

1. Surat Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Krisna widianto
NIM : 2019101014 Tahun Akademik : 2021 - 2022
Program Studi : Arsitektur
Materi/Judul KP :
.....
.....

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : HRA
Nama Pejabat : Hanny Prihandoko., S.T
Jabatan : Arsitek
Alamat KP : Jl. Bintaro Selatan Blok N1 No.9, RT.3/RW.8, Bintaro.
Telepon/email : (021) 7355034
Masa Kerja Praktek : 3 Bulan
Mulai dari : 06 - juni - 2022 sampai dengan : 31 - agustus - 2022
Dosen Pembimbing :
Kerja Praktek : Rahma Purisari, S.T., Ars., M. Ars. (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl:
Yang mengajukan,

(.....)

Tgl:
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,

(..... Rahma Purisari)

Tgl: 17 Mei 2022
Menyetujui,
Kepala Program Studi,

(Ratna Safitri)

2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 17 Mei 2022

Nomor : 099/EKS-ARS/UPJ/05.22
Lampiran : -
Hal : Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.
Bapak Hanny Prihandoko, S.T
Arsitek
HRA
Jl. Bintaro Selatan Blok N1 No. 9, RT.3/RW.8
Bintaro
di Tempat

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan Kerja Profesi pada HRA, untuk mahasiswa/i kami sebagai berikut :

Nama	: Krisna Widiyanto
NIM	: 2019101014
Semester	: VI (Enam)
Program Studi	: Arsitektur

Kerja Profesi dilaksanakan dalam waktu \pm 3 Bulan dengan periode tanggal 6 Juni hingga 31 Agustus 2022 minimal selama 400 (Empat Ratus) Jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja profesi sesuai dengan Kerangka Acuan terlampir.

Demikian yang dapat kami sampaikan. Atas perhatian dan bantuan dari Bapak, kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya

Ratna Safitri, S.T., M.Ars., GP
Kepala Program Studi Arsitektur

Contact Person :
Rahma Purisari (HP 0817-0317-8651)

3. Kerangka Acuan Kerja



KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI

F-0634

DATA UMUM PRAKTIKAN

Nama Mahasiswa : Krisna widianto
Program Studi/NIM : Arsitektur / 2019101014
Tanggal Pelaksanaan KP : 06 - juni
No. Telpn/Email : 081212748309
/Krisna.widianto@student.upj.ac.id

DATA UMUM PEMBIMBING KP

Nama Dosen Pembimbing : Rahma Purisari, ST., Ars., M. Ars.
No. Telpn/Email : 081703178651 / Rahma.purisari.upj.ac.id

INSTANSI/PERUSAHAAN

Instansi/Perusahaan : Hanny Rekan Kerja Arsitek
Nama Pembimbing Kerja : Hikmawan hendra herlambang S.T.
No. Telpn/Email : 021-7355034

Topik/Tema KP/Jenis Pekerjaan

Kegiatan perencanaan/perancangan objek arsitektur dalam lingkup pra-rancangan hingga gambar kerja serta pengawasan di lapangan.

Deskripsi Singkat

Dalam menangani pekerjaan di dunia kerja nyata, kami menyadari bahwa bukan hanya ilmu pengetahuan dari bangku kuliah semata yang digunakan, namun ilmu tersebut juga harus dipadukan dengan pengalaman dan pengembangan karakter diri. Perpaduan tiga hal ini merupakan aspek-aspek pendukung untuk mempersiapkan mahasiswa agar memiliki bekal yang memadai saat mereka ingin menjalani jalur profesional sebagai arsitek. Program Kerja Praktek Profesi ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat lebih mengenal, mengetahui, dan berlatih menganalisis kondisi lingkungan dunia kerja.

Lampiran Kerangka Acuan

1. Tugas dan Tanggung Jawab Mahasiswa dalam Pelaksanaan KP
 - a. Mengikuti prosedur penerimaan tenaga KP yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan.
 - b. Melakukan KP sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
 - c. Melaporkan setiap ada kejadian/hal-hal lain yang dirasakan tidak sesuai dengan Kerangka Acuan kepada Dosen Pembimbing KP.
 - d. Mengisi Lembar Kehadiran yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja.
 - e. Mengisi Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja. Lembar Kegiatan Harian/Mingguan diisi dengan tulisan tangan dan dilampirkan dalam laporan Kerja Profesi. Lembar Kegiatan mencakup kegiatan dan tanda tangan Pembimbing Kerja. Pada akhir kegiatan, lembar kegiatan harus dicap instansi/perusahaan.
 - f. Melakukan asistensi dengan Dosen Pembimbing KP minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
 - g. Mempelajari pekerjaan di unit kerja tempat mahasiswa ditugaskan. Semua data harus dicatat dengan sistematis dan lengkap karena sangat diperlukan dalam pembuatan laporan KP. Seluruh pekerjaan dicoba, dikaji dan dianalisis dari segi pengetahuan disiplin ilmu masing-masing, sehingga dapat dituangkan dalam laporan KP.
 - h. Pada saat melakukan KP, mahasiswa wajib taat pada peraturan yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan, bertingkah laku sopan dan selalu menjaga nama baik almamater.
 - i. Bila diperlukan mahasiswa diharapkan dapat memberikan atau mengusulkan saran-saran untuk mengatasi permasalahan yang ada dalam rangka memperbaiki dan menyempurnakan organisasi dan manajemen unit kerja yang bersangkutan kepada instansi/perusahaan.
 - j. Memberikan formulir penilaian Pembimbing Kerja pada akhir pelaksanaan KP untuk diisi dan menyerahkannya kepada Koordinator KP.
 - k. Meminta surat keterangan pengalaman kerja dari instansi/perusahaan.
2. Tugas dan Tanggung Jawab Dosen Pembimbing KP dari Program Studi
 - a. Membantu dan mengarahkan mahasiswa dalam hal pemilihan instansi/perusahaan tempat melakukan KP sesuai dengan permasalahan yang akan diangkat dalam KP.
 - b. Menyusun Kerangka Acuan secara mendetail sebagai bahan acuan pelaksanaan KP.
 - c. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Pembimbing Kerja yang ditunjuk oleh instansi/perusahaan tempat KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
 - d. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Pembimbing Kerja.
 - d. Berkomunikasi dan memberikan pengarahan/bimbingan kepada mahasiswa minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
 - e. Melakukan kunjungan ke instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan KP minimal 1 (satu) kali dan maksimal 2 (dua) kali selama KP dilakukan, jika memungkinkan.
 - f. Melakukan penilaian terhadap mahasiswa.
 - g. Mengarahkan, memantau dan membimbing mahasiswa dalam proses pembuatan Laporan KP agar dapat selesai sesuai format dan waktu yang telah ditetapkan, yaitu maksimal 1 (satu) bulan setelah KP selesai.
 - h. Memberikan rekomendasi solusi penyelesaian masalah terhadap hal-hal yang menjadi kendala dalam pelaksanaan dan penyusunan Laporan KP.
 - i. Menyusun jadwal dan melaksanakan seminar KP bersama Program Studi.
 - j. Memberikan penilaian akhir dari hasil KP, berupa Berita Acara Seminar KP.

Hasil Akhir Yang diharapkan:

1. Memahami potensi dan ruang lingkup dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
2. Memahami sistem-sistem terkait yang umum digunakan dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
3. Memahami proses berinteraksi dan berkomunikasi dengan berbagai pihak dari beragam disiplin ilmu yang terkait dengan dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
4. Mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan, wawasan, dan keahlian yang telah didapatkan di proses perkuliahan di dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.

Garis Besar Rencana Kerja (Setiap 2 minggu)*

Dwi minggu ke:	Rencana Kerja
I	Pengenalan proyek dengan mempelajari dan membaca gambar awal.
II	Mahasiswa terlibat dalam tim proyek dengan beberapa disiplin ilmu lain di dalamnya.
III	Mahasiswa terlibat dalam proses pra-rancangan, dimulai dengan bertemu klien hingga perumusan strategi desain.
IV	Mahasiswa terlibat dalam proses analisis dan identifikasi penetapan fungsi dan peraturan yang disyaratkan.
V	Mahasiswa terlibat dalam proses rancang, mulai dari konsep hingga utilitas bangunan, mengangkat isu aktual dengan mempertimbangkan arsitektur hemat energi dan berkelanjutan.
VI	<ol style="list-style-type: none"> 1 Mahasiswa terlibat dalam proses dokumentasi dan presentasi karya, melalui sketsa, aplikasi <i>software</i> (grafis), model, verbal dan tulisan. 2 Mahasiswa mampu mengumpulkan data untuk penyusunan Laporan Kerja Profesi.

*baris dapat ditambahkan sesuai dengan lama pelaksanaan KP.

Kerangka acuan ini telah ditelaah, dipahami dan disetujui oleh mahasiswa, Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja. Kerangka Acuan ini akan menjadi acuan dalam pelaksanaan KP sesuai dengan tenggat waktu yang telah ditetapkan. Perubahan terhadap Kerangka Acuan harus sepengetahuan dan disetujui oleh Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja.

Tanggal:
Mahasiswa

(...Krisna Widianto...)

Tanggal:
Dosen Pembimbing KP

(...Rahma Purisari.....)

Tanggal: 08-JUNI-2022
Pembimbing Kerja,

(Hikmawan hendra herlambang S.T.)

3. Tugas dan Tanggung Jawab Pembimbing Kerja dari Instansi/Perusahaan
 - a. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Dosen Pembimbing KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
 - b. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Dosen Pembimbing KP.
 - c. Memberikan bimbingan dan pengarahan agar kegiatan KP berjalan dengan lancar sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan. d. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada instansi/perusahaan.
 - d. Memberikan tugas kepada mahasiswa sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
 - e. Menandatangani lembar kehadiran dan Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang dibawa oleh mahasiswa sebagai bukti pelaksanaan kerja.
 - f. Memberikan penilaian terhadap kinerja mahasiswa. Penilaian diserahkan dalam amplop tertutup/tersegel kepada mahasiswa

Tujuan Umum Kerja Profesi

- 1 Menguasai *teamwork*, mengetahui keterkaitan antara arsitektur dengan disiplin lainnya dalam dunia profesi.
- 2 Mengidentifikasi perusahaan dimana mahasiswa berpraktek profesi.
- 3 Teknik pengumpulan informasi, perumusan masalah, proses analisis, penilaian kritis, dan perumusan strategi.
- 4 Memahami prosedur pelaksanaan perencanaan dan konstruksi berdasarkan kondisi kontekstual masyarakat.
- 5 Mengasah kemampuan desain dengan mengaplikasikan materi perkuliahan, mulai dari mata kuliah teori, perancangan, teknologi bangunan, struktur dan konstruksi, material, serta sistem utilitas, dengan pola pikir kreatif, inovatif, dan kepeloporan.
- 6 Mengetahui teknik eksplorasi dan komunikasi ide, mengetahui beragam media komunikasi, mengetahui perangkat dokumentasi teknis dan spesifikasi dalam pelaksanaan desain, dan proses konstruksi, perencanaan dan kontrol biaya.

Tujuan Khusus Kerja Profesi

- 1 Memahami aspek keprofesian dan wawasan pengembangan profesi di dalam bidang arsitektur.
- 2 Mampu mengumpulkan informasi, merumuskan masalah, melakukan analisis, melakukan penilaian kritis, dan merumuskan strategi untuk perancangan.
- 3 Mampu menyusun KAK proyek melalui definisi dari kebutuhan pengguna masyarakat dan klien, dan untuk meneliti dan menetapkan persyaratan kontekstual dan fungsional untuk berbagai jenis lingkungan binaan.
- 4 Memahami konteks sosial dimana lingkungan binaan berada, persyaratan ergonomis dan ruang dan isu kesetaraan dan akses.
- 5 Mampu berimajinasi, berpikir kreatif, berinovasi dan menjadi pelopor dalam desain.
- 6 Mampu mengaplikasikan pengetahuan sejarah dan praktek arsitektur lansekap, rancang kota, serta perencanaan wilayah dan nasional dan hubungannya dengan demografi lokal dan global dan sumber daya.
- 7 Memiliki wawasan teknik bangunan yang inovatif dan terkini.
- 8 Memahami permasalahan struktur, konstruksi, dan rekayasa yang berkaitan dengan perancangan bangunan gedung.
- 9 Mampu mengeksplorasi dan mengkomunikasikan ide melalui beragam media (manual, elektronik, grafis, dan model).
- 10 Kesadaran peran dokumentasi teknis dan spesifikasi dalam pelaksanaan desain, dan proses konstruksi, perencanaan biaya, dan kontrol.

4. Lembar Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT. Hanny Rancang Bangun Abadi
Nomor Identitas Instansi *) : 31.492.775.7.411.000 (NPWP)
Alamat : Jl.Bintaro Raya Selatan Blok N 1 No. 9 Bintaro Jaya - JakSel 12330

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Krisna Widiyanto
Nomor Induk Mahasiswa : 2019101014
Program Studi : Arsitektur

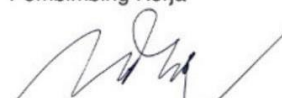
Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 06 Juni
Tanggal Selesai : 06 Agustus
Total Jam Kerja **) : 476 Jam
Bagian/Divisi : Rancang, Bangun dan Perawatan Gedung
Uraian Pekerjaan ***) : Pengawasan Rumah Tinggal Villa Melati Mas
Pengawasan Rumah Tinggal Puri Bintaro
Pengawasan Rumah Tinggal Praja Dalam

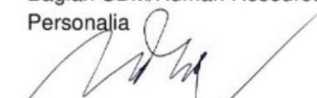
Nama Pembimbing Kerja : Hikmawan Hendra Herlambang, S.T.
Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0857-7742-2322
Email : ndrapienja@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 02 Agustus 2022
Mengetahui,
Pembimbing Kerja


Hikmawan Hendra Herlambang, S.T.
(.....)

Tgl: 02 Agustus 2022
Menyetujui,
Bagian SDM/Human Resources/
Personalia


A/N Hikmawan Hendra Herlambang, S.T.
(.....)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

5. Lembar Kehadiran Kerja Profesi

	LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI <i>Sheets Of Work Attendance Profession</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : KRISNA WIDIANTO
 Program Studi/NIM : ARSITEKTUR / 2019101014
 Nama Instansi/Perusahaan : HRA (Hanny Rancang Bangun Abadi)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP :
 Tanggal Pelaksanaan KP : 06 JUNI 2022 s.d. 31 JULI 2022

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
1	06 Juni 2022	08.00	18.00	<i>[Signature]</i>	Survei proyek tanah teduh, untuk melakukan renovasi atap
				<i>[Signature]</i>	Survei proyek cinere, survei melakukan perbaikan wastafel mampet
2	07 Juni 2022	08.00	18.00	<i>[Signature]</i>	Survei proyek cinere, melakukan perbaikan wastafel mampet
				<i>[Signature]</i>	Survei proyek cinere, mensurvei site baru
				<i>[Signature]</i>	Survei proyek villa melati BSD
3	08 Juni 2022	08.30	18.00	<i>[Signature]</i>	Mengawas di proyek villa melati
				<i>[Signature]</i>	pergi ke bengkel las untuk melakukan penawaran pekerjaan
				<i>[Signature]</i>	pergi ke depo bangunan untuk survei daun pintu
4	09 Juni 2022	08.30	18.00	<i>[Signature]</i>	Mengawas di proyek villa melati, pekerjaan pemasangan keramik,plafond,electrical
				<i>[Signature]</i>	
5	10 Juni 2022	08.30	18.00	<i>[Signature]</i>	Mengawas di proyek villa melati, pekerjaan pemasangan lampu LED, PEK SIPII, PEK PLAFOND
				<i>[Signature]</i>	
6	11 Juni 2022	09.00	18.00	<i>[Signature]</i>	Mengawas di proyek villa melati
				<i>[Signature]</i>	pergi ke matrial untuk membeli bahan bangunan untu Villa Melati
7	13 Juni 2022	09.00	17.00	<i>[Signature]</i>	Mengawas di proyek villa melati
8	14 Juni 2022	08.30	17.00	<i>[Signature]</i>	Mengawas di proyek villa melati
				<i>[Signature]</i>	pergi ke matrial untuk membeli barang
9	15 Juni 2022	08.30	17.00	<i>[Signature]</i>	Mengawas di proyek villa melati

**** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar**

Tgl:
Pembimbing Kerja,


 (Hikmawan Hendra Herlambang S.T)



LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI
Sheets Of Work Attendance Profession

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Krisna widianto
Program Studi/NIM : Arsitektur / 2019101014
Nama Instansi/Perusahaan : HRA (Hanny Rancang Bangun Abadi)
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : _____
Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni 2022 s.d. 31 Agustus 2022

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
10	16 Juni 2022	07.00	18.00		Ke proyek BSD AVANI
					Mengawas di proyek villa melati
					Membuat gambar kerja pintu
11	17 Juni 2022	08.30	18.00		Mengawas di proyek villa melati
					membuat revisi gambar kerja pintu
					membuat alternatif warna dinding kamprot
12	18 Juni 2022	09.00	17.00		Mengawas di proyek villa melati
13	20 Juni 2022	09.00	17.00		Mengawas di proyek villa melati
14	21 Juni 2022	09.00	18.00		Mengawas di proyek villa melati
					ke proyek puri bintaro
					survei ke rumah pak yori antar
15	22 Juni 2022	09.00	17.00		Mengawas di proyek villa melati
16	22 Juni 2022	09.00	17.00		Mengawas di proyek villa melati
17	23 Juni 2022	09.00	18.00		Mengawas di proyek villa melati
					ke tukang las untuk melakukan penawaran
18	24 Juni 2022	08.30	18.00		Mengawas di proyek villa melati
19	25 Juni 2022	08.30	17.00		Mengawas di proyek villa melati
20	27 Juni 2022	08.30	17.00		Mengawas di proyek villa melati

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Pembimbing Kerja,

(Hikmawan Hendra Herlambang S.T.)



LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI
Sheets Of Work Attendance Profession

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Krisna widianto
Program Studi/NIM : Arsitektur / 2019101014
Nama Instansi/Perusahaan : HRA (Hanny Rancang Bangun Abadi)
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : _____
Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni 2022 s.d. 31 Agustus 2022

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
21	28 Juni 2022	08.30	18.00		koordinasi kepada karyawan HRA di kantor
22	29 Juni 2022	08.30	18.00		ke proyek puri bintaro mengambil material untuk proyek villa melati
					ke proyek villa melati mengantar material
					ke proyek avani untuk survei
23	30 Juni 2022	10.00	15.00		koordinasi dengan tukang (WFH)
24	01 Juli 2022	08.30	18.00		Mengawas di proyek villa melati
					ke kantor koordinasi dengan karyawan
25	02 Juli 2022	08.30	18.00		Mengawas di proyek villa melati
26	04 Juli 2022	08.30	18.00		Mengawas di proyek villa melati
27	05 Juli 2022	10.00	15.00		koordinasi dengan tukang (WFH)
28	06 Juli 2022	08.30	18.00		Mengawas di proyek villa melati
29	07 Juli 2022	08.30	18.00		Mengawas di proyek villa melati
30	08 Juli 2022	08.30	18.00		Mengawas di proyek villa melati
31	09 Juli 2022	08.30	18.00		Mengawas di proyek villa melati
					Membeli keramik kamar mandi service depo bangunan
32	11 Juli 2022	09.50	18.00		Mengawas di proyek villa melati & perbaikan pipa bocor
33	12 Juli 2022	08.30	18.00		Mengawas di proyek villa melati (pengupasan leveling di taman)
34	13 Juli 2022	08.30	18.00		Mengawas di proyek villa melati

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Pembimbing Kerja,

(Hikmawan Hendra Herlambang S.T.)



LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI
Sheets Of Work Attendance Profession

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Krisna widianto
Program Studi/NIM : Arsitektur / 2019101014
Nama Instansi/Perusahaan : HRA (Hanny Rancang Bangun Abadi)
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : _____
Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni 2022 s.d. 31 Agustus 2022

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
					Pergi ke rumah bu ira (BSD) untuk mengecek kebocoran
					Pergi ke Mita 10 untuk membeli sample cat
35	14 Juli 2022	08.30	18.00		Mengawas di proyek villa melati
					Mebeli genteng kanmuri silk black untuk proyek gempol
36	15 Juli 2022	08.30	18.00		izin tidak masuk
37	16 Juli 2022	08.30	18.00		pergi ke gudang mengecek stok barang yang bisa di gunakan proyek
38	17 Juli 2022	09.00	12.00		Mengawas proyek villa melati (perbaikan tiang bendera dan bench)
39	18 Juli 2022	08.30	18.00		Pergi ke puri bintaro untuk mengambil split
					Mengantar split ke villa melati
					Pergi ke gudang untuk mengecek barang yang bisa di gunakan
40	19 Juli 2022	08.30	17.00		pergi ke proyek tanah teduh untuk megitung volume pekerjaan
41	20 Juli 2022	08.30	17.00		pergi ke proyek tanah teduh untuk megitung volume pekerjaan
42	21 Juli 2022	08.30	17.00		Mengecek proyek villa melati
43	22 Juli 2022	08.30	17.00		Mencari genteng kanmuri 1/2
					membuat laporan harian proyek puri bintaro
44	23 Juli 2022	08.30	18.00		membuat laporan puri bintaro
45	25 Juli 2022	08.30	17.00		membuat gambar 3d rumah dreamlands
46	26 Juli 2022	10.00	17.00		membuat gambar 3d rumah dreamlands

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Pembimbing Kerja,

(Hikmawan Hendra Herlambang S.T.)



LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI
Sheets Of Work Attendance Profession

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Krisna widianto
Program Studi/NIM : Arsitektur / 2019101014
Nama Instansi/Perusahaan : HRA (Hanny Rancang Bangun Abadi)
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : _____
Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni 2022 s.d. 31 Agustus 2022

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
47	27 Juli 2022	08.40	17.00		membuat potongan gambar kerja dreamlans
48	28 Juli 2022	08.00	18.00		pergi ke praja untuk pengecekan hasil pekerjaan
49	29 Juli 2022	08.00	13.00		mengawas progres repair proyek praja
50	31 Juli 2022	08.40	18.00		mengawas pembokaran kitchen set
51	01 Agst 2022	08.30	17.00		membuat pekerjaan dreamlans
52	02 Agst 2022	09.00	17.00		membuat pekerjaan dreamlans
53	03 Agst 2022	08.30	18.00		puri bintaro untuk melihat progres pekerjaan & hitting skafolding proyek praja untuk mengawas pemasangan top table
54	04 Agst 2022	08.30	18.00		puri bintaro untuk melihat progres pekerjaan & hitting skafolding
55	05 Agst 2022	08.30	18.00		puri bintaro untuk melihat progres pekerjaan
56	06 Agst 2022	08.30	18.00		pembongkaran pekerjaan keramik kamar mandi pelayan praja
					membeli keramik untuk kebutuhan praja

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Pembimbing Kerja,

(Hikmawan Hendra Herlambang S.T.)

6. Lembar Harian Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Krisna widianto
Program Studi/NIM : Arsitektur / 2019101014
Nama Instansi/Perusahaan : HRA (Hanny Rancang Bangun Abadi)
Unit/Bagian/Seksi tempat KP :
Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni 2022 s.d. 31 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	06 Juni 2022	Survei proyek tanah teduh, untuk melakukan renovasi atap	<i>[Signature]</i>
		Survei proyek cinere , survei untuk melakukan perbaikan wastafel mampet	<i>[Signature]</i>
2	07 Juni 2022	Survei proyek cinere , melakukan perbaikan wastafel mampet	<i>[Signature]</i>
		Survei proyek cinere , mensurvei site baru	<i>[Signature]</i>
3	08 Juni 2022	Survei proyek villa melati BSD	<i>[Signature]</i>
		Mengawas di proyek villa melati pergi ke bengkel las untuk melakukan penawaran pekerjaan pergi ke depo bangunan untuk survei daun pintu	<i>[Signature]</i>
4	09 Juni 2022	Mengawas di proyek villa melati, pekerjaan pemasangan keramik,plafond,electrical	<i>[Signature]</i>
		Mengawas di proyek villa melati, pekerjaan pemasangan lampu LED, PEK SIPIL, PEK PLAFOND	<i>[Signature]</i>
5	10 Juni 2022		<i>[Signature]</i>

**** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar**

Tgl: 30, Juni 2022
Pembimbing Lapangan,


(Hikmawan Hendra Herlambang S.T.)

**LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Krisna widianto
Program Studi/NIM : Arsitektur / 2019101014
Nama Instansi/Perusahaan : HRA (Hanny Rancang Bangun Abadi)
Unit/Bagian/Seksi tempat KP :
Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni 2022 s.d. 31 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
6	11 Juni 2022	Mengawas di proyek villa melati pergi ke matrial untuk membeli bahan bangunan untu Villa Melati	<i>[Signature]</i>
7	13 Juni 2022	Mengawas di proyek villa melati pergi ke depo bangunan untuk membeli material	<i>[Signature]</i>
8	14 Juni 2022	Mengawas di proyek villa melati pergi ke matrial untuk membeli barang	<i>[Signature]</i>
9	15 Juni 2022	Mengawas di proyek villa melati	<i>[Signature]</i>
10	16 Juni 2022	ke proyek BSD AVANI Mengawas di proyek villa melati	<i>[Signature]</i>
		membuat gambar kerja pintu	<i>[Signature]</i>
11	17 Juni 2022	Mengawas di proyek villa melati membuat revisi gambar kerja pintu	<i>[Signature]</i>

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 30, Juni 2022
Pembimbing Lapangan,

(Hikmawan Hendra Herlambang S.T.)

**LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Krisna widianto
Program Studi/NIM : Arsitektur / 2019101014
Nama Instansi/Perusahaan : HRA (Hanny Rancang Bangun Abadi)
Unit/Bagian/Seksi tempat KP :
Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni 2022 s.d. 31 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
		membuat alternatif warna dinding kamprot	<i>[Signature]</i>
12	18 Juni 2022	Mengawas di proyek villa melati	<i>[Signature]</i>
13	20 Juni 2022	Mengawas di proyek villa melati	<i>[Signature]</i>
14	21 Juni 2022	Mengawas di proyek villa melati	<i>[Signature]</i>
		ke proyek puri bintaro	<i>[Signature]</i>
		survei ke rumah pak yori antar	<i>[Signature]</i>
15	22 Juni 2022	Mengawas di proyek villa melati	<i>[Signature]</i>
16	22 Juni 2022	Mengawas di proyek villa melati	<i>[Signature]</i>
17	23 Juni 2022	Mengawas di proyek villa melati	<i>[Signature]</i>
		ke tukang las untuk melakukan penawaran	<i>[Signature]</i>
18	24 Juni 2022	Mengawas di proyek villa melati	<i>[Signature]</i>
19	25 Juni 2022	Mengawas di proyek villa melati	<i>[Signature]</i>

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 30, Juni 2022

Pembimbing Lapangan,

(Hikmawan Hendra Herlambang S.T.)

**LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Krisna widianto
Program Studi/NIM : Arsitektur / 2019101014
Nama Instansi/Perusahaan : HRA (Hanny Rancang Bangun Abadi)
Unit/Bagian/Seksi tempat KP :
Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni 2022 s.d. 31 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
20	27 Juni 2022	Mengawas di proyek villa melati	<i>[Signature]</i>
21	28 Juni 2022	koordinasi kepada karyawan HRA di kantor	<i>[Signature]</i>
22	29 Juni 2022	ke proyek puri bintaro mengambil material untuk proyek villa melati	<i>[Signature]</i>
		ke proyek villa melati mengantar material	<i>[Signature]</i>
		ke proyek avani untuk survei	<i>[Signature]</i>
23	30 Juni 2022	koordinasi dengan tukang (WFH)	<i>[Signature]</i>
24	01 Juli 2022	Mengawas di proyek villa melati	<i>[Signature]</i>
		ke kantor koordinasi dengan karyawan	<i>[Signature]</i>
25	02 Juli 2022	Mengawas di proyek villa melati	<i>[Signature]</i>
26	04 Juli 2022	Mengawas di proyek villa melati	<i>[Signature]</i>
27	05 Juli 2022	koordinasi dengan tukang (WFH)	<i>[Signature]</i>
28	06 Juli 2022	Mengawas di proyek villa melati	<i>[Signature]</i>

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 30, Juni 2022
Pembimbing Lapangan,

(Hikmawan Hendra Herlambang S.T.)

**LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Krisna widianto
Program Studi/NIM : Arsitektur / 2019101014
Nama Instansi/Perusahaan : HRA (Hanny Rancang Bangun Abadi)
Unit/Bagian/Seksi tempat KP :
Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni 2022 s.d. 31 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
29	07 Juli 2022	Mengawas di proyek villa melati	<i>[Signature]</i>
30	08 Juli 2022	Mengawas di proyek villa melati	<i>[Signature]</i>
31	09 Juli 2022	Mengawas di proyek villa melati	<i>[Signature]</i>
		Membeli keramik kamar mandi service depo bangunan	<i>[Signature]</i>
32	11 Juli 2022	Mengawas di proyek villa melati	<i>[Signature]</i>
33	12 Juli 2022	Mengawas di proyek villa melati (pengupasan leveling di taman)	<i>[Signature]</i>
34	13 Juli 2022	Mengawas di proyek villa melati	<i>[Signature]</i>
		Pergi ke rumah bu ira (BSD) untuk mengecek kebocoran	<i>[Signature]</i>
		Pergi ke Mita 10 untuk membeli sample cat	<i>[Signature]</i>
35	14 Juli 2022	Mengawas di proyek villa melati	<i>[Signature]</i>
		Mebeli genteng kanmuri silk black untuk proyek gempol	<i>[Signature]</i>
36	15 Juli 2022	izin tidak masuk	<i>[Signature]</i>

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 30, Juni 2022

Pembimbing Lapangan,

(Hikmawan Hendra Herlambang S.T.)

**LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Krisna widianto
Program Studi/NIM : Arsitektur / 2019101014
Nama Instansi/Perusahaan : HRA (Hanny Rancang Bangun Abadi)
Unit/Bagian/Seksi tempat KP :
Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni 2022 s.d. 31 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
37	16 Juli 2022	pergi ke gudang untuk mengecek stok barang yang bisa di gunakan di proyek	<i>[Signature]</i>
38	17 Juli 2022	Mengawas proyek villa melati (perbaikan tiang bendera dan bench)	<i>[Signature]</i>
39	18 Juli 2022	Pergi ke puri bintaro untuk mengambil split	<i>[Signature]</i>
		Mengantar split ke villa melati	<i>[Signature]</i>
		Pergi ke gudang untuk mengecek barang yang bisa di gunakan	<i>[Signature]</i>
40	19 Juli 2022	pergi ke proyek tanah teduh untuk megitung volume pekerjaan	<i>[Signature]</i>
41	20 Juli 2022	pergi ke proyek tanah teduh untuk megitung volume pekerjaan	<i>[Signature]</i>
42	21 Juli 2022	Mengecek proyek villa melati	<i>[Signature]</i>
43	22 Juli 2022	Mencari genteng kanmuri 1/2	<i>[Signature]</i>
44	23 Juni 2022	membuat laporan harian proyek puri bintaro	<i>[Signature]</i>
45	24 Juni 2022	membuat laporan harian proyek puri bintaro	<i>[Signature]</i>
46	25 Juni 2022	Mengantar split ke villa melati	<i>[Signature]</i>

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 30, Juni 2022

Pembimbing Lapangan,

(Hikmawan Hendra Herlambang S.T.)

**LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Krisna widianto
Program Studi/NIM : Arsitektur / 2019101014
Nama Instansi/Perusahaan : HRA (Hanny Rancang Bangun Abadi)
Unit/Bagian/Seksi tempat KP :
Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni 2022 s.d. 31 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
47	26 Juli 2022	membuat gambar 3d rumah dreamlands	<i>[Signature]</i>
48	27 Juli 2022	membuat potongan gambar kerja dreamlands	<i>[Signature]</i>
49	28 Juli 2022	pergi ke praja untuk pengecekan hasil pekerjaan	<i>[Signature]</i>
50	29 Juli 2022	mengawas progres repair proyek praja	<i>[Signature]</i>
51	31 Juli 2022	mengawas pembokaran kitchen set	<i>[Signature]</i>
52	01 Agst 2022	membuat pekerjaan dreamlands	<i>[Signature]</i>
53	02 Agst 2022	membuat pekerjaan dreamlands	<i>[Signature]</i>
54	03 Agst 2022	puri bintaro untuk melihat progres pekerjaan & hiting scaffolding proyek praja untuk mengawas pemasangan top table	<i>[Signature]</i>
55	04 Agst 2022	puri bintaro untuk melihat progres pekerjaan & hiting scaffolding	<i>[Signature]</i>
56	05 Agst 2022	puri bintaro untuk melihat progres pekerjaan	<i>[Signature]</i>
57	06 Agst 2022	pembongkaran pekerjaan keramik kamar mandi pelayan praja	<i>[Signature]</i>

**** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar**

Tgl: 30, Juni 2022
Pembimbing Lapangan,

(Hikmawan Hendra Herlambang S.T.)

7. Lembar Mingguan Kerja Profesi

	LEMBAR KEGIATAN MINGGUAN KERJA PROFESI (KP)	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Krisna widianto
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2019101014
 Nama Instansi/Perusahaan : HRA (Hanny Rancang Bangun Abadi)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : _____
 Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni 2022 s.d. 31 Agustus 2022

No.	Minggu ke	Uraian Tugas Mingguan	Paraf Pembimbing Kerja
	I	Mengawas & survei	<i>na</i>
	II	Mengawas & membeli kebutuhan proyek	<i>na</i>
	III	Mengawas & membeli kebutuhan proyek	<i>na</i>
	IV	Mengawas & membeli kebutuhan proyek	<i>na</i>
	V	Mengawas & membeli kebutuhan proyek	<i>na</i>
	VI	Mengawas & membeli kebutuhan proyek	<i>na</i>
	VII	Mengawas & membeli kebutuhan proyek	<i>na</i>
	VIII	Mengawas & membeli kebutuhan proyek	<i>na</i>
	IX	Menggambar	<i>na</i>
	X	Menggambar	<i>na</i>
	XI		
	XII		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:
 Pembimbing Kerja,
















(Hikmawan Hendra Herlambang S.T.)

8. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	LEMBAR PEMBIMBINGAN KERJA PROFESI <i>Sheet Of Professional Job Guidance</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-06
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Krisna widianto
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2019101014
 Nama Instansi/Perusahaan : HRA (Hanny Rancang Bangun Abadi)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Pelaksana lapangan
 Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni 2022 s.d. 31 Agustus 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : Rahma Puri Sari S.T., M.Ars.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	23 juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> Pengumpulan KAK Secara Online di Onedrive Mulai menyicil pengisian form pembahasan tentang bagaimana menjali praktik kerja profesi yaitu: Disiplin, Tanggung jawab dan Memahami tugas yang diberikan pada saat kerja profesi berlangsung. 		
2	15 juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> pemilihan proyek yang nantinya akan dijadikan sebagai bahan laporan Memfokuskan skup yang nantinya akan diletakan dilaporan Melaporkan aktivitas selama berjalannya kerja profesi laporan BAB 1 		
3	5 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> update progres bab 2 upload di onedrive 		

4	24 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Membahas jadwal akhir kerja profesi per individu mempersiapkan bab 3 membahas form penilaian yang dikirimkan melalui email 		
5	3 Oktober 2022	<ul style="list-style-type: none"> laporan pengumpulan hasil akhir bab 3 dan 4 Melakukan pengecekan judul laporan lebih di urutan cara penulisan laporan kerja profesi 		
6	10 Oktober 2022	<ul style="list-style-type: none"> -Judul: Pengawasan Pekerjaan pada Proyek Renovasi Rumah Tinggal? Sesuaikan dengan lembar lain yang memuat judul. Lebih spesifik - Cover: Fakultas Teknologi dan Desain (DILARANG SALAH) - Ganti PRAKATA, salah semua - Cek format daftar isi - Cek nomor halaman, harus rapi dari halaman 1 Bab 1 - Cek lembar-lembar yang kosong - 3.1, 3.2, 3.3 MK terkait? - 3.2, 3.3 ? tidak bisa ikut sidang jika jumlah halaman tidak memenuhi , belum tuntas - 4.1 seluruh pembelajaran disimpulkan, tulis MK terkait. - Daftar pustaka TIDAK SESUAI <div data-bbox="544 945 895 1128" style="background-color: #333; color: #fff; padding: 5px; font-size: 0.8em;"> <p>KCRINA:</p> <p>-Judul: Pengawasan Pekerjaan pada Proyek Renovasi Rumah Tinggal? Sesuaikan dengan lembar lain yang memuat judul. Lebih spesifik</p> <p>- Cover: Fakultas Teknologi dan Desain (DILARANG SALAH)</p> <p>- Ganti PRAKATA, salah semua</p> <p>- Cek format daftar isi</p> <p>- Cek nomor halaman, harus rapi dari halaman 1 Bab 1</p> <p>- Cek lembar-lembar yang kosong</p> <p>- 3.1, 3.2, 3.3 MK terkait?</p> <p>- 3.2, 3.3 ? tidak bisa ikut sidang jika jumlah halaman tidak memenuhi , belum tuntas</p> <p>- 4.1 seluruh pembelajaran disimpulkan, tulis MK terkait.</p> <p>- Daftar pustaka TIDAK SESUAI</p> </div>		

Tgl: 12 Oktober 2022

Dosen Pembimbing KP,



(Rahma Puri Sari S.T., M.Ars.)



**FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT
PEMANTAUAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-05

No. Rekam

Jumlah Mahasiswa KP : 40 Mahasiswa
Jumlah Mahasiswa yang dipantau : 40 Mahasiswa
Jumlah Instansi tempat KP yang dikunjungi : Jumlah Tempat KP = 22
Jumlah jam kerja rata-rata : 400 Jam

Profil Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :			
1	CPMK 1	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
2	CPMK 2	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
3	CPMK 3	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
4	CPMK 4	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
5	CPMK 5	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
6	CPMK 6	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
7	CPMK 7	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
8	CPMK 8	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
9	CPMK 9	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
10	CPMK 10	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
11	CPMK 11	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
12	CPMK 12	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
Catatan Tambahan		<i>Hasil Akhir Yang diharapkan:</i> 1. <i>Memahami potensi dan ruang lingkup dunia kerja nyata dari profesi arsitek.</i> 2. <i>Memahami sistem-sistem terkait yang</i>	



**FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT
PEMANTAUAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-05

No. Rekam:

- umum digunakan dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
3. Memahami proses berinteraksi dan berkomunikasi dengan berbagai pihak dari beragam disiplin ilmu yang terkait dengan dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
 4. Mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan, wawasan, dan keahlian yang telah didapatkan di proses perkuliahan di dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.

Rencana Tindak Lanjut :

1. Perbanyak referensi desain (dalam dan luar negeri), tingkatkan pemahaman tentang perangkat desain, tingkatkan soft skill (public speaking dan kemampuan bekerja sama) karena akan sangat berguna di dunia kerja.
2. Kualitas produk (desain) masih perlu ditingkatkan lagi.
3. Dibutuhkan fokus dan kemampuan mengolah informasi yang lebih baik ke depannya.
4. Masih perlu belajar dan mencari minat dalam mempelajari arsitektur bambu dan harus lebih fokus dalam mengerjakan project.
5. Pengetahuan tentang struktur, plumbing dan gambar kerja harus dipelajari dan diperluas lagi. Lebih disiplin dan harus atur waktu dengan baik.
6. Perlu lebih ditingkatkan commonsense berpikir dalam desain.
7. Peningkatan kreatifitas desain dan deadline pengumpulan kerja.
8. Komunikasi dalam tim perlu ditingkatkan
9. Meningkatkan fokus dan eksplorasi
10. Memperbanyak ilmu dan wawasan mengenai bidang arsitektur.
11. Meningkatkan inisiatif, sensitifitas dan motivasi untuk lebih proaktif dalam pelaksanaan tugas dan koordinasi dengan pembimbing dan rekan kerja.
12. Perlu dikembangkan pengetahuan terkait material/bahan bangunan dan metode sistematika suatu pekerjaan.

Tgl: 28 Oktober 2022

Koordinator Kerja Profesi,

(Khalid A Mannan, S.T., M.Ars)

Tgl: 28 Oktober 2022

Kepala Program Studi,

(Ratna Safitri, S.T., M.Ars)

Tgl: 31 OKTOBER 2022

Mengetahui,

Dekan,

(Dr. Ir. Lukas Beladi Sihombing,
S.T., M.T, MPU, M.ASCE)