

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		Tgl. Pengajuan

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : INDRI ASHARI IDRIS
 NIM : 2019011019 Tahun Akademik : 2019
 Program Studi : Akuntansi
 Materi/Judul KP : Proses Penerapan Sistem Accurate Berbasis Web Penjualan, Pembelian, dan Persediaan PT Lima Setawan Indonesia


Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT Lima Setawan Indonesia
 Nama Pejabat : Ibu Susilawati
 Jabatan : Manajer Accounting
 Alamat KP : 18 OFFICE Park Building, 12 th floor unit A, Jalan T.B. Simatupan
 Telepon/email : 021 3111 8055 / C/S.HIVEFIVE.co.id
 Masa Kerja Praktek : 3 (Tiga) Bulan
 : Mulai dari : 06 Juni 2022 sampai dengan: 31 Agustus 2022
 Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Farhan Ady Pratama, S.Ak., M.Ak. (Diisi oleh Kaprodi)


Tgl:
Yang mengajukan,


(Indri Ashari Idris)

Tgl:
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,


(Farhan Ady Pratama, S.Ak., M.Ak.)

Tgl:
Menyetujui,
Kepala Program Studi,


(Ima Paramita Sofia, S.E., Ak., M.Ak., CA)

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Formulasi

Nama Instansi : PT Lima Sekawan Indonesia
 Nomor Identitas Instansi *) : 9120107230711

Alamat : 18 Office Park Building, 12th Floor unit A, Jalan T.B. Simatupang, Kav. 18, Pasar Minggu, Jakarta Selatan. 12520

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Indri Ashari Idris
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019011017
 Program Studi : Akuntansi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 6 Juni 2022
 Tanggal Selesai : 31 Agustus 2022
 Total Jam Kerja **) : 400 Jam
 Bagian/Divisi : Accounting & Tax
 Uraian Pekerjaan ***) : Melakukan input penjualan, pembelian, merekap data klien di Accurate Online, dan melakukan stokopname di gudang klien.

Nama Pembimbing Kerja : Ibu Susilawati
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0811.9951.653
 Email : taxaccounting@hivefive.co.id

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 2/9/22
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja



 (Susilawati)

Tgl: 2 Sept 2022
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human
 Resources/Personalia


 (Fitria Shinta D.)


*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Indri Ashari Idris
 Program Studi/NIM : Akuntansi/2019011017
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Lima Sekawan Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Accounting & Tax
 Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni 2022 s.d. 31 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	06-06-2022	- Menginput penjualan Gr & LMT di Accurate online	Sbl
2.	06-06-2022	- Menginput Pembelian Gr & LMT di Accurate Online	Sbl
3.	07-06-2022	- Menginput retur Pembelian	Sbl
4.	07-06-2022	- Menginput retur Penjualan	Sbl
5.	07-06-2022	- Menginput barang Persediaan di Accurate online	Sbl
6.	07-06-2022	- Menginput transaksi Petty cash di Accurate	Sbl
7.	08-06-2022	- Menginput faktur penjualan Gr & LMT	Sbl
8.	08-06-2022	- menginput retur penjualan di Accurate online	Sbl
9.	09-06-2022	- melakukan rekonsiliasi stok barang Gr & LMT di Accurate	Sbl
10.	10-06-2022	- Menginput faktur pembelian di Accurate online	Sbl
11.	10-06-2022	- Menginput retur pembelian	Sbl
12.	13-06-2022	- Menginput data penjualan Gr & LMT di Accurate online	Sbl
13.	13-06-2022	- Menginput retur penjualan	Sbl
14.	13-06-2022	- Menginput transaksi jurnal di Accurate	Sbl
15.	14-06-2022	- Melakukan rekonsiliasi stok barang di Accurate online	Sbl
16.	15-06-2022	- Menginput data penjualan Gr & LMT di Accurate online	Sbl
17.	15-06-2022	- Menginput retur penjualan	Sbl
18.	15-06-2022	- melakukan rekonsiliasi barang di sistem accurate online	Sbl
19.	16-06-2022	- Melakukan penginputan data penjualan di Accurate online	Sbl
20.	16-06-2022	- Menginput retur penjualan	Sbl
21.	17-06-2022	- Menginput Faktur pembelian di accurate online	Sbl
22.	17-06-2022	- Menginput retur pembelian	Sbl
23.	20-06-2022	- Menginput transaksi penerimaan penjualan	Sbl
24.	21-06-2022	- Melakukan rekonsiliasi stok persediaan di Accurate online	Sbl
25.	21-06-2022	Melakukan data penjualan Gr & LMT di Accurate Online	Sbl
26.	22-06-2022	Menginput barang Persediaan di Accurate Online	Sbl
27.	22-06-2022	- Menginput retur penjualan	Sbl
28.	23-06-2022	- Menginput transaksi jurnal di Accurate	Sbl
29.	24-06-2022	- Menginput transaksi Kas kecil di Accurate	Sbl
30.	24-06-2022	- Menginput transaksi Kas besar di Accurate	Sbl

31	29-06-2021	- Menginput data penjualan GT & LMT di Accurate Online	Sul
32	29-06-2021	- Menginput retur penjualan	Sul
33	29-06-2021	- Menginput penerimaan penjualan dari pelanggan	Sul
34	28-06-2022	- Menginput Pembayaran atas pembelian ke pemasok	Sul
35	28-06-2021	- Melakukan rekonsiliasi stok persediaan	Sul
36	29-06-2021	- Melakukan penginputan data penjualan di Accurate Online	Sul
37	29-06-2022	- Menginput retur penjualan	Sul
38	30-06-2022	- Penginputan faktur pembelian GT & LMT di Accurate Online	Sul
39	30-06-2022	- Penginputan retur pembelian	Sul
40	01-07-2022	- Melakukan transaksi kas → Penginputan	Sul
41	01-07-2022	- Melakukan rekonsiliasi stok barang	Sul
42	04-07-2021	- Melakukan penginputan data penjualan di Accurate Online	Sul
43	04-07-2022	- Melakukan input retur penjualan	Sul
44	04-07-2021	- Melakukan rekonsiliasi stok barang persediaan	Sul
45	05-07-2022	- Melakukan input data penjualan GT & LMT di Accurate Online	Sul
46	05-07-2022	- Menginput retur penjualan di Accurate Online	Sul
47	05-07-2021	- Menginput transaksi penerimaan penjualan	Sul
48	06-07-2022	- Menginput transaksi penerimaan penjualan dari pelanggan	Sul
49	07-07-2022	- Menginput transaksi pembayaran pembelian dari pemasok	Sul
50	08-07-2022	- Menginput data penjualan GT & LMT di Accurate Online	Sul
51	08-07-2022	- Menginput retur penjualan	Sul
52	08-07-2021	- Melakukan transaksi penerimaan penjualan	Sul
53	11-07-2021	- Melakukan rekonsiliasi stok barang	Sul
54	12-07-2022	- Melakukan data penjualan GT & LMT di Accurate Online	Sul
55	12-07-2022	- Melakukan retur penjualan	Sul
56	13-07-2022	- Penginputan data pembelian GT & LMT	Sul
57	13-07-2022	- Penginputan data retur pembelian	Sul
58	14-07-2022	- Melakukan transaksi jurnal kas	Sul
59	14-07-2022	- Menginput data penjualan GT & LMT di Accurate Online	Sul
60	14-07-2021	- Penginputan data retur penjualan	Sul
61	15-07-2022	- Melakukan rekonsiliasi stok barang persediaan	Sul
62	15-07-2022	- Melakukan input data penjualan GT & LMT di Accurate Online	Sul
63	15-07-2022	- Input retur penjualan	Sul
64	18-07-2022	- Melakukan rekonsiliasi stok barang persediaan	Sul
65	19-07-2022	- Melakukan ^{input} pembelian di Accurate Online	Sul
66	19-07-2022	- Penginputan retur pembelian	Sul
67	20-07-2021	- Melakukan rekonsiliasi stok barang persediaan	Sul
68	21-07-2021	- Penginputan penerimaan penjualan dari pelanggan	Sul
69	21-07-2022	- Penginputan penerimaan penjualan dari pelanggan	Sul
70	22-07-2022	- Melakukan input data penjualan GT & LMT di Accurate Online	Sul
71	22-07-2022	- Input data retur penjualan	Sul

72	25-07-2022	- Menginput data penjualan di Accurate Online	Shl
73	25-07-2022	- Menginput retur penjualan	Shl
74	25-07-2022	- Menginput faktur pembelian	Shl
75	26-07-2022	- Menginput retur pembelian	Shl
76	26-07-2022	- Melakukan rekonsiliasi stok persediaan	Shl
77	29-07-2022	- Menginput data penjualan di Accurate Online	Shl
78	29-07-2022	- Menginput retur penjualan	Shl
79	29-07-2022	- Melakukan rekonsiliasi stok persediaan	Shl
80	28-07-2022	- Menginput data penjualan di Accurate Online	Shl
81	28-07-2022	- Menginput retur penjualan	Shl
82	28-07-2022	- Melakukan rekonsiliasi stok persediaan	Shl
83	20-07-2022	- Menginput data penjualan di Accurate Online	Shl
84	29-07-2022	- Menginput retur penjualan	Shl
85	29-07-2022	- Menginput faktur pembelian di Accurate Online	Shl
86	29-07-2022	- Menginput retur pembelian	Shl
87	30-07-2022	Melakukan Stockopname di Gudang distributor Unilever	Shl
88	01-08-2022	- Melakukan penginputan transaksi kas kecil	Shl
89	01-08-2022	- Melakukan penginputan piutang penjualan	Shl
90	02-08-2022	- Menginput data penjualan barang dagang	Shl
91	03-08-2022	- Menginput data pembelian di Accurate online	Shl
92	04-08-2022	- Menginput retur penjualan	Shl
93	04-08-2022	- Menginput retur pembelian	Shl
94	05-08-2022	- Menginput data penjualan	Shl
95	05-08-2022	- Melakukan rekonsiliasi persediaan	Shl
96	08-08-2022	- Menginput data penjualan di Accurate deluxe	Shl
97	09-08-2022	- Melakukan penginputan rekening koran	Shl
98	10-08-2022	- Menginput data penjualan di Accurate online	Shl
99	10-08-2022	- Menginput retur penjualan	Shl
100	11-08-2022	- Menginput piutang & mencatat hutang	Shl
101	12-08-2022	- Melakukan penginputan pembelian	Shl
102	15-08-2022	- Menginput retur pembelian di Accurate	Shl
103	15-08-2022	- Melakukan rekonsiliasi persediaan dari Mutasi	Shl
104	16-08-2022	- Melakukan rekonsiliasi persediaan dari Mutasi	Shl
105	18-08-2022	- Menginput data penjualan di Accurate online	Shl
106	18-08-2022	- Menginput retur penjualan	Shl
107	19-08-2022	- Menginput data pembelian di Accurate Online	Shl
108	20-08-2022	- Menginput retur pembelian	Shl
109	20-08-2022	- Melakukan rekonsiliasi persediaan	Shl
110	23-08-2022	- Menginput data penjualan di Accurate Online	Shl
111	23-08-2022	- Menginput retur penjualan	Shl
112	24-08-2022	- Melakukan rekonsiliasi persediaan di Mutasi barang	Shl

113	25/08/2022	Menginput data penjualan di Accurate Online	Shl
114	26/08/2022	Menginput data pembelian di Accurate Online	Shl
115	29/08/2022	Menginput retur penjualan	Shl
116	29/08/2022	Menginput retur pembelian	Shl
117	29/08/2022	Melakukan rekonsiliasi persediaan di Mutasi barang	Shl
118	29/08/2022	Menginput data penjualan di Accurate online	Shl
119	30/08/2022	Menginput data penjualan di Accurate Online	Shl
120	30/08/2022	Menginput retur penjualan	Shl
121	30/08/2022	Melakukan rekonsiliasi persediaan di Mutasi barang	Shl
122	31/08/2022	Melakukan Stock opname di gudang distribusi	Shl

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar


Tanggal: 02 September 2022

Pembimbing Kerja,



(Susilawati)

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Indri Ashari Idris
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2019011017
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Lima Sekawan Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi Accounting
 Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni 2022 s.d. 31 Agustus 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : Farhan Ady Pratama, S.Ak., M.Ak

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	09/09/22	Membahas judul Kaporan Kerja Profesi	<i>ai</i>	<i>h</i>
2.	20/09/22	Bimbingan materi Bab 1 - bab 2	<i>ai</i>	<i>h</i>
3.	29/09/22	Bimbingan materi KP Bab 1 - bab 4	<i>ai</i>	<i>h</i>
4.	02/10/22	Bimbingan revisi Laporan KP Bab 1 - lampiran	<i>ai</i>	<i>h</i>


*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,



(Farhan Ady Pratama, S.Ak., M.Ak)

Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja



SURAT KETERANGAN PROFESI KERJA
No : 158/SK /HF/IX/2022

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Fitria Shinta D.
Jabatan : HRD

Dengan ini menyatakan bahwa :


Nama : Indri Ashari Idris
NIM : 2019011017
TTL : Jakarta, 5 Januari 2001
Divisi : Accounting & Tax


Bahwa nama tersebut merupakan karyawan magang pada PT. Lima Sekawan Indonesia (HIVE FIVE) terhitung sejak tanggal 06 Juni 2022 sampai dengan 31 Agustus 2022.

Yang bersangkutan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik selama menjadi karyawan magang di perusahaan kami. Yang bersangkutan juga aktif mempelajari dan mengikuti kegiatan administrasi yang berlangsung di perusahaan kami.

Demikian surat keterangan ini Kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 01 September 2022

Menyetujui,

hivefive
Fitria Shinta D.
Direktur



Head Office
18 Office Park Building, 12th Floor Unit A, Jalan T.B. Simatupang
Kav. 1B, Pasar Minggu Jakarta Selatan 12520
Telp : 0812 8094 7373 / 021 3111 8055
Website : www.hivefive.co.id
Email : csr.hivefive@gmail.com

Lampiran 1.7. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Gambar Lampiran 2.1 Pelaksanaan Kerja Profesi



Gambar 2.2 Pelaksanaan Kerja Profesi

Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja



Gambar 2.3 Bimbingan mingguan bersama team Staff Accounting



Gambar 2.4 Bimbingan mingguan bersama team Staff Accounting