

LAMPIRAN - LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1. 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Muhammad Hafiyyan
 NIM : 2019101021 Tahun Akademik : 2021- 2022
 Program Studi : Arsitektur
 Materi/Judul KP :

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Shiraz Design Indonesia
 Nama Pejabat : Rais Indah Zendrato
 Jabatan : Principal Architect
 Alamat KP : Jl. H. Aba, RT.007/RW.005, Panunggangan Utara, Kec. Pinang, Kota Tangerang, Banten 15143

Telepon/email : +62 82112468077 / shiraz.design88@gmail.com
 Masa Kerja Praktek : 3 Bulan
 : Mulai dari : 6 Juni 2022 sampai dengan: 31 Agustus 2022
 Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Dwi Siswi Hariyani, S.T., M.Ars

Tgl: 6 Juni 2022
 Yang mengajukan,



(Muhammad Hafiyyan)

Tgl:
 Mengetahui,
 Dosen Pembimbing KP,



(Dwi Siswi Hariyani, S.T., M.Ars)

Tgl:
 Menyetujui,
 Kepala Program Studi,



(Ratna Safitri, S.T., M.Ars.)

Lampiran 1. 2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 10 Juni 2022

Nomor : 308/EKS-ARS/UPI/06.22
Lampiran : -
Hal : **Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.
Bapak Rals Indah Zendrato
Principal Architect
Shiraz Design Indonesia
Jl. H. Aba, RT.007/RW.005, Panunggangan Utara
Tangerang, Banten 15143
di Tempat

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan Kerja Profesi pada Shiraz Design Indonesia, untuk mahasiswa/i kami sebagai berikut :

Nama	: Muhammad Hafiyyan
NIM	: 2019101021
Semester	: VI (Enam)
Program Studi	: Arsitektur

Kerja Profesi dilaksanakan dalam waktu \pm 3 Bulan dengan periode tanggal 6 Juni hingga 31 Agustus 2022 minimal selama 400 (Empat Ratus) Jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja profesi sesuai dengan Kerangka Acuan terlampir.

Demikian yang dapat kami sampaikan. Atas perhatian dan bantuan dari Bapak, kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya



Ratna Safitri, S.T., M.Ars., GP
Kepala Program Studi Arsitektur

Contact Person :
Dwi Siswi Hariyani (HP 0813-8615-6581)

Lampiran 1. 3 Kerangka Acuan Kerja Profesi



KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI

F-0634

DATA UMUM PRAKTIKAN

Nama Mahasiswa : Muhammad Hafiyyan
Program Studi/NIM : Arsitektur / 2019101021
Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022
No. Telpn/Email :
0895332453961/Fiyan994@gmail.com/Muhammad.Hafiyyan@student.upj.ac.id

DATA UMUM PEMBIMBING KP

Nama Dosen Pembimbing : Dwi Siswi Hariyani, S.T., M.Ars
No. Telpn/Email : 081386156581/dwi.siswi@upj.ac.id

INSTANSI/PERUSAHAAN

Instansi/Perusahaan : Shiraz Design Indonesia
Nama Pembimbing Kerja : Rais Indah Zendrato
No. Telpn/Email : +62 82112468077 / shiraz.design88@gmail.com

Topik/Tema KP/Jenis Pekerjaan

Kegiatan perencanaan/perancangan objek arsitektur dalam lingkup pra-rancangan hingga gambar kerja serta pengawasan di lapangan.

Deskripsi Singkat

Dalam menangani pekerjaan di dunia kerja nyata, kami menyadari bahwa bukan hanya ilmu pengetahuan dari bangku kuliah semata yang digunakan, namun ilmu tersebut juga harus dipadukan dengan pengalaman dan pengembangan karakter diri. Perpaduan tiga hal ini merupakan aspek-aspek pendukung untuk mempersiapkan mahasiswa agar memiliki bekal yang memadai saat mereka ingin menjalani jalur profesional sebagai arsitek. Program Kerja Praktek Profesi ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat lebih mengenal, mengetahui, dan berlatih menganalisis kondisi lingkungan dunia kerja.

Tujuan Umum Kerja Profesi

- 1 Menguasai *teamwork*, mengetahui keterkaitan antara arsitektur dengan disiplin lainnya dalam dunia profesi.
- 2 Mengidentifikasi perusahaan dimana mahasiswa berpraktek profesi.
- 3 Teknik pengumpulan informasi, perumusan masalah, proses analisis, penilaian kritis, dan perumusan strategi.
- 4 Memahami prosedur pelaksanaan perencanaan dan konstruksi berdasarkan kondisi kontekstual masyarakat.
- 5 Mengasah kemampuan desain dengan mengaplikasikan materi perkuliahan, mulai dari mata kuliah teori, perancangan, teknologi bangunan, struktur dan konstruksi, material, serta sistem utilitas, dengan pola pikir kreatif, inovatif, dan kepeloporan.
- 6 Mengetahui teknik eksplorasi dan komunikasi ide, mengetahui beragam media komunikasi, mengetahui perangkat dokumentasi teknis dan spesifikasi dalam pelaksanaan desain, dan proses konstruksi, perencanaan dan kontrol biaya.

Tujuan Khusus Kerja Profesi

- 1 Memahami aspek keprofesian dan wawasan pengembangan profesi di dalam bidang arsitektur.
- 2 Mampu mengumpulkan informasi, merumuskan masalah, melakukan analisis, melakukan penilaian kritis, dan merumuskan strategi untuk perancangan.
- 3 Mampu menyusun KAK proyek melalui definisi dari kebutuhan pengguna masyarakat dan klien, dan untuk meneliti dan menetapkan persyaratan kontekstual dan fungsional untuk berbagai jenis lingkungan binaan.
- 4 Memahami konteks sosial dimana lingkungan binaan berada, persyaratan ergonomis dan ruang dan isu kesetaraan dan akses.
- 5 Mampu berimajinasi, berpikir kreatif, berinovasi dan menjadi pelopor dalam desain.
- 6 Mampu mengaplikasikan pengetahuan sejarah dan praktek arsitektur lansekap, rancang kota, serta perencanaan wilayah dan nasional dan hubungannya dengan demografi lokal dan global dan sumber daya.
- 7 Memiliki wawasan teknik bangunan yang inovatif dan terkini.
- 8 Memahami permasalahan struktur, konstruksi, dan rekayasa yang berkaitan dengan perancangan bangunan gedung.
- 9 Mampu mengeksplorasi dan mengkomunikasikan ide melalui beragam media (manual, elektronik, grafis, dan model).
- 10 Kesadaran peran dokumentasi teknis dan spesifikasi dalam pelaksanaan desain, dan proses konstruksi, perencanaan biaya, dan kontrol.

Hasil Akhir Yang diharapkan:

1. Memahami potensi dan ruang lingkup dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
2. Memahami sistem-sistem terkait yang umum digunakan dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
3. Memahami proses berinteraksi dan berkomunikasi dengan berbagai pihak dari beragam disiplin ilmu yang terkait dengan dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
4. Mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan, wawasan, dan keahlian yang telah didapatkan di proses perkuliahan di dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.

Garis Besar Rencana Kerja (Setiap 2 minggu)*

Dwi minggu ke:	Rencana Kerja
I	Pengenalan proyek dengan mempelajari dan membaca gambar awal.
II	Mahasiswa terlibat dalam tim proyek dengan beberapa disiplin ilmu lain di dalamnya.
III	Mahasiswa terlibat dalam proses pra-rancangan, dimulai dengan bertemu klien hingga perumusan strategi desain.
IV	Mahasiswa terlibat dalam proses analisis dan identifikasi penetapan fungsi dan peraturan yang disyaratkan.
V	Mahasiswa terlibat dalam proses rancang, mulai dari konsep hingga utilitas bangunan, mengangkat isu aktual dengan mempertimbangkan arsitektur hemat energi dan berkelanjutan.
VI	<ol style="list-style-type: none"> 1 Mahasiswa terlibat dalam proses dokumentasi dan presentasi karya, melalui sketsa, aplikasi software (grafis), model, verbal dan tulisan. 2 Mahasiswa mampu mengumpulkan data untuk penyusunan Laporan Kerja Profesi.

*baris dapat ditambahkan sesuai dengan lama pelaksanaan KP.

Kerangka acuan ini telah ditelaah, dipahami dan disetujui oleh mahasiswa, Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja. Kerangka Acuan ini akan menjadi acuan dalam pelaksanaan KP sesuai dengan tenggat waktu yang telah ditetapkan. Perubahan terhadap Kerangka Acuan harus sepengetahuan dan disetujui oleh Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja.

Tanggal: 6 Juni
Mahasiswa,



(Muhammad Hafiyyan)

Tanggal:
Dosen Pembimbing KP



(Dwi Siswi Hariyani, S.T.,
M.Ars)

Tanggal:
Pembimbing Kerja,



(Rais Indah Zendarto)

Lampiran Kerangka Acuan

1. Tugas dan Tanggung Jawab Mahasiswa dalam Pelaksanaan KP
 - a. Mengikuti prosedur penerimaan tenaga KP yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan.
 - b. Melakukan KP sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
 - c. Melaporkan setiap ada kejadian/hal-hal lain yang dirasakan tidak sesuai dengan Kerangka Acuan kepada Dosen Pembimbing KP.
 - d. Mengisi Lembar Kehadiran yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja.
 - e. Mengisi Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja. Lembar Kegiatan Harian/Mingguan diisi dengan tulisan tangan dan dilampirkan dalam laporan Kerja Profesi. Lembar Kegiatan mencakup kegiatan dan tanda tangan Pembimbing Kerja. Pada akhir kegiatan, lembar kegiatan harus dicap instansi/perusahaan.
 - f. Melakukan asistensi dengan Dosen Pembimbing KP minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
 - g. Mempelajari pekerjaan di unit kerja tempat mahasiswa ditugaskan. Semua data harus dicatat dengan sistematis dan lengkap karena sangat diperlukan dalam pembuatan laporan KP. Seluruh pekerjaan dicoba, dikaji dan dianalisis dari segi pengetahuan disiplin ilmu masing-masing, sehingga dapat dituangkan dalam laporan KP.
 - h. Pada saat melakukan KP, mahasiswa wajib taat pada peraturan yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan, bertingkah laku sopan dan selalu menjaga nama baik almamater.
 - i. Bila diperlukan mahasiswa diharapkan dapat memberikan atau mengusulkan saran-saran untuk mengatasi permasalahan yang ada dalam rangka memperbaiki dan menyempurnakan organisasi dan manajemen unit kerja yang bersangkutan kepada instansi/perusahaan.
 - j. Memberikan formulir penilaian Pembimbing Kerja pada akhir pelaksanaan KP untuk diisi dan menyerahkannya kepada Koordinator KP.
 - k. Meminta surat keterangan pengalaman kerja dari instansi/perusahaan.
2. Tugas dan Tanggung Jawab Dosen Pembimbing KP dari Program Studi
 - a. Membantu dan mengarahkan mahasiswa dalam hal pemilihan instansi/perusahaan tempat melakukan KP sesuai dengan permasalahan yang akan diangkat dalam KP.
 - b. Menyusun Kerangka Acuan secara mendetail sebagai bahan acuan pelaksanaan KP.
 - c. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Pembimbing Kerja yang ditunjuk oleh instansi/perusahaan tempat KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
 - d. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Pembimbing Kerja.
 - d. Berkomunikasi dan memberikan pengarahan/bimbingan kepada mahasiswa minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
 - e. Melakukan kunjungan ke instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan KP minimal 1 (satu) kali dan maksimal 2 (dua) kali selama KP dilakukan, jika memungkinkan.
 - f. Melakukan penilaian terhadap mahasiswa.
 - g. Mengarahkan, memantau dan membimbing mahasiswa dalam proses pembuatan Laporan KP agar dapat selesai sesuai format dan waktu yang telah ditetapkan, yaitu maksimal 1 (satu) bulan setelah KP selesai.
 - h. Memberikan rekomendasi solusi penyelesaian masalah terhadap hal-hal yang menjadi kendala dalam pelaksanaan dan penyusunan Laporan KP.
 - i. Menyusun jadwal dan melaksanakan seminar KP bersama Program Studi.
 - j. Memberikan penilaian akhir dari hasil KP, berupa Berita Acara Seminar KP.

3. Tugas dan Tanggung Jawab Pembimbing Kerja dari Instansi/Perusahaan
 - a. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Dosen Pembimbing KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
 - b. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Dosen Pembimbing KP.
 - c. Memberikan bimbingan dan pengarahan agar kegiatan KP berjalan dengan lancar sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan. d. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada instansi/perusahaan.
 - d. Memberikan tugas kepada mahasiswa sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
 - e. Menandatangani lembar kehadiran dan Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang dibawa oleh mahasiswa sebagai bukti pelaksanaan kerja.
 - f. Memberikan penilaian terhadap kinerja mahasiswa. Penilaian diserahkan dalam amplop tertutup/tersegel kepada mahasiswa

Lampiran 1. 4 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : Shiraz Design
Nomor Identitas Instansi *) :
Alamat : Jl. H. Aba, RT.007/RW.005, Panunggangan Utara, Kec.
Pinang, Kota Tangerang, Banten 15143

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
Nama Mahasiswa : Muhammad Hafiyyan
Nomor Induk Mahasiswa : 2019101021
Program Studi : Arsitektur

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 6 Juni 2022
Tanggal Selesai : 31 Agustus 2022
Total Jam Kerja **) : 420 Jam
Bagian/Divisi : Design
Uraian Pekerjaan ***) : _____

Nama Pembimbing Kerja : Rais Indah Zendarto
Kontak Pembimbing Kerja : HP : +62 852-9457-2455
Email : shiraz.design88@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
Mengetahui,
Pembimbing Kerja



(Rais Indah Zendarto)

Tgl:
Menyetujui,
Bagian SDM/Human Resources/
Personalia



(Rais Indah Zendarto)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta

Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

**Lampiran 1.5 Formulir Rencana Tindak Lanjut
Pemantauan Kerja Profesi**

LAMPIRAN B

Lampiran 2. 1 Lembar Kehadiran Kerja Profesi

	LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI <i>Sheets Of Work Attendance Profession</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Muhammad Hafiyyan _____
 Program Studi/NIM : Arsitektur _____ / 2019101021 _____
 Nama Instansi/Perusahaan : Shiraz Design _____
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Desainer _____
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 _____ s.d. 31 Agustus 2022 _____

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
1.	06/06/2022	08.22	17.30	<i>PH</i>	
2.	07/06/2022	08.20	17.30	<i>PH</i>	Site Visit
3.	08/06/2022	08.25	17.30	<i>PH</i>	
4.	09/06/2022	08.15	17.30	<i>PH</i>	
5.	10/06/2022	08.30	17.30	<i>PH</i>	
6.	13/06/2022	08.40	17.20	<i>PH</i>	
7.	14/06/2022	08.40	17.30	<i>PH</i>	
8.	15/06/2022	08.30	17.20	<i>PH</i>	
9.	16/06/2022	08.45	17.10	<i>PH</i>	
10.	17/06/2022	08.30	17.30	<i>PH</i>	
11.	20/06/2022	08.30	17.30	<i>PH</i>	
12.	21/06/2022	09.00	17.00	<i>PH</i>	Site Visit
13.	22/06/2022	09.10	17.00	<i>PH</i>	
14.	23/06/2022	08.30	17.00	<i>PH</i>	
15.	24/06/2022	08.40	19.00	<i>PH</i>	
16.	27/06/2022	09.00	17.40	<i>PH</i>	
17.	28/06/2022	08.45	17.30	<i>PH</i>	
18.	29/06/2022	08.35	17.40	<i>PH</i>	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

19.	01/07/2022	08.45	17.30	Ref	
20.	02/07/2022	08.20	17.30	Ref	
21.	03/07/2022	08.25	17.30	Ref	
22.	04/07/2022	08.15	17.30	Ref	
23.	05/07/2022	08.30	17.30	Ref	
24.	07/07/2022	08.40	17.20	Ref	
25.	08/07/2022	08.40	17.30	Ref	
26.	11/07/2022	08.35	17.20	Ref	
27.	12/07/2022	08.45	17.10	Ref	
28.	13/07/2022	08.50	17.30	Ref	
29.	14/07/2022	08.45	17.30	Ref	
30.	15/07/2022	09.00	17.10	Ref	
31.	18/07/2022	09.10	17.10	Ref	
32.	19/07/2022	08.30	17.15	Ref	
33.	20/07/2022	08.40	18.00	Ref	
34.	21/07/2022	09.00	17.40	Ref	
35.	22/07/2022	08.45	17.30	Ref	
36.	25/07/2022	08.35	17.40	Ref	
37.	26/07/2022	08.15	17.30	Ref	
38.	27/07/2022	08.30	17.30	Ref	
39.	28/07/2022	08.40	17.30	Ref	
40.	29/07/2022	08.40	17.30	Ref	
41.	01/08/2022	08.35	17.30	Ref	
42.	02/08/2022	08.45	17.20	Ref	
43.	03/08/2022	08.15	17.30	Ref	
44.	04/08/2022	08.30	17.20	Ref	
45.	05/08/2022	08.40	17.30	Ref	

46.	08/08/2022	08.30	17.30	RZ	
47.	09/08/2022	08.40	17.10	RZ	
48.	10/08/2022	08.40	17.10	RZ	
49.	11/08/2022	08.35	17.15	RZ	
50.	12/08/2022	08.45	18.00	RZ	
51.	15/08/2022	08.50	17.40	RZ	
52.	26/08/2022	08.45	17.30	RZ	
53.	17/08/2022	09.00	17.40	RZ	
54.	18/08/2022	08.30	17.30	RZ	
55.	19/08/2022	08.40	17.30	RZ	
56.	22/08/2022	08.40	17.30	RZ	
57.	23/08/2022	08.35	17.30	RZ	

Tgl:

Pembimbing Kerja,



(Rais indah Zendarto)

Lampiran 2. 2 Laporan Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Muhammad Hafiyyan _____
 Program Studi/NIM : Arsitektur _____ / 2019101021
 Nama Instansi/Perusahaan : Shiraz Design _____
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Desainer _____
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 _____ s.d. 31 Agustus 2022 _____

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	06/06/2022	Pembagian project, Revisi Project interior	
2	07/06/2022	Site visit Sebuah project interior	
3	08/06/2022	Rendering Project Interior	
4	09/06/2022	Revisi desain interior	
5	10/06/2022	Membuat gambar kerja sebuah project bangunan	
6	13/06/2022	Membuat denah rumah	
7	14/06/2022	Membuat potongan rumah	
8	15/06/2022	Merancang struktur bangunan 3 lantai	
9	16/06/2022	Membuat struktur bangunan	
10	17/06/2022	Membuat MEP bangunan	
11	20/06/2022	Revisi Struktur Bangunan 3 lantai	
12	21/06/2022	Site visit, Quality Control	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

13.	22/06/2022	Membuat gambar kerja interior (Hidden Door)	Ref
14.	23/06/2022	Membuat Desain Ruko	Ref
15.	24/06/2022	Membuat layout Ruko	Ref
16.	27/06/2022	Finishing Desain Ruko	Ref
17.	28/06/2022	Layouting Denah rumah	Ref
18.	29/06/2022	Melanjutkan layout	Ref
19.	30/07/2022	Detailing Layout	Ref
20.	01/07/2022	Merenovasi Layout rumah	Ref
21.	04/07/2022	Layouting Denah rumah	Ref
22.	05/07/2022	Layouting Denah rumah	Ref
23.	06/07/2022	Trial and error pada 3d desain	Ref
24.	07/07/2022	Revisi layout rumah	Ref
25.	08/07/2022	Layouting rumah	Ref
26.	11/07/2022	Melanjutkan renovasi rumah	Ref
27.	12/07/2022	Detailing layout	Ref
28.	13/07/2022	Revisi Layout	Ref
29.	14/07/2022	Brief Project rumah 3 lantai	Ref
30.	15/07/2022	Layouting	Ref
31.	18/07/2022	Konseping Façade	Ref

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

32.	19/07/2022	Trial and error pada 3d desain	<i>Ref</i>
33.	20/07/2022	Detailing fasad	<i>Ref</i>
34.	21/07/2022	Revisi fasad	<i>Ref</i>
35.	22/07/2022	Brief Project villa	<i>Ref</i>
36.	25/07/2022	Rendering Project renovasi	<i>Ref</i>
37.	26/07/2022	Trial and error pada 3d desain	<i>Ref</i>
38.	27/07/2022	Detailing fasad	<i>Ref</i>
39.	28/07/2022	Revisi fasad	<i>Ref</i>
40.	29/07/2022	Revisi Project villa	<i>Ref</i>
41.	01/08/2022	Rendering Project renovasi	<i>Ref</i>
42.	02/08/2022	Trial and error pada 3d desain	<i>Ref</i>
43.	03/08/2022	Detailing fasad	<i>Ref</i>
44.	04/08/2022	Layouting rumah	<i>Ref</i>
45.	05/08/2022	Melanjutkan renovasi rumah	<i>Ref</i>
46.	08/08/2022	Detailing layout	<i>Ref</i>
47.	09/08/2022	Revisi Layout	<i>Ref</i>
48.	10/08/2022	Brief Project rumah 3 lantai	<i>Ref</i>
49.	11/08/2022	Layouting	<i>Ref</i>
50.	12/08/2022	Konseping Façade	<i>Ref</i>

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

51.	15/08/2022	Trial and error pada 3d desain	<i>RZ</i>
52.	26/08/2022	Detailing fasad	<i>RZ</i>
53.	17/08/2022	Revisi fasad	<i>RZ</i>
54.	18/08/2022	Brief Project villa	<i>RZ</i>
55.	19/08/2022	Rendering Project renovasi	<i>RZ</i>
56.	22/08/2022	Trial and error pada 3d desain	<i>RZ</i>
57.	23/08/2022	Detailing fasad	<i>RZ</i>

Tgl:

Dosen Pembimbing KP,



(Rais indah Zendarto)

Lampiran 2. 3 Lembar Kegiatan Mingguan Kerja Profesi

	LEMBAR KEGIATAN MINGGUAN KERJA PROFESI (KP)	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Muhammad Hafiyyan _____
 Program Studi/NIM : Arsitektur _____ / 2019101021
 Nama Instansi/Perusahaan : Shiraz Design _____
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Desainer _____
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 _____ s.d. 31 Agustus 2022 _____

No.	Minggu ke	Uraian Tugas Mingguan	Paraf Pembimbing Kerja
	I	Pembagian project, Revisi Project interior	<i>Rais</i>
	II	Site visit Sebuah project interior, Desain Interior	<i>Rais</i>
	III	Drafting, Revisi Gambar kerja	<i>Rais</i>
	IV	Membuat Desain Ruko	<i>Rais</i>
	V	Merenovasi Layout rumah	<i>Rais</i>
	VI	Desain Fasad Ruko	<i>Rais</i>
	VII	Trial and error pada 3d desain	<i>Rais</i>
	VIII	Brief Project rumah 3 lantai	<i>Rais</i>
	IX	Perancangan Desain rumah	<i>Rais</i>
	X	Brief Project villa	<i>Rais</i>
	XI	Trial and error pada 3d desain	<i>Rais</i>
	XII	Detailing fasad dan Revisi Layout	<i>Rais</i>

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:

Pembimbing Kerja,

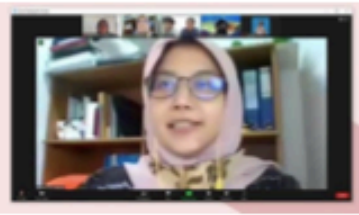







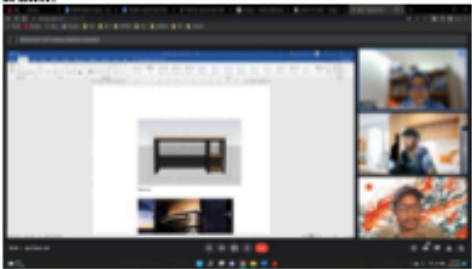



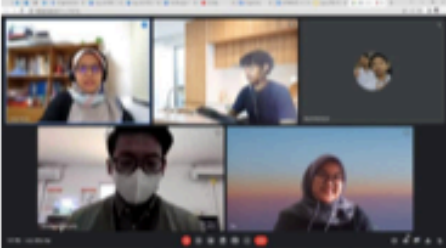


(Rais indah Zendarto)

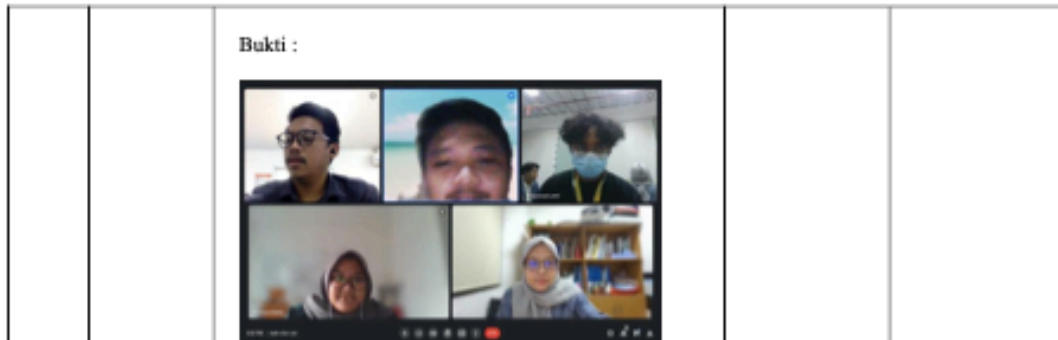
Lampiran 2. 4 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	LEMBAR PEMBIMBINGAN KERJA PROFESI <i>Sheet Of Professional Job Guidance</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-06
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Muhammad Hafiyyan
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2019101021
 Nama Instansi/Perusahaan : Shiraz Design (PT. Panen Sampoerna Internusa)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Desainer
 Tanggal Pelaksanaan KP : 07 Juni 2022 s.d. 31 Agustus 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dwi Siswi Hariyani, S.T., M.Ars

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	27/06/2022	<ul style="list-style-type: none"> Update pekerjaan apa saja yang sedang dikerjakan di tempat magang Mengingatkan untuk melakukan dokumentasi dan menulis laporan harian dan absensi Menyampaikan apabila ada kendala saat magang Mengingatkan untuk mulai membaca pedoman KP dan Menyusun BAB I Mengingatkan apakah dokumen KAK dan penerimaan kerja sudah dilengkapi Bukti: 		
2.	21/07/2022	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan asistensi draft BAB I, II, dan III Mengingatkan terkait <i>plagiarism</i> Mengingatkan untuk laporan bisa dikaitkan dengan mata kuliah yang pernah dipelajari Mengingatkan untuk mencari referensi buku/jurnal/makalah untuk referensi terkait proyek yang dikerjakan Bukti: 		

3.	05/08/2022	<ul style="list-style-type: none"> Melaporkan catatan laporan harian dan absensi Melakukan asistensi laporan KP draft BAB III Mengingatkan untuk menaruh referensi dan teori terkait laporan KP <p>Bukti:</p> 	Figo	
4.	25/08/2022	<ul style="list-style-type: none"> Mengingatkan untuk selalu update dan menulis laporan harian dan absensi, beserta tanda tangan pembimbing kerja Melakukan asistensi laporan KP draft BAB III Mengingatkan untuk menaruh referensi dan teori terkait laporan KP Mengingatkan untuk memberitahu kepada perusahaan KP tentang masa kerja profesi sudah akan selesai <p>Bukti:</p> 	Figo	
5.	29/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> Bimbingan dan sasistensi BAB III Lanjutan Mengingatkan untuk menaruh referensi dan teori terkait laporan KP Mengingatkan untuk selalu berprogress Mengingatkan untuk memperhatikan laporan <p>Bukti:</p> 	Figo	
6.	06/10/2022	<ul style="list-style-type: none"> Bimbingan dan asistensi BAB III Final Mengingatkan terkait Hasil laporan Mengingatkan untuk memperhatikan laporan dan progress laporan 	Figo	




*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl :
Dosen Pembimbing KP,



(Dwi Siswi Hariyani, S.T., M.Ars.)

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Jumlah Mahasiswa KP : 40 Mahasiswa
 Jumlah Mahasiswa yang dipantau : 40 Mahasiswa
 Jumlah Instansi tempat KP yang dikunjungi : Jumlah Tempat KP = 22
 Jumlah jam kerja rata-rata : 400 Jam

Profil Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :			
1	CPMK 1	: Tercapai	: 100%
		: Tidak Tercapai	: 0%
2	CPMK 2	: Tercapai	: 100%
		: Tidak Tercapai	: 0%
3	CPMK 3	: Tercapai	: 100%
		: Tidak Tercapai	: 0%
4	CPMK 4	: Tercapai	: 100%
		: Tidak Tercapai	: 0%
5	CPMK 5	: Tercapai	: 100%
		: Tidak Tercapai	: 0%
6	CPMK 6	: Tercapai	: 100%
		: Tidak Tercapai	: 0%
7	CPMK 7	: Tercapai	: 100%
		: Tidak Tercapai	: 0%
8	CPMK 8	: Tercapai	: 100%
		: Tidak Tercapai	: 0%
9	CPMK 9	: Tercapai	: 100%
		: Tidak Tercapai	: 0%
10	CPMK 10	: Tercapai	: 100%
		: Tidak Tercapai	: 0%
11	CPMK 11	: Tercapai	: 100%
		: Tidak Tercapai	: 0%
12	CPMK 12	: Tercapai	: 100%
		: Tidak Tercapai	: 0%
Catatan Tambahan		Hasil Akhir Yang diharapkan: 1. Memahami potensi dan ruang lingkup dunia kerja nyata dari profesi arsitek. 2. Memahami sistem-sistem terkait yang	

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		<i>Hal. 01 dari 01</i>
		<p>umum digunakan dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.</p> <p>3. Memahami proses berinteraksi dan berkomunikasi dengan berbagai pihak dari beragam disiplin ilmu yang terkait dengan dunia kerja nyata dari profesi arsitek.</p> <p>4. Mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan, wawasan, dan keahlian yang telah didapatkan di proses perkuliahan di dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.</p>
<p>Rencana Tindak Lanjut :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perbanyak referensi desain (dalam dan luar negeri), tingkatkan pemahaman tentang perangkat desain, tingkatkan soft skill (public speaking dan kemampuan bekerja sama) karena akan sangat berguna di dunia kerja. 2. Kualitas produk (desain) masih perlu ditingkatkan lagi. 3. Dibutuhkan fokus dan kemampuan mengolah informasi yang lebih baik ke depannya. 4. Masih perlu belajar dan mencari minat dalam mempelajari arsitektur bambu dan harus lebih fokus dalam mengerjakan project. 5. Pengetahuan tentang struktur, plumbing dan gambar kerja harus dipelajari dan diperluas lagi. Lebih disiplin dan harus atur waktu dengan baik. 6. Perlu lebih ditingkatkan commonsense berpikir dalam desain. 7. Peningkatan kreatifitas desain dan deadline pengumpulan kerja. 8. Komunikasi dalam tim perlu ditingkatkan 9. Meningkatkan fokus dan eksplorasi 10. Memperbanyak ilmu dan wawasan mengenai bidang arsitektur. 11. Meningkatkan inisiatif, sensitifitas dan motivasi untuk lebih proaktif dalam pelaksanaan tugas dan koordinasi dengan pembimbing dan rekan kerja. 12. Perlu dikembangkan pengetahuan terkait material/bahan bangunan dan metode sistematika suatu pekerjaan. 		

Tgl: 28 Oktober 2022
Kordinator Kerja Profesi,



(Khalid A Mannan, S.T., M.Ars)

Tgl: 28 Oktober 2022
Kepala Program Studi,



(Ratna Safitri, S.T., M.Ars)

Tgl: 31 Oktober 2022
Mengetahui,
Dekan,



(Dekan, Lukas Beladi Sihombing, S.T., M.T, MPU, M.ASCE)