


LAMPIRAN - LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Sulus Intan Wadhiah
 NIM : 2019011030 Tahun Akademik : 2022/2023
 Program Studi : Akuntansi
 Materi/Judul KP : Proses Pencatatan PPh 23 Atas Imbalan Jasa Dan Hadiah Pada PT. AEON Indonesia.

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. AEON Indonesia
 Nama Pejabat : Jenerita, S.E., M.Ak.
 Jabatan : Accounting Manager
 Alamat KP : Jl. BSD Raya Utama, Pagedangan, Kec. Pagedangan, Kabupaten Tangerang, Banten.
 Telepon/email : 021 5569 5999
 Masa Kerja Praktek : 400 Jam
 : Mulai dari : 6 Juni 2022 sampai dengan : 19 Agustus 2022
 Dosen Pembimbing :
 Kerja Praktek : Dr. Agustine Dwianika, S.E., M.Ak., CMA., CIBA.

Tgl: 12 Juli 2022

Yang mengajukan,



(Sulus Intan Wadhiah)

Tgl:

Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,

(Dr. Agustine Dwianika, S.E.,
M.Ak., CMA., CIBA)

Tgl:

Menyetujui,
Kepala Program Studi,

(Dr. Irma Paramita Sofia,
SE, Ak, M(Ak., CA)

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 18 Mei 2022

Nomor : 066/EKS-AKT/UPJ/05.22
Lampiran : 1 (satu)
Hal : **Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.
Manager Accounting Ibu Jenerita
PT. AEON INDONESIA
AEON Mall BSD City unit M-02 Jalan BSD Raya Utama,
Pagedangan Kab. Tangerang

Dengan hormat,

Berkeenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **PT. AEON INDONESIA** untuk mahasiswa kami sebagai berikut :

Nama : **Sulus Intan Wadhiah**
NIM : **2019011030**
Semester : **7 (Tujuh)**
Program Studi : **Akuntansi**

Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (empat ratus) jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir. Untuk koordinasi lebih lanjut, dapat menghubungi Ibu Fitriyah Nurhidayah, S.E., M.Si. melalui No. (085692878645), atau e-mail: fitriyah.nurhidayah@upi.ac.id.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya

Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak, M.Ak, CA
Kepala Program studi

Tembusan :
1. Biro Pendidikan
2. Arsip

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT. AEON INDONESIA
 Nomor Identitas Instansi *) : 03.220.091.7-077.000
 Alamat : AEON Mall BSD City Unit M-02. Jalan BSD Raya Utama, Pagedangan, Kab. Tangerang

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Sulus Intan Wadhiah
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019011030
 Program Studi : Akuntansi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 6 Juni 2022
 Tanggal Selesai : 19 Agustus 2022
 Total Jam Kerja **) : 412 Jam
 Bagian/Divisi : FAT (Finance, Accounting, Tax)
 Uraian Pekerjaan ***) : Membantu departemen FAT mengentri data yang dibutuhkan dalam proses penyusunan laporan keuangan perusahaan


Nama Pembimbing Kerja : Jenerita, SE., M.Ak.
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 081296986565
 Email : Jenerita@aeonindonesia.co.id

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 15 Agustus 2022
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja



 (Jenerita, SE., M.Ak)

Tgl: 15 Agustus 2022
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia








 (Istiqomah Arditya Putri, S.Psi)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Sulus Intan Wadhiah
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2019011030
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. AEON Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : _____
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s.d. Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	Senin, 6 Juni 2022 09.00 - 18.00	1). Scan Dokumen SKP (Surat kerjasama promosi) - Tanda terima baby needs - Tanda terima UND periode May ke-1 & 2 - SKP Divisi Grocery May 2022 2). Mendata barang aktiva tetap Perusahaan yang rusak di gudang.	
2	Selasa, 7 Juni 2022 09.00 - 18.00	1). Scan dokumen Application for payment voucher, Petty cash voucher, Requisition and Proposal 2). Scan dokumen SKP (Surat kerja sama promosi)	
3	Rabu, 8 Juni 2022 09.00 - 18.00	1). Scan Dokumen SKP (Surat kerjasama promosi) - Divisi Grocery May 2022 - Divisi Grocery Testur May 2022 - Divisi DMP	
4.	Kamis 9 Juni 2022 09.00 - 18.00	1). Scan Dokumen SKP (Surat kerjasama Promosi) - Divisi Grocery May 2022 - Divisi Grocery Bev ke 1 TJB May 2022 2). Scan Dokumen Application for payment voucher, Petty cash, voucher, Requisition & proposal, Invoice, faktur pajak	
5	Jumat 10 Juni 2022 09.00 - 18.00	Scan dokumen Application for payment voucher, Payment confirmation, requisition and proposal, dan bukti transaksi lainnya (sales invoice, delivery order, faktur pajak, dan kuitansi).	
6	Senin 13 Juni 2022 09.00 - 18.00	• Scan dokumen Application for payment voucher, payment confirmation, requisition and proposal, dan bukti transaksi lainnya (sales invoice, delivery order, faktur pajak, dan kuitansi) • Filing dokumen accounting BPV non trade PLS 2021 • Scan SKP (Surat kerja sama promosi) Ranisa TJB, Bso, sentul, J&C	



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Pekaman

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
7.	Selasa 14 Juni 2022 09.00 - 18.00	Scan dokumen Application for payment voucher, payment confirmation, Requisition and proposal, dan bukti transaksi lainnya (Sales invoice, delivery order, Faktur pajak, dan kuitansi).	
8	Rabu 15 Juni 2022 09.00 - 18.00	Scan dokumen Application for payment voucher, payment confirmation, Requisition and proposal, dan bukti transaksi lainnya (sales invoice, delivery order, Faktur pajak, dan kuitansi).	
9	Kamis 16 Juni 2022 09.00 - 18.00	Scan dokumen Application for payment voucher, payment confirmation, Requisition and proposal, dan bukti transaksi lainnya (sales invoice, delivery order, Faktur pajak, dan kuitansi).	
10	Jumat 17 Juni 2022 08.00 - 17.00	Scan dokumen Application for payment voucher, payment confirmation, Requisition and proposal, dan bukti transaksi lainnya (Sales invoice, delivery order, Faktur pajak, dan kuitansi).	
11	Senin 20 Juni 2022 09.00 - 18.00	- Scan dokumen Application for payment voucher, payment confirmation, Requisition and proposal, dan bukti transaksi lainnya (sales invoice, delivery order, Faktur pajak, dan kuitansi) - Scan dokumen SKP (Surat kerjasama promosi) - Menginput data ke sistem Profit	
12	Selasa 21 Juni 2022 09.00 - 18.00	Menginput data Write off Adjustment Account Payable ke dalam sistem Profit	
13	Rabu 22 Juni 2022 09.00 - 18.00	- Menginput data Write off Adjustment Account Payable ke dalam sistem Profit - Scan dokumen SKP (Surat kerja sama promosi) • Pembelian barcode au divisi (Juni)	

















LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI








SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
14	Kamis 23 Juni 2022 09.00 - 18.00	- Menginput data Write Off Adjustment Account Payable ke dalam Profit Retail Management System - Scan dokumen SKP (Surat Kerjasama Promosi) • Divisi Grocery BEV Juni 2022 & Divisi DNO Juni 2022	
15	Jumat 24 Juni 2022 09.00 - 18.00	Menginput data Write Off PO Adjustment ke dalam Profit Retail Management system.	
16	Senin 27 Juni 2022 09.00 - 18.00	- Menginput data Write Off PO Adjustment ke dalam Profit Retail Management system. - Memeriksa dokumen Accounting BPV Non Trade periode Sept - Okt 2021	
17	Selasa 28 Juni 2022 09.00 - 18.00	- Memeriksa dokumen Accounting BPV Non Trade periode Oktober 2021 (iii, iv, vi) - Scan dokumen SKP (Surat Kerja sama Promosi) • Tanda Terima Rafaksi DNO Juni ke 1	
18	Rabu 29 Juni 2022 09.00 - 18.00	- Memeriksa dokumen Accounting BPV Non Trade periode Oktober 2021 - Filling dokumen Accounting BPV Non Trade September - Oktober 2021	
19	Kamis 30 Juni 2022 09.00 - 18.00	- Filling dokumen Accounting BPV Non Trade Desember 2021 - Scan dokumen Application for Payment Voucher, Payment Confirmation, Requisition and proposal, dan bukti transaksi lainnya (invoice, delivery order, faktur pajak, kwitansi)	
20	Jumat 1 Juli 2022 09.00 - 18.00	- Filling dokumen Accounting BPV Non Trade Desember 2021 - Mengarsipkan dokumen Accounting BPV Non Trade (memberi barcode setiap box dokumen yang diarsip) bulan Okt 2021 - Scan dokumen SKP (Surat Kerjasama Promosi) • Tanda Terima Rafaksi DNO Juni ke 2 & 3 • Baby Needs Juni 2022 • Divisi Grocery Juni 2022	

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
21	Senin 4 Juli 2022 09.00 - 18.00	<ul style="list-style-type: none"> - Filling dokumen Accounting Btv Non Trade Desember 2021 - Memeriksa dokumen Accounting Btv Non Trade Desember 2021 - Membuat list aset tetap yang ada di gudang 	
22	Selasa 5 Juli 2022 09.00 - 12.00	<ul style="list-style-type: none"> - Memeriksa dokumen Accounting Btv Non Trade Desember 2021 - Scan skp (surat kerjasama promosi) <ul style="list-style-type: none"> • Divisi Grocery Bev 1 Juni 2022 • Divisi Ranisa K 1 & 2 	
23	Kamis 7 Juli 2022 09.00 - 18.00	<ul style="list-style-type: none"> - Memeriksa dokumen Accounting Btv Non Trade Desember 2021 - Mengarsipkan dokumen Accounting Btv Non Trade Desember 2021 - Scan dokumen skp (surat kerjasama promosi) <ul style="list-style-type: none"> • Divisi Grocery Juni 2022 • Ranisa K 3 & 4 • Tanda Terima Rafani DND Juni ke 4 • Ade 6-7-22 	
24	Jumat 8 Juli 2022 09.00 - 18.00	<ul style="list-style-type: none"> - Memeriksa dokumen Accounting Btv Non Trade Desember 2021 - Scan dokumen skp (surat kerjasama promosi) <ul style="list-style-type: none"> • Divisi Grocery Juni 2022 • Ade 8-7-22 - Scan invoice Penjualan bulan Desember 2021, Januari - Februari 2022 	
25	Senin 11 Juli 2022 09.00 - 18.00	<ul style="list-style-type: none"> - Menginput data bukti pemotongan / pemungutan Prepaid PPh pasal 23 / WHT (with Holding Tax) 23 supplier tahun 2022 ke file excel - Scan invoice penjualan bulan Februari 2022 	
26	Rabu 13 Juli 2022 09.00 - 18.00	<ul style="list-style-type: none"> - Memeriksa dan menginput data hasil Inventory audit Itemized Stock Take Slip (ISTS) ke dalam file excel - Menginput data bukti pemotongan / pemungutan Prepaid PPh pasal 23 / WHT (with Holding Tax) 23 supplier tahun 2022 ke dalam file excel. 	
27	Kamis 14 Juli 2022 09.00 - 18.00	<ul style="list-style-type: none"> - Menginput data bukti pemotongan / pemungutan Prepaid PPh pasal 23 / WHT (with Holding Tax) 23 supplier tahun 2022 ke dalam file excel 	

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
28	Jumat 15 Juli 2022 09.00-18.00	Menginput data bukti pemotongan / pemungutan prepaid pph pasal 23 / WHT (With Holding Tax) 23 Supplier tahun 2022 ke dalam file excel.	
29	Senin 18 Juli 2022 09.00 - 18.00	- Menginput data bukti pemotongan / pemungutan prepaid pph pasal 23 / WHT (With Holding Tax) 23 Supplier tahun 2022 - Stock Take Inventory (Kids - AEON JGC)	
30	Selasa 19 Juli 2022 09.00 - 18.00	- Menginput data bukti pemotongan / pemungutan prepaid pph pasal 23 / WHT (With Holding Tax) 23 Supplier tahun 2022 ke file excel. - Scan Invoice Penjualan bulan Maret & April 2022	
31	Rabu 20 Juli 2022 09.00 - 18.00	- Menginput data bukti pemotongan / pemungutan prepaid pph pasal 23 / WHT (With Holding Tax) 23 Supplier tahun 2022 ke file excel - Scan SKP (Surat Kerjasama Promosi) - Scan Invoice Penjualan bulan Maret - May, Debit Note Mar-Apr	
32	Kamis 21 Juli 2022 09.00 - 18.00	Menginput data bukti pemotongan / pemungutan prepaid pph pasal 23 / WHT (With Holding Tax) 23 Supplier tahun 2022 ke file excel.	
33	Jumat 22 Juli 2022 09.00 - 18.00	Menginput data bukti pemotongan / pemungutan pph pasal 23 / WHT (With Holding Tax) 23 prepaid supplier tahun 2022 ke file excel	
34	Senin 25 Juli 2022 09.00 - 18.00	Menginput data bukti pemotongan / pemungutan pph pasal 23 / WHT (With Holding Tax) 23 prepaid supplier tahun 2022 ke file excel	

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
35	Selasa 26 Juli 2022 09.00 - 18.00	Menginput data bukti pemotongan / pemungutan PPh pasal 23 / WHT (With Holding Tax) 23 Prepaid supplier tahun 2022 ke file excel	
36	Rabu 27 Juli 2022 09.00 - 18.00	Menginput data bukti pemotongan / pemungutan PPh pasal 23 / WHT (With Holding Tax) 23 Prepaid supplier tahun 2022 ke file excel.	
37	Kamis 28 Juli 2022 09.00 - 18.00	Menginput data bukti pemotongan / pemungutan PPh pasal 23 / WHT (With Holding Tax) 23 Prepaid Supplier tahun 2022 ke file excel.	
38	Jumat 29 Juli 2022 09.00 - 18.00	Menginput data bukti pemotongan / pemungutan PPh pasal 23 / WHT (With Holding Tax) 23 tahun 2021-2022 ke file excel.	
39	Senin 1 Agustus 2022 09.00 - 18.00	Menginput data bukti pemotongan / pemungutan PPh pasal 23 / WHT (With Holding Tax) 23 tahun 2021-2022.	
40	Selasa 2 Agustus 2022 09.00 - 18.00	Menginput data bukti pemotongan / pemungutan PPh pasal 23 / WHT (With Holding Tax) 23 tahun 2021-2022.	
41	Rabu 3 Agustus 2022 09.00 - 18.00	Menginput data bukti pemotongan / pemungutan PPh pasal 23 / WHT (With Holding Tax) 23 tahun 2022.	



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekam

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
42.	Kamis 4 Agustus 2022 09.00 - 18.00	Menginput data bukti pemotongan / pemungutan PPh pasal 23 / WHT (With Holding Tax) 23 tahun 2022.	
43	Jumat 5 Agustus 2022 09.00 - 18.00	Menginput data bukti pemotongan / pemungutan PPh pasal 23 / WHT (With Holding Tax) 23 tahun 2022.	
44	Senin 6 Agustus 2022 09.00 - 18.00	Menginput data bukti pemotongan / pemungutan PPh pasal 23 / WHT (With Holding Tax) 23 tahun 2022	
45	Selasa 7 Agustus 2022 09.00 - 18.00	Menginput data bukti pemotongan / pemungutan PPh pasal 23 / WHT (With Holding Tax) 23 tahun 2022.	
46.	Rabu 10 Agustus 2022 08.00 - 17.00	Menginput data bukti pemotongan / pemungutan PPh pasal 23 / WHT (With Holding Tax) 23.	
47.	Kamis 11 Agustus 2022 09.00 - 18.00	Menginput data bukti pemotongan / pemungutan PPh pasal 23 / WHT (With Holding Tax) 23.	
48.	Jumat 12 Agustus 2022 09.00 - 18.00	- Menginput data bukti pemotongan / pemungutan PPh pasal 23 / WHT (With Holding Tax) 23. - Stock take Inventory (offline - Aeon Sentul)	



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
49.	Senin 15 Agustus 2022 09.00 - 18.00	Menginput data bukti pemotongan / pemungutan PPh Pasal 23 / WHT (With Holding Tax) 23.	
50	Selasa 16 Agustus 2022 09.00 - 18.00	Menginput data bukti pemotongan / pemungutan PPh pasal 23 / WHT (With Holding Tax) 23.	
51	Kamis 18 Agustus 2022 09.00 - 18.00	Menginput data bukti pemotongan / pemungutan PPh pasal 23 / WHT (With Holding Tax) 23.	
52	Jumat 19 Agustus 2022 09.00 - 18.00	Menginput data bukti pemotongan / pemungutan PPh pasal 23 / WHT (With Holding Tax) 23.	


** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:









Pembimbing Kerja,

(Tenenta)

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

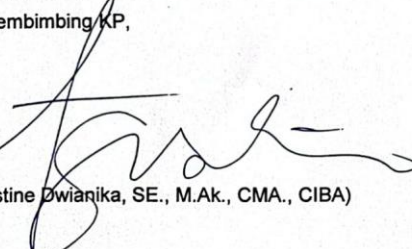
	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Sulus Intan Wadhiah
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2019011030
 Nama Instansi/Perusahaan : PT AEON INDONESIA
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : FAT (Finance, Accounting, Tax)
 Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni 2022 s.d. 19 Agustus 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Agustine Dwianika, SE., M.Ak., CMA., CIBA

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	28/7/22	Konsultasi Pelaksanaan kerja Profesi		
2	19/9/22	Konsultasi Bab 1 - 2		
3	23/9/22	Konsultasi Bab 3		
4	9/10/22	Finalisasi Laporan KP & Persiapan PPT Sidang		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 29 September 2022
 Dosen Pembimbing KP,


 (Dr. Agustine Dwianika, SE., M.Ak., CMA., CIBA)

Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja



PT. AEON INDONESIA

AEON Mall BSD City Unit M-02 Mezzanine Floor, Jl. BSD Raya Utama, Desa Pagedangan, Kab. Tangerang, Banten, 15339, Indonesia. Tel : +62 (21) 556 95999 Fax : +62 (21) 556 95454 / www.aeonstore.id

SURAT KETERANGAN

No.76/HRD-AI/VIII/2022

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nur Ismono
Jabatan : Senior Manager HR

Menerangkan bahwa:

Nama : Sulus Intan Wadhiah
NIM : 2019011030
Divisi : Accounting

Adalah benar salah satu peserta magang PT Aeon Indonesia sejak tanggal 06 Juni 2022 sampai dengan 19 Agustus 2022.

Demikian surat keterangan ini kami buat, Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan Terima Kasih.

Tangerang, 19 Agustus 2022


Nur Ismono
Senior Manager

LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi







Lampiran 2.2 Praktikan Saat Bersama Dengan Tim

