

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang Kerja Profesi

Pendidikan merupakan sebuah kepentingan pokok untuk semua golongan masyarakat, pendidikan sendiri dapat diperoleh dari berbagai hal seperti pembelajaran maupun pengalaman. Namun semakin berkembangnya era teknologi saat ini, tentu saja tidak mudah bagi seorang *fresh graduate* khususnya dalam mencari pekerjaan. Berdasarkan data dari Badan Pusat Statistik (BPS) per-tahun 2022, jumlah angka pengangguran yang ada di Indonesia sebesar 5,83%, dimana jumlah tersebut turun sebesar 0,43% dibandingkan dengan bulan Februari tahun 2021. Walaupun berdasarkan data jumlah pengangguran di Indonesia mengalami penurunan, dapat dilihat bahwa jumlah presentase pengangguran paling tertinggi ialah merupakan lulusan jenjang diploma dan sarjana dengan presentase hampir 14% per-tahun 2022. Maka dari itu perlu bagi seorang *fresh graduate* untuk membekali diri yang matang dengan kesiapan kerja, sejumlah pengetahuan serta kemampuan yang unggul supaya dapat bersaing dengan para pencari pekerjaan lainnya.

Untuk mengatasi tingkat pengangguran tersebut, penting bagi seorang mahasiswa maupun *fresh graduate* untuk menyiapkan segala kebutuhan yang dapat menunjang di dunia kerja yang sesungguhnya. Berdasarkan pengalaman praktikan saat proses mencari posisi kerja, praktikan kerap kali menemukan kesulitan dalam mencari pekerjaan dikarenakan perusahaan-perusahaan saat ini memiliki kriteria yang dimana mengharuskan calon pelamar telah memiliki pengalaman bekerja sebelumnya. Walaupun kebanyakan perusahaan tidak secara tersurat menginformasikan bahwa lowongan kerja yang mereka buka ialah mengharuskan calon pelamarnya untuk sudah memiliki pengalaman dalam bekerja sebelumnya berdasarkan posisi yang dilamar. Untuk mengatasi permasalahan terkait susah mencari pekerjaan tersebut, maka diperlukanlah kesiapan kerja yang matang yang dapat menjadikan kita unggul dari orang lain.

Kesiapan kerja merupakan kemampuan seseorang untuk berupaya meningkatkan kemampuan yang telah dimilikinya untuk menghadapi dunia kerja yang terdiri dari pengetahuan dalam dunia pekerjaan (*knowledge*), keahlian dalam bekerja (*skill*) serta sikap dalam menghadapi dunia pekerjaan (*attitude*) (Utami, 2016). Dalam aspek kesiapan kerja terdapat tiga poin yang masing-masing saling memberikan pengaruh pada kesiapan kerja seseorang. Point pertama dalam aspek kesiapan kerja ialah kondisi fisik, mental, dan emosional. Poin kedua dalam aspek kesiapan kerja ialah kebutuhan-kebutuhan, motif serta tujuan dalam bekerja. Dan poin ketiga dalam aspek kesiapan kerja ialah keterampilan, pengetahuan serta teori-teori lainnya yang telah dipelajari selama dibangku perkuliahan. Untuk mendapatkan ketiga poin untuk unggul dalam bersaing di dunia pekerjaan tersebut, tidak semuanya bisa didapatkan dibangku perkuliahan formal. Maka dari itu mahasiswa perlu melakukan praktek kerja lapangan atau kerja profesi (Rahmad, 2019).

Kerja Profesi merupakan kegiatan yang dilakukan sebagai pelatihan supaya mahasiswa dapat mempelajari dunia kerja professional yang sesungguhnya terjadi di lapangan. Dalam kegiatan Kerja Profesi, mahasiswa dapat menjadikan kegiatan kerja profesi sebagai wadah untuk menerapkan teori-teori yang sudah dipelajari saat kuliah, dan diharapkan kegiatan Kerja Profesi ini dapat mampu meningkatkan wawasan mahasiswa serta kemampuan dalam menganalisis pada lingkup dunia kerja yang sesungguhnya. Maka dari itu Universitas Pembangunan Jaya turut aktif dalam mempersiapkan mahasiswanya untuk menghadapi dunia kerja melalui kegiatan kerja profesi, yang dimana kegiatan kerja profesi ini bertujuan untuk dapat menjadikan mahasiswanya unggul serta secara professional dapat menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya.

Kerja Profesi sendiri merupakan mata kuliah wajib dan menjadi syarat kelulusan yang dimiliki oleh Universitas Pembangunan Jaya. Mata kuliah Kerja Profesi ini setara dengan tiga SKS dengan jumlah kurang lebih 400 jam kerja. Dalam Universitas Pembangunan Jaya terdapat program studi Ilmu Komunikasi dengan minor *public relations*.

Di era serba digital saat ini, seorang praktisi *public relations* harus dapat beradaptasi dengan kemajuan teknologi dan informasi yang semakin cepat.

Dengan perkembangan teknologi dan informasi tersebut tentu saja dapat berdampak pada fungsi, tugas, serta peran praktisi *public relations* dalam perusahaan ataupun organisasi. *Public relations* sendiri mempunyai dua departemen yaitu internal public relations dan external public relations, yang mempunyai tugas utama yaitu untuk menjalin hubungan yang baik dengan seluruh *stakeholder*. *Internal public relations* sendiri bertugas untuk dapat menciptakan sebuah komunikasi yang efektif dalam perusahaan yang bertujuan untuk memperkuat seluruh tim karyawan di dalam perusahaan. Sedangkan *external public relations* sendiri bertugas untuk berhubungan baik dengan pihak luar perusahaan mulai dari masyarakat, lembaga pemerintahan, serta media massa. Kedua *public relations* tersebut harus bekerjasama untuk dapat menciptakan, mempertahankan, serta meningkatkan citra yang positif dikalangan masyarakat dengan menjalin hubungan yang baik dengan *stakeholder* maupun *shareholders*.

- Pada perkembangan teknologi dan informasi sekarang, praktikan diharapkan dapat membangun hubungan yang baik dengan sejumlah media, dikarenakan media mempunyai peranan yang sangat kuat untuk menyebarluaskan kabar ataupun pemberitaan mengenai suatu isu kepada khalayak luas (Fauzan, 2019). Untuk itu praktisi *public relations* harus memiliki kemampuan media monitoring untuk memonitoring pemberitaan serta opini publik terkait perusahaan ataupun organisasi (Kusumawati, 2018).

Untuk menjawab permasalahan yang telah dijabarkan diatas, praktikan memilih perusahaan MNC Media dengan divisi *corporate secretary* di unit *external communications* dan sub-unit *media relations* sebagai tempat untuk melakukan kerja profesi. Divisi *corporate secretary* sendiri merupakan sebutan lain dari divisi *public relations* pada perusahaan MNC Media, dimana divisi tersebut memiliki fungsi serta tugas yang sama persis dengan *public relations*.

Praktikan memilih perusahaan MNC Media untuk melaksanakan kerja profesi dikarenakan perusahaan tersebut termasuk kedalam perusahaan media massa terbesar se-asia tenggara dan sudah terintegrasi dengan membawahi stasiun televisi MNCTV, RCTI, GTV, dan iNews. Berdasarkan praktiknya, seorang *public relations* tidak hanya diharuskan supaya dapat menciptakan hubungan yang baik dengan *stakeholder* perusahaan. *Public relations* diharapkan dapat

mempertahakan hubungan yang baik tersebut dengan media massa. Dimana nantinya hubungan baik tersebut dapat bermanfaat bagi perusahaan tempat *public relations* bekerja disaat perusahaan mengalami krisis. Media massa dapat dipergunakan oleh *public relations* sebagai bentuk untuk memperbaiki citra maupun reputasi jangka panjang perusahaan saat dihadapi oleh krisis, dimana *public relations* dapat meminta bantuan kepada media untuk memanfaatkannya dalam menyelesaikan krisis, dimana media dapat dijadikan sebagai alat untuk menyebarkan informasi, atau bahkan jika seorang *public relations* dapat benar-benar berhubungan baik dengan media, *public relations* dapat meminta bantuan untuk tidak memberitakan isu buruk terkait perusahaan kepada media. Berdasarkan penjelasan tersebut, maka praktikan menjadikan perusahaan MNC Media yang merupakan sebuah perusahaan media massa sebagai perusahaan untuk melakukan kerja profesi dikarenakan praktikan ingin mempelajari teori serta mengimplementasikan teori yang telah dipelajari terkait tugas dan fungsi *public relations*, yang dimana salah satu tugasnya ialah menjalin hubungan yang baik dengan media.

Dalam praktik kerja profesi yang dilakukan oleh praktikan, praktikan tergabung dalam divisi pada *corporate secretary* unit *external communications* dan sub-unit *media relations* di perusahaan MNC Media ini mempunyai tugas untuk menjalin dan mempertahankan hubungan baik dengan media, menjalankan program *on air* serta *off air*, melakukan monitoring media terkait isu ataupun acara yang dilakukan oleh perusahaan, melaksanakan *press conference*, melakukan *media handling*, dan membuat *news release*. Dengan latar belakang praktikan sebagai mahasiswi Ilmu Komunikasi minor *public relations* ini, praktikan bertugas untuk dapat mempelajari secara dalam terkait kegiatan *media relations* pada perusahaan media massa. Maka dari itu dalam laporan kerja profesi ini, praktikan akan menjelaskan proses serta kegiatan kerja sebagai seorang *corporate secretary* khususnya *media relations*, dan akan menjabarkan mengenai kesulitan yang dihadapi selama kerja profesi, beserta cara menghadapi kendala tersebut.

## **1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi**

### **1.2.1 Maksud Kerja Profesi Sebagai Corporate Secretary di PT. Media**

#### **Nusantara Citra**

- a) Mempelajari profesi kegiatan *public relations (corporate secretary)* khususnya pada perusahaan media massa televisi.
- b) Mempelajari serta memahami kegiatan *media relations* yang dilakukan pada perusahaan PT. Media Nusantara Citra (MNC Media).
- c) Mempelajari sejumlah kegiatan pada *press conference* suatu acara.
- d) Meningkatkan wawasan, pengetahuan, keterampilan dalam dunia kerja yang professional, dan pengalaman terkait *public relations (corporate secretary)* pada perusahaan media massa televisi PT. Media Nusantara Citra.

### **1.2.2 Tujuan Kerja Profesi**

- a) Mendapatkan pengalaman bekerja sebagai *public relations (Corporate Secretary)* di perusahaan media massa televisi PT. Media Nusantara Citra.
- b) Mendapatkan wawasan mengenai bidang *public relations (Corporate Secretary)* di perusahaan media massa televisi.
- c) Mengetahui secara langsung bagaimana bekerja sebagai seorang *public relations*.
- d) Memperoleh pengetahuan mengenai *media relations*

## **1.3 Tempat Kerja Profesi**

**Tempat : MNC Media**

**Alamat : Jl. Sitrun No.1, RW.10, Kb. Jeruk, Kec. Kb. Jeruk, Jakarta**

**Divisi : Corporate Secretary**

PT. Media Nusantara Citra merupakan perusahaan media terbesar di wilayah Asia Tenggara yang bergerak dalam bisnis media massa. Perusahaan PT. Media Nusantara Citra dipimpin oleh pendiri sekaligus *executive chairman* yaitu bapak Hary Tanoesoedibjo. Perusahaan MNC Group sendiri menaungi 4 stasiun televisi lainnya yaitu GTV, MNCTV, RCTI, dan iNews. Pada kegiatan kerja profesi ini, praktikan berada pada unit bisnis MNC Media. MNC Media sendiri bergerak dalam program pencarian bakat terbesar di Indonesia. Program pencarian bakat



yang terdapat pada unit MNC Media diantaranya Indonesian Idol, MasterChef Indonesia, Junior MasterChef Indonesia, X Facktor, The Voice Indonesia, Indonesia's Got Talent, Esport Star Indonesia. Tidak hanya berfokus dalam program pencarian bakat, MNC Media juga membuat sejumlah program ajang penghargaan bergengsi di Indonesia diantaranya Indonesian Television Awards, Indonesian Drama Series Awards, Tiktok Awards Indonesia, Indonesia Movie Actor Awards dan Billboards Indonesia Music Awards.

Pada kegiatan kerja profesi, praktikan bekerja di tower 3 MNC Studios Lt. 18 ruangan divisi *Corporate Secretary*. Praktikan pada kegiatan magang ini bekerja di divisi *corporate secretary* sebagai *external communication* dengan posisi *Media Relations* pada MNC Media. Di perusahaan MNC Media sendiri memiliki sebutan yang berbeda untuk divisi *public relations*, dimana di perusahaan MNC Media untuk divisi *public relations* disebut dengan *corporate secretary* yang dimana divisi ini memiliki tugas sebagai *public relations* pada perusahaan MNC Media.

Alasan yang mendasari praktikan untuk memilih MNC Media sebagai tempat kerja profesi dikarenakan perusahaan MNC Media merupakan salah satu perusahaan media massa paling terkemuka di Indonesia. Alasan lain kenapa praktikan cenderung memilih divisi *corporate secretary* unit *external communication* pada sub-unit *Media Relation* ialah dikarenakan praktikan ingin menambah pengalaman serta menambah wawasan dalam bekerja khususnya di perusahaan media massa televisi. Praktikan juga ingin sekaligus mempraktikkan ilmu yang telah di dapatkan di masa perkuliahan pada kegiatan bekerja yang sesungguhnya di lapangan.

#### 1.4 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi

Tabel 1. 1 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi

No	Kegiatan	Bulan																											
		April				Mei				Juni				Juli				Agustus				September							
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Membuat Curriculum Vitae,																												







kerja profesi melalui sistem *work from home*. Praktikan melakukan kerja profesi pada pukul 09:00 – 18:00 WIB.



