

DAFTAR ISI

JUDUL.....
ABSTRAK.....	i
ABSTRACT.....	ii
PERNYATAAN ORISINALITAS.....	iii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iv
PRAKATA.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Kerja Profesi.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi.....	3
1.2.1 Maksud Kerja Profesi.....	3
1.2.2 Tujuan Kerja Profesi.....	3
1.3 Tempat Kerja Profesi.....	3
1.4 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi.....	4
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI.....	5
2.1 Sejarah Perusahaan.....	5
2.1.1 Visi, Misi, dan Moto Global Jaya School.....	5
2.1.1.1 Visi Global Jaya School.....	5
2.1.1.2 Misi Global Jaya School.....	6
2.1.1.3 Moto Global Jaya School.....	6
2.2 Struktur Organisasi.....	6
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan.....	8
BAB III PELAKSANAAN KERJA PROFESI.....	11
3.1 Bidang Kerja.....	11
3.2 Pelaksanaan Kerja.....	12
3.2.1. Rekonsiliasi Transaksi.....	12

3.2.2. Rekapitulasi Dokumen Transaksi.....	22
3.2.3. Pengarsipan Dokumen (<i>Filling</i>).....	25
3.2.4. Penginputan data transaksi ke dalam Sistem.....	28
3.3 Analisis Penerapan Pengendalian Internal Pada Proses Rekonsiliasi Bank.....	35
3.4 Kendala Yang Dihadapi	38
3.5 Cara Mengatasi Kendala	39
3.6 Pembelajaran Yang Diperoleh dari Kerja Profesi	39
BAB IV PENUTUP	41
4.1 Simpulan.....	41
4.2 Saran	42
4.2.1 Bagi Global Jaya School.....	42
4.2.2 Bagi Universitas Pembangunan Jaya	42
4.2.3 Bagi Calon Praktikan Selanjutnya	42
DAFTAR PUSTAKA.....	43
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	44
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	45