

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI**

#### **2.1 Sejarah PT Lima Sekawan Indonesia**

PT Lima Sekawan Indonesia atau istilah *branding company* yaitu Hive Five merupakan perusahaan yang berdiri pada tahun 2019 yang bergerak dibidang jasa konsultan keuangan, perpajakan, legalitas perusahaan, penyewa virtual office, hingga branding usaha. Hive Five memberikan solusi satu pintu untuk segala kebutuhan usaha. Hive Five berkomitmen membantu pemerintah mempermudah legalitas badan usaha/perusahaan/usaha mikro kecil menengah (UMKM), meningkatkan performa bisnis, dan membimbing kepatuhan perpajakannya. Dengan begitu, Tujuan Hive Five sekaligus untuk membantu pemerintah meningkatkan pertumbuhan ekonomi, optimalisasi penerimaan pajak, serta membuka lapangan kerja.

Founder dan CEO Hive Five memiliki cita – cita mulia dari pendirian PT Lima Sekawan Indonesia, yakni memberikan kemudahan kepada semua masyarakat Indonesia untuk mengembangkan usahanya yang dimulai dari pengurusan legalitas. Legalitas perusahaan dapat memudahkan pengusaha untuk mendapatkan permodalan dari perbankan, bahkan investor.

Sejak berdiri tahun 2019, Hive Five telah membantu mendirikan PT, CV, Firma, Yayasan, dan Koperasi sebanyak 15.218 Perusahaan/Badan. Perusahaan yang laporan keuangan dan perpajakan yang dikelola Hive Five tercatat sebanyak 239 perusahaan. Hive Five telah menyetorkan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) Perusahaan yang berstatus Pengusaha Kena Pajak (PKP) sebanyak 63 Perusahaan. Sedangkan, perusahaan yang berstatus non-PKP (UMKM) yang sudah disetorkan oleh *client* Perusahaan yang dikelola oleh Hive Five telah berkontribusi melalui pajak final selama tahun 2021 sebesar Rp 1.916.904.090.



Gambar 2. 1 Logo PT Lima Sekawan Indonesia

Hive Five memiliki logo perusahaan yang sudah menjadi ciri khas perusahaan yaitu gambar tangan berbentuk lima, artinya Hive Five pada tahun 2019 didirikan oleh 5 orang, salah satu komisaris utama Hive Five adalah Henry Kurnia Adhi, dan Founder CEO adalah Sabar L Tobing SE,MM.,AK,CA,CTL,CTAP.,BKP, serta pendiri Hive Five lainnya. Oleh karena itu, Perusahaan ini dinamakan PT Lima Sekawan Indonesia (Hive Five).

### **2.1.1 Visi dan Misi PT Lima Sekawan Indonesia**

Adapun Visi & Misi PT Lima Sekawan Indonesia, sebagai berikut :

#### **Visi :**

Mendukung kebijakan Pemerintah dalam kemudahan berusaha dan meningkatkan kepatuhan perpajakan untuk mencapai penerimaan Negara.

#### **Misi :**

Untuk mewujudkan visi tersebut, PT Lima Sekawan Indonesia memiliki misi sebagai berikut :

1. Menyediakan fasilitas dengan harga yang sangat terjangkau untuk berusaha.
2. Memiliki sumber daya manusia yang profesional, terlatih, dan pendidikan yang berkelanjutan di bidang perpajakan dan keuangan.
3. Menjadi mitra terbaik oleh instansi Pemerintah khususnya Direktorat Jenderal Pajak (DJP)/KPP, BKPM dan PTSP di seluruh Indonesia.

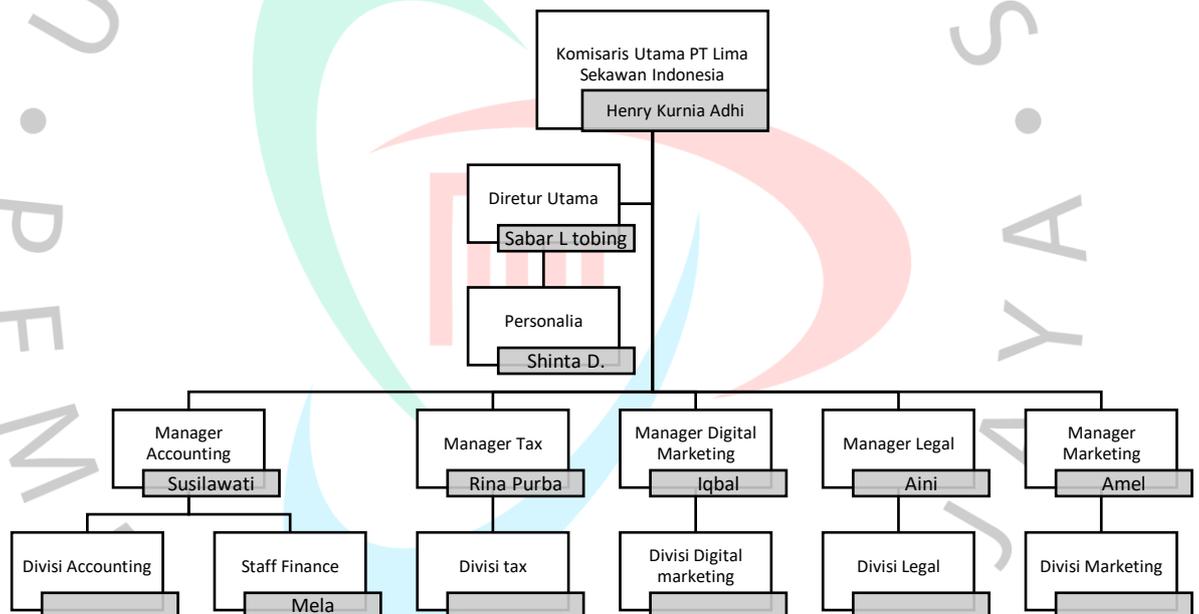
### **2.2 Struktur Organisasi PT Lima Sekawan Indonesia**

Menurut Griffin & Moorhead (2014) bahwa "*Organization structure is the system of task, reporting and authority relationship within which the organization does it's work*" disimpulkan bahwa struktur organisasi yaitu

sistem tugas, pelaporan, dan hubungan otoritas di mana organisasi melakukannya. Struktur Organisasi dalam Perusahaan merupakan suatu unsur penting yang diterapkan di dalam perusahaan agar fungsi dan kedudukan pada suatu divisi jelas fungsi dan tugas nya masing - masing, serta sebagai pengawasan dari kinerja para divisi.

Adapun Struktur Organisasi Perusahaan PT Lima Sekawan Indonesia sebagai berikut :

Table 1. 1 Struktur Organisasi PT Lima Sekawan



Dapat dilihat Struktur Organisasi PT Lima Sekawan Indonesia, bahwa ada beberapa divisi yang memiliki tugas nya masing – masing, diantaranya:

### 1. Komisaris Utama

Menurut UU Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Komisaris adalah orang yang memiliki tugas dan tanggung jawab dalam melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan anggaran dasar serta memberi nasihat kepada direksi. Komisaris Utama

yang terdiri dari 1 orang memiliki tugas dan wewenangnya, yaitu : Bertugas untuk memberikan berbagai kebijakan dan tujuan dari perusahaan yang dipimpinnya., memiliki hak untuk menentukan, mengangkat bahkan memberikan penilaian pada kinerja setiap divisi perusahaan yang dipimpinnya, menentukan nominal gaji setiap karyawan per divisi, dan melakukan pengawasan terhadap kinerja perusahaan.

## **2. Direktur Utama**

Direktur Utama adalah orang yang berwenang merumuskan dan menetapkan suatu kebijaksanaan dan program umum perusahaan, atau organisasi sesuai dengan batas wewenang yang diberikan oleh suatu badan pengurus atau badan pimpinan yang serupa seperti dewan komisaris.

Direktur Utama yang terdiri dari 1 orang memiliki Tugas dan tanggung jawab nya kepada Perusahaan, yaitu : Mengelola kegiatan bisnis Perusahaan, Menyusun strategi yang dapat dilakukan untuk perusahaan kepada bawahannya. Selain Komisaris Utama, Tugas dari Direktur Utama ialah memimpin perusahaan, seperti mengadakan rapat rutin dengan manager setiap divisi agar tujuan dan target Perusahaan bisa tercapai. Serta melakukan pengawasan dan evaluasi terhadap kinerja setiap divisi, agar setiap divisi dapat mencapai target dan evaluasi setiap tugas nya masing – masing.

## **3. Personalia**

Personalia merupakan departemen yang bertugas melaksanakan serangkaian kegiatan pengelolaan SDM. Personalia memiliki tugas dan tanggung jawabnya kepada karyawan yang bekerja pada suatu Perusahaan, yaitu : Bertanggung jawab untuk mengurus dan melaksanakan rekrutmen tenaga kerja, bertanggung jawab atas pemberhentian karyawan, melakukan pengembangan karyawan, dan melakukan penyusunan atas anggaran tenaga kerja yang diperlukan.

#### **4. Accounting Manager**

*Manager Accounting* adalah suatu pihak yang bertugas untuk mengelola pencatatan akuntansi, menetapkan biaya standar dan produksi, menyiapkan laporan keuangan secara tepat, melakukan analisa data keuangan dan memelihara sistem akuntansi secara tepat. Adapun *Manager Accounting* memiliki tugas dan tanggung jawab secara langsung kepada *staff accounting* dan *finance* maupun kepada klien, yaitu : Memiliki hubungan langsung dengan klien, membuat strategi kepada *staff accounting* untuk pencapaian laporan keuangan yang baik, mengawasi secara langsung pekerjaan di divisi Accounting & Finance, dan mengawasi keuangan perusahaan.

#### **5. Staff Finance**

*Staff finance* adalah sebuah posisi yang mengisi untuk mengelola uang dan investasi untuk individu, perusahaan dan pemerintah (Sumber dari Dailysocial.com). Adapun tugas dan tanggung jawab dari *Staff Finance*, yaitu : Melakukan penyusunan anggaran keuangan perusahaan, dan menerima dan mencatat invoice pembayaran dari klien.

#### **6. Divisi Accounting**

*Staff accounting* adalah sebuah profesi yang bertugas untuk mencatat, memelihara, dan melaporkan catatan keuangan perusahaan (Sumber dari Dailysocial.com). Adapun tugas dan tanggung jawab dari divisi *accounting*, yaitu : Melakukan pengerjaan atas laporan keuangan klien, dan perusahaan.

#### **7. Tax Manager**

*Tax Manager* adalah seseorang yang memiliki tugas untuk membuat laporan bulanan hingga tahunan, membuat *daily budget*, melakukan validasi transaksi pajak dan mengimplementasikan peraturan perpajakan pada Perusahaan (Sumber dari Sinyalkarir.com).

Adapun tugas dan tanggung jawab dari *Manager Tax* yang secara langsung terhubung dengan *staff tax* dan klien, yaitu : Melakukan pengawasan terhadap divisi tax, memberikan arahan kepada divisi tax

dalam perpajakan, melakukan perencanaan yang tepat untuk divisi tax terutama pada SPT Tahunan Badan dan Perorangan, serta dapat menghubungi klien secara langsung.

#### **8. Divisi Tax**

Berdasarkan sumber dari siker.com, divisi pajak adalah orang yang bertugas melakukan segala pencatatan, pembayaran, pelaporan, hingga pengawasan proses administrasi yang berkaitan dengan pajak suatu perusahaan. Sedangkan pada tugas dan tanggung jawab dari divisi *tax*, yaitu : Melakukan pekerjaan yang berhubungan dengan pencatatan, pembayaran, dan pelaporan perpajakan perusahaan, melakukan pekerjaan rutin SPT Masa klien, serta pembuatan Efin Badan.

#### **9. Digital Marketing Manager**

Manager digital marketing adalah seseorang yang memimpin dalam promosi sebuah brand, produk ataupun jasa dalam dunia digital (Sumber dari Digital INSTIKI). Adapun tugas dan tanggung jawab dari Manager Digital Marketing, yaitu : Membuat strategi rancangan desain dalam pemasaran produk untuk di Social Media, dan Website perusahaan dan perusahaan klien, melakukan perencanaan kepada staff divisi digital marketing untuk mencapai *insight* perusahaan yang lebih baik, dan mengawasi kegiatan social media & website perusahaan.

#### **10. Divisi Digital Marketing**

Staff digital marketing merupakan profesi di bidang pemasaran dengan menggunakan platform digital (Sumber dari campus.quipper.com). Tugas dan tanggung jawab dari divisi digital marketing, yaitu : Membuat desain marketing untuk diberikan kepada divisi marketing, membuat rancangan desain perusahaan klien, seperti website, logo, dll. Dan membuat rancangan website perusahaan.

#### **11. Legal Manager**

Manager legal adalah seseorang yang memiliki tugas untuk menangani semua perjanjian Bisnis dan perjanjian kredit, menyiapkan data

– data yang diminta oleh pihak internal maupun pihak eksternal (Sumber dari Har Kani, 2021). Adapun tugas dan tanggung jawab dari Manager *Legal*, yaitu : Melakukan pengawasan terhadap kinerja staff legal, melakukan perencanaan kepada staff legal agar pekerjaan selesai sesuai dengan yang diharapkan.

## **12. Divisi legal**

Staff legal adalah suatu profesi yang bertugas untuk menangani masalah hukum baik internal maupun eksternal, serta melakukan menjaga organisasi atau perusahaan bekerja agar terhindar dari permasalahan hukum (Sumber dari linovhr.com). Adapun tugas dan tanggung jawab dari Divisi Legal, yaitu : Membuat legalitas perusahaan klien, dan melakukan pengecekan atas produk klien yang terdaftar dalam BPOM.

## **13. Marketing Manager**

*Marketing* manager adalah salah satu jabatan struktural di sebuah tim *marketing* perusahaan yang memimpin semua strategi pemasaran yang disusun dalam sebuah tim (Sumber dari Abrar, 2021). Adapun tugas dan tanggung jawab dari Manager *Marketing*, yaitu : Melakukan pengecekan rutin atas target pemasaran, melakukan pengawasan terhadap kinerja divisi marketing, dan melakukan strategi kepada divisi marketing untuk mencapai penjualan yang lebih baik.

## **14. Divisi Marketing**

Staff marketing merupakan karyawan atau bagian dari perusahaan yang harus dimiliki demi kelancaran usaha atau bisnis (Sumber dari finance.detik.com). Adapun tugas dan tanggung jawab dari divisi marketing, yaitu : Melakukan penjualan produk atau jasa perusahaan, dan melakukan konsultasi kepada klien atas pembuatan/pendirian perusahaan.

Berikut merupakan struktur organisasi PT Lima Sekawan Indonesia (*Hive Five*) yang terdiri dari 5 divisi dengan masing – masing memiliki pimpinan nya atau Manager setiap divisi. Praktikan diberikan kesempatan untuk dapat menjalankan Kerja Profesi di bagian divisi *Accounting*. Pada

bagian divisi *Accounting*, praktikan dapat menjalankan pekerjaan secara langsung terkait laporan keuangan perusahaan.

Diketahui bahwa setiap divisi memiliki tugas dan tanggung jawabnya masing – masing, tetapi walaupun memiliki tugas yang berbeda. Setiap divisi memiliki hubungan dalam pekerjaan atau dapat dikatakan saling terikat satu sama lain. Seperti divisi marketing yang memiliki hubungan langsung dengan divisi *accounting*, *tax*, *legal*, dan *digital marketing*. Pada divisi *accounting* dan *tax* juga memiliki hubungan dalam pekerjaan, dimana pekerjaan yang dihasilkan oleh divisi *accounting* berupa laporan keuangan akan menjadi acuan dalam pembuatan SPT Tahunan, ataupun PPN, dan perpajakan lainnya. Tidak hanya itu, divisi *accounting* memiliki hubungan dengan divisi *legal*, yaitu divisi *accounting* memerlukan legalitas perusahaan untuk menjadi dasar dalam laporan keuangan Perusahaan.

### **2.3 Kegiatan Umum Perusahaan**

Hive Five beroperasi mulai pukul 09.00 WIB – 17.30 WIB. Secara garis besar, kegiatan umum PT Lima Sekawan Indonesia adalah perusahaan jasa atas konsultasi laporan keuangan dan perpajakan. Tentunya Hive Five memiliki 5 divisi yang saling berkaitan satu sama lain antara divisi untuk mendapatkan informasi terkait perusahaan klien. Salah satunya adalah divisi *Accounting & Tax* yang berhubungan langsung dengan divisi marketing dan divisi legal.

Layanan utama Hive Five ialah melayani pembuatan laporan keuangan Perusahaan klien dari Transaksi, Jurnal, *Ledger*, hingga penyusunan Laporan Keuangan. Serta, melakukan pelaporan perpajakan perusahaan. Lalu, Layanan jasa Hive Five utama lainnya, ialah menyusun laporan perpajakan. Secara spesifik, perpajakan meliputi Surat Pemberitahuan (SPT) Masa dan SPT Tahunan Badan, SPT Tahunan Orang Pribadi, dan lain – lain.

Sebelum ke tahap penyusunan laporan keuangan, ada tahap transaksi antara Hive Five dengan klien melalui divisi Marketing. Jika divisi Marketing sudah melakukan persetujuan dengan klien, maka klien akan dipindah tangankan ke divisi *accounting & tax*.

Dalam penyusunan laporan keuangan perusahaan, divisi accounting menerapkan sistem informasi akuntansi yaitu *Accurate deluxe* 5, dan *Accurate* berbasis web. Penerapan penggunaan *Accurate deluxe* 5 digunakan khusus untuk perusahaan industri jasa. Sedangkan, perusahaan yang bergerak di bidang perdagangan dan manufaktur menggunakan sistem *Accurate Online*. Hal ini dikarenakan perusahaan dagang dan manufaktur memiliki penyusunan yang lebih rinci dalam bahan baku, dan persediaannya. Sedangkan, divisi *Tax* menerapkan sistem DJP untuk pencatatan, pembayaran, dan pelaporan perpajakan perusahaan klien.

Adapun tahapan dalam penyusunan laporan keuangan, sebagai berikut :

Table 2. 1 Uraian Pekerjaan Divisi Accounting

No	Uraian Pekerjaan
1	Melakukan konfirmasi dan persetujuan kepada pihak klien terkait sistem <i>accurate deluxe</i> dan <i>accurate online</i> untuk penyusunan laporan keuangan di <i>Hive Five</i> .
2	Menerima transaksi yang dibutuhkan untuk menyusun laporan keuangan, berupa rekening koran, rekapan operasional perusahaan, rekapan asset, dll.
3	Melakukan pencatatan jurnal, hingga laporan keuangan laba rugi, neraca, arus kas, dan perubahan modal.
4	Melaporkan laporan keuangan kepada pimpinan, dan klien.
5	Memberikan hasil laporan keuangan perusahaan kepada klien, dan divisi <i>tax</i> terkait perpajakan yang ada sesuai dengan bidang industri perusahaan klien.

Layanan Hive Five lainnya, sebagai berikut :

1. Mengurus penerbitan legalitas badan usaha, baik dalam bentuk Perusahaan Terbatas (PT), PT Perorangan, CV, PMA, Yayasan, Koperasi, Firma. Hive Five berkolaborasi dengan notaris, dengan tujuan dalam proses penerbitan legalitas badan usaha dapat selesai dengan waktu dua hari kerja sejak dilakukannya tanda tangan minuta.
2. Hive Five melayani *branding* usaha yang dapat memaksimalkan potensi bisnis dalam aktifitas digital, antara lain pembuatan *website* perusahaan, *company profile*, logo, kop surat, dan stempel.
3. Adanya layanan hukum.
4. Hive Five menawarkan ruangan kerja yang memiliki desain tertutup yang mengutamakan privasi untuk seseorang. Ruangan ini disewa dengan harga yang terjangkau. Adapun kantor yang ditawarkan berada di beberapa wilayah, yakni Hive Five 18 Office Park (Jakarta Selatan), Hive Five Wisma IWI (Jakarta Barat), Hive Five Menara Citicon (Jakarta Barat), Hive Five Rukan Puri Mutiara (Jakarta Utara), Hive Five Gading Kirana Timur (Jakarta Timur).
5. Adanya penyewaan kantor virtual, yaitu kantor nonfisik yang disewa dengan biaya yang sangat terjangkau. Lokasi kantor tersebar di seluruh Kantor Pelayanan Pajak (KPP) Jabodetabek, Bandung, Medan, Semarang, Surabaya, dan Bali.

#### 2.4 Penghargaan PT Lima Sekawan Indonesia



Gambar 2. 2 Penghargaan PT Lima Sekawan Indonesia

Karena tujuan Hive Five untuk membantu negara dalam meningkatkan pertumbuhan ekonomi Negara dan meningkatkan penerimaan Negara. Maka PT Lima Sekawan Indonesia menerima penghargaan dan apresiasi dari Majalah Pajak sebagai “*The Most Inspirational Taxpayers: Contribute to the Recovery of the National Economy*”. Kategori Perpajakan. Penghargaan diberikan langsung oleh Pemimpin Redaksi Majalah Pajak.

