

## DAFTAR ISI

ABSTRAK.....	I
ABSTRACT .....	II
PERNYATAAN ORISINALITAS.....	III
LEMBAR PENGESAHAN .....	III
PRAKATA.....	V
DAFTAR ISI.....	VII
DAFTAR TABEL.....	IX
DAFTAR GAMBAR.....	X
DAFTAR LAMPIRAN.....	X
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 LATAR BELAKANG KERJA PROFESI .....	1
1.2 TUJUAN KERJA PROFESI.....	2
1.3 MANFAAT KERJA PROFESI.....	2
1.3.1 Bagi Universitas Pembangunan Jaya .....	2
1.3.2 Bagi Mahasiswa .....	3
1.3.3 Bagi Perusahaan Tempat Kerja Profesi.....	3
1.4 Tempat Kerja Profesi .....	3
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI.....	5
2.1 Sejarah Perusahaan .....	5
2.1.1 Visi & Misi.....	7
2.1.2 Penghargaan yang di dapatkan Bank BTN.....	8
2.2 Struktur Organisasi .....	9
2.2.1 Branch Manager.....	11
2.2.2 Secretary.....	12
2.2.3 Deputy Branch Manager Business (DBM Business).....	12
2.2.4 Deputy Branch Manager Service & collection .....	12
2.2.5 Branch Consumer Funding Unit .....	12
2.2.6 Priority Banking .....	13
2.2.7 Branch Consumer Lending Unit.....	13
2.2.8 Branch Operation Unit.....	13
2.2.9 SME & Credit Program Unit.....	14

2.2.10 Branch collection & Recovery .....	14
2.2.11 Transaction processing .....	14
2.3 Kegiatan umum perusahaan .....	15
2.3.1 Kegiatan umum Transaction Processing .....	15
BAB III PELAKSANAAN KERJA PROFESI.....	17
3.1 Bidang Kerja .....	17
3.2 Pelaksanaan Kerja.....	18
3.2.1 Pelaksanaan Kerja Tarik data <i>general ledger suspend</i> pada aplikasi ..... <i>Green Screen (GS)</i> .....	18
3.2.2 Pelaksanaan Kerja <i>import data General ledger suspend</i> pada Excel....	26
3.2.3 Pelaksanaan Kerja Rekonsiliasi <i>General ledger (Record In Excel)</i> .....	31
3.3 Kendala Yang Dihadapi .....	38
3.4 Cara mengatasi Kendala .....	38
3.5 Pembelajaran Yang Diperoleh dari Kerja Profesi .....	38
3.5.1 Implementasi Sistem Informasi Akuntansi Terhadap Rekonsiliasi .....	
<i>General Ledger Suspend</i> di Bank BTN KC Tangerang .....	39
BAB IV PENUTUP .....	42
4.1 Simpulan.....	42
4.2 Saran.....	43
DAFTAR PUSTAKA.....	44
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	46