

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F- 01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Zulfiqar Fadjar
NIM : 2019101044 Tahun Akademik : 2021/2022
Program Studi : Arsitektur
Materi/Judul KP :
.....

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Micasa Living
Nama Pejabat :
Jabatan :
Alamat KP : Jl. Unta Raya No.82-B, RT.02/06, (Belakang Bintaro Plaza), Kel.
Pondok Ranji, Kec. Ciputat Timur, Kota Tangerang Selatan, Banten
15412
Telepon/email : 081283185584 / Micasa.interiordesigns@gmail.com
Masa Kerja Praktek : Tiga Bulan
Mulai dari : 6 Juni 2022 sampai dengan: 31 Agustus 2022
Dosen Pembimbing :
Kerja Praktek : Khalid Abdul Mannan, S.T., M.Ars

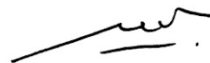
Tgl: 06/06/2022



(Zulfiqar Fadjar)

Tgl: 06/06/2022

Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,



(Khalid Abdul Mannan, S.T.,
M.Ars)

Tgl: 06/06/2022

Menyetujui,
Kepala Program Studi,



(Ratna Safitri, S.T., M.Ars., G.P)

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 07 Juni 2022

Nomor : 304/EKS-ARS/UPJ/06.22
Lampiran : -
Hal : **Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.
Bapak/Ibu HR Manager
Micasaliving Studio & Workshop
Jl. Unta Raya No. 82A, RT. 02/06, Pondok Ranji
Ciputat Timur, Tangerang Selatan
di Tempat

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan Kerja Profesi pada Micasaliving Studio & Workshop, untuk mahasiswa/i kami sebagai berikut :

Nama	: Zulfiqar Fadjar
NIM	: 2019101044
Semester	: VI (Enam)
Program Studi	: Arsitektur

Kerja Profesi dilaksanakan dalam waktu \pm 3 Bulan dengan periode tanggal 6 Juni hingga 31 Agustus 2022 minimal selama 400 (Empat Ratus) Jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja profesi sesuai dengan Kerangka Acuan terlampir.

Demikian yang dapat kami sampaikan. Atas perhatian dan bantuan dari Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya



Ratna Safitri, S.T., M.Ars., GP
Kepala Program Studi Arsitektur

Contact Person :
Khalid Abdul Mannan (HP 0818-0518-8892)

Lampiran 1.3. Kerangka Acuan Kerja Profesi



KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI

F-0634

Hasil Akhir Yang diharapkan:

1. Memahami potensi dan ruang lingkup dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
2. Memahami sistem-sistem terkait yang umum digunakan dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
3. Memahami proses berinteraksi dan berkomunikasi dengan berbagai pihak dari beragam disiplin ilmu yang terkait dengan dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
4. Mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan, wawasan, dan keahlian yang telah didapatkan di proses perkuliahan di dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.

Garis Besar Rencana Kerja (Setiap 2 minggu)*

Dwi minggu ke:	Rencana Kerja
I	Pengenalan proyek dengan mempelajari dan membaca gambar awal.
II	Mahasiswa terlibat dalam tim proyek dengan beberapa disiplin ilmu lain di dalamnya.
III	Mahasiswa terlibat dalam proses pra-rancangan, dimulai dengan bertemu klien hingga perumusan strategi desain.
IV	Mahasiswa terlibat dalam proses analisis dan identifikasi penetapan fungsi dan peraturan yang disyaratkan.
V	Mahasiswa terlibat dalam proses rancang, mulai dari konsep hingga utilitas bangunan, mengangkat isu aktual dengan mempertimbangkan arsitektur hemat energi dan berkelanjutan.
VI	<ol style="list-style-type: none">1 Mahasiswa terlibat dalam proses dokumentasi dan presentasi karya, melalui sketsa, aplikasi <i>software</i> (grafis), model, verbal dan tulisan.2 Mahasiswa mampu mengumpulkan data untuk penyusunan Laporan Kerja Profesi.

*baris dapat ditambahkan sesuai dengan lama pelaksanaan KP.

Kerangka acuan ini telah ditelaah, dipahami dan disetujui oleh mahasiswa, Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja. Kerangka Acuan ini akan menjadi acuan dalam pelaksanaan KP sesuai dengan tenggat waktu yang telah ditetapkan. Perubahan terhadap Kerangka Acuan harus sepengetahuan dan disetujui oleh Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja.

Tanggal:
Mahasiswa,

(Zulfiqar Fadjar)

Tanggal:
Dosen Pembimbing KP

(Khalid Abdul Manan,
S.T., M.Ars)

Tanggal:
Pembimbing Kerja,

(Ade Suhendra)

Lampiran Kerangka Acuan

1. Tugas dan Tanggung Jawab Mahasiswa dalam Pelaksanaan KP
 - a. Mengikuti prosedur penerimaan tenaga KP yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan.
 - b. Melakukan KP sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
 - c. Melaporkan setiap ada kejadian/hal-hal lain yang dirasakan tidak sesuai dengan Kerangka Acuan kepada Dosen Pembimbing KP.
 - d. Mengisi Lembar Kehadiran yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja.
 - e. Mengisi Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja. Lembar Kegiatan Harian/Mingguan diisi dengan tulisan tangan dan dilampirkan dalam laporan Kerja Profesi. Lembar Kegiatan mencakup kegiatan dan tanda tangan Pembimbing Kerja. Pada akhir kegiatan, lembar kegiatan harus dicap instansi/perusahaan.
 - f. Melakukan asistensi dengan Dosen Pembimbing KP minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
 - g. Mempelajari pekerjaan di unit kerja tempat mahasiswa ditugaskan. Semua data harus dicatat dengan sistematis dan lengkap karena sangat diperlukan dalam pembuatan laporan KP. Seluruh pekerjaan dicoba, dikaji dan dianalisis dari segi pengetahuan disiplin ilmu masing-masing, sehingga dapat dituangkan dalam laporan KP.
 - h. Pada saat melakukan KP, mahasiswa wajib taat pada peraturan yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan, bertingkah laku sopan dan selalu menjaga nama baik almamater.
 - i. Bila diperlukan mahasiswa diharapkan dapat memberikan atau mengusulkan saran-saran untuk mengatasi permasalahan yang ada dalam rangka memperbaiki dan menyempurnakan organisasi dan manajemen unit kerja yang bersangkutan kepada instansi/perusahaan.
 - j. Memberikan formulir penilaian Pembimbing Kerja pada akhir pelaksanaan KP untuk diisi dan menyerahkannya kepada Koordinator KP.
 - k. Meminta surat keterangan pengalaman kerja dari instansi/perusahaan.
2. Tugas dan Tanggung Jawab Dosen Pembimbing KP dari Program Studi
 - a. Membantu dan mengarahkan mahasiswa dalam hal pemilihan instansi/perusahaan tempat melakukan KP sesuai dengan permasalahan yang akan diangkat dalam KP.
 - b. Menyusun Kerangka Acuan secara mendetail sebagai bahan acuan pelaksanaan KP.
 - c. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Pembimbing Kerja yang ditunjuk oleh instansi/perusahaan tempat KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
 - d. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Pembimbing Kerja.
 - d. Berkomunikasi dan memberikan pengarahan/bimbingan kepada mahasiswa minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
 - e. Melakukan kunjungan ke instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan KP minimal 1 (satu) kali dan maksimal 2 (dua) kali selama KP dilakukan, jika memungkinkan.
 - f. Melakukan penilaian terhadap mahasiswa.
 - g. Mengarahkan, memantau dan membimbing mahasiswa dalam proses pembuatan Laporan KP agar dapat selesai sesuai format dan waktu yang telah ditetapkan, yaitu maksimal 1 (satu) bulan setelah KP selesai.
 - h. Memberikan rekomendasi solusi penyelesaian masalah terhadap hal-hal yang menjadi kendala dalam pelaksanaan dan penyusunan Laporan KP.
 - i. Menyusun jadwal dan melaksanakan seminar KP bersama Program Studi.
 - j. Memberikan penilaian akhir dari hasil KP, berupa Berita Acara Seminar KP.

3. Tugas dan Tanggung Jawab Pembimbing Kerja dari Instansi/Perusahaan
 - a. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Dosen Pembimbing KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
 - b. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Dosen Pembimbing KP.
 - c. Memberikan bimbingan dan pengarahan agar kegiatan KP berjalan dengan lancar sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan. d. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada instansi/perusahaan.
 - d. Memberikan tugas kepada mahasiswa sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
 - e. Menandatangani lembar kehadiran dan Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang dibawa oleh mahasiswa sebagai bukti pelaksanaan kerja.
 - f. Memberikan penilaian terhadap kinerja mahasiswa. Penilaian diserahkan dalam amplop tertutup/tersegel kepada mahasiswa

DATA UMUM PRAKTIKAN

Nama Mahasiswa : Zulfiqar Fadjar
Program Studi/NIM : Arsitektur /
2019101044
Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 – 31 Agustus 2022
No. Telp/Email : 0857-1928-0808 /
zulfiqarfadjar1945@gmail.com

DATA UMUM PEMBIMBING KP

Nama Dosen Pembimbing : Khalid Abdul Manan, S.T., M.Ars
No. Telp/Email : 0818-0518-8892 / Khalid.abdul@upj.ac.id

INSTANSI/PERUSAHAAN

Instansi/Perusahaan : Micasa Living /
Nama Pembimbing Kerja : Ade Suhendra
No. Telp/Email : 0812-8318-5584 /
Micasa.interiordesigns@gmail.com

Topik/Tema KP/Jenis Pekerjaan

Kegiatan perencanaan/perancangan objek arsitektur dalam lingkup pra-rancangan hingga gambar kerja serta pengawasan di lapangan.

Deskripsi Singkat

Dalam menangani pekerjaan di dunia kerja nyata, kami menyadari bahwa bukan hanya ilmu pengetahuan dari bangku kuliah semata yang digunakan, namun ilmu tersebut juga harus dipadukan dengan pengalaman dan pengembangan karakter diri. Perpaduan tiga hal ini merupakan aspek-aspek pendukung untuk mempersiapkan mahasiswa agar memiliki bekal yang memadai saat mereka ingin menjalani jalur profesional sebagai arsitek. Program Kerja Praktek Profesi ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat lebih mengenal, mengetahui, dan berlatih menganalisis kondisi lingkungan dunia kerja.


Tujuan Umum Kerja Profesi

- 1 Menguasai *teamwork*, mengetahui keterkaitan antara arsitektur dengan disiplin lainnya dalam dunia profesi.
- 2 Mengidentifikasi perusahaan dimana mahasiswa berpraktek profesi.
- 3 Teknik pengumpulan informasi, perumusan masalah, proses analisis, penilaian kritis, dan perumusan strategi.
- 4 Memahami prosedur pelaksanaan perencanaan dan konstruksi berdasarkan kondisi kontekstual masyarakat.
- 5 Mengasah kemampuan desain dengan mengaplikasikan materi perkuliahan, mulai dari mata kuliah teori, perancangan, teknologi bangunan, struktur dan konstruksi, material, serta sistem utilitas, dengan pola pikir kreatif, inovatif, dan kepeloporan.
- 6 Mengetahui teknik eksplorasi dan komunikasi ide, mengetahui beragam media komunikasi, mengetahui perangkat dokumentasi teknis dan spesifikasi dalam pelaksanaan desain, dan proses konstruksi, perencanaan dan kontrol biaya.

Tujuan Khusus Kerja Profesi

- 1 Memahami aspek keprofesian dan wawasan pengembangan profesi di dalam bidang arsitektur.
- 2 Mampu mengumpulkan informasi, merumuskan masalah, melakukan analisis, melakukan penilaian kritis, dan merumuskan strategi untuk perancangan.
- 3 Mampu menyusun KAK proyek melalui definisi dari kebutuhan pengguna masyarakat dan klien, dan untuk meneliti dan menetapkan persyaratan kontekstual dan fungsional untuk berbagai jenis lingkungan binaan.
- 4 Memahami konteks sosial dimana lingkungan binaan berada, persyaratan ergonomis dan ruang dan isu kesetaraan dan akses.
- 5 Mampu berimajinasi, berpikir kreatif, berinovasi dan menjadi pelopor dalam desain.
- 6 Mampu mengaplikasikan pengetahuan sejarah dan praktek arsitektur lansekap, rancang kota, serta perencanaan wilayah dan nasional dan hubungannya dengan demografi lokal dan global dan sumber daya.
- 7 Memiliki wawasan teknik bangunan yang inovatif dan terkini.
- 8 Memahami permasalahan struktur, konstruksi, dan rekayasa yang berkaitan dengan perancangan bangunan gedung.
- 9 Mampu mengeksplorasi dan mengkomunikasikan ide melalui beragam media (manual, elektronik, grafis, dan model).
- 10 Kesadaran peran dokumentasi teknis dan spesifikasi dalam pelaksanaan desain, dan proses konstruksi, perencanaan biaya, dan kontrol.

Lampiran 1.4. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Revisi

Nama Instansi : PT. Madani Kayana Mandiri
 Nomor Identitas Instansi *) : _____
 Alamat : Jl. Unta Raya No. 82A, Pd. Ranji, Kec. Ciputat Timur,
 Kota Tangerang Selatan

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Zulfiqar Fadjar
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019101044
 Program Studi : Arsitektur

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 06 Juni 2022
 Tanggal Selesai : 31 Agustus 2022
 Total Jam Kerja **) : 514 Jam
 Bagian/Divisi : Divisi Desain
 Uraian Pekerjaan ***) :

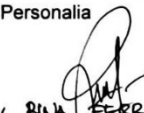
- Proyek Kelapa Gading
- Gambar Kerja Rumah BE

Nama Pembimbing Kerja : Ade Suhendra
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0812-8318-5584
 Email : ade.hendra35@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja

 (Ade Suhendra)

Tgl:
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia

 (... RINA FERRANTI ...)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.5. Lembar Kehadiran Kerja Profesi

	LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI <i>Sheets Of Work Attendance Profession</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Zulfiqar Fadjar _____
 Program Studi/NIM : Arsitektur _____ / 2019101044 _____
 Nama Instansi/Perusahaan : Micasa Living _____
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Tim Desain _____
 Tanggal Pelaksanaan KP : 7 Juni 2022 _____ s.d. 26 Agustus 2022 _____

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
1.	06/06/2022	-	-		Mengurus izin magang
2.	07/06/2022	08.30	17.00		
3.	08/06/2022	08.53	17.00		
4.	09/06/2022	08.55	17.00		
5.	10/06/2022	08.44	16.30		
6.	11/06/2022	08.50	13.00		
7.	12/06/2022	-	-		Hari Minggu (Libur)
8.	13/06/2022	08.40	17.40		
9.	14/06/2022	08.40	16.40		
10.	15/06/2022	08.30	16.45		
11.	16/06/2022	08.35	17.25		
12.	17/06/2022	08.50	17.00		
13.	18/06/2022	08.30	14.30		
14.	19/06/2022	-	-		Hari Minggu (Libur)
15.	20/06/2022	08.55	17.10		
16.	21/06/2022	08.45	17.00		
17.	22/06/2022	08.50	17.30		
18.	23/06/2022	08.45	17.20		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

	LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI <i>Sheets Of Work Attendance Profession</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Zulfiqar Fadjar _____
 Program Studi/NIM : Arsitektur _____ / 2019101044 _____
 Nama Instansi/Perusahaan : Micasa Living _____
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Tim Desain _____
 Tanggal Pelaksanaan KP : 7 Juni 2022 _____ s.d. 26 Agustus 2022 _____

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
19.	24/06/2022	08.40	16.40		
20.	25/06/2022	08.30	14.00		
21.	26/06/2022	-	-		Hari Minggu (Libur)
22.	27/06/2022	08.30	16.30		
23.	28/06/2022	08.30	16.40		
24.	29/06/2022	08.30	16.35		
25.	30/06/2022	08.30	16.30		
26.	01/07/2022	08.30	16.30		
27.	02/07/2022	08.30	13.30		
28.	03/07/2022	-	-		Hari Minggu (Libur)
29.	04/07/2022	08.30	16.30		
30.	05/07/2022	08.30	18.30		
31.	06/07/2022	08.30	16.30		
32.	07/07/2022	08.30	16.30		Hari Minggu (Libur)
33.	08/07/2022	08.30	16.30		
34.	09/07/2022	08.30	13.30		
35.	10/07/2022	-	-		Hari Minggu (Libur)
36.	11/07/2022	08.50	16.30		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

	LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI <i>Sheets Of Work Attendance Profession</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Zulfiqar Fadjar _____
 Program Studi/NIM : Arsitektur _____ / 2019101044 _____
 Nama Instansi/Perusahaan : Micasa Living _____
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Tim Desain _____
 Tanggal Pelaksanaan KP : 7 Juni 2022 _____ s.d. 26 Agustus 2022 _____

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
37.	12/07/2022	08.30	16.45		
38.	13/07/2022	08.30	16.40		
39.	14/07/2022	08.30	16.30		
40.	15/07/2022	08.45	17.10		
41.	16/07/2022	09.30	16.05		
42.	17/07/2022	-	-		Hari Minggu (Libur)
43.	18/07/2022	08.40	17.00		
44.	19/07/2022	08.55	17.10		
45.	20/07/2022	09.05	17.25		
46.	21/07/2022	08.45	17.00		
47.	22/07/2022	08.45	17.15		
48.	23/07/2022	-	-		Izin Vaksin
49.	24/07/2022	-	-		Hari Minggu (Libur)
50.	25/07/2022	08.45	18.35		
51.	26/07/2022	08.45	16.45		
52.	27/07/2022	09.00	18.00		
53.	28/07/2022	08.50	17.00		Hari Minggu (Libur)
54.	29/07/2022	08.50	15.00		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

 Universitas Pembangunan Jaya	LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI <i>Sheets Of Work Attendance Profession</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Zulfiqar Fadjar _____
Program Studi/NIM : Arsitektur _____ / 2019101044 _____
Nama Instansi/Perusahaan : Micasa Living _____
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Tim Desain _____
Tanggal Pelaksanaan KP : 7 Juni 2022 _____ s.d. 26 Agustus 2022 _____

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
55.	30/07/2022	-	-		Tanggal Merah (Muhammadiyah)
56.	31/07/2022	-	-		Hari Minggu (Libur)
57.	01/08/2022	08.30	16.30		
58.	02/08/2022	08.30	17.30		
59.	03/08/2022	09.00	17.00		
60.	04/08/2022	08.40	18.00		
61.	05/08/2022	09.10	17.10		
62.	06/08/2022	09.00	15.00		
63.	07/08/2022	-	-		Hari Minggu (Libur)
64.	08/08/2022	08.30	16.30		
65.	09/08/2022	09.30	17.30		
66.	10/08/2022	09.30	17.30		
67.	11/08/2022	08.50	17.00		
68.	12/08/2022	09.00	17.00		
69.	13/08/2022	-	-		Sakit
70.	14/08/2022	-	-		Hari Minggu (Libur)
71.	15/08/2022	08.45	17.00		
72.	16/08/2022	08.30	17.00		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

	LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI <i>Sheets Of Work Attendance Profession</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Zulfiqar Fadjar _____
 Program Studi/NIM : Arsitektur _____ / 2019101044 _____
 Nama Instansi/Perusahaan : Micasa Living _____
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Tim Desain _____
 Tanggal Pelaksanaan KP : 7 Juni 2022 _____ s.d. 26 Agustus 2022 _____

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
73.	17/08/2022	-	-		Tanggal Merah (Libur)
74.	18/08/2022	08.45	16.50		
75.	19/08/2022	08.40	16.40		
76.	20/08/2022	08.40	14.00		
77.	21/08/2022	-	-		Hari Minggu (Libur)
78.	22/08/2022	08.30	16.30		
79.	23/08/2022	08.30	16.30		
80.	24/08/2022	08.30	16.30		
81.	25/08/2022	08.30	16.30		
82.	26/08/2022	08.30	16.30		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 11/10/2022
 Pembimbing Kerja,






















(Ade Suhendra)

Lampiran 1.6. Lembar Kegiatan Harian Kerja Profesi

	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Zulfiqar Fadjar _____
 Program Studi/NIM : Arsitektur _____ / 2019101044
 Nama Instansi/Perusahaan : Micasa Living _____
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Tim Desain _____
 Tanggal Pelaksanaan KP : 7 Juni 2022 _____ s.d. 26 Agustus 2022 _____

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	06/06/2022	-	
2	07/06/2022	Interior Kamar Utama & Kamar Anak	
3	08/06/2022	Fasad Rumah Pak Dony	
4	09/06/2022	Fasad Rumah Pak Dony	
5	10/06/2022	Revisi, Render Rumah Pak Dony dan Tampak Rumah Bu Jesselin	
6	11/06/2022	Revisi, Render Rumah Pak Dony	
7	12/06/2022	Hari Minggu (Libur)	
8	13/06/2022	3D Rumah Bu Milla	
9	14/06/2022	3D Rumah Bu Milla	
10	15/06/2022	Gambar Kerja Rumah Pak Eko	
11	16/06/2022	Gambar Kerja Rumah Pak Eko	
12	17/06/2022	Gambar Kerja Rumah Pak Eko	
13	18/06/2022	Revisi Gambar Kerja Rumah Pak Eko	
14	19/06/2022	Hari Minggu (Libur)	
15	20/06/2022	Survey Site Pamulang dan BSD	
16	21/06/2022	Finalisasi Gambar Kerja Pak Eko	
17	22/06/2022	Survey Site Kelapa Gading (Pak Daniel)	
18	23/06/2022	3D Kantor Pak Daniel	
19	24/06/2022	3D Kantor Pak Daniel	
20	25/06/2022	Meeting Mingguan	
21	26/06/2022	Hari Minggu (Libur)	

Copyright ©2017 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-745555

22	27/06/2022	Mengumpulkan Referensi Untuk Pak Daniel (WFH)	
23	28/06/2022	Layouting Kantor Pak Daniel (WFH)	
24	29/06/2022	Layouting Kantor Pak Daniel (WFH)	
25	30/06/2022	3D Kantor Pak Daniel	
26	01/07/2022	3D Kantor Pak Daniel	
27	02/07/2022	3D Kantor Pak Daniel	
28	03/07/2022	Hari Minggu (Libur)	
29	04/07/2022	Revisi 3D Kantor Pak Daniel	
30	05/07/2022	Site Check Sudirman	
31	06/07/2022	Revisi 3D Kantor Pak Daniel	
32	07/07/2022	Revisi 3D Kantor Pak Daniel	
33	08/07/2022	Revisi 3D Kantor Pak Daniel	
34	09/07/2022	Render Kantor Pak Daniel	
35	10/07/2022	Hari Minggu (Libur)	
36	11/07/2022	Gambar Kerja Bu Esti	
37	12/07/2022	Gambar Kerja Bu Esti	
38	13/07/2022	Gambar Kerja Bu Esti	
39	14/07/2022	Revisi Render Pak Daniel	
40	15/07/2022	Gambar Kerja Bu Esti	
41	16/07/2022	Gambar Kerja Bu Esti	
42	17/07/2022	Hari Minggu (Libur)	
43	18/07/2022	Gambar Kerja Bu Esti	
44	19/07/2022	Revisi Gambar Kerja Bu Esti	
45	20/07/2022	Revisi Gambar Kerja Bu Esti	
46	21/07/2022	Revisi Gambar Kerja Bu Esti	
47	22/07/2022	Revisi Gambar Kerja Bu Esti	
48	23/07/2022	-	
49	24/07/2022	Hari Minggu (Libur)	
50	25/07/2022	Finishing Gambar Kerja Bu Esti & Layout Pak Daniel	
51	26/07/2022	Revisi Layout Pak Daniel	
52	27/07/2022	Revisi Gambar Kerja Bu Esti	
53	28/07/2022	Revisi Gambar Kerja Bu Esti	

Copyright ©2017 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

54	29/07/2022	Revisi Gambar Kerja Bu Esti	
55	30/07/2022	Tanggal Merah (Libur)	
56	31/07/2022	Hari Minggu (Libur)	
57	01/08/2022	Revisi Gambar Kerja Bu Esti (WFH)	
58	02/08/2022	3D Modelling Pak Daniel	
59	03/08/2022	3D Modelling Pak Daniel	
60	04/08/2022	3D Modelling Bu Tiffany	
61	05/08/2022	3D Modelling Bu Tiffany	
62	06/08/2022	3D Modelling Bu Tiffany	
63	07/08/2022	Hari Minggu (Libur)	
64	08/08/2022	Render Bu Tiffany (WFH)	
65	09/08/2022	Revisi Render Bu Tiffany	
66	10/08/2022	Revisi 3D Bu Tiffany	
67	11/08/2022	Revisi 3D Bu Tiffany	
68	12/08/2022	Revisi 3D Bu Tiffany	
69	13/08/2022	-	
70	14/08/2022	Hari Minggu (Libur)	
71	15/08/2022	3D Bu Jessica	
72	16/08/2022	3D Bu Jessica	
73	17/08/2022	Tanggal Merah (Libur)	
74	18/08/2022	Rendering Bu Jessica	
75	19/08/2022	Revisi Render Bu Jessica	
76	20/08/2022	Layout Presentasi Bu Jessica	
77	21/08/2022	Hari Minggu (Libur)	
78	22/08/2022	3D Modelling Bu Dinda	
79	23/08/2022	3D Modelling Bu Dinda	
80	24/08/2022	Render Bu Dinda	
81	25/08/2022	Render Bu Dinda (WFH)	
82	26/08/2022	Revisi Bu Tiffany	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 11/10/2022
Pembimbing Lapangan,













A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by several vertical strokes and a horizontal line extending to the right.

(Ade Suhendra)

Lampiran 1.7. Kegiatan Mingguan Kerja Profesi

	LEMBAR KEGIATAN MINGGUAN KERJA PROFESI (KP)	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Zulfiqar Fadjar _____
 Program Studi/NIM : Arsitektur _____ / 2019101044
 Nama Instansi/Perusahaan : Micasa Living _____
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Tim Desain _____
 Tanggal Pelaksanaan KP : 7 Juni 2022 _____ s.d. 26 Agustus 2022 _____

No.	Minggu ke	Uraian Tugas Mingguan	Paraf Pembimbing Kerja
	I	Desain Interior Kamar Anak, Desain Fasad Rumah, 3D Rumah, Rendering, Gambar Kerja Furniture	
	II	3D Rumah, Gambar Kerja Furniture,	
	III	Survey Site, Gambar Kerja Furniture, Desain Kantor	
	IV	3D Kantor, Rendering	
	V	Survey Site, 3D Kantor, Rendering	
	VI	Gambar Kerja	
	VII	Gambar Kerja, Layouting Kantor	
	VIII	Gambar Kerja, 3D Modelling	
	IX	3D Modelling, Rendering	
	X	3D Modelling, Rendering, Layouting Presentasi	
	XI	3D Modelling, Rendering	
	XII	-	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 11/10/2022
 Pembimbing Kerja,




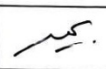





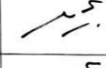

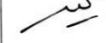


(Ade Suhendra)

Lampiran 1.8. Lembar Pembimbingan Kerja Profesi

	LEMBAR PEMBIMBINGAN KERJA PROFESI <i>Sheet Of Professional Job Guidance</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-06

Nama Mahasiswa : Zulfiqar Fadjar
 Program Studi/NIM : Arsitektur /_2019101044
 Nama Instansi/Perusahaan : Micasa Living
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Tim Desain
 Tanggal Pelaksanaan KP : 7 Juni 2022 s.d. 26 Agustus 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : Khalid Abdul Manan, S.T., M.Ars

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	20/06/2022	<ul style="list-style-type: none"> Briefing mengenai KP, kelengkapan dokumen, dan juga surat-surat untuk memenuhi syarat mengikuti KP Pengumpulan beberapa dokumen yang sudah ditandatangani oleh dosen Asistensi pertama topik laporan KP 		
2.	21-07-2022	<ul style="list-style-type: none"> Memulai pengerjaan Bab 1 dan 2 Revisi dan mengisi laporan Pengisian lembar kegiatan dan kehadiran 		
3.	10/08/2022	<ul style="list-style-type: none"> Review pekerjaan Bab 2 Briefing untuk mulai memasuki Bab 3 Asistensi laporan KP 		
4.	25/08/2022	<ul style="list-style-type: none"> Melanjutkan Bab 3 dan review seluruh laporan Asistensi laporan KP 		
5.	23/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> Revisi Bab 3 dan pengaitan dengan teori Revisi judul Kelengkapan lampiran 		
6.	12/10/2022	<ul style="list-style-type: none"> Final draft pengerjaan laporan KP Kelengkapan berkas untuk sidang 		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

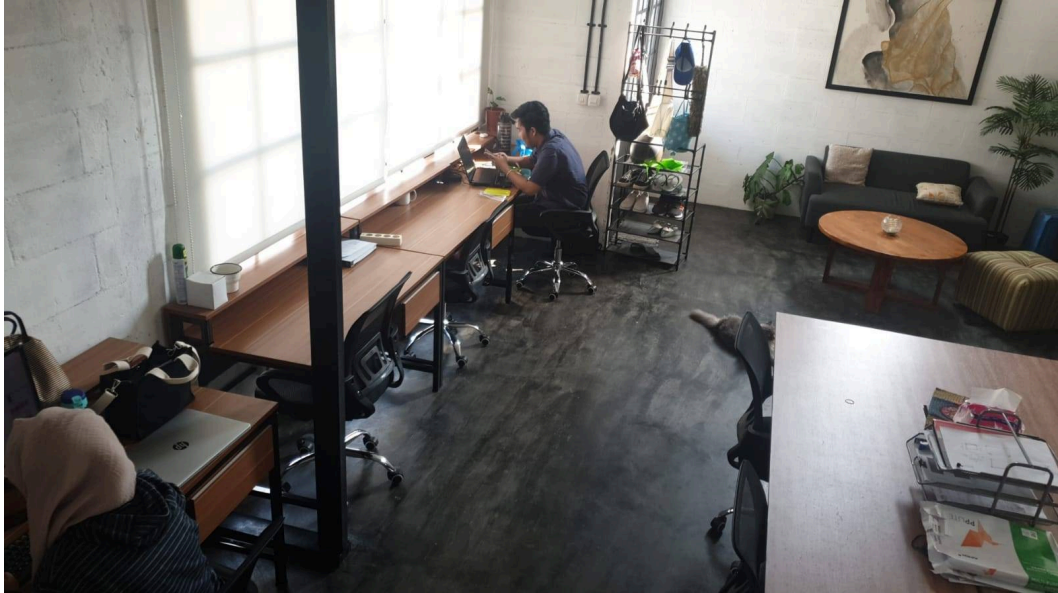
Tgl: 12 Oktober 2022
 Dosen Pembimbing KP,



(Khalid Abdul Manan, S.T., M.Ars)

LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja



Lampiran 2.3. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi


	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekam

Jumlah Mahasiswa KP : 40 Mahasiswa
 Jumlah Mahasiswa yang dipantau : 40 Mahasiswa
 Jumlah Instansi tempat KP yang dikunjungi : Jumlah Tempat KP = 22
 Jumlah jam kerja rata-rata : 400 Jam

Profil Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :			
1	CPMK 1	Tercapai	100%
		Tidak Tercapai	0%
2	CPMK 2	Tercapai	100%
		Tidak Tercapai	0%
3	CPMK 3	Tercapai	100%
		Tidak Tercapai	0%
4	CPMK 4	Tercapai	100%
		Tidak Tercapai	0%
5	CPMK 5	Tercapai	100%
		Tidak Tercapai	0%
6	CPMK 6	Tercapai	100%
		Tidak Tercapai	0%
7	CPMK 7	Tercapai	100%
		Tidak Tercapai	0%
8	CPMK 8	Tercapai	100%
		Tidak Tercapai	0%
9	CPMK 9	Tercapai	100%
		Tidak Tercapai	0%
10	CPMK 10	Tercapai	100%
		Tidak Tercapai	0%
11	CPMK 11	Tercapai	100%
		Tidak Tercapai	0%
12	CPMK 12	Tercapai	100%
		Tidak Tercapai	0%
Catatan Tambahan		Hasil Akhir Yang diharapkan: 1. Memahami potensi dan ruang lingkup dunia kerja nyata dari profesi arsitek. 2. Memahami sistem-sistem terkait yang	

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Dipindai dengan CamScanner

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Berkas
		<p>umum digunakan dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.</p> <p>3. Memahami proses berinteraksi dan berkomunikasi dengan berbagai pihak dari beragam disiplin ilmu yang terkait dengan dunia kerja nyata dari profesi arsitek.</p> <p>4. Mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan, wawasan, dan keahlian yang telah didapatkan di proses perkuliahan di dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.</p>
<p>Rencana Tindak Lanjut :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perbanyak referensi desain (dalam dan luar negeri), tingkatkan pemahaman tentang perangkat desain, tingkatkan soft skill (public speaking dan kemampuan bekerja sama) karena akan sangat berguna di dunia kerja. 2. Kualitas produk (desain) masih perlu ditingkatkan lagi. 3. Dibutuhkan fokus dan kemampuan mengolah informasi yang lebih baik ke depannya. 4. Masih perlu belajar dan mencari minat dalam mempelajari arsitektur bambu dan harus lebih fokus dalam mengerjakan project. 5. Pengetahuan tentang struktur, plumbing dan gambar kerja harus dipelajari dan diperluas lagi. Lebih disiplin dan harus atur waktu dengan baik. 6. Perlu lebih ditingkatkan commonsense berpikir dalam desain. 7. Peningkatan kreatifitas desain dan deadline pengumpulan kerja. 8. Komunikasi dalam tim perlu ditingkatkan 9. Meningkatkan fokus dan eksplorasi 10. Memperbanyak ilmu dan wawasan mengenai bidang arsitektur. 11. Meningkatkan inisiatif, sensitifitas dan motivasi untuk lebih proaktif dalam pelaksanaan tugas dan koordinasi dengan pembimbing dan rekan kerja. 12. Perlu dikembangkan pengetahuan terkait material/bahan bangunan dan metode sistematika suatu pekerjaan. 		

Tgl: 28 Oktober 2022
Koordinator Kerja Profesi,



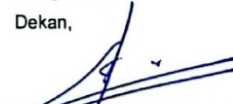
(Khalid A Mannan, S.T., M.Ars)

Tgl: 28 Oktober 2022
Kepala Program Studi,



(Ratna Safitri, S.T., M.Ars)

Tgl: 31 Oktober 2022
Mengetahui,



(Dr. Ir. Lukas Beladi Sihombing, S.T., M.T, MPU, M.ASCE)

Lampiran 2.4. Lembar Pengesahan Kerja Profesi Hasil Scan


LEMBAR PENGESAHAN


Pada Senin, 17 Oktober 2022 telah diselenggarakan Sidang KP untuk memenuhi persyaratan mata kuliah Kerja Profesi pada Program Studi Arsitektur, Fakultas Teknologi dan Desain, Universitas Pembangunan Jaya, atas nama:

Nama : **Zulfiqar Fadjar**
NIM : **2019101044**

Dengan judul "**KAJIAN PROSES DALAM PERANCANGAN INTERIOR DI MICASA LIVING**" oleh tim penilai seminar yang terdiri dari:

Menyetujui :

Pembimbing KP

(Khalid Abdul Manan, S.T.)


Pembimbing Kerja ●

(Ade Suhendra)

Penguji 1

(Titus Adi Kurniawan)

Penguji 2

(Melania L. Pandiangan, S.T.)

Kepala Program Studi

(Ratna Safitri S.T., M.Ars.)