

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 9 Mei 2022

Nomor : 016/EKS-AKT/UPJ/05.22
Lampiran : 1 (satu)
Hal : **Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)
Universitas Terbuka
Jl. Pd. Cabe Raya, Pondok Cabe, Kec. Pamulang,
Kota Tangerang Selatan, Banten 15437

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **Universitas Terbuka** untuk mahasiswa kami sebagai berikut :

Nama : **Hazhiyah Amalina**
NIM : **2019011029**
Semester : **7 (tujuh)**
Program Studi : **Akuntansi**

Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (empat ratus) jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir. Untuk koordinasi lebih lanjut, dapat menghubungi Ibu Fitriyah Nurhidayah, S.E., M.Si. melalui No. (085692878645), atau e-mail: fitriyah.nurhidayah@upi.ac.id .

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya



Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak, M.Ak, CA
Kepala Program Studi

Tembusan :
1. Biro Pendidikan
2. Arsip

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax.: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

 <p>Universitas Pembangunan Jaya</p>	<p>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</p>	<p>SPT-I/03/SOP-27/F-02</p>
		<p>No. Rekaman</p>

Nama Instansi : Universitas Terbuka
 Nomor Identitas Instansi *) : 677531

Alamat : Jl. Cabe Raya, Pondok Cabe Pamulang, Tangerang Selatan 15418, Banten

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Hazhiyah Amalina
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019011029
 Program Studi : Akuntansi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 8 Juni 2022
 Tanggal Selesai : 19 Agustus 2022
 Total Jam Kerja **) : 400 Jam
 Bagian/Divisi : Bidang Keuangan dan Akuntansi BKUK
 Uraian Pekerjaan ***) : Pekerjaan yang dilakukan selama menjalani kerja profesi berhubungan dengan siklus pengeluaran. Untuk memastikan seluruh pengeluaran yang diajukan unit di UT pusat dan unit program belajar jarak jauh (UPBJJ-UT) telah sesuai dengan aturan, kesesuaian pembebanan belanja dengan akun yang ada, ketersediaan anggaran, dan lain sebagainya.

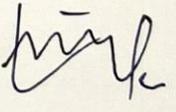
Nama Pembimbing Kerja : Renaldi Purnayudha, S.E., M.Ak.
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 081228296412
 Email : Renaldi@ecampus.ut.ac.id

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 16 Agustus 2022
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja


 (Renaldi Purnayudha, S.E., M.Ak.)

Tgl: 18 Agustus 2022
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia


 (Dr. Trini Prastati, M.Pd.)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

 <p>Universitas Pembangunan Jaya</p>	<p>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</p>	<p>SPT-I/03/SOP-27/F-03</p> <hr/> <p>No. Rekaman</p>
---	--	--

Nama Mahasiswa : Hazhiyah Amalina
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2019011029
 Nama Instansi/Perusahaan : Universitas Terbuka
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bidang Keuangan dan Akuntansi BKUK
 Tanggal Pelaksanaan KP : 8 Juni 2022 s.d. 19 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	Rabu, 8 Juni 2022 08.00-17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari aplikasi Manisku • Verifikasi surat permintaan pembayaran • Menginput hasil verifikasi ke database verifikasi 	<i>Ag</i>
2.	Kamis, 9 Juni 2022 08.00-17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari aplikasi Manisku • Verifikasi surat permintaan pembayaran • Menginput hasil verifikasi ke database verifikasi 	<i>Ag</i>
3.	Jumat, 10 Juni 2022 08.00-17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari aplikasi Manisku • Verifikasi surat permintaan pembayaran • Menginput hasil verifikasi ke database verifikasi 	<i>Ag</i>
4.	Senin, 13 Juni 2022 08.00-17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari aplikasi Manisku • Verifikasi surat permintaan pembayaran • Menginput hasil verifikasi ke database verifikasi 	<i>Ag</i>
5.	Selasa, 14 Juni 2022 08.00-17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari aplikasi Manisku • Verifikasi surat permintaan pembayaran • Menginput hasil verifikasi ke database verifikasi 	<i>Ag</i>
6.	Rabu, 15 Juni 2022 08.00-17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari aplikasi Manisku • Verifikasi surat permintaan pembayaran • Menginput hasil verifikasi ke database verifikasi 	<i>Ag</i>
7.	Kamis, 16 Juni 2022 08.00-17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari aplikasi Manisku • Verifikasi surat permintaan pembayaran • Menginput hasil verifikasi ke database verifikasi 	<i>Ag</i>
8.	Jumat, 17 Juni 2022 08.00-17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari aplikasi Manisku • Verifikasi surat permintaan pembayaran • Menginput hasil verifikasi ke database verifikasi 	<i>Ag</i>

9.	Senin, 20 Juni 2022 08.00-17.00	<ul style="list-style-type: none"> Mempelajari aplikasi Manisku Verifikasi surat permintaan pembayaran Menginput hasil verifikasi ke database verifikasi 	<i>A</i>
10.	Selasa, 21 Juni 2022 08.00-17.00	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan perhitungan terhadap PPN, Pph 22, dan Pph 23 atas belanja barang dan jasa Verifikasi surat permintaan pembayaran 	<i>A</i>
11.	Rabu, 22 Juni 2022 08.00-17.00	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan perhitungan terhadap PPN, Pph 22, dan Pph 23 atas belanja barang dan jasa Verifikasi surat permintaan pembayaran 	<i>A</i>
12.	Kamis, 23 Juni 2022 08.00-17.00	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan perhitungan terhadap PPN, Pph 22, dan Pph 23 atas belanja barang dan jasa Verifikasi surat permintaan pembayaran 	<i>A</i>
13.	Jumat, 24 Juni 2022 08.00-17.00	<ul style="list-style-type: none"> Mengolah data uang persediaan UPBJJ Batam, UPBJJ Ternate, dan UPBJJ Pengkalpinang 	<i>A</i>
14.	Senin, 27 Juni 2022 08.00-17.00	<ul style="list-style-type: none"> Mengolah data uang persediaan FHSIP, BKUK, dan UPBJJ Jember 	<i>A</i>
15.	Selasa, 28 Juni 2022 08.00-17.00	<ul style="list-style-type: none"> Mengolah data uang persediaan UPBJJ Makassar, UPBJJ Serang, dan UPBJJ Purwokerto 	<i>A</i>
16.	Rabu, 29 Juni 2022 08.00-17.00	<ul style="list-style-type: none"> Mengolah data uang persediaan UPBJJ Jayapura, UPBJJ Palembang, UPBJJ Surakarta 	<i>A</i>
17.	Kamis, 30 Juni 2022 08.00-17.00	<ul style="list-style-type: none"> Mengolah data uang persediaan UPBJJ Palu, UPBJJ Mataram, dan UPBJJ Bandar Lampung 	<i>A</i>
18.	Jumat, 1 Juli 2022 08.00-17.00	<ul style="list-style-type: none"> Mengolah data uang persediaan UPBJJ Ambon, UPBJJ Jakarta, dan UPBJJ Bandung 	<i>A</i>
19.	Senin, 4 Juli 2022 08.00-17.00	<ul style="list-style-type: none"> Verifikasi surat permintaan pembayaran Menginput hasil verifikasi ke database verifikasi 	<i>A</i>
20.	Selasa, 5 Juli 2022 08.00-17.00	<ul style="list-style-type: none"> Verifikasi surat permintaan pembayaran Menginput hasil verifikasi ke database verifikasi 	<i>A</i>

21.	Rabu, 6 Juli 2022 08.00-17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Verifikasi surat permintaan pembayaran • Menginput hasil verifikasi ke database verifikasi 	A
22.	Kamis, 7 Juli 2022 08.00-17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Verifikasi surat permintaan pembayaran • Menginput hasil verifikasi ke database verifikasi 	A
23.	Jumat, 8 Juli 2022 08.00-17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Mengolah data uang persediaan UPBJJ Kupang, UPBJJ Semarang, dan FE 	A
24.	Senin, 11 Juli 2022 08.00-17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Mengolah data uang persediaan Unit Pusat Pengelolaan Mahasiswa Luar Negeri, UPPDI, Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan 	A
25.	Selasa, 12 Juli 2022 08.00-17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pencatatan atas kas keluar pada aplikasi Manisku 	A
26.	Rabu, 13 Juli 2022 08.00-17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pencatatan atas kas keluar pada aplikasi Manisku 	A
27.	Kamis, 14 Juli 2022 08.00-17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pencatatan atas kas keluar pada aplikasi Manisku 	A
28.	Jumat, 15 Juli 2022 08.00-17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pencatatan atas kas keluar pada aplikasi Manisku 	A
29.	Senin, 18 Juli 2022 08.00-17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pencatatan atas kas keluar pada aplikasi Manisku 	A
30.	Selasa, 19 Juli 2022 08.00-17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pencatatan atas kas keluar pada aplikasi Manisku 	A
31.	Rabu, 20 Juli 2022 08.00-17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pencatatan atas kas keluar pada aplikasi Manisku 	A
32.	Kamis, 21 Juli 2022 08.00-17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pencatatan atas kas keluar pada aplikasi Manisku 	A

33.	Jumat, 22 Juli 2022 08.00-17.00	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun Laporan Pertanggungjawaban Pengeluaran Bulan Juli 	<i>Ak</i>
34.	Senin, 25 Juli 2022 08.00-17.00	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun Laporan Pertanggungjawaban Pengeluaran Bulan Juli 	<i>Ak</i>
35.	Selasa, 26 Juli 2022 08.00-17.00	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun Laporan Pertanggungjawaban Pengeluaran Bulan Juli 	<i>Ak</i>
36.	Rabu, 27 Juli 2022 08.00-17.00	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun Laporan Pertanggungjawaban Pengeluaran Bulan Juli 	<i>Ak</i>
37.	Kamis, 28 Juli 2022 08.00-17.00	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun Laporan Pertanggungjawaban Pengeluaran Bulan Juli 	<i>Ak</i>
38.	Jumat, 29 Juli 2022 08.00-17.00	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun Laporan Pertanggungjawaban Pengeluaran Bulan Juli 	<i>Ak</i>
39.	Senin, 1 Agustus 2022 08.00-17.00	<ul style="list-style-type: none"> Verifikasi surat permintaan pembayaran Menginput hasil verifikasi ke database verifikasi 	<i>Ak</i>
40.	Selasa, 2 Agustus 2022 08.00-17.00	<ul style="list-style-type: none"> Verifikasi surat permintaan pembayaran Menginput hasil verifikasi ke database verifikasi 	<i>Ak</i>
41.	Rabu, 3 Agustus 2022 08.00-17.00	<ul style="list-style-type: none"> Verifikasi surat permintaan pembayaran Menginput hasil verifikasi ke database verifikasi 	<i>Ak</i>
42.	Kamis, 4 Agustus 2022 08.00-17.00	<ul style="list-style-type: none"> Verifikasi surat permintaan pembayaran Menginput hasil verifikasi ke database verifikasi Mengolah data uang persediaan UPBJJ Banda Aceh dan Unit Pengadaan Barang/Jasa 	<i>Ak</i>
43.	Jumat, 5 Agustus 2022 08.00-17.00	<ul style="list-style-type: none"> Verifikasi surat permintaan pembayaran Menginput hasil verifikasi ke database verifikasi Mengolah data uang persediaan Pusat P4S pada LPPMP 	<i>Ak</i>
44.	Senin, 8 Agustus 2022 08.00-17.00	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pencatatan atas kas keluar pada aplikasi Manisku 	<i>Ak</i>

45.	Selasa, 9 Agustus 2022 08.00-17.00	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pencatatan atas kas keluar pada aplikasi Manisku 	<i>fk</i>
46.	Rabu, 10 Agustus 2022 08.00-17.00	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pencatatan atas kas keluar pada aplikasi Manisku 	<i>fk</i>
47.	Kamis, 11 Agustus 2022 08.00-17.00	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pencatatan atas kas keluar pada aplikasi Manisku 	<i>fk</i>
48.	Jumat, 12 Agustus 2022 08.00-17.00	<ul style="list-style-type: none"> Verifikasi surat permintaan pembayaran Menginput hasil verifikasi ke database verifikasi 	<i>fk</i>
49.	Senin, 15 Agustus 2022 08.00-17.00	<ul style="list-style-type: none"> Verifikasi surat permintaan pembayaran Menginput hasil verifikasi ke database verifikasi 	<i>fk</i>
50.	Selasa, 16 Agustus 2022 08.00-17.00	<ul style="list-style-type: none"> Mengolah data uang persediaan UPBJJ Bogor, UPBJJ Palangkaraya, UPBJJ Gorontalo, UPBJJ Bengkulu, FKIP, dan Unit Sekretariat – LPPMP 	<i>fk</i>
51.	Rabu, 17 Agustus 2022 08.00-17.00	<ul style="list-style-type: none"> Verifikasi surat permintaan pembayaran Melakukan pencatatan atas kas keluar pada aplikasi Manisku 	<i>fk</i>
52.	Kamis, 18 Agustus 2022 08.00-17.00	<ul style="list-style-type: none"> Mengolah data uang persediaan UPBJJ Jember, UPBJJ Surabaya, UPBJJ Malang, UPBJJ Padang, UPBJJ Jambi, UPBJJ Semarang, dan UPBJJ Ternate 	<i>fk</i>
53.	Jumat, 19 Agustus 2022 08.00-17.00	<ul style="list-style-type: none"> Verifikasi surat permintaan pembayaran Menginput hasil verifikasi ke database verifikasi 	<i>fk</i>

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 19 Agustus 2022

Pembimbing Kerja,

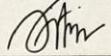
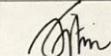
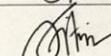
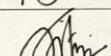


(Renaldi Purnayudha, S.E., M.Ak.)

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

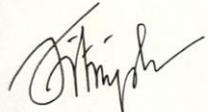
 <p>Universitas Pembangunan Jaya</p>	<p>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</p>	<p>SPT-I/03/SOP-27/F-04</p>
		<p>No. Rekaman</p>

Nama Mahasiswa : Hazhiyah Amalina
Program Studi/NIM : Akuntansi / 2019011029
Nama Instansi/Perusahaan : Universitas Terbuka
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bidang Keuangan dan Akuntansi BKUK
Tanggal Pelaksanaan KP : 8 Juni 2022 s.d.19 Agustus 2022
Nama Dosen Pembimbing KP : Fitriyah Nurhidayah, S.E., M.si

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	8 Agustus 2022	Pekerjaan yang dilakukan saat kerja profesi dan penyusunan laporan KP		
2.	19 September 2022	Judul laporan KP, laporan KP bab 1 dan bab 2		
3.	29 September 2022	Analisis gap, teori yang digunakan dalam laporan KP, revisi penulisan laporan KP		
4.	3 Oktober 2022	Finalisasi laporan KP dan persiapan PPT untuk siding KP		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,



(Fitriyah Nurhidayah, S.E., M.Si.)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja

**UNIVERSITAS TERBUKA**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI**

UNIVERSITAS TERBUKA
Jalan Cabe Raya, Pondok Cabe, Pamulang, Tangerang Selatan 15437
Telepon: (021) 7490941, 7434290 (Sekretaris Rektor),
Faksimile: (021) 7490147 (Bagian Umum), Laman: www.ut.ac.id

Surat Keterangan *Internship*

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Asep Helmi, S.Kom
Jabatan : Koordinator Bidang Keuangan dan Akuntansi BKUK
NIP : 19720804 199802 1 001

Dengan ini menerangkan bahwa :

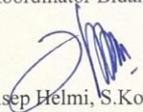
Nama : Hazhiyah Amalina
NIM : 2019011029
Program Studi : Akuntansi
Asal Institusi : Universitas Pembangunan Jaya

Bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan program *internship* (kerja profesi) di Universitas Terbuka pada Bidang Keuangan dan Akuntansi BKUK terhitung sejak 8 Juni 2022 sampai 19 Agustus 2022.

Selama *internship* di Universitas Terbuka, yang bersangkutan telah mempelajari proses pengeluaran dana yang bersumber dari penerimaan negara bukan pajak, mempelajari aplikasi keuangan dan akuntansi instansi atau pemerintahan, serta mempelajari penerapan Standar Akuntansi Pemerintah. Pada saat surat ini dikeluarkan yang bersangkutan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tangerang Selatan, 22 Agustus 2022
Koordinator Bidang Keuangan dan Akuntansi BKUK,


Asep Helmi, S.Kom
NIP. 19720804 199802 1 001

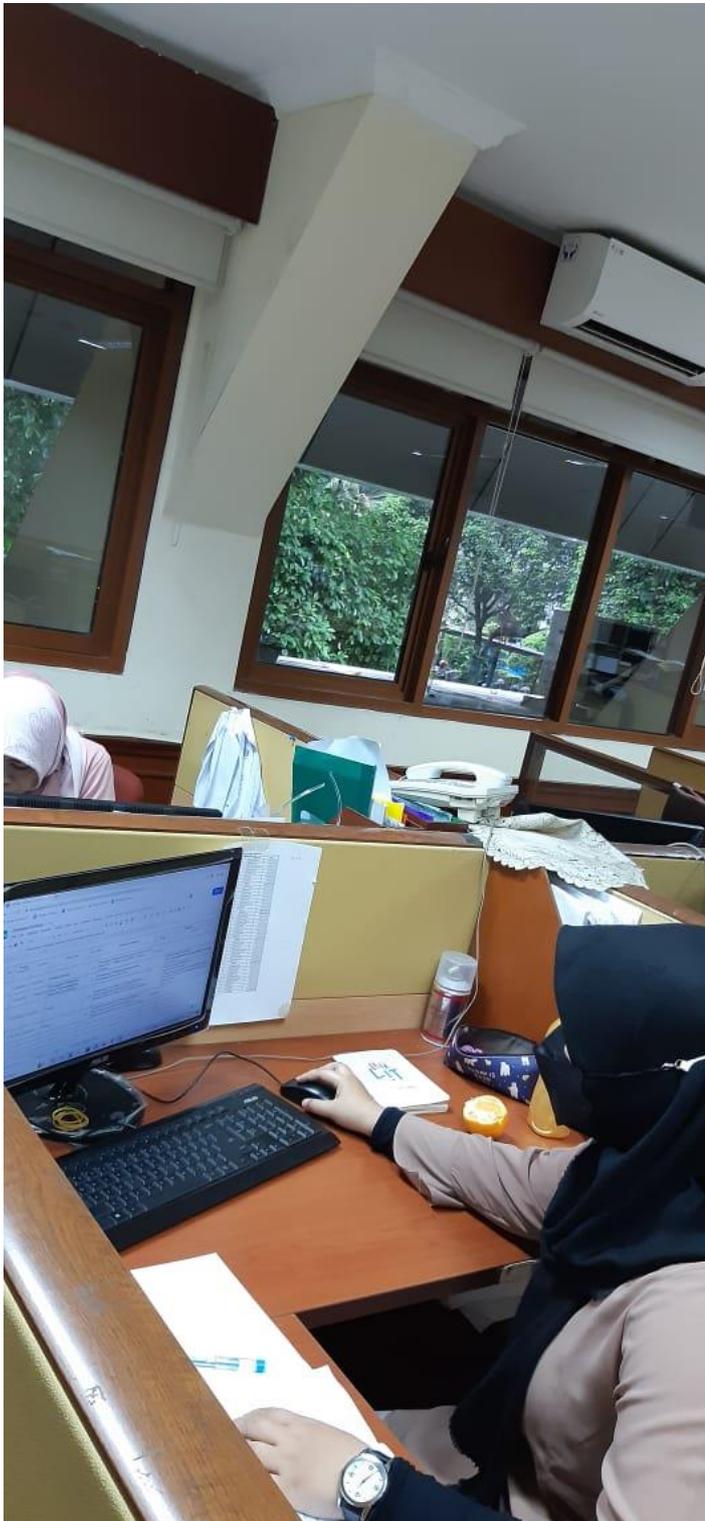
pp k/p

Lampiran 1.7. Penerimaan Permohonan Kerja Profesi

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS TERBUKA LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT Jalan Cabe Raya, Pondok Cabe, Pamulang, Tangerang Selatan 15437 Telepon: (021) 7490941 ext. 1201, Faksimile: (021) 7434790, E-mail: lppm@ecampus.ut.ac.id, Laman: www.lppm.ut.ac.id</p>	
<hr/>		
Nomor	: B/ 487 /UN31.LPPM/PK 02.04/2022	Tangerang Selatan, 25 Mei 2022
Lampiran	: 1 berkas	
Hal	: Penerimaan permohonan Kerja Profesi	
<p>Yth. : Kepala Program Studi Dr. Irma Paramita Sofia, SE., Ak., M.Ak., CA. Universitas Pembangunan Jaya</p>		
<p>Mengacu kepada surat Saudara Nomor: 016/EKS-AKT/UPI/05.22 tanggal 9 Mei 2022, tentang Permohonan Kerja Profesi atas nama mahasiswa:</p>		
Nama	: Hazhiyah Amalina	
NIM	: 2019011029	
Semester	: 7 (tujuh)	
Program	: Akuntansi	
<p>Pada prinsipnya kami menerima dan akan menempatkan yang bersangkutan untuk Kerja Profesi di unit yang sesuai dengan pendidikan yang ditempuh.</p>		
<p>Untuk memperlancar pelaksanaan Kerja Profesi kami sampaikan beberapa hal sebagai berikut.</p>		
<ol style="list-style-type: none">1. Peserta akan melaksanakan Kerja Profesi terhitung 8 Juni 2022 s.d. 19 Agustus 2022.2. Peserta dimohon segera menyusun proposal kegiatan Kerja Profesi dan menyerahkan kepada Kepala Pusat Pengabdian kepada Masyarakat – LPPM Universitas Terbuka.3. Peserta dimohon melaporkan diri kepada Kepala Pusat Pengabdian kepada Masyarakat - LPPM Universitas Terbuka, paling lambat 1 hari sebelum Kerja Profesi dimulai; pada pukul 9.00 – 12.00. WIB.4. Pada akhir Kerja Profesi, mahasiswa diwajibkan membuat laporan hasil Kerja Profesi, dan menyerahkannya kepada Kepala Pusat Pengabdian kepada Masyarakat – LPPM untuk disetujui.		
<p>Demikian informasi ini disampaikan, atas perhatian saudara, kami ucapkan terima kasih.</p>		
		 <p style="text-align: center;">Ketua Lembaga Penelitian dan, Pengabdian kepada Masyarakat.</p> <p style="text-align: center;"><i>[Signature]</i> Dra. Dewi Artati Padmo Putri, M.A., Ph.D. NIP 196107241987102003</p>
<p>Tembusan:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Kepala PkM–LPPM;2. Kepala Biro Keuangan, Umum, dan Kerja Sama;3. Sub Koordinator Bidang Tata Usaha dan Tata Laksana pada BKUK;4. Sub Koordinator Bidang Program dan Keuangan pada LPPM;5. Mahasiswi ybs.		

LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja



Lampiran 2.3. Foto Bersama Pegawai BKUK Universitas Terbuka



