




LAMPIRAN-LAMPIRAN



Lampiran 1. 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Maharani Juniar Mulyadi Salim
 NIM : 2019011028 Tahun Akademik : 2022-2023
 Program Studi : Akuntansi
 Materi/Judul KP : Proses Pelaporan PPh Pasal 4 Ayat 2 Yang Dikelola PT Sentra Aktiva Indonesia

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. Sentra Aktiva Indonesia
 Nama Pejabat : Miftahul Janah
 Jabatan : Staff Finance & Perpajakan
 Alamat KP : Soho Capital @Podomoro City Lantai 37, Jl. Letjen S Parman Kav. 28.
 Telepon/email : Sentraakademi.legal@gmail.com
 Masa Kerja Praktek : 3 Bulan
 : Mulai dari : 21 Juni 2022 sampai dengan: 14 September 2022
 Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Dr. Agustine Dwianika, S.E., M. Ak., CMA., CIBA

Tgl: 6 Oktober 2022
 Yang mengajukan,



(Maharani Juniar M.S)

Tgl: 6 Oktober 2022
 Mengetahui,
 Dosen Pembimbing KP,



(Dr. Agustine Dwianika, S.E., M. Ak., CMA., CIBA)

Tgl: 6 Oktober 2022
 Menyetujui,
 Kepala Program Studi,



(Dr. Irma Paramita Sofia, S. E., Ak., M.Ak., CA)

Lampiran 1. 2 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekam

Nama Instansi : PT. Senra Aktiva Indonesia
 Nomor Identitas Instansi *) : 932940547036000
 Alamat : Soho Capital @Podomoro City Lantai 37, Jl. Letjen S Parman Kav. 28 Jakarta Barat, DKI Jakarta 11470

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Maharani Juniar Mulyadi Salim
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019011028
 Program Studi : Akuntansi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 21 Juni 2022
 Tanggal Selesai : 14 September 2022
 Total Jam Kerja **) : 432 Jam
 Bagian/Divisi : Finance and Tax
 Uraian Pekerjaan ***) : Membantu melaporkan Pajak Penghasilan Pasal 4 Ayat 2 & pajak lainnya yang dimiliki Perusahaan dan Membantu mengurus keperluan perpajakan perusahaan.

Nama Pembimbing Kerja : Miftahul Jannah
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0896 0133 2329
 Email : Miftahuljanah600@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja



(Miftahul Jannah)

Tgl:
 Menyetujui,
 Bagian SDM/ Human Resources/
 Personalia




(Darma Yunita)




*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1. 3 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Revisi:

Nama Mahasiswa : Maharani Junior Mulyadi Salim
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2019011028
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Sentra Aktiva Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Finance & Tax
 Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2022 s.d. 14 September 2022.

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	21 Juni 2022	- Menginput & mendownload aplikasi perpajakan perusahaan PT. Sentra Aktiva Indonesia - Menginput data base perusahaan ke dalam aplikasi perpajakan pph 4 ayat 2, pph 21 badan dan pph 23.	Pr
2.	22 Juni 2022	- Menginput data base anak perusahaan PT Sentra Aktiva Indonesia ke dalam aplikasi perpajakan; pph 21 (eFPT. 2014) - Membuat rincian Kerdaraan perusahaan untuk dibuatkan laporan	Pr
3.	23 Juni 2022	- Penetapan Konfirmasi Status Wajib Pajak (KSWP) perusahaan. - Menyetujui Surat Kuasa untuk mengurus pemindahan Alamat NPWP badan.	Pr
4.	24 Juni 2022	- Mengurus NPWP baru alat pemindahan alat perusahaan.	Pr
5.	27 Juni 2022	- Mengganti Nomor telepon Wajib Pajak dalam DJP online - Membuat & Menginput EPT pelaporan perpajakan masa Desember 2021 perusahaan-perusahaan	Pr
6.	28 Juni 2022	- Menyusun dan melaporkan Program pengungkapan sukarela Direktorat pajak perusahaan	Pr
7.	29 Juni 2022	- Pelaporan PPS (pengungkapan sukarela) Direktur perusahaan. - Pelaporan pembentukan SPT tahunan Direktur perusahaan (Direkt) - Menginput Database & transaksi pph pasal 4 ayat 2 sewa tanah dan bangunan perusahaan serta pembuatan bukti potong pph pasal 4	Pr
8.	30 Juni 2022	- Melaporkan PPS (program pengungkapan sukarela) Direktur perusahaan - Mengurus pemindahan alamat NPWP perusahaan dari KPP lama - KPP Baru. - Mengurus pembatalan Efin pengurus perusahaan	Pr
9.	1 Juli 2022	- Mengurus Aktivas Efin dan DJP online pengurus perusahaan. - Mengurus (pengisian form) pembuatan PKP perusahaan. - Melaporkan pph pasal 4 ayat 2 ke DJP online! - Pembuatan efin online - pengisian Eform pemindahan / mutasi perusahaan (alamat)	Pr
10.	4 Juli 2022	- Mengurus permintaan Efin group perusahaan. & Mengaktifkan DJP online	Pr
11.	5 Juli 2022	- Mengurus file - file untuk pemindahan alamat WP badan	Pr

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Maharani Jumar Mulyadi Salm
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2019011028
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Sentra. Aktiva Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Finance & Tax
 Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2022 s.d. _____

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
12.	6 Juli 2022.	Pengisian formulir pemindahan alamat Wajib pajak Badan (perusahaan)	PK
13.	7 Juli 2022.	Memperbaiki dokumen yang dibutuhkan untuk pemindahan alamat perusahaan.	PK
14.	8 Juli 2022.	Memperbaiki dokumen & mengadwailkan pengiriman dokumen ke App pertama masing-masing perusahaan terdaftar.	PK
15.	11 Juli 2022.	Mengisi formulir perikutan atau penghapusan Hpp perusahaan untuk cabang perusahaan PT. Sentra Aktiva Indonesia	PK
16.	12 Juli 2022.	Proses pengisian formulir perikutan atau penghapusan Hpp cabang	PK
17.	13 Juni 2022	Memperbaiki dokumen yang diperlukan untuk perikutan atau penghapusan Hpp cabang.	PK
18.	14 Juli 2022	Pengiriman dokumen penghapusan Hpp cabang PT SAI Corporation	PK
19.	15 Juli 2022	Melakukan & pengisian permohonan Aktivasi Pengusaha Kena Pajak serta permohonan sertifikat elektronik PT Oval Investasi	PK
20.	18 Juli 2022	Menyampaikan permohonan aktivasi akun Ppp & Sertifikat Digital / Elektro KPP Kantor pajak (KPP Jakarta Grogol Petamburan) bersama dgn Direktur PT Oval Investasi	PK
21.	19 Juli 2022	Pengisian formulir & permohonan Keperluan dalam penyampaian Pkp badan. Membuat E Billing Untuk KPP (Kekurangan Pajak) PT Bimang Orion Teknologi	PK
22.	20 Juli 2022	Mengajukan Surat Pkp PT Oval Investasi	
23.	21 Juli 2022	Pengisian formulir pengajuan Wp Non Efektif perusahaan yang tidak melakukan kegiatan usaha.	PK
24.	22 Juli 2022	Pengisian formulir pengajuan Wp NE 2. & permohonan Efiv badan	PK
25.	25 Juli 2022.	- Melaporkan pph Direktur PT. SAI Inspirasi Kolaborasi (2019, 2020, 2021) - Melaporkan Pph Wajib Pajak Badan • PT. Perusahaan Putih (Perusahaan yang menjadi grup PT SAI)	PK
26.	26 Juli 2022	- Mengisi formulir NE perusahaan & mengirimkannya.	PK
27.	28 Juli 2022	- Permintaan Efiv PT SAI BOGA NUSANTARA - Pelaporan SPT Tahunan 2021 PT SAI BOGA NUSANTARA.	PK

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
28	29 Juli 2022	Pelaporan SPT Tahunan Badan a.n PT. SAI BOGA HUSANTAKA.	PK
30	1 Agustus 2022	Permohonan Surat Pindah PT. Riky and Brothers kepada KPP Pratama petambur lampelan.	PK
31	2 Agustus 2022	Mengajukan perpindahan alamat Wajib Pajak badan atas nama PT. Bintang Anni Teknologi	PK
32	3 Agustus 2022	Pengajuan Keput Internal Keturangan Bayar Pajak.	PK
33	4 Agustus 2022	Pembuatan kode Billing atas keturangan pajak berdasarkan SPT yang di terbitkan.	PK
34	5 Agustus 2022	Mengurus pengambilan NPWP Baru KPP pratamajakarta grogol	PK
34	8 Agustus 2022	Menfollow up seluruh dokumen yang di kirimkan ke KPP Grogot.	PK
35	9 Agustus 2022	Menfollow up seluruh dokumen yang di kirimkan ke KPP Grogot.	PK
36	10 Agustus 2022	Mempersiapkan & Mengirimkan dokumen perubahan data perusahaan	PK
37	11 Agustus 2022	Mempersiapkan & Mengirimkan dokumen perubahan data perusahaan.	PK
38	15 Agustus 2022	Melakukan cek terhadap dokumen yang di kirim	PK
39	16 Agustus 2022	Cek dokumen perusahaan.	PK
40	18 Agustus 2022	Cek Keturangan bayar pph final Direktur perusahaan	PK
41	19 Agustus 2022	Mengurus permintaan bukti potong pph final customer	PK
42	23 Agustus 2022	Mengurus permohonan pindah alamat & perantukan pengurus	PK
43	24 Agustus 2022	Mengurus perantukan pengurus ke KPP.	PK
44	25 Agustus 2022	Mempersiapkan & Mengirimkan dokumen perubahan perusahaan ke KPP pratama	PK
45	26 Agustus 2022	Mempersiapkan & Menyrimkan dokumen perubahan perusahaan & membuat serta menncikan Kode Billing perusahaan di DJP online	PK
46	29 Agustus 2022	Pembuatan Kode Billing perusahaan pajak Kurang Bayar	PK
47	30 Agustus 22	pengambilan NPWP perusahaan ke KPP Grogot/petamburan & mengurus keperluan perusahaan.	PK
48	31 Agustus 22	Pengajuan PKP perusahaan (mangulang).	PK
49	5 September 22	Mengurus perpindahan & pengambilan NPWP perusahaan.	PK
50	6 September 22	Mengurus penerbitan bukti potong pph pasal 2 ayat 2 perusahaan.	PK
51	7 September 22	Mengurus permintaan Sertifikat elektronik ke KPP.	PK

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:
Pembimbing Kerja,











(Miftahul Janah)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1. 4 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04
		No. Revisi

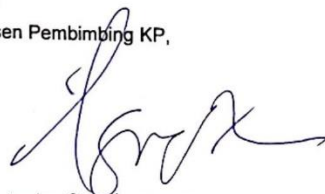
Nama Mahasiswa : MAHARANI JUNIAR MULYADI SALIM
 Program Studi/NIM : AKUNTANSI / 202011028
 Nama Instansi/Perusahaan : PT SENTRA AKTIVA INDONESIA
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : TAX
 Tanggal Pelaksanaan KP : 21 JUNE 2022 s.d. 14 SEPTEMBER 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Agustine Dwianika, S.E., M.Ak., CMA., CIAA

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	16 Agut 2022	Konsultasi Pelaksanaan Kerja profesi		
2.	12 sept 2022	Konsultasi Pemanjapan Judul Laporan KP.		
3.	22 sept 2022	Konsultasi Laporan Kerja Profesi bab 1-3 .		
4.	04 okt 2022	Finalisasi Laporan kerja profesi		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

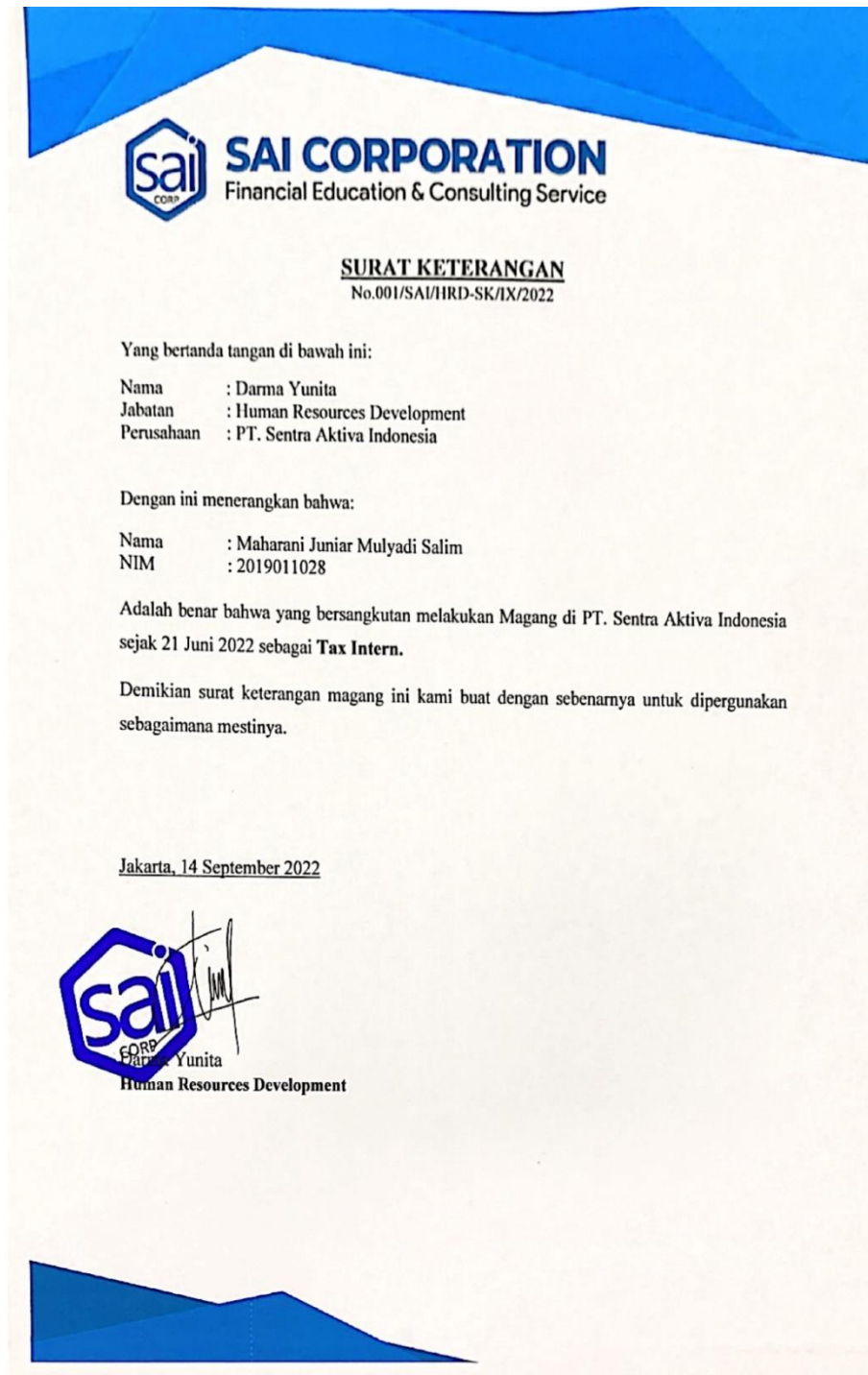
Tgl:

Dosen Pembimbing KP,



(Dr. Agustine Dwianika, S.E., M.Ak., CMA., CIAA

Lampiran 1. 5 Surat Keterangan Pengalaman Kerja





LAMPIRAN B

Lampiran 2. 1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2. 2 Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja

