

ABSTRAK

Dita Azelia Subarman (2019041027)

GAMBARAN KEGIATAN MEDIA RELATIONS DIVISI CORPORATE SECRETARY PT. MEDIA NUSANTARA CITRA (MNC MEDIA)

Selama tiga bulan pelaksanaan kerja profesi di PT. Media Nusantara Citra (MNC Media), praktikan bekerja sebagai *corporate secretary* di departemen *external communications* dengan unit *media relations*. Dalam kegiatan kerja profesi sebagai *corporate secretary* di perusahaan MNC Media, praktikan menjalankan fungsi serta tugas sebagai *public relations* pada perusahaan media massa. Pekerjaan yang dilakukan selama kerja profesi diantaranya adalah melakukan pekerjaan utama yaitu monitoring media untuk empat stasiun televisi (MNCTV, RCTI, GTV, dan iNews) serta sejumlah unit bisnis milik MNC Group. Selain pekerjaan utama media monitoring, praktikan juga menjalankan tugas tambahan seperti menjalankan konferensi pers, melakukan *media handling*, menulis *press release*, serta menjalankan *special event* perusahaan. Selama bekerja sebagai *media relations*, praktikan menyadari bahwa penting bagi seorang *public relations* untuk membangun hubungan yang baik antara perusahaan dan media untuk kegiatan publikasi media. Praktikan juga dapat mengetahui bagaimana caranya menyikapi media, serta dapat mengetahui cara untuk mengukur kesuksesan maupun kegagalan acara melalui kegiatan media monitoring.

Kata kunci: *Corporate Secretary, Public Relations, Media Relations, Media Monitoring*