

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Gedung <i>Theater</i> Global Jaya School.....	4
Gambar 2.1 Struktur Organisasi Global Jaya School	7
Gambar 2.2 Struktur Organisasi <i>Finance Department</i>	8
Gambar 3.1 Catatan Transaksi Perusahaan Global Jaya School Bulan Juli Tahun 2022.....	13
Gambar 3.2 Rekening Koran Global Jaya School	14
Gambar 3.3 Data yang Belum Tercatat diberi <i>Cells</i> Warna Kuning	15
Gambar 3.4 Data yang Tidak Ada pada Rekening Koran diberi <i>Cells</i> Warna Merah.....	15
Gambar 3.5 <i>Flowchart</i> Rekonsiliasi Bank.....	17
Gambar 3.6 <i>File</i> Rekonsiliasi Piutang Pegawai.....	19
Gambar 3.7 Kategori Transaksi Piutang Pegawai.....	19
Gambar 3.8 Data yang telah di rekonsiliasi.....	20
Gambar 3.9 Jarak antara Pegawai diberi <i>Cells</i> Warna Kuning	20
Gambar 3.10 <i>Flowchart</i> Rekonsiliasi Piutang Pegawai	21
Gambar 3.11 Berkas <i>Request for Expenditure</i>	22
Gambar 3.12 Data Rekapitulasi Dokumen Transaksi Global Jaya School	23
Gambar 3.13 <i>Flowchart</i> Rekapitulasi Dokumen Transaksi.....	24
Gambar 3.14 Lemari Pengarsipan	26
Gambar 3.15 <i>Flowchart</i> Pengarsipan Dokumen (<i>Filling</i>).....	27
Gambar 3.16 Data Jurnal Transaksi Bulan Oktober 2021	29
Gambar 3.17 Login Aplikasi Schooledge	29
Gambar 3.18 Fitur “Finance”	30
Gambar 3.19 Fitur “General Ledger”	30
Gambar 3.20 Tambah Transaksi Jurnal.....	31
Gambar 3.21 Jurnal Transaksi Memorial Bulan Oktober 2021	31
Gambar 3.22 Jurnal yang Telah di Input ke dalam Sistem Schooledge	32
Gambar 3.23 Jurnal Transaksi yang Telah di Input.....	32
Gambar 3.24 Langkah Terakhir Klik “Save”	33
Gambar 3.25 <i>Flowchart</i> Penginputan Jurnal Transaksi.....	34