

LAMPIRAN-LAMPIRAN





LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F- 01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Denito Novario Pradhana
 NIM : 2019101050 Tahun Akademik : : 2021/2022
 Program Studi : Arsitektur
 Materi/Judul KP : Implementasi dan Pemeliharaan Eco-Technology pada Mana Earthly Paradise Ubud Bali sebagai Akomodasi

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Mana Earthly Paradise.....
 Nama Pejabat : Sara Hutabarat.....
 Jabatan : Manager Mana Earthly Paradise.....
 Alamat KP : Mana Earthly Paradise, Gang Mas, Sayan, Gianyar Regency, Bali
 Telepon/email : 0811-3886-883 / sara@manaubud.com.....
 Masa Kerja Praktek :3 Bulan
 : Mulai dari : 6 Juni 2022..... sampai dengan: 31 Agustus 2022.....
 Dosen Pembimbing :
 Kerja Praktek :(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 18 / 05 / 2022
 Yang mengajukan,

Tgl: 20 / 05 / 22
 Mengetahui,
 Dosen Pembimbing KP,

Tgl: 25 / 05 / 22
 Menyetujui,
 Kepala Program Studi,



(Denito Novario Pradhana)



(Titus Kurniawan, ST., M.Ars)



(Ratna Safitri S.T., M.Ars)

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 30 Mei 2022

Nomor : 260/EKS-ARS/UPJ/05.22
Lampiran : -
Hal : **Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.

Ibu Sara Hutabarat
Manager
Mana Earthly Paradise
Mana Earthly Paradise, Gang Mas, Sayan
Gianyar Regency, Bali
di Tempat

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan Kerja Profesi pada Mana Earthly Paradise, untuk mahasiswa/i kami sebagai berikut :

Nama	: Denito Novario Pradhana
NIM	: 2019101050
Semester	: VI (Enam)
Program Studi	: Arsitektur

Kerja Profesi dilaksanakan dalam waktu \pm 3 Bulan dengan periode tanggal 6 Juni hingga 31 Agustus 2022 minimal selama 400 (Empat Ratus) Jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja profesi sesuai dengan Kerangka Acuan terlampir.

Demikian yang dapat kami sampaikan. Atas perhatian dan bantuan dari Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya

Ratna Safitri, S.T., M.Ars., GP
Kepala Program Studi Arsitektur

Contact Person :
Titus Kurniawan (HP 0812-1203-4153)

Lampiran 1.3. Kerangka Acuan Kerja Profesi



KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI

F-0634

DATA UMUM PRAKTIKAN

Nama Mahasiswa : Denito Novario Pradhana
Program Studi/NIM : Arsitektur / 2019101050
Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 – 31 Agustus 2022
No. Telpon/Email : 087872234133 / denitovario@gmail.com

DATA UMUM PEMBIMBING KP

Nama Dosen Pembimbing : Titus Kurniawan S.T., M.Ars.,
No. Telpon/Email : 0812-1203-4153 / titus.kurniawan@upj.ac.id

INSTANSI/PERUSAHAAN

Instansi/Perusahaan : Mana Earthly Paradise / Earth Company
Nama Pembimbing Kerja : Ari Putrayasa
No. Telpon/Email : 0819-1672-0090/ ari@manaubud.com

Topik/Tema KP/Jenis Pekerjaan

Kegiatan perencanaan/perancangan objek arsitektur dalam lingkup pra-rancangan hingga gambar kerja serta pengawasan di lapangan.

Deskripsi Singkat

Dalam menangani pekerjaan di dunia kerja nyata, kami menyadari bahwa bukan hanya ilmu pengetahuan dari bangku kuliah semata yang digunakan, namun ilmu tersebut juga harus dipadukan dengan pengalaman dan pengembangan karakter diri. Perpaduan tiga hal ini merupakan aspek-aspek pendukung untuk mempersiapkan mahasiswa agar memiliki bekal yang memadai saat mereka ingin menjalani jalur profesional sebagai arsitek. Program Kerja Praktek Profesi ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat lebih mengenal, mengetahui, dan berlatih menganalisis kondisi lingkungan dunia kerja.

Tujuan Umum Kerja Profesi

- 1 Menguasai *teamwork*, mengetahui keterkaitan antara arsitektur dengan disiplin lainnya dalam dunia profesi.
- 2 Mengidentifikasi perusahaan dimana mahasiswa berpraktek profesi.
- 3 Teknik pengumpulan informasi, perumusan masalah, proses analisis, penilaian kritis, dan perumusan strategi.
- 4 Memahami prosedur pelaksanaan perencanaan dan konstruksi berdasarkan kondisi kontekstual masyarakat.
- 5 Mengasah kemampuan desain dengan mengaplikasikan materi perkuliahan, mulai dari mata kuliah teori, perancangan, teknologi bangunan, struktur dan konstruksi, material, serta sistem utilitas, dengan pola pikir kreatif, inovatif, dan kepeloporan.
- 6 Mengetahui teknik eksplorasi dan komunikasi ide, mengetahui beragam media komunikasi, mengetahui perangkat dokumentasi teknis dan spesifikasi dalam pelaksanaan desain, dan proses konstruksi, perencanaan dan kontrol biaya.

Tujuan Khusus Kerja Profesi

- 1 Memahami aspek keprofesian dan wawasan pengembangan profesi di dalam bidang arsitektur.
- 2 Mampu mengumpulkan informasi, merumuskan masalah, melakukan analisis, melakukan penilaian kritis, dan merumuskan strategi untuk perancangan.
- 3 Mampu menyusun KAK proyek melalui definisi dari kebutuhan pengguna masyarakat dan klien, dan untuk meneliti dan menetapkan persyaratan kontekstual dan fungsional untuk berbagai jenis lingkungan binaan.
- 4 Memahami konteks sosial dimana lingkungan binaan berada, persyaratan ergonomis dan ruang dan isu kesetaraan dan akses.
- 5 Mampu berimajinasi, berpikir kreatif, berinovasi dan menjadi pelopor dalam desain.
- 6 Mampu mengaplikasikan pengetahuan sejarah dan praktek arsitektur lansekap, rancang kota, serta perencanaan wilayah dan nasional dan hubungannya dengan demografi lokal dan global dan sumber daya.
- 7 Memiliki wawasan teknik bangunan yang inovatif dan terkini.
- 8 Memahami permasalahan struktur, konstruksi, dan rekayasa yang berkaitan dengan perancangan bangunan gedung.
- 9 Mampu mengeksplorasi dan mengkomunikasikan ide melalui beragam media (manual, elektronik, grafis, dan model).
- 10 Kesadaran peran dokumentasi teknis dan spesifikasi dalam pelaksanaan desain, dan proses konstruksi, perencanaan biaya, dan kontrol.

Hasil Akhir Yang diharapkan:

1. Memahami potensi dan ruang lingkup dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
2. Memahami sistem-sistem terkait yang umum digunakan dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
3. Memahami proses berinteraksi dan berkomunikasi dengan berbagai pihak dari beragam disiplin ilmu yang terkait dengan dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
4. Mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan, wawasan, dan keahlian yang telah didapatkan di proses perkuliahan di dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.

Garis Besar Rencana Kerja (Setiap 2 minggu)*

Dwi minggu ke:	Rencana Kerja
I	Pengenalan proyek dengan mempelajari dan membaca gambar awal.
II	Mahasiswa terlibat dalam tim proyek dengan beberapa disiplin ilmu lain di dalamnya.
III	Mahasiswa terlibat dalam proses pra-rancangan, dimulai dengan bertemu klien hingga perumusan strategi desain.
IV	Mahasiswa terlibat dalam proses analisis dan identifikasi penetapan fungsi dan peraturan yang disyaratkan.
V	Mahasiswa terlibat dalam proses rancang, mulai dari konsep hingga utilitas bangunan, mengangkat isu aktual dengan mempertimbangkan arsitektur hemat energi dan berkelanjutan.
VI	<ol style="list-style-type: none"> 1 Mahasiswa terlibat dalam proses dokumentasi dan presentasi karya, melalui sketsa, aplikasi <i>software</i> (grafis), model, verbal dan tulisan. 2 Mahasiswa mampu mengumpulkan data untuk penyusunan Laporan Kerja Profesi.

*baris dapat ditambahkan sesuai dengan lama pelaksanaan KP.

Kerangka acuan ini telah ditelaah, dipahami dan disetujui oleh mahasiswa, Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja. Kerangka Acuan ini akan menjadi acuan dalam pelaksanaan KP sesuai dengan tenggat waktu yang telah ditetapkan. Perubahan terhadap Kerangka Acuan harus sepengetahuan dan disetujui oleh Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja.

Tanggal:
18/05/22

Mahasiswa,



(Denito Novario P)

Tanggal: 20/05/22
Dosen Pembimbing KP



(Titus Kurniawan, ST.,
M.Ars)

Tanggal:
Pembimbing Kerja,



(I Gusti Ari Putrayasa)

Lampiran Kerangka Acuan

1. Tugas dan Tanggung Jawab Mahasiswa dalam Pelaksanaan KP
 - a. Mengikuti prosedur penerimaan tenaga KP yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan.
 - b. Melakukan KP sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
 - c. Melaporkan setiap ada kejadian/hal-hal lain yang dirasakan tidak sesuai dengan Kerangka Acuan kepada Dosen Pembimbing KP.
 - d. Mengisi Lembar Kehadiran yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja.
 - e. Mengisi Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja. Lembar Kegiatan Harian/Mingguan diisi dengan tulisan tangan dan dilampirkan dalam laporan Kerja Profesi. Lembar Kegiatan mencakup kegiatan dan tanda tangan Pembimbing Kerja. Pada akhir kegiatan, lembar kegiatan harus dicap instansi/perusahaan.
 - f. Melakukan asistensi dengan Dosen Pembimbing KP minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
 - g. Mempelajari pekerjaan di unit kerja tempat mahasiswa ditugaskan. Semua data harus dicatat dengan sistematis dan lengkap karena sangat diperlukan dalam pembuatan laporan KP. Seluruh pekerjaan dicoba, dikaji dan dianalisis dari segi pengetahuan disiplin ilmu masing-masing, sehingga dapat dituangkan dalam laporan KP.
 - h. Pada saat melakukan KP, mahasiswa wajib taat pada peraturan yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan, bertingkah laku sopan dan selalu menjaga nama baik almamater.
 - i. Bila diperlukan mahasiswa diharapkan dapat memberikan atau mengusulkan saran-saran untuk mengatasi permasalahan yang ada dalam rangka memperbaiki dan menyempurnakan organisasi dan manajemen unit kerja yang bersangkutan kepada instansi/perusahaan.
 - j. Memberikan formulir penilaian Pembimbing Kerja pada akhir pelaksanaan KP untuk diisi dan menyerahkannya kepada Koordinator KP.
 - k. Meminta surat keterangan pengalaman kerja dari instansi/perusahaan.
2. Tugas dan Tanggung Jawab Dosen Pembimbing KP dari Program Studi
 - a. Membantu dan mengarahkan mahasiswa dalam hal pemilihan instansi/perusahaan tempat melakukan KP sesuai dengan permasalahan yang akan diangkat dalam KP.
 - b. Menyusun Kerangka Acuan secara mendetail sebagai bahan acuan pelaksanaan KP.
 - c. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Pembimbing Kerja yang ditunjuk oleh instansi/perusahaan tempat KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
 - d. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Pembimbing Kerja.
 - d. Berkomunikasi dan memberikan pengarahan/bimbingan kepada mahasiswa minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
 - e. Melakukan kunjungan ke instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan KP minimal 1 (satu) kali dan maksimal 2 (dua) kali selama KP dilakukan, jika memungkinkan.
 - f. Melakukan penilaian terhadap mahasiswa.
 - g. Mengarahkan, memantau dan membimbing mahasiswa dalam proses pembuatan Laporan KP agar dapat selesai sesuai format dan waktu yang telah ditetapkan, yaitu maksimal 1 (satu) bulan setelah KP selesai.
 - h. Memberikan rekomendasi solusi penyelesaian masalah terhadap hal-hal yang menjadi kendala dalam pelaksanaan dan penyusunan Laporan KP.
 - i. Menyusun jadwal dan melaksanakan seminar KP bersama Program Studi.
 - j. Memberikan penilaian akhir dari hasil KP, berupa Berita Acara Seminar KP.

3. Tugas dan Tanggung Jawab Pembimbing Kerja dari Instansi/Perusahaan
 - a. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Dosen Pembimbing KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
 - b. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Dosen Pembimbing KP.
 - c. Memberikan bimbingan dan pengarahan agar kegiatan KP berjalan dengan lancar sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan. d. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada instansi/perusahaan.
 - d. Memberikan tugas kepada mahasiswa sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
 - e. Menandatangani lembar kehadiran dan Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang dibawa oleh mahasiswa sebagai bukti pelaksanaan kerja.
 - f. Memberikan penilaian terhadap kinerja mahasiswa. Penilaian diserahkan dalam amplop tertutup/tersegel kepada mahasiswa

Lampiran 1.4. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman


Nama Instansi : Mana Earthly Paradise
 Nomor Identitas Instansi *) : _____
 Alamat : Gang Mas no.14, Sayan, Kab.Gianyar, Bali

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Denito Novario Pradhana
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019101050
 Program Studi : Arsitektur

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 6 Juni 2022
 Tanggal Selesai : 31 Agustus 2022
 Total Jam Kerja **) : 520 jam
 Bagian/Divisi : Divisi Operasional
 Uraian Pekerjaan ***) : Pendataan dan Pemeliharaan Eco-Technology yang terdapat di Mana Earthly Paradise dan tim researcher untuk proyek penelitian

Nama Pembimbing Kerja : I Gusti Ari Putrayasa
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0819 1672 0090
 Email : ari@manaubud.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 06 Juni 2022
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja

 (..... I Gusti Ari Putrayasa.....)

Tgl: 06 Juni 2022
 Menyetujui,
 Bagian SDM/ Human Resources/
 Personalia


 mana Sara Hutabarat.....
 earthly paradise • ubud

- *) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP, dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
- **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
- ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.5. Nomor Instansi Perusahaan



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

NOMOR INDUK BERUSAHA (NIB) 9120207581736

Pemerintah Republik Indonesia c.q. Lembaga Pengelola dan Penyelenggara OSS berdasarkan ketentuan Pasal 24 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, menerbitkan NIB kepada:

Nama Perusahaan	: PT JALAN 278
Alamat Perusahaan	: Jl. Raya Ubud No. 4, Kel. Ubud, Kec. Ubud, Kab. Gianyar, Prop. Bali
NPWP	: 66.611.774.2-907.000
Nomor Telepon	: 0361-972106
Nomor Fax	: 0361-972106
Email	: tomo@earthcompany.info
Nama KBLI	: Perdagangan Besar Tekstil, Vila, Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya
Kode KBLI	: 46411, 55194, 70209
Status Penanaman Modal	: PMA

NIB merupakan identitas Pelaku Usaha dalam rangka pelaksanaan kegiatan berusaha dan berlaku selama menjalankan kegiatan usaha sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

NIB adalah bukti Pendaftaran Penanaman Modal/Berusaha yang sekaligus merupakan pengesahan Tanda Daftar Perusahaan.

OSS berwenang untuk melakukan evaluasi dan/atau perubahan atas izin usaha (izin komersial/operasional) sesuai ketentuan perundang-undangan.

NIB atas Perseroan Terbatas dibekukan apabila dalam kurun waktu paling lama 1 (satu) tahun tidak menyesuaikan maksud dan tujuan serta kegiatan usahanya sesuai KBLI 2017 melalui SABH Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum. Penyesuaian tersebut dilakukan melalui perubahan anggaran dasar perseroan sebagaimana dimaksud dalam ketentuan Pasal 21 ayat (2) Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, yang harus mendapat persetujuan Menteri (Menteri Hukum dan HAM).

Seluruh data yang tercantum dalam NIB dapat berubah sesuai dengan perkembangan kegiatan berusaha

Ditetapkan tanggal : 13 Mei 2019
Perubahan ke-1

























Dokumen ini dikeluarkan dari Sistem OSS atas dasar data dari pelaku usaha. Kebenaran dan keabsahan atas data yang ditampilkan dalam dokumen ini dan data yang tersimpan dalam Sistem OSS menjadi tanggung jawab pelaku usaha sepenuhnya.























Lampiran 1.6. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi







	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Denito Novario Pradhana
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 201910101050
 Nama Instansi/Perusahaan : Mana Earthly Paradise
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi Operasional
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s.d.31 Agustus 2022

No	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	06/06/2022	Keberangkatan menuju tempat KP di Bali	
2	07/06/2022	Perkenalan dan pembagian tugas di divisi terkait	
3	08/06/2022	Hari Raya Galungan / libur	
4	09/06/2022	Pemahaman mengenai Eco-Technology	
5	10/06/2022	Pemahaman mengenai Eco-Technology	
6	13/06/2022	Pemahaman mengenai Eco-Technology	
7	14/06/2022	Pendataan dan pemeliharaan Eco Technology	
8	15/06/2022	Pendataan dan pemeliharaan Eco Technology	
9	16/06/2022	Pendataan dan pemeliharaan Eco Technology	
10	17/06/2022	Pendataan dan pemeliharaan Eco Technology	
11	20/06/2022	Pendataan dan pemeliharaan Eco Technology	
12	21/06/2022	Menjadi volunteer saat Food Testing	
13	22/06/2022	Pendataan dan pemeliharaan Eco Technology	
14	23/06/2022	Pendataan dan pemeliharaan Eco Technology	
15	24/06/2022	Pembuatan dan pendataan "Building Issue Log"	

16	25/06/2022	Volunteer staff pada Acara Susta Festa dengan Tema "Pride Month"	
17	27/06/2022	Pendataan dan pemeliharaan "Groundwater tank"	
18	28/06/2022	Pembuatan Building Maintenance Plan	
19	29/06/2022	Pendataan dan pemeliharaan Eco Technology	
20	30/06/2022	Pemeliharaan dan supervisi area Tapak Resort dengan "Prowash Bali"	
21	01/07/2022	Pendataan dan pemeliharaan Eco Technology	
22	04/07/2022	Pendataan dan pemeliharaan Eco Technology	
23	05/07/2022	Membantu area resepsionis dan Tour team terkait Eco-Technology dan resort	
24	06/07/2022	Membantu area resepsionis dan Tour team terkait Eco-Technology dan resort	
25	07/07/2022	Membantu area resepsionis dan Tour team terkait Eco-Technology dan resort	
26	08/07/2022	Pengerjaan Tugas Penelitian Material Bambu dan Bitumen	
27	11/07/2022	Pengerjaan Tugas Penelitian Material Bambu dan Bitumen	
28	12/07/2022	Pengerjaan Tugas Penelitian Material Bambu dan Bitumen	
29	13/07/2022	Pengerjaan Tugas Penelitian Material Bambu dan Bitumen	
30	14/07/2022	Pengerjaan Tugas Penelitian Material Bambu dan Bitumen	
31	15/07/2022	Pengerjaan Tugas Penelitian Material Bambu dan Bitumen	
32	18/07/2022	Pengerjaan Tugas Penelitian Material Bambu dan Bitumen	
33	19/07/2022	Pengerjaan Tugas Penelitian Material Bambu dan Bitumen	
34	20/07/2022	Pengerjaan Tugas Penelitian Material Bambu dan Bitumen	
35	21/07/2022	Pengerjaan Tugas Penelitian Material Bambu dan Bitumen	
36	22/07/2022	Pendataan dan pemeliharaan Eco Technology	
37	25/07/2022	Pendataan dan pemeliharaan Eco Technology	

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
38	27/07/2022	Pembuatan presentasi dan lay-out seating area pada Permaculture Garden	
39	28/07/2022	Pembuatan presentasi dan lay-out seating area pada Permaculture Garden	
40	29/07/2022	Pembuatan presentasi dan lay-out seating area pada Permaculture Garden	
41	30/07/2022	Volunteer staff pada Acara Susta Festa dengan Tema "Ethical Fashion"	
42	01/08/2022	Pembuatan presentasi dan lay-out seating area pada Permaculture Garden	
43	02/08/2022	Pembuatan presentasi dan lay-out seating area pada Permaculture Garden	
44	03/08/2022	Pembuatan presentasi dan lay-out seating area pada Permaculture Garden	
45	04/08/2022	Pembuatan presentasi dan lay-out seating area pada Permaculture Garden	
46	05/08/2022	Pendataan dan pemeliharaan Eco Technology	
47	08/08/2022	Pendataan dan pemeliharaan Eco Technology	
48	09/08/2022	Pendataan dan pemeliharaan Eco Technology	
49	10/08/2022	Pendataan dan pemeliharaan Eco Technology	
50	11/08/2022	Pendataan dan pemeliharaan Eco Technology	
51	12/08/2022	Pendataan dan pemeliharaan Eco Technology	
52	15/08/2022	Pendataan dan pemeliharaan Eco Technology	
53	16/08/2022	Pendataan dan pemeliharaan Eco Technology	
54	17/08/2022	Pendataan dan pemeliharaan Eco Technology	
55	18/08/2022	Pendataan dan pemeliharaan Eco Technology	
56	19/08/2022	Membantu area resepsionis dan Tour team terkait Eco-Technology dan resort	
57	22/08/2022	Membantu area resepsionis dan Tour team terkait Eco-Technology dan resort	
58	23/08/2022	Membantu area resepsionis dan Tour team terkait Eco-Technology dan resort	
59	24/08/2022	Membantu area resepsionis dan Tour team terkait Eco-Technology dan resort	

60	25/08/2022	Membantu area resepsionis dan Tour team terkait Eco-Technology dan resort	
61	26/08/2022	Membantu area resepsionis dan Tour team terkait Eco-Technology dan resort	
62	27/08/2022	Volunteer staff pada Acara Susta Festa dengan Tema "Zero Waste"	
63	29/08/2022	Presentasi mengenai penelitian Material Bambu dan Bitumen	
64	30/08/2022	Presentasi laporan akhir masa kerja profesi	
65	31/08/2022	Membantu area resepsionis dan Tour team terkait Eco-Technology dan resort	

Tgl: 10 Oktober 2022

Pembimbing Lapangan,







(I Gusti Ari Putrayasa)

Lampiran 1.7. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	LEMBAR PEMBIMBINGAN KERJA PROFESI <i>Sheet Of Professional Job Guidance</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-06
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Denito Novario Pradhana_
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2019101050
 Nama Instansi/Perusahaan : Mana Earthly Paradise
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi Operasional
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s/d 31 Agustus 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : Titus Adi Kurniawan S.T.,M.Ars

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	24/06/2022	Evaluasi dan bimbingan pertama selama 3 minggu Kerja Profesi berlangsung dan melengkapi dokumen-dokumen yang kurang		
2	15/07/2022	Evaluasi dan bimbingan kedua dan pengarahannya pembuatan laporan Bab 1		
3	04/08/2022	Evaluasi dan bimbingan kedua dan pengarahannya pembuatan laporan Bab 2 dan asistensi Bab 1		
4	09/09/2022	Evaluasi dan bimbingan kedua dan pengarahannya pembuatan laporan Bab 3 dan asistensi Bab 2		
5	16/09/2022	Evaluasi dan bimbingan kedua dan pengarahannya pembuatan laporan Bab 4 dan asistensi Bab 3		
6	07 /10/2022	Evaluasi dan bimbingan kedua dan pengarahannya pembuatan laporan Bab 1-4 dan asistensi Bab 1-4		





Tgl: 13 Oktober 2022
 Dosen Pembimbing KP,


















(Titus Adi Kurniawan S.T.,M.Ars)























Lampiran 1.8. Lembar Kehadiran Kerja Profesi

	LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI <i>Sheets Of Work Attendance Profession</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Denito Novario Pradhana
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2019101050
 Nama Instansi/Perusahaan : Mana Earthly Paradise
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi Operasional
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s/d 31 Agustus 2022

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
1	06/06/2022	09.00	17.00		Bekerja di kantor (WFO)
2	07/06/2022	09.00	17.00		Bekerja di kantor (WFO)
3	08/06/2022	09.00	17.00		Bekerja di kantor (WFO)
4	09/06/2022	09.00	17.00		Bekerja di kantor (WFO)
5	10/06/2022	09.00	17.00		Bekerja di kantor (WFO)
6	13/06/2022	09.00	17.00		Bekerja di kantor (WFO)
7	14/06/2022	09.00	17.00		Bekerja di kantor (WFO)
8	15/06/2022	09.00	17.00		Bekerja di kantor (WFO)
9	16/06/2022	09.00	17.00		Bekerja di kantor (WFO)
10	17/06/2022	09.00	17.00		Bekerja di kantor (WFO)
11	20/06/2022	09.00	17.00		Bekerja di kantor (WFO)
12	21/06/2022	09.00	17.00		Bekerja di kantor (WFO)
13	22/06/2022	09.00	17.00		Bekerja di kantor (WFO)
14	23/06/2022	09.00	17.00		Bekerja di kantor (WFO)
15	24/06/2022	09.00	17.00		Bekerja di kantor (WFO)

16	25/06/2022	09.00	17.00		Bekerja di kantor (WFO)
17	27/06/2022	09.00	17.00		Bekerja di kantor (WFO)
18	28/06/2022	09.00	17.00		Bekerja di kantor (WFO)
19	29/06/2022	09.00	17.00		Bekerja di kantor (WFO)
20	30/06/2022	09.00	17.00		Bekerja di kantor (WFO)
21	01/07/2022	09.00	17.00		Bekerja di kantor (WFO)
22	04/07/2022	09.00	17.00		Bekerja di kantor (WFO)
23	05/07/2022	09.00	17.00		Bekerja di kantor (WFO)
24	06/07/2022	09.00	17.00		Bekerja di kantor (WFO)
25	07/07/2022	09.00	17.00		Bekerja di kantor (WFO)
26	08/07/2022	09.00	17.00		Bekerja di kantor (WFO)
27	11/07/2022	09.00	17.00		Bekerja di kantor (WFO)
28	12/07/2022	09.00	17.00		Bekerja di kantor (WFO)
29	13/07/2022	09.00	17.00		Bekerja di kantor (WFO)
30	14/07/2022	09.00	17.00		Bekerja di kantor (WFO)
31	15/07/2022	09.00	17.00		Bekerja di kantor (WFO)
32	18/07/2022	09.00	17.00		Bekerja di kantor (WFO)

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
33	19/07/2022	09.00	17.00		Bekerja di kantor (WFO)
34	20/07/2022	09.00	17.00		Bekerja di kantor (WFO)
35	21/07/2022	09.00	17.00		Bekerja di kantor (WFO)
36	22/07/2022	09.00	17.00		Bekerja di kantor (WFO)
37	25/07/2022	09.00	17.00		Bekerja di kantor (WFO)
38	27/07/2022	09.00	17.00		Bekerja di kantor (WFO)
39	28/07/2022	09.00	17.00		Bekerja di kantor (WFO)
40	29/07/2022	09.00	17.00		Bekerja di kantor (WFO)
41	30/07/2022	09.00	17.00		Bekerja di kantor (WFO)
42	01/08/2022	09.00	17.00		Bekerja di kantor (WFO)
43	02/08/2022	09.00	17.00		Bekerja di kantor (WFO)
44	03/08/2022	09.00	17.00		Bekerja di kantor (WFO)
45	04/08/2022	09.00	17.00		Bekerja di kantor (WFO)
46	05/08/2022	09.00	17.00		Bekerja di kantor (WFO)
47	08/08/2022	09.00	17.00		Bekerja di kantor (WFO)
48	09/08/2022	09.00	17.00		Bekerja di kantor (WFO)
49	10/08/2022	09.00	17.00		Bekerja di kantor (WFO)
50	11/08/2022	09.00	17.00		Bekerja di kantor (WFO)
51	12/08/2022	09.00	17.00		Bekerja di kantor (WFO)
52	15/08/2022	09.00	17.00		Bekerja di kantor (WFO)
53	16/08/2022	09.00	17.00		Bekerja di kantor (WFO)
54	17/08/2022	09.00	17.00		Bekerja di kantor (WFO)

55	18/08/2022	09.00	17.00		Bekerja di kantor (WFO)
56	19/08/2022	09.00	17.00		Bekerja di kantor (WFO)
57	22/08/2022	09.00	17.00		Bekerja di kantor (WFO)
58	23/08/2022	09.00	17.00		Bekerja di kantor (WFO)
59	24/08/2022	09.00	17.00		Bekerja di kantor (WFO)
60	25/08/2022	09.00	17.00		Bekerja di kantor (WFO)
61	26/08/2022	09.00	17.00		Bekerja di kantor (WFO)
62	27/08/2022	09.00	17.00		Bekerja di kantor (WFO)
63	29/08/2022	09.00	17.00		Bekerja di kantor (WFO)
64	30/08/2022	09.00	17.00		Bekerja di kantor (WFO)
65	31/08/2022	09.00	17.00		Bekerja di kantor (WFO)

Tgl: 10 Oktober 2022

Pembimbing Lapangan,













(I Gusti Ari Putrayasa)

Lampiran 1.9. Lembar Kegiatan Mingguan Kerja Profesi

	LEMBAR KEGIATAN MINGGUAN KERJA PROFESI (KP)	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Denito Novario Pradhana
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2019101050
 Nama Instansi/Perusahaan : Mana Earthly Paradise
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi Operasional
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s/d 31 Agustus 2022

No.	Minggu ke	Uraian Tugas Mingguan	Paraf Pembimbing Kerja
	I	Pemahaman mengenai <i>Eco-Technology</i> dan <i>jobdesk</i> lainnya	
	II	Pendataan dan pemeliharaan <i>Eco-Technology</i>	
	III	Pendataan dan pemeliharaan <i>Eco-Technology</i>	
	IV	Penelitian Material Sustainable Bambu dan Bitumen	
	V	Penelitian Material Sustainable Bambu dan Bitumen	
	VI	Penelitian dan Mendesain area seating pada Permaculture Garden	
	VII	Penelitian dan Mendesain area seating pada Permaculture Garden	
	VIII	Pendataan dan pemeliharaan <i>Eco-Technology</i>	
	IX	Pendataan dan pemeliharaan <i>Eco-Technology</i>	
	X	Pendataan dan pemeliharaan <i>Eco-Technology</i>	
	XI	Pendataan dan pemeliharaan <i>Eco-Technology</i>	
	XII	Presentasi Laporan Kerja Profesi	

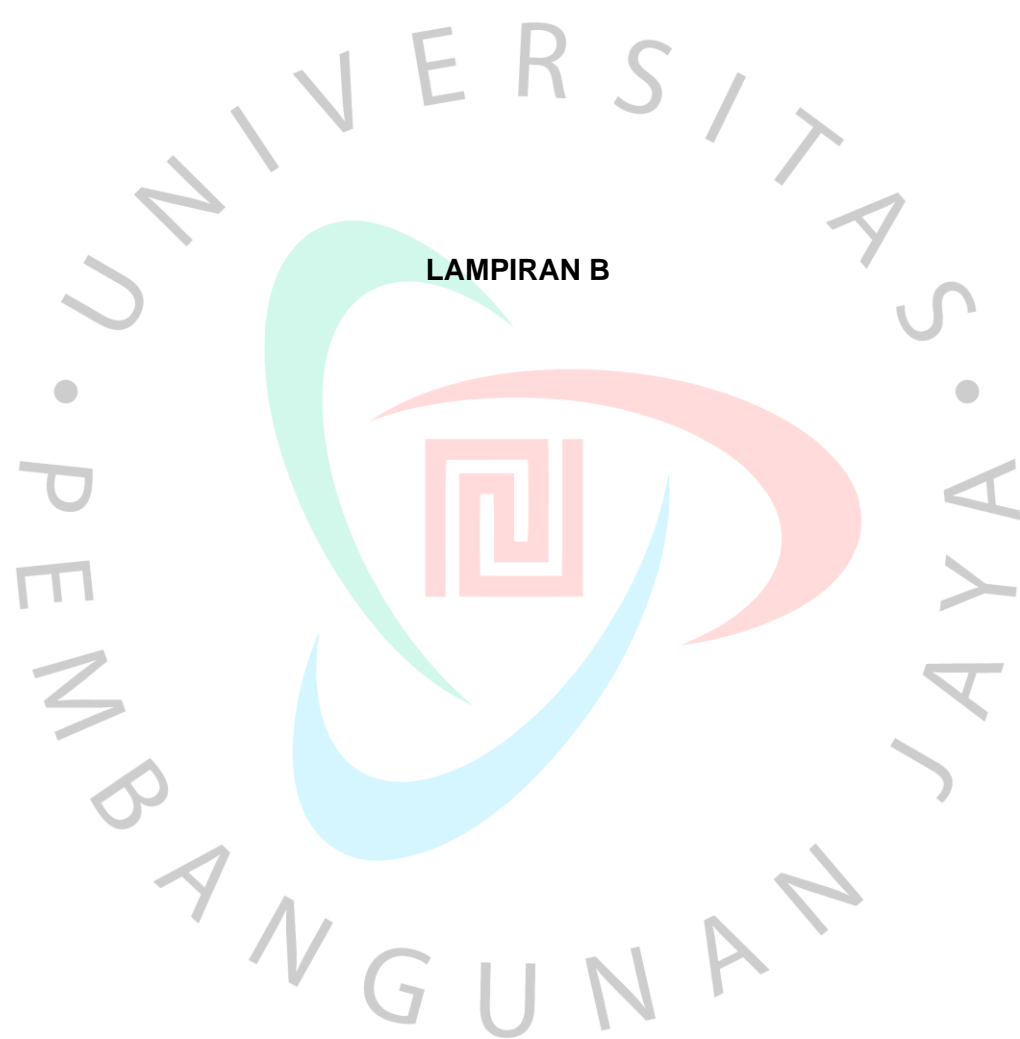
Tgl: 10 Oktober 2022

Pembimbing Kerja,



(I Gusti Ari Putrayasa)

Copyright ©2017 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555



LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Gambar 4. 1 Inspeksi *Earthbag Villa* dengan
Arsitek Mana Earthly Paradise
Sumber : Dokumentasi Praktikkan



Gambar 4. 2 Inspeksi *Earthbag Villa*
dengan Arsitek Mana Earthly Paradise
Sumber : Dokumentasi Praktikkan



Gambar 4. 3 Pemeriksaan *Groundwater Tank*
untuk *Rainwater Harvesting System*
Sumber : Dokumentasi Praktikkan



Gambar 4. 4 Perawatan area kantor dan
resort dengan *pressurewashing*
Sumber : Dokumentasi Praktikkan

Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja



Gambar 4. 5 Presentasi Laporan Kerja Profesi Praktikkan Bersama Manager Operasional
Sumber : Dokumentasi Praktikkan



Gambar 4. 6 Presentasi Laporan Kerja Profesi Praktikkan Bersama Manager Operasional
Sumber : Dokumentasi Praktikkan