


LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1.1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F- 01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Fitri Nurul Aqila
NIM : 2019101011 Tahun Akademik : 2021/2022
Program Studi : Arsitektur
Materi/Judul KP :

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Hyde Living
Nama Pejabat : Bapak Glenn Hajadi
Jabatan : Founder & CEO
Alamat KP : Jl. Palmerah Utara II No. 201 AA, Palmerah, Jakarta Barat 11480
Telepon/email : +62 812-8007-0195 / partner@hydeliving.co.id
Masa Kerja Praktek : 3 Bulan
Mulai dari : 6 Juni 2022 sampai dengan: 31 Agustus 2022
Dosen Pembimbing : Rahma Purisari, S.T., Ars., M. Ars.
Kerja Praktek :(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 25 Mei 2022
Yang mengajukan,



(Fitri Nurul Aqila)

Tgl: 25 Mei 2022
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,



(Rahma Purisari, S.T., Ars.,
M. Ars)

Tgl:
Menyetujui,
Kepala Program Studi,



(...Ratna Safitri, S.T., M.Ars....)

Lampiran 1.2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 27 Mei 2022

Nomor : 229/EKS-ARS/UPJ/05.22
Lampiran : -
Hal : **Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.
Bapak Glenn Hajadi
Founder & CEO
Hyde Living
Jl. Palmerah Utara II No. 201 AA, Palmerah
Jakarta Barat, Jakarta 11480
di Tempat

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan Kerja Profesi pada Hyde Living, untuk mahasiswa/i kami sebagai berikut :

Nama	: Fitri Nurul Aqila
NIM	: 2019101011
Semester	: VI (Enam)
Program Studi	: Arsitektur

Kerja Profesi dilaksanakan dalam waktu \pm 3 Bulan dengan periode tanggal 6 Juni hingga 31 Agustus 2022 minimal selama 400 (Empat Ratus) Jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja profesi sesuai dengan Kerangka Acuan terlampir.

Demikian yang dapat kami sampaikan. Atas perhatian dan bantuan dari Bapak, kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya

Ratna Safitri / S.T., M.Ars., GP
Kepala Program Studi Arsitektur

Contact Person :
Rahma Purisari (HP 0817-0317-8651)

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax.: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 1.3 Kerangka Acuan Kerja Profesi



KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI

F-0634

DATA UMUM PRAKTIKAN

Nama Mahasiswa : Fitri Nurul Aqila
Program Studi/NIM : Arsitektur / 2019101011
Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s/d 2 September 2022
No. Telp/Email : +62 858-8145-2085 / fitri.nurulaqila@student.upj.ac.id

DATA UMUM PEMBIMBING KP

Yasmin Izza

Nama Dosen Pembimbing : Rahma Purisari, S.T., Ars., M. Ars
No. Telp/Email : +62 817-0317-8651 / rahma.purisari@upj.ac.id

INSTANSI/PERUSAHAAN

Instansi/Perusahaan : Hyde Living
Nama Pembimbing Kerja : Yasmin Izza
No. Telp/Email : 021 5366 1251 / 1253 / partner@hydeliving.co.id

Topik/Tema KP/Jenis Pekerjaan

Kegiatan perencanaan/perancangan objek arsitektur dalam lingkup pra-rancangan hingga gambar kerja serta pengawasan di lapangan.

Deskripsi Singkat

Dalam menangani pekerjaan di dunia kerja nyata, kami menyadari bahwa bukan hanya ilmu pengetahuan dari bangku kuliah semata yang digunakan, namun ilmu tersebut juga harus dipadukan dengan pengalaman dan pengembangan karakter diri. Perpaduan tiga hal ini merupakan aspek-aspek pendukung untuk mempersiapkan mahasiswa agar memiliki bekal yang memadai saat mereka ingin menjalani jalur profesional sebagai arsitek. Program Kerja Praktek Profesi ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat lebih mengenal, mengetahui, dan berlatih menganalisis kondisi lingkungan dunia kerja.

Tujuan Umum Kerja Profesi

- 1 Menguasai *teamwork*, mengetahui keterkaitan antara arsitektur dengan disiplin lainnya dalam dunia profesi.
- 2 Mengidentifikasi perusahaan dimana mahasiswa berpraktek profesi.
- 3 Teknik pengumpulan informasi, perumusan masalah, proses analisis, penilaian kritis, dan perumusan strategi.
- 4 Memahami prosedur pelaksanaan perencanaan dan konstruksi berdasarkan kondisi kontekstual masyarakat.
- 5 Mengasah kemampuan desain dengan mengaplikasikan materi perkuliahan, mulai dari mata kuliah teori, perancangan, teknologi bangunan, struktur dan konstruksi, material, serta sistem utilitas, dengan pola pikir kreatif, inovatif, dan kepeloporan.
- 6 Mengetahui teknik eksplorasi dan komunikasi ide, mengetahui beragam media komunikasi, mengetahui perangkat dokumentasi teknis dan spesifikasi dalam pelaksanaan desain, dan proses konstruksi, perencanaan dan kontrol biaya.

Tujuan Khusus Kerja Profesi

- 1 Memahami aspek keprofesian dan wawasan pengembangan profesi di dalam bidang arsitektur.
- 2 Mampu mengumpulkan informasi, merumuskan masalah, melakukan analisis, melakukan penilaian kritis, dan merumuskan strategi untuk perancangan.
- 3 Mampu menyusun KAK proyek melalui definisi dari kebutuhan pengguna masyarakat dan klien, dan untuk meneliti dan menetapkan persyaratan kontekstual dan fungsional untuk berbagai jenis lingkungan binaan.
- 4 Memahami konteks sosial dimana lingkungan binaan berada, persyaratan ergonomis dan ruang dan isu kesetaraan dan akses.
- 5 Mampu berimajinasi, berpikir kreatif, berinovasi dan menjadi pelopor dalam desain.
- 6 Mampu mengaplikasikan pengetahuan sejarah dan praktek arsitektur lansekap, rancang kota, serta perencanaan wilayah dan nasional dan hubungannya dengan demografi lokal dan global dan sumber daya.
- 7 Memiliki wawasan teknik bangunan yang inovatif dan terkini.
- 8 Memahami permasalahan struktur, konstruksi, dan rekayasa yang berkaitan dengan perancangan bangunan gedung.
- 9 Mampu mengeksplorasi dan mengkomunikasikan ide melalui beragam media (manual, elektronik, grafis, dan model).
- 10 Kesadaran peran dokumentasi teknis dan spesifikasi dalam pelaksanaan desain, dan proses konstruksi, perencanaan biaya, dan kontrol.

Hasil Akhir Yang diharapkan:

1. Memahami potensi dan ruang lingkup dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
2. Memahami sistem-sistem terkait yang umum digunakan dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
3. Memahami proses berinteraksi dan berkomunikasi dengan berbagai pihak dari beragam disiplin ilmu yang terkait dengan dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
4. Mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan, wawasan, dan keahlian yang telah didapatkan di proses perkuliahan di dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.

Garis Besar Rencana Kerja (Setiap 2 minggu)*

Dwi minggu ke:	Rencana Kerja
I	Pengenalan proyek dengan mempelajari dan membaca gambar awal.
II	Mahasiswa terlibat dalam tim proyek dengan beberapa disiplin ilmu lain di dalamnya.
III	Mahasiswa terlibat dalam proses pra-rancangan, dimulai dengan bertemu klien hingga perumusan strategi desain.
IV	Mahasiswa terlibat dalam proses analisis dan identifikasi penetapan fungsi dan peraturan yang disyaratkan.
V	Mahasiswa terlibat dalam proses rancang, mulai dari konsep hingga utilitas bangunan, mengangkat isu aktual dengan mempertimbangkan arsitektur hemat energi dan berkelanjutan.
VI	<ol style="list-style-type: none"> 1 Mahasiswa terlibat dalam proses dokumentasi dan presentasi karya, melalui sketsa, aplikasi <i>software</i> (grafis), model, verbal dan tulisan. 2 Mahasiswa mampu mengumpulkan data untuk penyusunan Laporan Kerja Profesi.

*baris dapat ditambahkan sesuai dengan lama pelaksanaan KP.

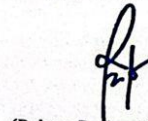
Kerangka acuan ini telah ditelaah, dipahami dan disetujui oleh mahasiswa, Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja. Kerangka Acuan ini akan menjadi acuan dalam pelaksanaan KP sesuai dengan tenggat waktu yang telah ditetapkan. Perubahan terhadap Kerangka Acuan harus sepengetahuan dan disetujui oleh Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja.

Tanggal: 25 Mei 2022
Mahasiswa,



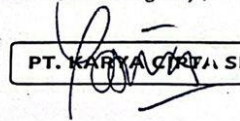
(Fitri Nurul Aqila)

Tanggal: 25 Mei 2022
Dosen Pembimbing KP



(Rahma Purisari, S.T., Ars., M. Ars)

Tanggal: 23 Juni 2022
Pembimbing Kerja,




PT. KARYA SYTA SIMETRI
Yasmin Izza

Lampiran Kerangka Acuan

1. Tugas dan Tanggung Jawab Mahasiswa dalam Pelaksanaan KP
 - a. Mengikuti prosedur penerimaan tenaga KP yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan.
 - b. Melakukan KP sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
 - c. Melaporkan setiap ada kejadian/hal-hal lain yang dirasakan tidak sesuai dengan Kerangka Acuan kepada Dosen Pembimbing KP.
 - d. Mengisi Lembar Kehadiran yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja.
 - e. Mengisi Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja. Lembar Kegiatan Harian/Mingguan diisi dengan tulisan tangan dan dilampirkan dalam laporan Kerja Profesi. Lembar Kegiatan mencakup kegiatan dan tanda tangan Pembimbing Kerja. Pada akhir kegiatan, lembar kegiatan harus dicap instansi/perusahaan.
 - f. Melakukan asistensi dengan Dosen Pembimbing KP minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
 - g. Mempelajari pekerjaan di unit kerja tempat mahasiswa ditugaskan. Semua data harus dicatat dengan sistematis dan lengkap karena sangat diperlukan dalam pembuatan laporan KP. Seluruh pekerjaan dicoba, dikaji dan dianalisis dari segi pengetahuan disiplin ilmu masing-masing, sehingga dapat dituangkan dalam laporan KP.
 - h. Pada saat melakukan KP, mahasiswa wajib taat pada peraturan yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan, bertingkah laku sopan dan selalu menjaga nama baik almamater.
 - i. Bila diperlukan mahasiswa diharapkan dapat memberikan atau mengusulkan saran-saran untuk mengatasi permasalahan yang ada dalam rangka memperbaiki dan menyempurnakan organisasi dan manajemen unit kerja yang bersangkutan kepada instansi/perusahaan.
 - j. Memberikan formulir penilaian Pembimbing Kerja pada akhir pelaksanaan KP untuk diisi dan menyerahkannya kepada Koordinator KP.
 - k. Meminta surat keterangan pengalaman kerja dari instansi/perusahaan.
2. Tugas dan Tanggung Jawab Dosen Pembimbing KP dari Program Studi
 - a. Membantu dan mengarahkan mahasiswa dalam hal pemilihan instansi/perusahaan tempat melakukan KP sesuai dengan permasalahan yang akan diangkat dalam KP.
 - b. Menyusun Kerangka Acuan secara mendetail sebagai bahan acuan pelaksanaan KP.
 - c. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Pembimbing Kerja yang ditunjuk oleh instansi/perusahaan tempat KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
 - d. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Pembimbing Kerja.
 - e. Berkomunikasi dan memberikan pengarahan/bimbingan kepada mahasiswa minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
 - f. Melakukan kunjungan ke instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan KP minimal 1 (satu) kali dan maksimal 2 (dua) kali selama KP dilakukan, jika memungkinkan.
 - g. Melakukan penilaian terhadap mahasiswa.
 - h. Mengarahkan, memantau dan membimbing mahasiswa dalam proses pembuatan Laporan KP agar dapat selesai sesuai format dan waktu yang telah ditetapkan, yaitu maksimal 1 (satu) bulan setelah KP selesai.
 - i. Memberikan rekomendasi solusi penyelesaian masalah terhadap hal-hal yang menjadi kendala dalam pelaksanaan dan penyusunan Laporan KP.
 - j. Menyusun jadwal dan melaksanakan seminar KP bersama Program Studi.
 - k. Memberikan penilaian akhir dari hasil KP, berupa Berita Acara Seminar KP.

3. Tugas dan Tanggung Jawab Pembimbing Kerja dari Instansi/Perusahaan
 - a. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Dosen Pembimbing KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
 - b. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Dosen Pembimbing KP.
 - c. Memberikan bimbingan dan pengarahan agar kegiatan KP berjalan dengan lancar sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan. d. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada instansi/perusahaan.
 - d. Memberikan tugas kepada mahasiswa sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
 - e. Menandatangani lembar kehadiran dan Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang dibawa oleh mahasiswa sebagai bukti pelaksanaan kerja.
 - f. Memberikan penilaian terhadap kinerja mahasiswa. Penilaian diserahkan dalam amplop tertutup/tersegel kepada mahasiswa

Lampiran 1.4 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : Hyde Living
 Nomor Identitas Instansi *) : _____
 Alamat : Jl. Palmerah Utara II No. 201 AA, Jakarta Barat

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Fitri Nurul Aqila
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019101011
 Program Studi : Fitri Nurul Aqila

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 6 Juni 2022
 Tanggal Selesai : 2 September 2022
 Total Jam Kerja **) : 400 jam
 Bagian/Divisi : Traffic Team
 Uraian Pekerjaan ***) : mengikuti training software yang digunakan di Hyde Living, mengenal material yang menjadi standar di Hyde Living, membuat detail drawing, membuat gambar kerja, melakukan survey dan pengukuran ulang ke lapangan.


Nama Pembimbing Kerja : Yasmin Izza
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : +62 878 7000 0650
 Email : yasmin@hydeliving.co.id

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 23 Juni 2022
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja


 (.....Yasmin Izza.....)

Tgl:
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia


PT. KARYA CIPTA SIMETRI
 (.....Melita Nurdiana.....)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

HYDE
LIVING

Jakarta, 31 Mei 2022

Kepada
Koordinator Kerja Praktek
Program Studi Arsitektur
Universitas Pembangunan Jaya
Jakarta

Dengan Hormat,

Dengan ini kami memberitahukan bahwa Mahasiswa/i berikut :

Nama : Fitri Nurul Aqila
NIM : 2019101011
Jurusan : Arsitektur

Adalah benar mahasiswa/i S1 Arsitektur Universitas Pembangunan Jaya, yang telah kami terima untuk mengikuti tugas magang di Hyde Living dengan masa kerja terhitung tanggal 6 Juni 2022 sampai tanggal 2 September 2022.

Demikian surat pemberitahuan dari kami. Atas kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,

PT. KARYA CIPTA SIMETRI

(Mellyta Nurdiana)
Human Resources

PT KARYA CIPTA SIMETRI
Jl. Palmerah Utara 2 No. 201AA
Jakarta Barat 11480

+62 811 8885 776
contact@hydeliving.co.id
hydeliving.co.id

Lampiran 1.5 Nomor Instansi Perusahaan



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

IZIN USAHA

(Surat Izin Usaha Perdagangan)

Pemerintah Republik Indonesia c.q. Lembaga Pengelola dan Penyelenggara OSS berdasarkan ketentuan Pasal 32 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, menerbitkan Izin Usaha berupa Surat Izin Usaha Perdagangan kepada:

Nama Perusahaan : PT KARYA CIPTA SIMETRI
Nomor Induk Berusaha : 9120309411525
Alamat Perusahaan : Grand Slipi Tower, Level 42 G-H, Jalan Letjen S. Parman Kavling 22-24
Nama KBLI : PERDAGANGAN BESAR PERALATAN DAN PERLENGKAPAN RUMAH TANGGA, PERDAGANGAN BESAR MESIN, PERALATAN DAN PERLENGKAPAN LAINNYA
Kode KBLI : 46491,46599
Barang / Jasa Dagangan Utama : PERDAGANGAN BESAR PERALATAN DAN PERLENGKAPAN RUMAH TANGGA (FURNITURE)
Lokasi Usaha
- Alamat : GRAND SLIPI TOWER, LEVEL 42 G-H Jl. Letjen S. Parman Kav. 22-24
- Desa/Kelurahan : Palmerah
- Kecamatan : Pal Merah
- Kabupaten/Kota : Kota Adm. Jakarta Barat
- Provinsi : DKI Jakarta

Surat Izin Usaha Perdagangan TELAH berlaku efektif.

Izin Usaha ini berlaku selama perusahaan melakukan kegiatan operasional sesuai ketentuan perundangan-undangan.

Dikeluarkan tanggal : 12 April 2019



Dokumen ini dikeluarkan dari Sistem OSS atas dasar data dari pelaku usaha. Kebenaran dan keabsahan atas data yang ditampilkan dalam dokumen ini dan data yang tersimpan dalam Sistem OSS menjadi tanggung jawab pelaku usaha sepenuhnya.



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK**

**NPWP : 90.922.431.3-031.000
PT. KARYA CIPTA SIMETRI**

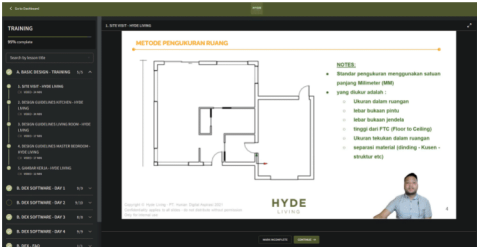
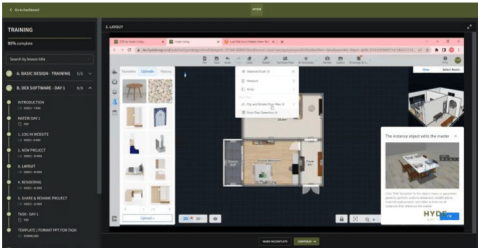


**GEDUNG GRAND SLIPI TOWER LT 42 UNIT G-H JL LETJEND S
PARMAN KAV 22-24 RT. 001 RW 004
PALMERAH PALMERAH
JAKARTA BARAT DKI JAKARTA 11480**

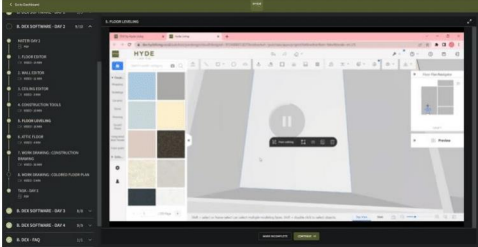
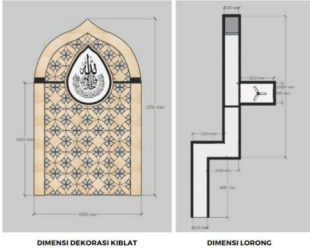

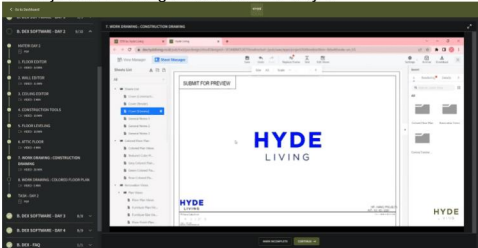

KPP PRATAMA JAKARTA PALMERAH

Lampiran 1.6 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

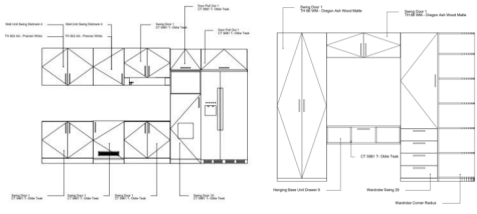






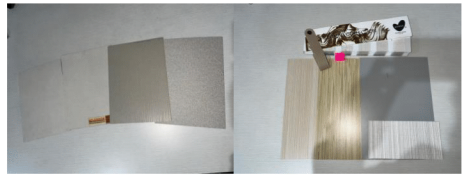

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI (KP)	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman





Nama Mahasiswa : Fitri Nurul Aqila
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2019101011
 Nama Instansi/Perusahaan : Hyde Living
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Traffic Design Team
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juli 2022 s.d. 2 September 2022

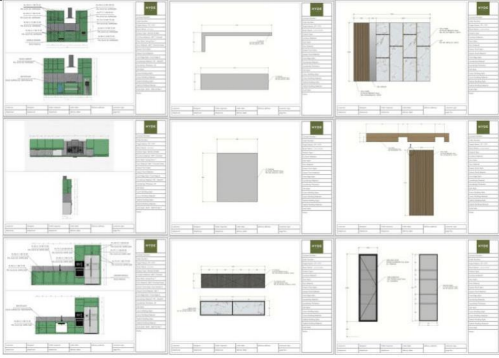



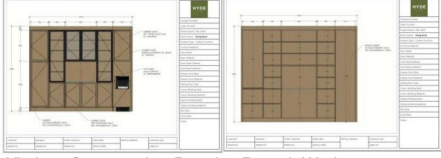


No.	Tanggal	Uraian Tugas Mingguan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	6/6/2022	<ul style="list-style-type: none"> Basic Training mencakup <i>site visit</i> dan Hyde Living Design Guidelines: a) Kitchen, b) Living Room, c) Master Bedroom, d) Gambar Kerja.  <ul style="list-style-type: none"> Training DEX Software Day 1, Pengenalan: a) Website, b) Dashboard & Toolbar, c) Upload SKP Model & Texture, d) Public Library & Enterpretise Catalog (<i>ready furniture</i>), e) Rendering, f) Tour 720. Mendesain foyer, living dining, dan <i>master bedroom</i> sesuai layout yang diberikan.  	



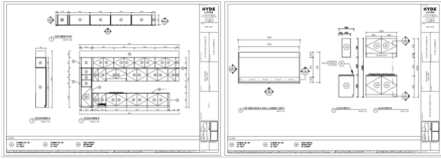






2.	7/6/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Training DEX Software Day 2, Pengenalan: a) Floor Leveling, b) Attic Floor. Penerapan: a) Floor Editor, b) Wall Editor, c) Ceiling Editor, d) Construction Tools, dan e) Gambar Kerja pada <i>initial design</i>.  <ul style="list-style-type: none"> • Renovasi lorong dan mushola kantor Hyde Living 	
3.	8/6/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Melanjutkan Training DEX Software Day 2  <ul style="list-style-type: none"> • Pengenalan material dan letak penyimpanannya 	

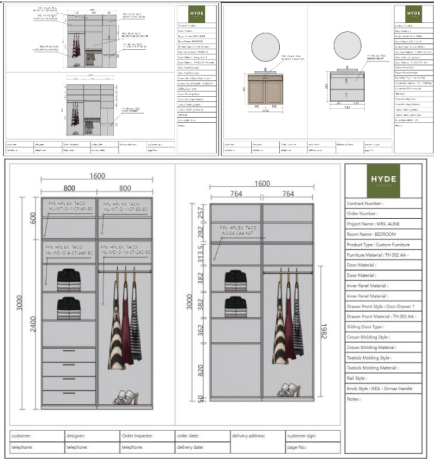




			
4.	9/6/2022	<ul style="list-style-type: none"> Training DEX Software Day 3, Pengenalan: a) SKU (<i>stock keeping unit</i>), b) BoQ (<i>bill of quantity</i>). Penerapan: a) Penyusunan <i>kitchen cabinet</i> menggunakan SKU, b) <i>Setting lighting cabinet</i>, c) Gambar kerja produk, d) Gambar kerja presentasi, e) <i>Show look kitchen</i>.  <ul style="list-style-type: none"> Revisi renovasi mushola kantor Hyde Living, mencakup: a) Pemilihan material; HPL untuk pintu; duco untuk dinding dan dekorasi kiblat, b) Pemilihan kenop pintu mushola & Gudang. 	
5.	10/6/2022	<ul style="list-style-type: none"> Training DEX Software Day 4, Penerapan: a) Penyusunan <i>wardrobe</i>, b) Penyusunan <i>cradenza TV</i>, c) Gambar kerja produk, d) Gambar kerja presentasi, e) <i>Show look master bedroom, living room, dan foyer</i> 	


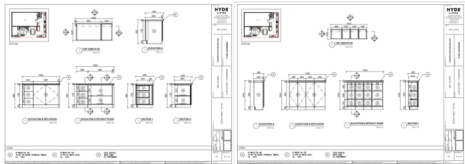



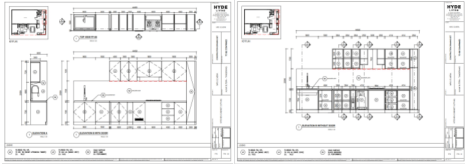



6.	13/6/2022	<ul style="list-style-type: none"> Penyelesaian Training DEX, mencakup: a) <i>Rendering</i> revisi <i>foyer</i>, b) <i>Rendering</i> revisi <i>master bedroom</i>, c) <i>Rendering</i> revisi <i>living room</i>, d) <i>Rendering</i> revisi <i>kitchen</i>, e) <i>Generate</i> 720 Tour keseluruhan desain. 	
7.	14/6/2022	<ul style="list-style-type: none"> Review produk hasil DEX Training bersama Pembimbing Kerja Pengenalan lanjutan mengenai material & letak penyimpanannya 	
8.	15/6/2022	<ul style="list-style-type: none"> Input data <i>loose furniture</i> list RAB R0: a) Januari/2022/6 proyek, b) Februari/2022/5 proyek, c) Maret/2022/2 proyek. Revisi ukuran, bentuk, dan material renovasi dekorasi mushola 	
9.	16/6/2022	<ul style="list-style-type: none"> Revisi <i>final</i> renovasi mushola Update data R0 <i>loose furn.</i> bulan Maret (Proyek Dian & Yonathan) Input kode SKU & nomor artikel produk Ruparupa/Informa/IKEA pada <i>list loose furniture</i> RAB R0; total 33 proyek 	
10.	17/6/2022	<ul style="list-style-type: none"> Revisi <i>bedroom</i> proyek Kinanti, mencakup: a) Panel belakang tempat tidur; material warna coklat <i>solid</i>; ukuran <i>full to ceiling</i>, b) <i>Credenza</i>; <i>floating</i> menjadi menapak, c) Lampu di atas nakas; <i>hanging lamp</i> menjadi <i>wall lamp</i>. 	
11.	20/6/2022	<ul style="list-style-type: none"> <i>Collect sample</i>: a) Proyek Rennie, b) Proyek Fatia, c) Proyek Henry, d) Proyek Edgar, e) Proyek Heppy 	


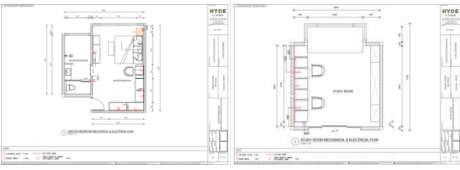
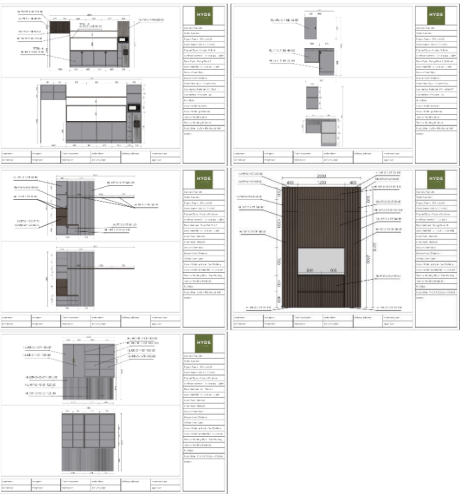

12.	21/6/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Revisi <i>walk-in closet</i> Proyek Dewita • Update data R0 <i>loose furn.</i>: a) Bulan Februari (Proyek Hasan & Nadia), b) <i>Compile data</i> bulan April/17 proyek • Update input kode SKU & nomor artikel bulan Maret & Juni/7 proyek 	
13.	22/6/2022	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Collect sample</i>, a) Proyek Andhika, b) Proyek Dinda, c) Proyek Christine • <i>Detail drawing</i>: a) <i>Kitchen</i> Proyek Wati, b) <i>Bedroom</i> Proyek Kinanti 	
14.	23/6/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Revisi Desain – <i>Kitchen</i> – Proyek Wati • <i>Detail Drawing</i> – Mr. Hadi 	
15.	24/6/2022	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Detail Drawing</i> Proyek Hadi: a) <i>Kitchen</i>, b) <i>Dining Room</i>, c) <i>Living Room</i> 	



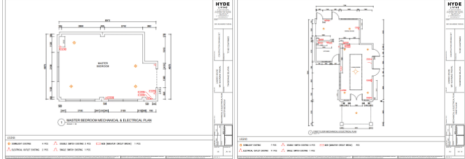


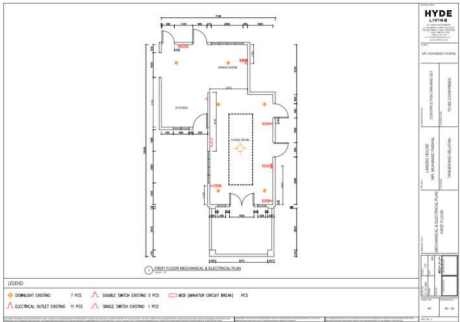


			
16.	27/6/2022	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Collect sample</i> Proyek Diana, 2. <i>Detail Drawing</i> Proyek Hadi • <i>Input data Material Curtain</i>: a) Shabana, b) Calico Prada, c) Sweeden, d) Paragon 	
17.	28/6/2022	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Revisi</i> Proyek Hadi 	
18.	29/6/2022	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Revisi Dining Room & Understairs Storage</i> Proyek Hadi  <ul style="list-style-type: none"> • <i>Kitchen Construction Drawing</i> Proyek Wati 	
19.	30/6/2022	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Revisi Kitchen</i> – Proyek Hadi • <i>Kitchen Construction Drawing</i> – Proyek Wati 	



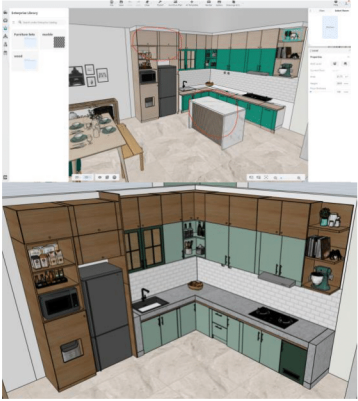


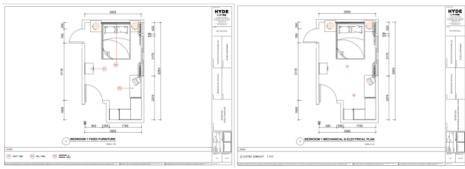


20.	1/7/2022	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Kitchen Construction Drawing</i> Proyek Wati • <i>Revisi Detail Drawing</i> – Proyek Hadi 	
21.	4/7/2022	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Kitchen Construction Drawing</i> - Proyek Wati • <i>Revisi Detail Drawing</i> Living Dining – Proyek Hadi 	
22.	5/7/2022	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Kitchen Construction Drawing</i> - Proyek Wati 	
23.	6/7/2022	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Pre-eliminary design</i> – <i>Kitchen</i> – Proyek Andika • <i>Moodboard Presentation</i> – <i>Kitchen</i> – Proyek Andika 	
24.	7/7/2022	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Pre-eliminary design</i> – <i>Kitchen</i> – Proyek Andika • <i>Moodboard Presentation</i> – <i>Kitchen</i> – Proyek Andika • <i>Revisi Construction Drawing</i> – <i>Kitchen</i> – Proyek Wati • <i>Collect Material Sample</i> – Proyek Susanti 	
25.	8/7/2022	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Revisi Construction Drawing</i> – <i>Kitchen</i> – Proyek Wati • <i>Revisi Moodboard Presentation</i> – <i>Kitchen</i> – Proyek Andika • <i>Detail Drawing</i> – <i>Kitchen, Bathroom</i> – Proyek Aline • <i>Moodboard Presentation</i> – <i>Kitchen</i> – Proyek Andika 	



			
26.	11/7/2022	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Detail Drawing – Bedroom, Living Dining – Proyek Aline</i> 	
27.	12/7/2022	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Revisi Construction Drawing – Kitchen – Proyek Wati</i> • <i>Collect Material Sample – Proyek Meyana dan Helen</i> 	
28.	13/7/2022	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Moodboard Presentation – Kitchen – Proyek Wati</i> 	

		 <ul style="list-style-type: none"> • <i>Collect Material Sample</i> – Proyek Kevin, Kania, dan Yuyun 	
29.	14/7/2022	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Construction Drawing – Pantry, Living Room</i> – Proyek Elviera 	
30.	15/7/2022	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Construction Drawing – Dry Kitchen</i> – Proyek Elviera  <ul style="list-style-type: none"> • <i>Collect Material Sample</i> – Proyek Mira 	
31.	18/7/2022	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Construction Drawing – Wet Kitchen</i> – Proyek Elviera 	
32.	19/7/2022	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Construction Drawing – Wet Kitchen</i> – Proyek Elviera • <i>Collect Material Sample</i> – Proyek Randi 	

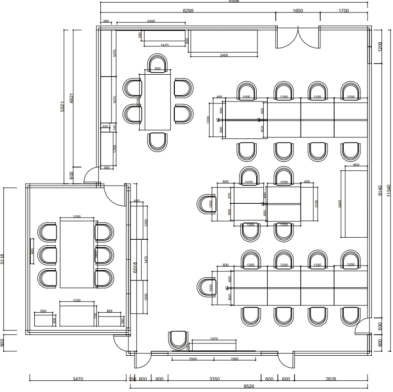



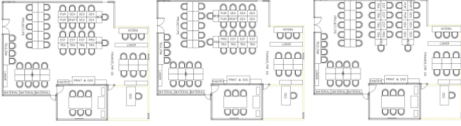


33.	20/7/2022	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Construction Drawing – Mechanical Electrical (ME) – Proyek Kevin</i> 	
34.	21/7/2022	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Construction Drawing – Mechanical Electrical (ME) – Proyek Kevin</i>  <ul style="list-style-type: none"> • <i>Detail Drawing – Kitchen, Living Room, Dining Room – Proyek Julius</i>  <ul style="list-style-type: none"> • <i>Revisi Desain – Walk In Closet – Proyek Dewita</i> 	






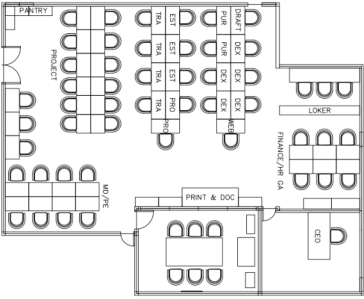

37.	26/7/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Revisi Renovasi Kantor Hyde Living – Musholla • <i>Moodboard Presentation</i> – Proyek Faishal  <ul style="list-style-type: none"> • <i>Collect Material Sample</i> – Proyek Andika 	
38.	27/7/2022	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Construction Drawing</i> – Denah & ME – Proyek Faishal  <ul style="list-style-type: none"> • <i>Collect Material Sample</i> – Proyek Andika dan Ambri 	
39.	28/7/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Revisi – <i>Construction Drawing</i> – Proyek Faishal • <i>Kick Off Meeting</i> dengan Klien – Proyek Wati 	
40.	29/7/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Revisi – <i>Construction Drawing</i> – Proyek Faishal  <ul style="list-style-type: none"> • <i>Collect Material Sample</i> – CSL Belina 	
41.	1/8/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Input Data Peminjaman Material – Sheet • Revisi Desain – <i>Kitchen</i> – Mr. Andika • Revisi <i>Construction Drawing</i> – Proyek Wati • <i>Collect Material Sample</i> 	

42.	2/8/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Revisi Desain – <i>Kitchen</i> – Mr. Andika • Revisi <i>Construction Drawing</i> – <i>Kitchen</i> – Proyek Wati 	
43.	3/8/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Revisi Desain – <i>Kitchen</i> – Mr. Andika 	
44.	4/8/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Revisi Desain – <i>Kitchen</i> – Mr. Andika  <ul style="list-style-type: none"> • Revisi <i>Construction Drawing</i> – <i>WIC</i> – Proyek Dewita 	
45.	5/8/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Revisi <i>Construction Drawing</i> – <i>WIC</i> – Proyek Dewita 	
46.	8/8/2022	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Construction Drawing</i> – <i>Bedroom</i> – Proyek Mitchell 	
47.	9/8/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Melanjutkan <i>Construction Drawing</i> – <i>Bedroom</i> – Proyek Mitchell 	

			
48.	10/8/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Input Data – Luasan <i>Fixed Furniture</i> – Sheet • <i>Collect Sample Material</i> – Proyek Rizal dan Yuyu • Revisi & Rendering – Renovasi Mushola Hyde Living 	
49.	11/8/2022	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Collect Sample Material</i> – Proyek Lisa • Renovasi Hyde Living – Pengukuran Ruang Kantor, Ruang Meeting 	

50.	12/8/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Input Data Pengukuran Ruang Renovasi 	
51.	15/8/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Construction Drawing – Layout Renovasi Hyde Living – Lobby & Office 	

		 <ul style="list-style-type: none"> • <i>Collect Sample Material – Proyek Ambri</i> • <i>Input Data – Pengembalian Material – Proyek Yayu dan Mitchell</i> • <i>Crosscheck Standard Material Quantity</i> 	
52.	16/8/2022	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Detail Drawing – Living Room – Proyek Veronica</i> 	
53.	17/8/2022	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Libur</i> 	
54.	18/8/2022	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Work from Home</i> 	
55.	19/8/2022	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Work from Home</i> 	

56.	22/8/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Desain (Alternatif) – Kids Bedroom (1/2) – Proyek Nenny 	
57.	23/8/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Desain (Alternatif) – Kids Bedroom (2/2) – Proyek Nenny • Update Data – Quantity Deck Material – Solid Surface 	
58.	24/8/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Desain (Alternatif) – Kids Bedroom (2/2) – Proyek Nenny 	
59.	25/8/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Input Data – Pengembalian Material – Sheet • Revisi Layout Office – CAD - Renovasi Hyde Living  <ul style="list-style-type: none"> • Revisi Furnitur – Kitchen – Proyek Putri 	

60.	26/8/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Revisi Dimensi Furnitur – <i>Kitchen & Dining Room</i> – Proyek Caroline 	
61.	29/8/2022	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Layout Office</i> – SKP - Renovasi Hyde Living 	
62.	30/8/2022	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Layout Office</i> – SKP - Renovasi Hyde Living • <i>Collect Sample Material</i> – Proyek Aline dan Meyana • Input Data – Pengembalian Material & <i>Approval</i> – Proyek Vhisnu dan Alin • Revisi Furnitur – <i>Kitchen</i> – Proyek Meyana • Riset Referensi Furnitur – Meja Kantor, Kursi Kantor, Loker 	
63.	31/8/2022	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Layout Office</i> – SKP - Renovasi Hyde Living 	
64.	1/9/2022	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Layout Office</i> – SKP - Renovasi Hyde Living 	
65.	2/9/2022	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Collect Material Sample</i> – Proyek Yuliana, Veronica, dan Siti • Input Data – Pengembalian Material – Proyek Meyana • Penerimaan penilaian tersegel dan surat rekomendasi dari Pembimbing Kerja • Penutupan masa program Kerja Profesi 	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 2 September 2022


Pembimbing Kerja,





(Rizky Natasha)





Copyright ©2017 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555







Lampiran 1.7 Lembar Mingguan Pelaksanaan Kerja Profesi


	LEMBAR KEGIATAN MINGGUAN KERJA PROFESI (KP)	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Fitri Nurul Aqila
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2019101011
 Nama Instansi/Perusahaan : Hyde Living
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : *Traffic Design Team*
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juli 2022 s.d. 2 September 2022

No.	Minggu ke	Uraian Tugas Mingguan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	I	<p>Pada minggu pertama, saya menjalani <i>training</i> terlebih dahulu. <i>Training</i> tersebut mencakup :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Pengenalan aplikasi COHOOM/DEX Hyde Living, aplikasi berbasis BIM (<i>Building Information Modelling</i>) yang digunakan oleh Hyde Living. b) Pengenalan standarisasi furnitur Hyde Living, ukuran dan jenis, yang juga disebut sebagai SKU (<i>stock keeping unit</i>) c) Standarisasi gambar kerja produk dan gambar kerja presentasi d) Penyusunan <i>kitchen set, wardrobe, dan credenza TV</i> <p>Selain itu, pada minggu pertama saya dan rekan magan saya diberi tanggung jawab untuk mendesain renovasi mushola Kantor Hyde Living, mencakup:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Desain dekorasi kiblat mushola dan pemilihan cat dinding untuk lorong kantor Hyde Living. b) Pemilihan material; HPL dan duco c) Pemilihan kenop pintu mushola & gudang 	
2.	II	<p>Pada minggu kedua, saya menyelesaikan <i>training</i> aplikasi COHOOM/DEX Hyde Living dengan menyuguhkan visualisasi berupa <i>rendering</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) <i>Rendering living room</i> b) <i>Rendering kitchen</i> c) <i>Generate 720 tour</i> <p>Kemudian saya mempresentasikan hasil <i>training</i> kepada pembimbing kerja dan menyelesaikan masa <i>training</i> aplikasi. Selanjutnya saya melakukan pengenalan material standarisasi dan letak penyimpanannya bersama anggota-anggota Traffic Design Hyde Living. Setelah mengenal material lebih lanjut, saya juga melakukan revisi <i>final</i> terkait renovasi mushola Hyde Living.</p> <p>Pada minggu ini juga saya diberi tanggung jawab untuk merevisi salah satu proyek yang telah berjalan, yaitu desain kamar tidur rumah tinggal, mencakup:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Desain panel tempat tidur b) Revisi desain credenza TV c) Pemilihan jenis lampu <p>Selain kegiatan perdesainan, saya juga dipercayai untuk menginput beberapa data yang berhubungan dengan proyek-proyek yang telah dan/atau tengah dilaksanakan oleh kantor Hyde Living:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Penginputan data R0 <i>loose furniture</i> bulan Maret b) Penginputan kode SKU furnitur dan nomor artikel produk Rugarupa/Informa/IKEA pada <i>list loose furniture RAB R0</i> 	

3.	III	<p>Pada minggu ketiga saya mulai diberikan tugas terkait proyek-proyek hunian klien Hyde Living, antara lain adalah:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Proyek <i>walk in-closet, bedroom, dan kitchen</i> b) <i>Detail drawing</i>, detail drawing pada konteks ini adalah gambar produk dengan kode SKU yang kemudian akan diberikan kepada bagian estimator guna menghitung estimasi biaya proyek. c) <i>Collect sample material</i>, tugas ini adalah untuk mengumpulkan semua sampel yang dipakai pada rancangan interior. Tugas ini bertujuan untuk memperlihatkan contoh material <i>furnishing</i> dan/atau <i>finishing</i> kepada klien. d) Penginputan data R0 <i>loose furniture</i> bulan Februari: 17 proyek e) Penginputan kode SKU dan nomor artikel bulan Maret & Juni: 7 proyek 	
4.	IV	<p>Pada minggu keempat, saya mengerjakan berbagai macam proyek. Proyek yang disebutkan antara lain adalah proyek renovasi dapur, ruang makan, dan ruang penyimpanan. Pada proyek tersebut saya diberi tanggung jawab untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Proyek W: dapur - Menghasilkan <i>construction drawing</i>, baik untuk denah, denah ME, hingga furnitur beserta detailnya. b) Proyek H: Dapur, ruang makan dan ruang penyimpanan - Revisi desain dan menghasilkan <i>detail drawing</i>. <p>Selain dua proyek tersebut, saya juga diberi tanggung jawab untuk mengumpulkan material dan menginput data material <i>curtain</i>, antara lain adalah:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Shabana b) Calico Prada c) Sweeden d) Paragon 	
5.	V	<p>Pada minggu kelima saya masih melanjutkan dua proyek:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Proyek W: dapur - melanjutkan <i>construction drawing</i> furnitur, mencakup revisi-revisi yang tertuang di dalamnya. b) Proyek H: revisi <i>detail drawing</i> furnitur <i>living dining</i>. <p>Di samping dua proyek itu, saya juga diberi tanggung jawab atas dua proyek lain, yakni:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Proyek A: dapur - menghasilkan <i>pre-eliminary design</i> dan <i>moodboard presentation</i>; <i>moodboard presentation</i> pada konteks ini merupakan visualisasi yang akan disajikan kepada klien, mencakup tema, luasan, dan jenis furnitur yang diimplementasikan pada desain interior. b) Proyek Al: dapur, kamar mandi - menghasilkan <i>detail drawing</i>. <p>Selain menghasilkan <i>construction drawing, detail drawing, dan moodboard presentation</i>, saya juga mengumpulkan material sampel yang akan diberikan kepada klien.</p>	
6.	VI	<p>Pada minggu keenam, saya melanjutkan beberapa proyek yang telah saya kerjakan sebelumnya, antara lain adalah:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Proyek W: dapur - revisi <i>construction drawing</i> dan menghasilkan <i>moodboard presentation</i>. b) Proyek Al: kamar tidur, <i>living-dining</i> - menghasilkan <i>detail drawing</i>. <p>Selain itu, ada pula proyek baru yang saya diberikan tugas sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Proyek E: <i>pantry</i>, ruang tamu, dapur kering - menghasilkan <i>construction drawing</i>, baik denah, denah ME, hingga furnitur beserta detailnya. <p>Pada minggu ini juga saya banyak diberi tugas untuk mengumpulkan material sampel, total proyek yang saya kumpulkan material sampelnya berjumlah 6 proyek.</p>	

7.	VII	<p>Pada minggu ketujuh, saya masih melanjutkan salah satu proyek dan juga diberikan tugas pada proyek-proyek lain, antara lain adalah:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Proyek E: dapur basah – melanjutkan <i>construction drawing</i>. b) Proyek K: denah ME – menghasilkan <i>construction drawing</i> terkait <i>mechanical & electrical</i>. c) Proyek J: dapur, ruang tamu, dan ruang makan – menghasilkan <i>detail drawing</i>. d) Proyek D: <i>walk-in-closet</i> – revisi desain dan material furnitur, menghasilkan <i>detail drawing</i> dan <i>moodboard presentation</i>. e) Mengumpulkan material sampel: 2 proyek 	
8.	VIII	<p>Pada minggu kedelapan, saya diberikan tanggung jawab untuk beberapa proyek lainnya, sedangkan proyek pada minggu sebelumnya (minggu ketujuh) belum ada yang perlu diperbaiki/direvisi/dilanjutkan:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) <i>Compile material standard selected</i> – HPL – Merk: AICA. Jadi, pada Hyde Living akan diterapkan material standar dengan kode-kode tertentu dengan pertimbangan material tersebut yang paling sering dipakai oleh klien; pada tugas ini saya diarahkan untuk mengumpulkan kode-kode yang telah ditentukan dan melaporkan kuantitas yang tersedia di tempat penyimpanan kantor. b) Kantor Hyde Living Mushola – revisi dekorasi kiblat mushola. c) Proyek F: denah dan ME – menghasilkan <i>construction drawing</i>. d) Proyek W: <i>Kick off meeting</i> dengan klien. <i>Kick off meeting</i> merupakan pertemuan dengan klien yang dilakukan sebelum renovasi/pemasangan interior dilaksanakan, pada pertemuan ini dilakukan pengonfirmasi terhadap klien juga penandatanganan persetujuan di atas kertas. Selain itu, dilakukan juga penghitungan dimensi ruang, jarak penempatan instalasi saklar dsb. apabila diperlukan. e) Mengumpulkan material sampel: 4 proyek 	
9.	IX	<p>Pada minggu kesembilan, saya lebih banyak dihadapkan dengan revisi terkait proyek-proyek sebelumnya, yakni:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Proyek A: dapur – revisi desain <i>kitchen set</i>. b) Proyek W: dapur – revisi <i>construction drawing</i> setelah penyesuaian dengan pengukuran ulang di <i>kick off meeting</i> minggu lalu (minggu kedelapan) c) Proyek D: <i>walk-in-closet</i> – revisi <i>construction drawing</i> <p>Seperti pada minggu-minggu sebelumnya, pada minggu ini saya juga diberi tugas untuk mengumpulkan material sampel untuk satu proyek.</p>	
10.	X	<p>Pada minggu kesepuluh, saya tidak terlalu banyak diberikan proyek, dalam artian merancang/menghasilkan gambar kerja. Pada minggu ini saya banyak menerima tugas terkait pengumpulan dan pengembalian material. Di samping itu, saya juga dipercayai untuk menginput data terkait luasa <i>fixed furniture</i> untuk tiga (3) proyek.</p> <p>Akan tetapi, walau tidak terhitung banyak ada dua proyek yang saya kerjakan, yakni:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Proyek M: ruang tidur – menghasilkan <i>construction drawing</i>. b) Renovasi Hyde Living – pengukuran serta penginputan data ruang kantor dan ruang <i>meeting</i>. 	
11.	XI	<p>Pada minggu kesebelas saya melanjutkan renovasi kantor Hyde Living dengan menghasilkan <i>construction drawing</i> terkait layout <i>lobby</i> dan <i>office</i> (mencakup ruang CEO, ruang kantor/bekerja, ruang <i>meeting</i>, ruang <i>marketing</i>, dan ruang finansial). Selain renovasi kantor Hyde Living, saya juga bertanggung jawab atas <i>detail drawing</i> ruang tamu Proyek V. Selebihnya saya diberi tugas terkait pengumpulan dan pengembalian material untuk tiga (3) proyek juga pengecekan material standarisasi desain.</p>	
12.	XII	<p>Pada minggu kedua belas saya melanjutkan renovasi kantor Hyde Living, yaitu merevisi layout kantor pada CAD. Selain itu saya juga diberikan tugas untuk merancang desain alternatif untuk Proyek N, yaitu dua kamar tidur anak-anak. Selanjutnya saya juga merevisi dimensi furnitur pada dua proyek, yaitu Proyek P: dapur dan Proyek C: dapur dan ruang makan.</p>	

		Terakhir saya juga meng- <i>update</i> data material standarisasi, yaitu <i>solid surface</i> .	
13.	XIII	<p>Pada minggu ketiga belas, saya difokuskan untuk mengerjakan renovasi kantor Hyde Living, antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Menghasilkan 3D dengan Sketchup/SKP. b) Riset furnitur, mencakup ukuran, jenis, warna, dan harga – meja kantor, kursi kantor, dan loker. <p>Di samping proyek renovasi kantor Hyde Living, saya juga merevisi dimensi furnitur pada Proyek M: dapur dan mengumpulkan material sampel untuk lima (5) proyek.</p> <p>Pada minggu ini juga saya diberikan surat rekomendasi dari kantor dan surat penilaian yang tersegel di dalam amplop. Pada minggu inilah saya mengakhiri masa program Kerja Profesi saya di Hyde Living, tepat di 2 September 2022.</p>	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 2 September

Pembimbing Kerja,



(Rizky Natasha)

Lampiran 1.8 Lembar Kehadiran Kerja Profesi

	LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI <i>Sheets Of Work Attendance Profession</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Fitri Nurul Aqila
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2019101011
 Nama Instansi/Perusahaan : Hyde Living
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : *Traffic Design Team*
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juli 2022 s.d. 2 September 2022

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
01.	06/06/22	08.30 WIB	18.30 WIB	<i>[Signature]</i>	
02.	07/06/22	08.30 WIB	18.15 WIB	<i>[Signature]</i>	
03.	08/06/22	08.30 WIB	18.20 WIB	<i>[Signature]</i>	
04.	09/06/22	08.30 WIB	18.10 WIB	<i>[Signature]</i>	
05.	10/06/22	08.30 WIB	18.30 WIB	<i>[Signature]</i>	
06.	13/06/22	08.30 WIB	17.30 WIB	<i>[Signature]</i>	
07.	14/06/22	08.30 WIB	17.30 WIB	<i>[Signature]</i>	
08.	15/06/22	08.30 WIB	17.30 WIB	<i>[Signature]</i>	
09.	16/06/22	08.30 WIB	18.20 WIB	<i>[Signature]</i>	
10.	17/06/22	08.30 WIB	17.30 WIB	<i>[Signature]</i>	
11.	20/06/22	08.30 WIB	17.30 WIB	<i>[Signature]</i>	
12.	21/06/22	08.30 WIB	17.30 WIB	<i>[Signature]</i>	
13.	22/06/22	08.30 WIB	17.30 WIB	<i>[Signature]</i>	
14.	23/06/22	08.30 WIB	17.50 WIB	<i>[Signature]</i>	
15.	24/06/22	08.30 WIB	18.15 WIB	<i>[Signature]</i>	
16.	27/06/22	08.30 WIB	17.30 WIB	<i>[Signature]</i>	
17.	28/06/22	08.30 WIB	17.30 WIB	<i>[Signature]</i>	
18.	29/06/22	08.30 WIB	17.30 WIB	<i>[Signature]</i>	
19.	30/06/22	08.30 WIB	17.30 WIB	<i>[Signature]</i>	
20.	01/07/22	08.30 WIB	17.30 WIB	<i>[Signature]</i>	
21.	04/07/22	08.30 WIB	17.30 WIB	<i>[Signature]</i>	
22.	05/07/22	08.30 WIB	17.30 WIB	<i>[Signature]</i>	
23.	06/07/22	08.30 WIB	17.30 WIB	<i>[Signature]</i>	
24.	07/07/22	08.30 WIB	17.30 WIB	<i>[Signature]</i>	
25.	08/07/22	08.30 WIB	17.30 WIB	<i>[Signature]</i>	
26.	11/07/22	08.30 WIB	17.30 WIB	<i>[Signature]</i>	
27.	12/07/22	08.30 WIB	17.30 WIB	<i>[Signature]</i>	
28.	13/07/22	08.30 WIB	17.30 WIB	<i>[Signature]</i>	
29.	14/07/22	08.30 WIB	17.30 WIB	<i>[Signature]</i>	

30.	15/07/22	08.30 WIB	17.30 WIB	ℓ	
31.	18/07/22	08.30 WIB	17.50 WIB	ℓ	
32.	19/07/22	08.30 WIB	17.30 WIB	ℓ	
33.	20/07/22	08.30 WIB	17.30 WIB	ℓ	
34.	21/07/22	08.30 WIB	18.20 WIB	ℓ	
35.	22/07/22	08.30 WIB	17.30 WIB	ℓ	
36.	25/07/22	08.30 WIB	17.30 WIB	ℓ	
37.	26/07/22	08.30 WIB	17.30 WIB	ℓ	
38.	27/07/22	08.30 WIB	17.30 WIB	ℓ	
39.	28/07/22	08.30 WIB	17.30 WIB	ℓ	
40.	29/07/22	08.30 WIB	17.30 WIB	ℓ	
41.	01/08/22	08.30 WIB	17.30 WIB	ℓ	
42.	02/08/22	08.30 WIB	17.30 WIB	ℓ	
43.	03/08/22	08.30 WIB	17.30 WIB	ℓ	Work From Home (WFH)
44.	04/08/22	08.30 WIB	17.30 WIB	ℓ	
45.	05/08/22	08.30 WIB	17.30 WIB	ℓ	Work From Home (WFH)
46.	08/08/22	08.30 WIB	17.30 WIB	ℓ	
47.	09/08/22	08.30 WIB	17.30 WIB	ℓ	
48.	10/08/22	08.30 WIB	18.20 WIB	ℓ	Work From Home (WFH)
49.	11/08/22	08.30 WIB	17.30 WIB	ℓ	
50.	12/08/22	08.30 WIB	17.30 WIB	ℓ	Work From Home (WFH)
51.	15/08/22	08.30 WIB	17.30 WIB	ℓ	
52.	16/08/22	08.30 WIB	17.30 WIB	ℓ	Work From Home (WFH)
53.	17/08/22	08.30 WIB	17.30 WIB	ℓ	Work From Home (WFH)
54.	18/08/22	-	-	ℓ	Libur
55.	19/08/22	08.30 WIB	17.30 WIB	ℓ	Work From Home (WFH)
56.	22/08/22	08.30 WIB	17.30 WIB	ℓ	Work From Home (WFH)
57.	23/08/22	08.30 WIB	17.30 WIB	ℓ	
58.	24/08/22	08.30 WIB	17.30 WIB	ℓ	Work From Home (WFH)
59.	25/08/22	08.30 WIB	17.30 WIB	ℓ	
60.	26/08/22	08.30 WIB	17.30 WIB	ℓ	Work From Home (WFH)
61.	29/08/22	08.30 WIB	17.30 WIB	ℓ	Work From Home (WFH)
62.	30/08/22	08.30 WIB	17.30 WIB	ℓ	
63.	31/08/22	08.30 WIB	17.30 WIB	ℓ	Work from Home (WFH)
64.	01/09/22	08.30 WIB	17.30 WIB	ℓ	Work from Home (WFH)
65.	02/09/22	14.00 WIB	19.00 WIB	ℓ	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 2 September 2022

Pembimbing Kerja,




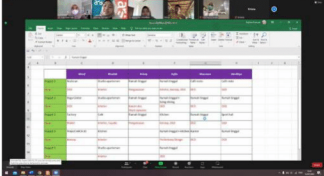








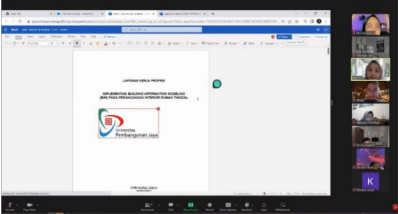


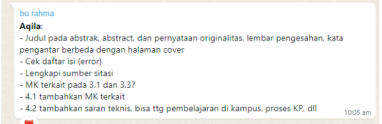


(Rizky Natasha)

Lampiran 1.9 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	LEMBAR PEMBIMBINGAN KERJA PROFESI <i>Sheet of Professional Job Guidance</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Fitri Nurul Aqila
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2019101011
 Nama Instansi/Perusahaan : Hyde Living
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : *Traffic Design Team*
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juli 2022 s.d. 2 September 2022

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	23 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> Penguploadan KAK di Onedrive. Tiga hal yang perlu diperhatikan Ketika Kerja Profesi: a) Tanggung jawab, b) Memahami tugas atau <i>job desc</i>, c) Rutin mengisi form. Cari tiga proyek yang mendominasi, proyek lainnya dapat dilampirkan saja atau diberi definisi singkat. 		
2.	15 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> Laporan Bab I. Pendahuluan Proyek yang akan diangkat diketahui dulu skupnya dan cari benang merahnya Perbaikan pada tujuan dan manfaat Kerja Profesi: jangan membuat terlalu <i>general</i> dan spesifik tentang apa yang ingin dibahas Membuat timeline kerja 		

3.	5 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Update progress Bab 2. Tinjauan Umum Kerja Profesi di OneDrive. 		
4.	24 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Jadwal masa akhir Kerja Profesi tiap individu. Aqila: 2 September 2022. Membahas mengenai form penilaian yang telah dikirim melalui email. Segera disiapkan Bab III. Pelaksanaan Kerja Profesi. 		
5.	03 Oktober 2022	<ul style="list-style-type: none"> Penambahan sumber dan daftar pustaka otomatis. Spesifikan Kembali tiap proyek dan tambahkan <i>reasoning</i> atau alasan-alasan tiap tahap. Kaitkan sub-bab pembelajaran dengan mata kuliah Prodi Arsitektur. Revisi penulisan tabel dan gambar. 		
6.	10 Oktober 2022	<ul style="list-style-type: none"> Penyesuaian judul pada abstrak, <i>abstract</i>, pernyataan orisinalitas, lembar pengesahan, dan kata pengantar. Revisi daftar isi yang error. Lengkapi sumber sitasi. Kaitkan sub-bab pembelajaran dengan mata kuliah Prodi Arsitektur. Tambahkan saran teknis, dapat berupa pembelajaran di kampus, proses KP, dsb. 		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 12 Oktober 2022

Dosen Pembimbing Kerja Profesi,



(Rahma Purisari S.T., M.Ars.)

Copyright ©2017 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1.10 Surat Rekomendasi



SURAT KETERANGAN KERJA
CERTIFICATE OF INTERNSHIP
111/HR-GA/IX/2022

Denqan ini menerangkan bahwa.
This is to certify that,

Nama : Fitri Nurul Aqila
Name

NIM : 2019101011
Employee ID

Alamat : Jl. Jeruk Raya Blok F9 No.8 RT.004/RW.013 Pamulang Timur, Pamulang Kota,
Address Tangerang Selatan

Masa Kerja : 2 Juni 2022 – 2 September 2022
Periode of Service

Kami mengucapkan terima kasih atas usaha dan Kerjasama yang telah diberikan kepada PT. Karya Cipta Simetri (Hyde Living).
We express our sincere thanks for all the efforts and cooperation extended to PT. Karya Cipta Simetri (Hyde Living).

Harapan kami semoga keberhasilan selalu menyertai saudara di masa yang akan datang.
We wish you always success in future.

Jakarta, 2 September 2022


PT. KARYA CIPTA SIMETRI

Mellyta Nurdiana

Human Resource Departement



Scanned with CamScanner

PT KARYA CIPTA SIMETRI
Jl. Palmerah Utara 2 No. 201AA
Jakarta Barat 11480

☎ 62 011 8885 776
✉ contact@hydeliving.co.id
🌐 hydeliving.co.id

Lampiran 1.11 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi


	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Bekaman

Jumlah Mahasiswa KP : 40 Mahasiswa
 Jumlah Mahasiswa yang dipantau : 40 Mahasiswa
 Jumlah Instansi tempat KP yang dikunjungi : Jumlah Tempat KP = 22
 Jumlah jam kerja rata-rata : 400 Jam

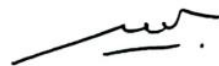
Profil Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :			
1	CPMK 1	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
2	CPMK 2	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
3	CPMK 3	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
4	CPMK 4	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
5	CPMK 5	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
6	CPMK 6	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
7	CPMK 7	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
8	CPMK 8	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
9	CPMK 9	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
10	CPMK 10	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
11	CPMK 11	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
12	CPMK 12	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
Catatan Tambahan		<i>Hasil Akhir Yang diharapkan:</i> 1. Memahami potensi dan ruang lingkup dunia kerja nyata dari profesi arsitek. 2. Memahami sistem-sistem terkait yang	

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Dipindai dengan CamScanner

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Berkas :
		<p>umum digunakan dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.</p> <p>3. Memahami proses berinteraksi dan berkomunikasi dengan berbagai pihak dari beragam disiplin ilmu yang terkait dengan dunia kerja nyata dari profesi arsitek.</p> <p>4. Mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan, wawasan, dan keahlian yang telah didapatkan di proses perkuliahan di dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.</p>
<p>Rencana Tindak Lanjut :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perbanyak referensi desain (dalam dan luar negeri), tingkatkan pemahaman tentang perangkat desain, tingkatkan soft skill (public speaking dan kemampuan bekerja sama) karena akan sangat berguna di dunia kerja. 2. Kualitas produk (desain) masih perlu ditingkatkan lagi. 3. Dibutuhkan fokus dan kemampuan mengolah informasi yang lebih baik ke depannya. 4. Masih perlu belajar dan mencari minat dalam mempelajari arsitektur bambu dan harus lebih fokus dalam mengerjakan project. 5. Pengetahuan tentang struktur, plumbing dan gambar kerja harus dipelajari dan diperluas lagi. Lebih disiplin dan harus atur waktu dengan baik. 6. Perlu lebih ditingkatkan commonsense berpikir dalam desain. 7. Peningkatan kreatifitas desain dan deadline pengumpulan kerja. 8. Komunikasi dalam tim perlu ditingkatkan 9. Meningkatkan fokus dan eksplorasi 10. Memperbanyak ilmu dan wawasan mengenai bidang arsitektur. 11. Meningkatkan inisiatif, sensitifitas dan motivasi untuk lebih proaktif dalam pelaksanaan tugas dan koordinasi dengan pembimbing dan rekan kerja. 12. Perlu dikembangkan pengetahuan terkait material/bahan bangunan dan metode sistematika suatu pekerjaan. 		

Tgl: 28 Oktober 2022
Kordinator Kerja Profesi,



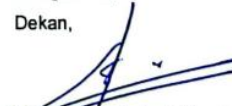
(Khalid A Mannan, S.T.,M.Ars)

Tgl: 28 Oktober 2022
Kepala Program Studi,



(Ratna Safitri, S.T., M.Ars)

Tgl: 31 OKTOBER 2022
Mengetahui,



(Dr. Lukas Beladi Sihombing, S.T., M.T, MPU, M.ASCE)