

DAFTAR ISI

ABSTRAK.....	i
<i>ABSTRACT</i>	ii
PERNYATAAN ORISINALITAS	iii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iv
PRAKATA.....	v
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang Kerja Profesi.....	1
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Profesi.....	2
1.2.1. Maksud Kerja Profesi.....	2
1.2.2. Tujuan Kerja Profesi	2
1.3. Manfaat Kerja Profesi	3
1.4. Tempat Kerja Profesi	4
1.5. Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi	4
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI	7
2.1 Sejarah Perusahaan	7
2.1.1. Visi.....	7
2.1.2. Misi	7
2.2 Struktur Organisasi	8
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan	19
2.3.1 Proyek Yang Dijalankan.....	19
2.3.2 Produk Yang Didistributorkan	23
BAB III PELAKSANAAN KERJA PROFESI	25
3.1. Bidang Kerja.....	25
3.2. Pelaksanaan Kerja.....	25
3.2.1 Membuat Bukti Penerimaan Barang (BPB) Atas Pembelian Barang .	25
.....	25

3.2.2	Menerbitkan Surat Jalan Atas Penjualan Barang.....	32
3.2.3	Melakukan Input Delivery Order (DO) dan Surat Jalan	36
3.2.4	Membuat Rekapitulasi atas Barang Barang Lama yang Akan Di Jual/ Di Lelang pada <i>E-commerce</i>	38
3.2.5	Melakukan Stock Opname Pada Persediaan Barang Gudang.....	40
3.3.	Analisis Perbandingan Teori dengan Praktik Terkait dengan Sistem Informasi Akuntansi Persediaan	43
3.4.	Kendala Yang Dihadapi	46
3.5.	Cara Mengatasi Kendala.....	47
3.6.	Pembelajaran Yang Diperoleh dari Kerja Profesi.....	48
BAB IV PENUTUP		49
4.1	Kesimpulan	49
4.2	Saran.....	50
DAFTAR PUSTAKA		52
DAFTAR RIWAYAT HIDUP		53
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....		54