



LAMPIRAN-LAMPIRAN



Lampiran 1. 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 3 Juni 2022

Nomor : 099/EKS-AKT/UPJ/05.22
Lampiran : 1 (satu)
Hal : Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.
Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Jakarta Selatan
Jl. Warung Buncit Raya No.2, RT.1/RW.7, Pejaten Barat,
Kec. Pasar Minggu, Kota Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12510

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada Kantor Kementerian Agama Kota Jakarta Selatan untuk mahasiswa kami sebagai berikut :

Nama : Fadhilah Khairunnisa
NIM : 2019011015
Semester : 7 (tujuh)
Program Studi : Akuntansi

Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (empat ratus) jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir. Untuk koordinasi lebih lanjut, dapat menghubungi Ibu Fitriyah Nurhidayah, S.E., M.Si. melalui No. (085692878645), atau e-mail: fitriyah.nurhidayah@upi.ac.id.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya

Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak,M.Ak, CA
Kepala Program studi

Tembusan :
1. Biro Pendidikan
2. Arsip

Lampiran 1. 2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 3 Juni 2022

Nomor : 099/EKS-AKT/UPJ/05.22
Lampiran : 1 (satu)
Hal : Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.

**Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Jakarta Selatan
Jl. Warung Buncit Raya No.2, RT.1/RW.7, Pejaten Barat,
Kec. Pasar Minggu, Kota Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12510**

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **Kantor Kementerian Agama Kota Jakarta Selatan** untuk mahasiswa kami sebagai berikut :

Nama	: Fadhilah Khairunnisa
NIM	: 2019011015
Semester	: 7 (tujuh)
Program Studi	: Akuntansi

Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (empat ratus) jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir. Untuk koordinasi lebih lanjut, dapat menghubungi Ibu Fitriyah Nurhidayah, S.E., M.Si. melalui No. (085692878645), atau e-mail: fitriyah.nurhidayah@upj.ac.id.


Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya

Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak, M. Ak, CA
Kepala Program studi

Tembusan :
1. Biro Pendidikan
2. Arsip

Lampiran 1. 3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		Tgl. Pelaksanaan

Nama Instansi : Kementerian Agama Kota Jakarta Selatan
 Nomor Identitas Instansi *) :
 Alamat : Jl. Warung Buncit Raya 2, Pejaten Barat

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Fadhillah Khairunnisa
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019011015
 Program Studi : Akuntansi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 8 Juni 2022
 Tanggal Selesai : 29 Agustus 2022
 Total Jam Kerja **) : 462 Jam
 Bagian/Divisi : Keuangan
 Uraian Pekerjaan ***) :
 - Mempelajari proses penyusunan laporan keuangan Satker BIMAS ISLAM
 - Membuat kode billing pajak honor narasumber dan panitia kegiatan Satker BIMAS ISLAM
 - Membuat ADK dan pencairan Gaji, Pencairan Tukin, Uang makan
 - Membuat BAST dan SPBY Satker BIMAS ISLAM
 - Membuat permohonan UP dan TUP
 - Membuat refrensi dan input pendetailan persediaan

Nama Pembimbing Kerja : Hj. Tuti Herawati, S.Pd
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0852 1772 0120
 Email : tutiherawati244@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja



(...Hj. Tuti Herawati...)

Tgl:
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia




(...H. Saamuddin, S.P...)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP, dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1. 4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03


Nama Mahasiswa : Fadhilah Khairunnisa
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2019011015
 Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Agama Kota Jakarta Selatan
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Keuangan
 Tanggal Pelaksanaan KP : 8 Juni 2022 s.d. 29 Agustus 2022


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	8 - 6 - 2022	- Menginput uang makan guru madrasah Bulan Mei 2022 pada aplikasi Gaji PNS Pusat (GPP)	<i>[Signature]</i>
2	9 - 6 - 2022	- Rekapitulasi Pengarsipan Surat Perintah Membayar BIMAS ISLAM	<i>[Signature]</i>
3	10 - 6 - 2022	- Rekapitulasi Pengarsipan Surat Perintah Membayar BIMAS ISLAM	<i>[Signature]</i>
4	13 - 6 - 2022	- Menginput uang makan guru madrasah Bulan Mei 2022 pada aplikasi Gaji PNS Pusat (GPP)	<i>[Signature]</i>
5	14 - 6 - 2022	- Menginput transaksi pajak di CMS BRI	<i>[Signature]</i>
6	15 - 6 - 2022	- Meinput data transfer perbelanjaan kantor di CMS BRI	<i>[Signature]</i>
7	16 - 6 - 2022	- Melakukan transfer hak kekurangan pegawai di CMS BRI	<i>[Signature]</i>
8	17 - 6 - 2022	- Membuat Berita Acara Serah Terima ATK Satker Bimas Islam	<i>[Signature]</i>
9	20 - 6 - 2022	- Rekapitulasi pengarsipan Surat Perintah Pembayaran BIMAS ISLAM	<i>[Signature]</i>
10	21 - 6 - 2022	- Rekapitulasi pengarsipan Surat Perintah Pembayaran BIMAS ISLAM	<i>[Signature]</i>
11	22 - 6 - 2022	- Rekapitulasi pengarsipan Surat Perintah Pembayaran Buddha	<i>[Signature]</i>
12	23 - 6 - 2022	- Membuat surat undangan rapat nota kesepakatan nilai IKPA anggaran tahun 2022 - Membantu pembuatan gaji 13 Hindu	<i>[Signature]</i>

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:

Pembimbing Kerja,


 (Hj. Fati Herawati)
 NIP. 19810815 2002127001

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		2022


Nama Mahasiswa : Fadhilah Khairunnisa
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2019011015
 Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Agama Kota Jakarta Selatan
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Keuangan
 Tanggal Pelaksanaan KP : 8 Juni 2022 s.d. 29 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
13	24 - 6 - 2022	- Rekapitulasi Pengarsipan Surat Perintah Membayar Kristen	<i>[Signature]</i>
14	27 - 6 - 2022	- Rekapitulasi Pengarsipan Surat Perintah Membayar Katolik	<i>[Signature]</i>
15	28 - 6 - 2022	- Mencetak LPJ, Hasil Pemeriksaan, dan Daftar Rincian Saldo Haji	<i>[Signature]</i>
16	29 - 6 - 2022	- Mencetak LPJ, Hasil Pemeriksaan, dan Daftar Rincian Saldo Kristen - Melakukan transfer hak kekurangan pegawai di CMS BRI	<i>[Signature]</i>
17	30 - 6 - 2022	- Membuat Gaji Induk BIMAS ISLAM	<i>[Signature]</i>
18	1 - 7 - 2022	- Membuat SPBY BIMAS ISLAM	<i>[Signature]</i>
19	4 - 7 - 2022	- Membuat kode e-billing pajak honor panitia dan narasumber BIMWIN KUA Kecamatan Cilandak - Membuat kwitansi billing pengembalian TUP	<i>[Signature]</i>
20	5 - 7 - 2022	- Mengkonversi daftar potongan zakat bulanan PNS a. Penyelenggara Buddha Gol III Agustus 2022 b. MIN 6 JKT Gol IV, III, II Agustus 2022 c. MIN 8 JKT Gol IV, III, II Agustus 2022 d. MIN 9 JKT Gol IV, III, II Agustus 2022 e. MIN 14 JKT Gol IV, III, II Agustus 2022	<i>[Signature]</i>
21	6 - 7 - 2022	- Mengkonversi daftar potongan zakat bulanan PNS f. MIN 4 JKT Gol IV, III, II Agustus 2022 g. MIN 15 JKT Gol IV, III, II Agustus 2022	<i>[Signature]</i>
22	7 - 7 - 2022	- Membuat uang makan guru madrasah Bulan Juni 2022 Ke Aplikasi GPP	<i>[Signature]</i>
23	8 - 7 - 2022	- Membuat uang makan guru madrasah Bulan Juni 2022 Ke Aplikasi GPP	<i>[Signature]</i>

**** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar**

Tanggal:

Pembimbing Kerja,


 (Hj. Fuhi Herawati)
 Nlp 1981081520071122001



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Fadhillah Khairunnisa
Program Studi/NIM : Akuntansi / 2019011015
Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Agama Kota Jakarta Selatan
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Keuangan
Tanggal Pelaksanaan KP : 8 Juni 2022 s.d. 29 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
33	22 - 7 - 2022	- Membuat kode e-billing pajak honor panitia dan narasumber BIMWIN KUA Kecamatan Jagakarsa - Membuat kode e-billing pajak honor panitia dan narasumber BIMWIN KUA Kecamatan Setiabudi	f
34	25 - 7 - 2022	- Membuat kode e-billing pajak honor panitia dan narasumber BIMWIN KUA Kecamatan Pancoran - Membuat Beritas Serah Terima (BAST) KUA Kecamatan Kebayoran Pancoran - Membuat Beritas Serah Terima (BAST) KUA Kecamatan Mampang Prapatan - Membuat ADK Gaji BIMAS Bulan Septemer 2022 BIMAS ISLAM	f
35	26 - 7 - 2022	- Membuat kode e-billing pajak honor panitia dan narasumber BIMWIN KUA Kecamatan Mampang Prapatan - Membuat kode e-billing pajak honor panitia dan narasumber BIMWIN KUA Kecamatan Pancoran	f
36	27 - 7 - 2022	- Membuat ADK Gaji BIMAS Bulan Septemer 2022 Buddha	f
37	28 - 7 - 2022	- Membuat kode e-billing pajak honor panitia dan narasumber BIMWIN KUA Kecamatan Tebet - Membuat kode e-billing pajak honor panitia dan narasumber BIMWIN KUA Kecamatan Pesanggrahan	f
38	29 - 7 - 2022	- Menginput rekapan BAST BIMAS ISLAM, Kristen, Katolik, Sekjen, Buddha, Haji	f
39	1 - 8 - 2022	- Melakukan Pencairan gaji Bulan September 2022 BIMAS ISLAM - Melakukan Pencairan gaji Bulan September 2022 Buddha - Membuat ADK Gaji Bulan September 2022 Hindu - Membuat ADK Gaji Bulan September 2022 MIN 6, MIN 8, MIN 9, MIN 14 - Membuat kode e-billing pajak honor panitia dan narasumber BIMWIN KUA Kecamatan Tebet dan Kebayoran Lama	f

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

(H. Heli Herawati
NIP 1971.02.15.2002.12.9001)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

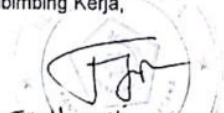
Nama Mahasiswa : Fadhilah Khairunnisa
Program Studi/NIM : Akuntansi / 2019011015
Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Agama Kota Jakarta Selatan
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Keuangan
Tanggal Pelaksanaan KP : 0 Juni 2022 s.d. 29 Agustus 2022


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
40	2 - 8 - 2022	<ul style="list-style-type: none">Melakukan pencairan gaji Bulan September 2022 Satker HinduMelakukan Pengembalian uang negara PTUP PNDP (Pertanggungjawaban Tambahan Uang Persediaan, Penerimaan Negara Bukan Pajak)Melakukan transfer UP Bimas Islam dan Zakat Wakaf	
41	3 - 8 - 2022	<ul style="list-style-type: none">Membuat data perubahan keluarga karyawanMembuat ADK gaji PENDISMengkonversi daftar potongan zakat bulanan PNS Juli I - Guru IV September 2022 Juli II - Guru II September 2022	
42	4 - 8 - 2022	<ul style="list-style-type: none">Membuat pertambahan uang persediaan budhaMembuat adk gaji perubahan pendisMengkonversi daftar potongan zakat bulanan PNS Penyelenggara Buddha Gol III September 2022 Sekretariat Jendral Gol IV, III, II, & I September 2022 Pendidikan madrasah Gol IV, III, I September 2022	
43	5 - 8 - 2022	<ul style="list-style-type: none">Melakukan pelaporan barang milik negaraMembuat surat pengantar dan surat pertanggungjawaban barang milik negaraMengkonversi daftar potongan zakat bulanan PNSMIN 6 JKT Gol IV, III, & II September 2022MIN 8 JKT Gol IV, III, & II September 2022MIN 9 JKT Gol IV, III, & II September 2022MIN 14 JKT Gol IV, III, & II September 2022MIN 15 JKT Gol IV, III, & IIMIN 4 JKT Gol IV, III, & IIMembuat ADK Uang Makan MIN 14Membuat ADK Uang Makan MIN 15Membuat ADK Uang Makan MIN 8Membuat ADK Uang Makan MIN 9	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar








Tanggal:

Pembimbing Kerja,

(
Hj. Tut Herawati
NIK 19810815 200212 2007)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Fadhilah Khairunnisa
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2019011015
 Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Agama Kota Jakarta Selatan
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Keuangan
 Tanggal Pelaksanaan KP : 8 Juni 2022 s.d. 29 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
41	8 - 8 - 2022	- Melakukan input rencana transfer UP Transfer ke - 10 KUA Kecamatan Pasar Minggu - Melakukan input rencana transfer UP Transfer ke - 6 KUA Kecamatan Kebayoran Baru	
42	9 - 8 - 2022	- Mengkonversi daftar potongan zakat bulanan PNS Pendidikan Islam September 2022 Gol III Pendidikan Diniyah & Pondok Pesantren Gol IV & III September 2022 Guru Agama Katolik Gol IV & III Guru Agama Kristen Gol IV, III, II Penyelenggara Katolik Gol III September 2022 Membuat ADK Uang Makan MIN 4 Membuat ADK Uang Makan MIN 6	
43	11 - 8 - 2022	- Membuat TUKIN KUA CILANDAK - Melakukan transfer permohonan UP KUA Kecamatan Mampang Prapatan melalui CMS BRI	
44	12 - 8 - 2022	- Melakukan Pendetailan reffrensi BAST persediaan PENDIS - Mempelajari GL dan Pelaporan laporan keuangan di aplikasi SAKTI	
45	18 - 8 - 2022	- Membuat Kode e - billing pajak Narasumber dan Panitia kegiatan BIMWIN KUA Kecamatan Jagakarsa	
46	19 - 8 - 2022	- Membuat Kode e - billing pajak Narasumber dan Panitia kegiatan BIMWIN KUA Kecamatan Jagakarsa - Membuat Kode e - billing pajak Narasumber dan Panitia kegiatan BIMWIN KUA Kecamatan Mampang Prapatan	
47	22 - 8 - 2022	- Membuat Kode e - billing pajak Narasumber dan Panitia kegiatan BIMWIN KUA Kecamatan Kebayoran Lama - Membuat Kode e - billing pajak Narasumber dan Panitia kegiatan BIMWIN KUA Kecamatan Kebayoran Baru	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:
Pembimbing Kerja,


 (H. Tuh Nurhawal,
 NIP. 1971 0815 2002 122001)




LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Fadhilah Khairunnisa
Program Studi/NIM : Akuntansi / 2019011015
Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Agama Kota Jakarta Selatan
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Keuangan
Tanggal Pelaksanaan KP : 8 Juni 2022 s.d. 29 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
48	23 - 8 - 2022	- Membuat Kode e - billing pajak Narasumber dan Panitia kegiatan BIMWIN KUA Kecamatan Setiabudi dan Cilandak - Membuat BAST KUA Kecamatan Kebayoran Baru	f
49	24 - 8 - 2022	- Membuat Kode e - billing pajak Narasumber dan Panitia kegiatan BIMWIN KUA Kecamatan Kebayoran Baru	f
50	25 - 8 - 2022	- Membuat Kode e - billing pajak Narasumber dan Panitia kegiatan BIMWIN KUA Kecamatan Kebayoran Baru	f
51	26 - 8 - 2022	- Membuat Kode e - billing pajak Narasumber dan Panitia kegiatan BIMWIN KUA Kecamatan Jagakarsa - Meinginput kode e - billing kegiatan Satker Pendis	f
52	27 - 8 - 2022	- Mempelajari proses penyusunan Laporan Keuangan BIMAS ISLAM	f
53	28 - 8 - 2022	- Mempelajari proses penyusunan Laporan Keuangan BIMAS ISLAM	f
54	29 - 8 - 2022	- Mempelajari proses penyusunan Laporan Keuangan BIMAS ISLAM	f


** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:











Pembimbing Kerja,

(
Hj. Tuti Herawati
NIP. 1978 0815 2002 12001
KORPORASI
PUBLIK INDONESIA
)

Lampiran 1. 5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

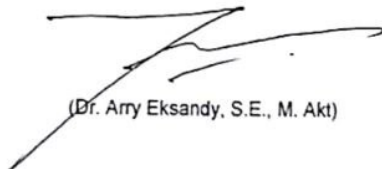
	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		<small>NO. DAFTAR</small>

Nama Mahasiswa : Fadhilah Khairunnisa
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2019011015
 Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Agama Kota Jakarta Selatan
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Keuangan
 Tanggal Pelaksanaan KP : 8 Juni 2022 s.d.29 Agustus 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Arry Eksandy, S.E., M. Akt

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	10-08-2022	Menjelaskan kegiatan umum perusahaan dan kegiatan umum di bagian keuangan.		
2	23-08-2022	Pengambilan topik untuk Laporan kerja Profesi		
3	23-09-2022	Pengisian Bab 3 (konsultasi)		
4	28-09-2022	Revisi Bab 1 - Bab 3		
5	30-09-2022	Progres Laporan kerja Profesi		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:
 Dosen Pembimbing KP,

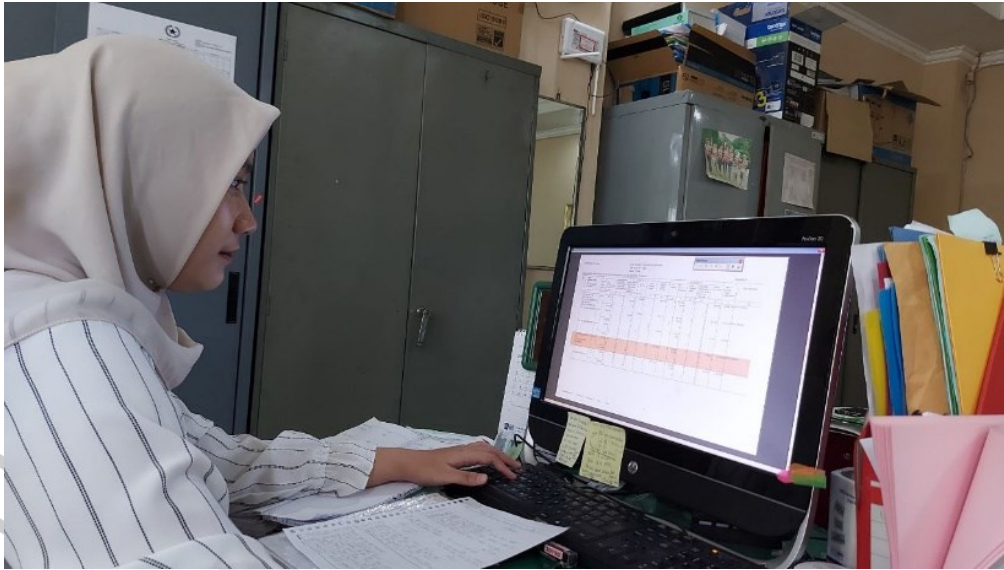

 (Dr. Arry Eksandy, S.E., M. Akt)

Lampiran 1. 6 Sertifikat Keterangan Pengalaman Kerja





Lampiran 2. 1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2. 2 Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja

