

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI

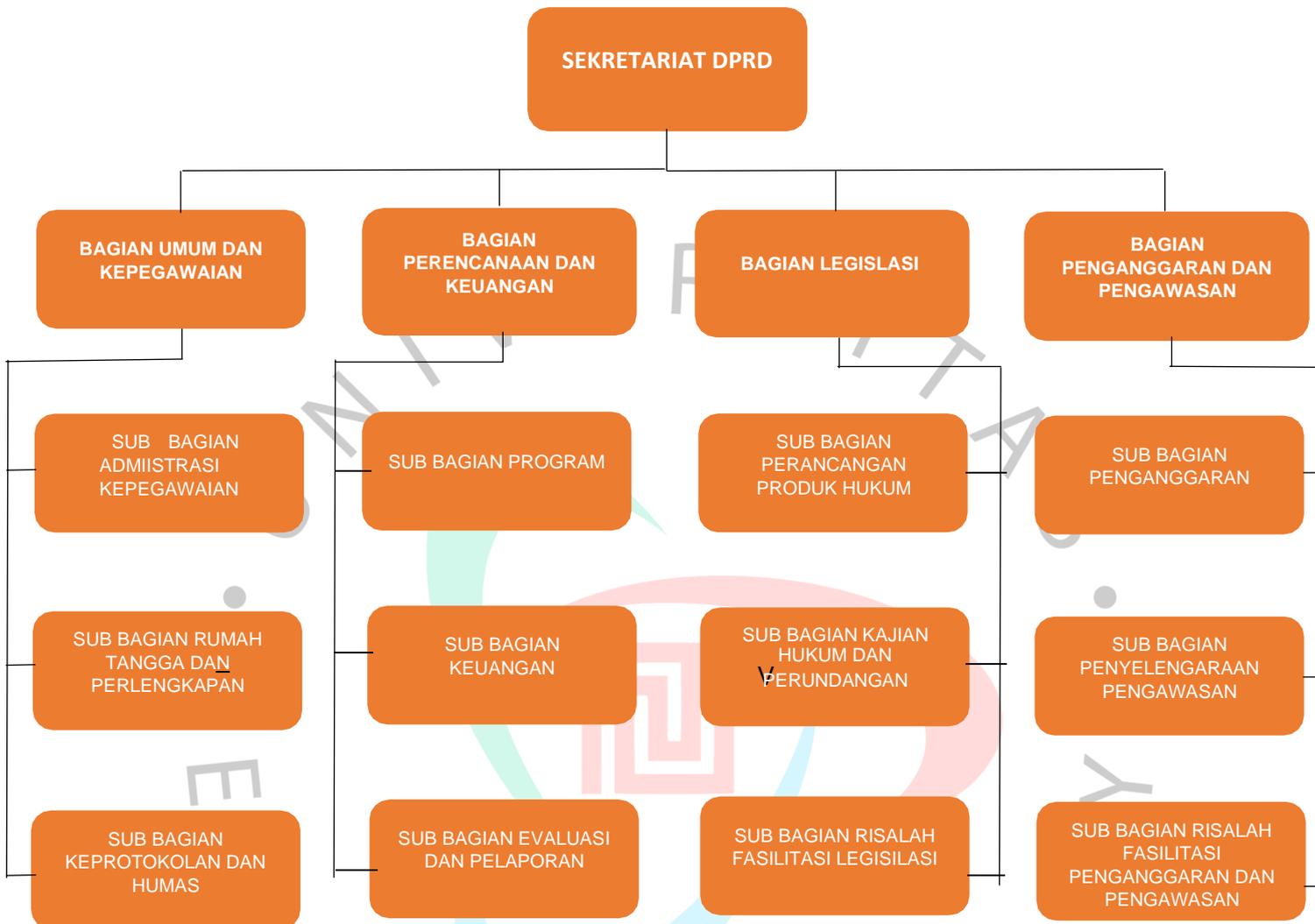
2.1 Sejarah Perusahaan

Menurut situs resmi perusahaan Sekretariat DPRD Kota Tangerang Selatan, dijelaskan bahwa pembentukan daerah sebagai kota otonom pada masa penjajahan Belanda bermula dari keinginan penduduk wilayah Tangerang Selatan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakatnya. Sekretariat DPRD Kota Tangerang Selatan dibentuk berdasarkan Keputusan Walikota Tangerang Selatan Nomor 47 Tahun 2016, yang mengatur tentang tempat, susunan, organisasi, tugas, fungsi dan tata kerja Sekretariat DPRD Kota Tangerang Selatan.

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 08 Tahun 2016 tentang Organisasi Perangkat Daerah di Kota Tangerang Selatan, Sekretariat DPRD merupakan unsur pelayanan administrasi DPRD. Dalam pelaksanaan tugasnya, Sekretaris DPRD bertanggung jawab kepada dan bertanggung jawab kepada pimpinan DPRD secara teknis dan operasional dan secara administratif bertanggung jawab kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah.

Sekretariat DPRD sebagai satuan kerja Perangkat Daerah Kota Tangerang Selatan merupakan unsur pelayanan untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi DPRD Kota Tangerang Selatan yang dilaksanakan sehari-hari oleh anggota DPRD. Unsur yang mendukung kelancaran pelaksanaan fungsi dan tugas DPRD untuk meningkatkan kualitas dan kinerja DPRD.

2.2 Struktur Organisasi



Gambar 2 1 Struktur Organisasi Sekretariat Kota Tangerang Selatan

Gambar 2 2 Gambar Pimpinan DPRD Tangerang Selatan



H. ABDUL RASYID, S. Ag - KETUA DPRD KOTA TANGERANG SELATAN



IWAN RAHAYU, SE. – WAKIL KETUA DPRD KOTA TANGERANG SELATAN



LI CLAUDIA CHANDRA – WAKIL KETUA DPRD KOTA TANGERANG SELATAN



MUSTOPA, M.A – WAKIL KETUA DPRD KOTA TANGERANG SELATAN

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

Sekretariat DPRD Kota Tangerang Selatan melakukan Perjalanan dinas pada hari Selasa, Rabu dan Jum'at lalu pada hari Senin dan Kamis data anggaran turun berbentuk data yang akan di alokasikan untuk di input ke bagian Perencanaan Keuangan dan juga mengadakan beberapa kali rapat Paripurna dan rapat bersama DPRD kota lainnya.



Gambar 2 3 Gambar Rapat Paripurna DPRD Tangerang Selatan

Kegiatan Umum Perusahaan Sekretaris DPRD:

1. Bagian Umum dan Kepegawaian

Bagian ini berperan dalam membantu anggota DPRD menjalankan tugasnya dan memberikan pelayanan administrasi yang berhubungan dengan kepegawaian. Berikut Subbagian Bagian Umum dan Kepegawaian:

- a. Subbagian Administrasi Kepegawaian
- b. Subbagian Rumahtangga dan Perlengkapan
- c. Subbagian Keprotokolan dan Humas

2. Bagian Perencanaan dan Keuangan

Bagian ini berperan dalam membantu anggota DPRD dalam memberikan pelayanan administrasi seperti keuangan serta evaluasi dan pelaporan, Subbagian Perencanaan dan Keuangan:

- a. Subbagian Program
- b. Subbagian Keuangan
- c. Subbagian Evaluasi dan Pelaporan

3. Bagian Legislasi

Bagian ini berperan dalam membantu memberikan pelayanan terkait pembentukan produk hukum daerah, bagian ini pada umumnya membantu pelaksanaan kebijakan strategis Bagian Legislasi, pelaksanaan fasilitasi rapat dalam kegiatan penyusunan DPRD dan Sekretariat DPRD, Subbagian Legislasi:

- a. Subbagian Perancangan Produk Hukum Daerah
- b. Subbagian Kajian Hukum dan Perundangan
- c. Subbagian Risalah Fasilitasi Legislasi

4. Bagian Penganggaran dan Pengawasan

Bagian ini bertugas membantu anggota DPRD dalam memberikan pelayanan administrasi dan teknis terkait dengan masalah penganggaran, ada pun Subbagian ini meliputi:

- a. Subbagian Penganggaran
- b. Subbagian Penyelenggaraan Pengawasan
- c. Subbagian Risalah Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan.

Praktikkan Bekerja pada Bagian Keuangan sub bagian evaluasi dan pelaporan praktikkan dapat mengetahui tugas pokoknya yaitu membantu Sekretaris berperan dalam membantu anggota DPRD memberikan pelayanan administrasi seperti keuangan serta evaluasi dan pelaporan.