

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Profesi

Memasuki dunia kerja di era yang semakin berkembang pesat saat ini membutuhkan banyak perisapan. Dampak dari pesatnya perkembangan di dunia kerja saat ini salah satunya adalah dampak terhadap perusahaan, untuk tetap bertahan perusahaan dituntut untuk memiliki keunggulan dalam bersaing yang tinggi sehingga perusahaan juga harus memiliki persiapan sumber daya manusia yang memadai. Perusahaan yang memiliki sumber daya manusia yang memadai akan lebih mudah bersaing di lingkup global. Dengan demikian, sumber daya manusia yang berkualitas menjadi aspek yang cukup penting agar perusahaan memiliki daya saing tinggi dan nilai dari suatu perusahaan akan meningkat.

Kegiatan belajar mengajar yang dilakukan di lingkup universitas saja belum cukup untuk menjadikan bekal mahasiswa di dunia kerja professional yang semakin ketat persaingannya. Mahasiswa harus dipersiapkan agar menjadi insan yang berkualitas yang tidak hanya belajar teori di kelas namun juga merasakan bagaimana praktik yang terjadi di lapangan sepenuhnya. Masih sering dijumpai bahwa banyaknya *freshgraduate* yang ingin mulai berkarir tetapi tidak memiliki pengalaman bekerja. Hal ini dapat terjadi apabila mahasiswa tersebut memiliki prioritas lain atau permasalahan lain di luar kampus. Misalnya mahasiswa terlalu fokus pada studi akademiknya guna meraih Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) semaksimal mungkin sehingga tidak ada waktu untuk ikut berorganisasi ataupun magang.

Pengalaman bekerja akan menjadi bagian terpenting dalam menata karir para mahasiswa, banyak perusahaan yang memiliki persyaratan tertentu untuk dapat bekerja di perusahaannya. Salah satu yang menjadi pertimbangan di banyak perusahaan dalam merekrut *freshgraduate* adalah pengalaman minimal masa kerja. Situasi ini juga

menjadi kesulitan yang sering dihadapi oleh para *freshgraduate* pada saat memasuki dunia kerja karena adanya keterbatasan seperti yang disebutkan sebelumnya.

Dalam usaha untuk mengatasi adanya kondisi keterbatasan tersebut dan mengembangkan karir serta meningkatkan kualitas mahasiswanya, Universitas Pembangunan Jaya (UPJ) sebagai lembaga pendidikan membuka peluang bagi para mahasiswanya dengan mengikuti kegiatan Kerja Profesi (KP). Kerja Profesi adalah salah satu kegiatan yang diwajibkan oleh Universitas Pembangunan Jaya, yang bertujuan untuk memberikan suatu gambaran komprehensif kepada mahasiswa terkait dunia kerja, kesempatan mengaplikasikan teori yang diperoleh di bangku kuliah dan juga berlatih menganalisis teori dan praktik sesuai kompetensi Program Studi dalam lingkungan instansi atau perusahaan.

Kerja Profesi merupakan mata kuliah syarat kelulusan di Universitas Pembangunan Jaya (UPJ). Mata Kuliah ini memiliki bobot tiga sks dan dilakukan minimal 400 jam dengan maksimal 8 jam kerja per harinya (tanpa memperhitungkan jam istirahat di instansi atau perusahaan tersebut). Dengan mengikuti kegiatan kerja profesi, mahasiswa akan memiliki waktu untuk mengenal, beradaptasi dengan dunia kerja, mendapatkan pengalaman, menyelesaikan tugas hingga memberikan manfaat bagi instansi atau perusahaan.

Selama melaksanakan Kerja Profesi, praktikan memperoleh pelajaran baik secara umum maupun tentang akuntansi dan keuangan seperti ketelitian dalam menyelesaikan tugas yang diberikan, ketepatan waktu dalam pelaporan. Dalam melaksanakan Kerja Profesi, praktikan memilih perusahaan SKI (PT Sun Karya Indonesia) untuk menjadi tempat praktikan dalam melaksanakan program kampus. Praktikan ditempatkan di divisi *accounting dan finance* sebagai *staff billing collection*.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi

1.2.1 Maksud Kerja Profesi

Adapun maksud dari pelaksanaan kerja profesi yang dilakukan praktikan yaitu :

1. Mendapatkan pengalaman di bidang akuntansi terutama sistem informasi akuntansi
2. Mendapatkan gambaran secara jelas mengenai dunia kerja profesional
3. Mendapatkan pengetahuan, kemampuan serta keterampilan yang baru di dunia kerja profesional sesuai dengan bidang yang diminati
4. Membuka peluang kerjasama antara instansi/perusahaan dengan Universitas

1.2.2. Tujuan Kerja Profesi

Dalam pelaksanaan kerja profesi yang dilaksanakan oleh praktikan memiliki beberapa tujuan yaitu :

1. Untuk mempelajari bidang akuntansi terutama sistem informasi akuntansi secara praktik berdasarkan kasus nyata.
2. Untuk mencari dan mengumpulkan data yang akan dijadikan bahan dalam pembuatan laporan kerja profesi.
3. Untuk melatih ketelitian, sikap disiplin dan juga tanggung jawab dalam pelaksanaan kerja profesi.
4. Meningkatkan wawasan dan juga kemampuan serta pengalaman praktikan dalam dunia kerja sesuai dengan program studi yang ditempuh.

1.2.3 Manfaat Kerja Profesi Bagi Universitas

1. Terjalannya Kerjasama antara instansi atau perusahaan tempat mahasiswa melakukan praktik kerja profesi dengan Universitas Pembangunan Jaya.

2. Mendapatkan umpan balik dalam penyempurnaan kurikulum program studi, sesuai dengan tuntutan dunia kerja serta masyarakat pada umumnya.
3. Memberikan saran atau masukan dalam mewujudkan konsep *link and match* dunia pendidikan dengan dunia industri.

Bagi Mahasiswa

1. Mahasiswa mendapatkan banyak gambaran mengenai dunia kerja professional, mendapatkan pengalaman baru dan pelajaran baru, mendapatkan kesempatan untuk menerapkan teori-teori yang selama ini diajarkan di bangku kuliah.
2. Mahasiswa dapat merasakan dan juga mengerti secara langsung terkait dinamika dari kondisi nyata dunia kerja professional.
3. Mahasiswa dapat belajar berkomunikasi yang baik dari tingkat bawah hingga ke tingkat atas serta belajar berperilaku sesuai dengan tuntutan profesi atau pekerjaannya.

Bagi Instansi / Perusahaan

1. Dapat memperoleh calon tenaga terdidik yang dibutuhkan dan juga memiliki kompetensi dan keunggulan yang sesuai dengan bidangnya.
2. Sebagai salah satu wujud nyata perusahaan dalam hal tanggung jawab sosial kelembagaan
3. Dapat menjalin hubungan yang baik diantara instansi / perusahaan dengan universitas.

1.3 Tempat Kerja Profesi

Nama Instansi : PT Sun Karya Indonesia

Alamat Instansi : Jl. A.M Sangaji No 27A3, RT.8/RW.3, Petojo
Utara, Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat,
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10130

E-mail Perusahaan : sunkaryaindonesia@gmail.com

Alasan praktikan memilih melakukan Kerja Profesi (KP) di PT Sun Karya Indonesia adalah karena perusahaan ini *eyecatching* dimana praktikan

tertarik dengan *interior design*, akuntansi dan keuangan sehingga praktikan berminat untuk mencari kesempatan melakukan kerja profesi di perusahaan *interior design* serta ingin mengetahui bagaimana dunia kerja *professional* terutama di bidang akuntansi perusahaan tersebut.

1.4 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi

Tabel 1.1 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi

	Kegiatan	Bulan															
		Mei				Juni				Juli				Agustus			
		(Minggu)				(Minggu)				(Minggu)				(Minggu)			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Membuat Curriculum Vitae																
2	Mencari tempat magang																
3	Mengirim CV dan transkrip nilai sementara ke SKI																
4	Mengajukan tempat magang SKI																
5	Mengirimkan berkas surat pengantar ke SKI																
6	Menyerahkan surat pengantar Kerja Profesi																
7	Diterima di SKI																
8	Mulai mengerjakan tugas Kerja Profesi																

Berdasarkan kalender akademik Program Studi Akuntansi Universitas Pembangunan Jaya, Kerja Profesi dilaksanakan pada waktu liburan semester genap tahun ajaran 2022/2023 yakni mulai tanggal 13 Juni sampai dengan 31 Agustus 2022. Pada bulan Mei, praktikan membuat Curriculum Vitae (CV) yang baik. Kemudian praktikan melakukan pencarian ke beberapa perusahaan yang membuka peluang magang untuk kerja profesi dan mengirimkan berkas

dokumen yang dibutuhkan oleh perusahaan tersebut. Praktikan menunggu selama beberapa waktu. Setelah menunggu beberapa waktu, praktikan mendapatkan respons dari PT Sun Karya Indonesia bahwa praktikan diterima di perusahaan tersebut.

Praktikan mulai melaksanakan kerja profesi di PT Sun Karya Indonesia pada 20 Juni 2022 hingga 26 Agustus 2022. Praktikan melaksanakan kerja profesi dari hari senin hingga hari jum'at. Selama praktikan melakukan kerja profesi, praktikan melaksanakan secara *Work From Office* (WFO) dengan waktu kerja 8 jam per hari dimulai dari pukul 08.00 hingga 17.00 WIB dengan waktu istirahat 1 jam dalam kurun waktu 400 jam.

