5.	03 Oktober 2022	<p>Revisi Laporan Kerja Profesi Bab 1 – 4 Penambahan diagram dan gambar di laporan Rapihin Bahasa dalam aporan</p>	<i>Ghorji</i>	<i>ft</i>
6.	10 Oktober 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Lengkapi konten selain bab 1-4 - Beri judul gambar - MK terkait untuk proyek 3.1 dan 3.2? - Seluruh isi 4.2 masukkan ke 4.1 - Saran: bisa ke pembelajaran mahasiswa, teknis KP, masukan ke prodi, masukan ke perusahaan, dll. - Daftar Pustaka belum dimasukkan 	<i>Ghorji</i>	<i>ft</i>

**** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar**

Tgl: 12 Oktober 2022
Dosen Pembimbing KP,



(Rahma Purisari S.T., M.Ars., Ars.)

LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Praktikan saat sedang bikin maket



Praktikan bersama tim di lapangan Purnama Shala Alchemy