

BAB IV

PENUTUP

4.1 Simpulan

Pada tempat Kerja Profesi, Praktikan masuk untuk membantu bagian Keuangan divisi Evaluasi & Pelaporan. Melalui Pelaksanaan Kerja Profesi Di Sekretariat DPRD Kota Tangerang Selatan, Praktikan juga memperoleh gambaran dunia kerja lapangan, mengenal lingkungan baru, belajar berkomunikasi dengan baik kepada pegawai yang selisih umurnya sangat jauh dari praktikan, mengerjakan pekerjaan dengan rasa bertanggung jawab dan praktikan dapat mengetahui ilmu baru selama melakukan KP.

Pelajaran yang dapat diambil oleh praktikan adalah mengenal pekerjaan evaluasi yang berada di bidang akuntansi, dimana pekerjaan di divisi ini sangat dibutuhkan ketelitian dalam evaluasi pengeluaran anggaran dalam instansi tersebut. di divisi ini, praktikan juga mendapatkan cara membuat laporan dari hasil anggaran – anggaran yang telah dibuat oleh divisi keuangan menjadi laporan Terealisasi dan Rencana. Pada proses ini, Praktikan dapat melihat langsung bagaimana pekerjaan ini sangat membutuhkan kesabaran dan ketelitian dalam membuat laporan.

Serta dapat mengetahui hal baru yang tidak pernah di dipelajari saat di perkuliahan, Praktikan juga melakukan banyak sekali poin – poin penting saat melakukan pekerjaan di instansi tersebut. pada dunia kerja juga terdapat kendala yang tidak dapat dihindari namun bisa diperbaiki contohnya seperti kelalaian dalam penginputan jumlah angka pada anggaran – anggaran, terjadinya salah pengertian antar karyawan – karyawan yang lain, namun kendala tersebut mampu di atasi oleh praktikan. Hal ini lah yang membuat praktikan sadar bahwa Kerja Profesi banyak sekali manfaat, tidak hanya pekerjaan saja namun dalam menghadapi masalah, kendala dan ketidakcocokan antara pegawai satu dengan yang lainnya mampu membuat praktisi menyadari bahwa banyak manfaat yang bisa diperoleh dari melakukan kerja profesi (KP)

4.2 Saran

Selama bekerja KP di Sekretariat DPRD Kota Tangerang Selatan, para praktisi memperoleh ilmu yang sebelumnya tidak didapat, khususnya di bidang akuntansi. Berikut adalah saran bagi instansi Sekretariat DPRD Kota Tangerang Selatan

- a. Mencoba hal baru dengan menggunakan aplikasi akuntansi atau *software* selain Ms. Excel, karena yang praktikan rasakan selama KP sangat sulit jika hanya mengandalkan Ms. Excel saja. Akan lebih baik jika dipertimbangkan menggunakan aplikasi yang canggih di jaman teknologi sekarang.
1. Saran Bagi Universitas Pembangunan Jaya
 - a. Mencoba memperbanyak relasi dengan instansi atau perusahaan tempat mahasiswa KP, karena dengan membangun relasi yang banyak sangat berguna untuk Universitas sehingga terjalinnya kerjasama yang baik
2. Saran Bagi Mahasiswa yang akan melakukan Kerja Profesi (KP)
 - a. Membangun komunikasi yang baik sehingga saat melakukan KP tidak terjadi kesalahan dalam berbicara
 - b. Mendapatkan tempat KP yang sesuai dengan Prodi yang kalian ambil
 - c. Memperbanyak pelajari rumus – rumus dan mengaplikasikan Ms. Word dan Ms. Excel karena di instansi atau perusahaan menggunakan rumus yang otomatis tidak manual, akan sulit jadinya jika tidak bisa mengerti dasar – dasar dari *Microsoft* tersebut