

DAFTAR ISI

ABSTRAK.....	i
ABSTRACT	ii
PERNYATAAN ORISINALITAS.....	iii
PENGESAHAN.....	iv
PRAKATA.....	v
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Kerja Profesi.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi.....	5
1.2.1 Maksud Kerja Profesi Sebagai Corporate Secretary di PT. Media.....	5
Nusantara Citra	5
1.2.2 Tujuan Kerja Profesi	5
1.3 Tempat Kerja Profesi.....	5
1.4 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi.....	6
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI.....	11
2.1 Sejarah Perusahaan.....	11
2.2 Struktur Organisasi.....	13
2.3 Struktur Divisi Corporate Secretary.....	17
BAB III PELAKSANAAN KERJA PROFESI.....	21
3.1 Bidang Kerja.....	21
3.1.1 Media Relations.....	22
3.1.2 Media Monitoring.....	24
3.1.3 Konferensi Pers.....	24
3.1.4 Press Relase	25
3.1.5 Acara Special (Special Event).....	27
3.2 Pelaksanaan Kerja	27
3.2.1 Media Relations.....	27
3.3 Kendala Yang Dihadapi.....	44
3.4 Cara Mengatasi Kendala	45
BAB IV PENUTUP.....	47
4.1. Simpulan	47
4.2. Saran.....	48

DAFTAR PUSTAKA.....	49
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	51
LAMPIRAN-LAMPIRAN	53

