

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1. 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekamian

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Indi Rahma Putri
NIM : 2019011050 Tahun Akademik : 2019
Program Studi : Akuntansi
Materi/Judul KP : ANALISIS PENERAPAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PERSEDIAAN BARANG PADA KANWIL KEMENTERIAN AGAMA SUMATERA BARAT

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Kantor Wilayah Kementerian Agama Prov. Sumatera Barat
Nama Pejabat : Dr. H. Helmi, M.Ag
Jabatan : Kepala Kantor Wilayah Kemenang Prov. Sumbar
Alamat KP : Jl. Kuini No 79 B Padang
Telepon/email : (0751) 21686
Masa Kerja Praktek : 2,5 bulan (400 jam)
Mulai dari : 15 Juni 2022 sampai dengan : 25 Agustus 2022

Dosen Pembimbing Kerja Praktek :
(Diisi oleh Kaprodi)

Juni 2022	Juni 2022	Juni 2022
Yang mengajukan,	Mengetahui,	Menyetujui,
		
(Indi Rahma Putri)	(Rudi Harianto, SE., M.A)	(Irma Paramita Sofia, SE.Ak, M.Ak, CA)

Lampiran 1. 2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 28 April 2022

Nomor : 010/EKS-AKT/UPJ/04.22
Lampiran : 1 (satu)
Hal : Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.
Bapak Pimpinan Dr. H. Helmi, M.Ag
Kanwil Kementerian Agama Provinsi Sumatera Barat.
Jl. Kuini No. 79 B Padang.

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada Kanwil Kementerian Agama Provinsi Sumatera Barat untuk mahasiswa kami sebagai berikut :

Nama : **Indi Rahma Putri**
NIM : **2019011050**
Semester : **7 (tujuh)**
Program Studi : **Akuntansi**

Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (empat ratus) jam, dimulai dari tanggal 15 Juni 2022 hingga tanggal 25 Agustus 2022, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir. Untuk koordinasi lebih lanjut, dapat menghubungi Ibu Fitriyah Nurhidayah, S.E., M.Si. melalui No. (085692878645), atau e-mail: fitriyah.nurhidayah@upj.ac.id.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya


Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak, M. Ak, CA
Kepala Program Studi

Tembusan :
1. Biro Pendidikan
2. Arsip

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 1. 3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekam

Nama Instansi : Kantor Wilayah Kementerian Agama Prov. Sumatera Barat

Nomor Identitas Instansi *) :

Alamat : Jl. Kuini N0.79 B Padang

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Indi Rahma Putri

Nomor Induk Mahasiswa : 2019011050

Program Studi : Akuntansi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 15 Juni 2022

Tanggal Selesai : 25 Agustus 2022

Total Jam Kerja **) : 400 Jam kerja

Bagian/Divisi : Keuangan

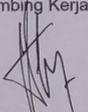
Uraian Pekerjaan ***) : Membantu pembuatan berita acara, pembuatan stock opname, register transaksi harian.

Nama Pembimbing Kerja : Hj. Helmiyetti., S.Sos

Kontak Pembimbing Kerja : HP : 081363434057
Email : helmiyetti@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

03 Juni 2022
Mengetahui,
Pembimbing Kerja


(Hj. Helmiyetti., S.Sos)

03 Juni 2022
Mengetahui,
Analis Kepegawaian


(Dini Mahdumillah, S.IP)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1. 4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI		SPT-I/03/SOP-27/F-03
			No. Rekamerti

Nama Mahasiswa : Indi Rahma Putri
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2019011050
 Nama Instansi/Perusahaan : Kanwil Kementerian Agama Provinsi Sumatera Barat
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Subbagian Keuangan
 Tanggal Pelaksanaan KP : 15 Juni 2022 s.d. 25 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	15/06/2022	Perkenalan	↓
2	16/06/2022	Pertelapan tingkat tentang Kanwil Kemenag Sumbar	↓
3	17/06/2022	Penjelasan Subbagian keuangan	↓
4	20/06/2022	Menyusun dokumen keuangan	↓
5	21/06/2022	Menyusun dokumen keuangan	↓
6	22/06/2022	Menyusun dokumen keuangan	↓
7	23/06/2022	Menyusun dokumen keuangan	↓
8	24/06/2022	Menyusun dokumen keuangan	↓
9	27/06/2022	Membuat nomor surat untuk surat perintah dari bagian keuangan	↓
10	28/06/2022	Membuat nomor surat untuk surat perintah dari bagian keuangan	↓
11	29/06/2022	Membuat nomor surat untuk surat perintah dari bagian keuangan	↓
12	30/06/2022	Menginput data persediaan transaksi keluar pembelian	↓
13	01/07/2022	Menginput data persediaan transaksi keluar pembelian	↓
14	04/07/2022	Membuat berita acara migrasi	↓
15	05/07/2022	Membuat berita acara migrasi	↓
16	06/07/2022	Membuat berita acara migrasi	↓
17	07/07/2022	Membuat berita acara migrasi	↓
18	08/07/2022	Membuat berita acara migrasi	↓
19	11/07/2022	Membuat berita acara migrasi	↓
20	12/07/2022	Mengikuti kegiatan hari raya auriat di Kanwil Kemenag Sumbar	↓
21	13/07/2022	Melakukan stock opname persediaan barang	↓
22	14/07/2022	Melakukan stock opname persediaan barang	↓
23	15/07/2022	Melakukan stock opname persediaan barang	↓
24	18/07/2022	Melakukan stock opname persediaan barang	↓
25	19/07/2022	Melakukan stock opname persediaan barang	↓
26	20/07/2022	Melakukan stock opname persediaan barang	↓
27	21/07/2022	Meminta nomor surat	↓
28	22/07/2022	Meminta nomor surat	↓
29	25/07/2022	Melakukan stock opname persediaan barang	↓
30	26/07/2022	Melakukan stock opname persediaan barang	↓
31	27/07/2022	Menginput persediaan transaksi keluar pembelian	↓
32	28/07/2022	Menginput persediaan transaksi keluar pembelian	↓
33	29/07/2022	Menginput persediaan transaksi keluar pembelian	↓
34	01/08/2022	Membuat berita acara penarikan BUN	↓
35	02/08/2022	Menginput data untuk pembukaan rekening gaji pegawai	↓
36	03/08/2022	Menginput data untuk pembukaan rekening gaji pegawai	↓
37	04/08/2022	Menginput data untuk pembukaan rekening gaji pegawai	↓
38	05/08/2022	Menginput data untuk pembukaan rekening gaji pegawai	↓
39	08/08/2022	Membuat surat keluar	↓

Lampiran 1. 5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04
		No. Rekrutan

Nama Mahasiswa : Indi Rahma Putri
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2019011050
 Nama Instansi/Perusahaan : Kanwil Kementerian Agama Prov. Sumatera Barat
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Subbagian Keuangan
 Tanggal Pelaksanaan KP : 15 Juni 2022 s.d. 25 Agustus 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : Rudi Harianto, SE., M.A

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	01/08/22	konultasi judul, Revisi Bab 1	<i>Indi</i>	<i>Rudi</i>
2.	10/08/22	Revisi Bab 1 dan Bab 2	<i>Indi</i>	<i>Rudi</i>
3.	14/09/22	Revisi Bab 2	<i>Indi</i>	<i>Rudi</i>
4.	29/09/22	Revisi Bab 3 dan Bab 4	<i>Indi</i>	<i>Rudi</i>

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,



(Rudi Harianto, SE., M.A)

Lampiran 1. 6 Surat Keterangan Pengalaman Kerja



SURAT KETERANGAN

No. 437/KW.03/1-b/Kp.02.3/08/2022

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hj. Helmiyetti, S.Sos**
NIP : 196702151988032004
Pangkat/Gol : Pembina Tk.I (IV/b)
Jabatan : Analis Kepegawaian Ahli Madya Kanwil Kementetian Agama
Provinsi Sumatera Barat.

Menerangkan bahwa :

Nama : **Indi Rahma Putri**
NIM : 2019011050
Divisi : Subbagian Keuangan

Adalah benar salah satu peserta magang pada Kantor wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Barat sejak tanggal 15 Juni 2022 sampai dengan 25 Agustus 2022.

Demikian surat keterangan ini kami buat, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih

Padang, 25 Agustus 2022

Analis Kepegawaian Ahli Madya
Kanwil - Kementrian Agama Provinsi
Sumatera Barat



Hj. Helmiyetti, S.Sos
NIP.196702151988032004

LAMPIRAN B

Lampiran 2. 1 Praktikan Saat Berada di Lingkungan Kerja Profesi



Lampiran 2. 2 Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja

