

BAB IV

PENUTUP

4.1 Simpulan

Praktikan menjalankan KP, selama 416 jam atau kurang lebih 3-4 bulan. Yang dimana Praktikan diberikan banyak kesempatan untuk melaksanakan atau menjalankan tugas yang diberikan oleh pembimbing kerja. Semua tugas ataupun bimbingan yang diberikan oleh pembimbing dijadikan pedoman utama dalam pelaksanaan KP.

Selama Praktikan melakukan KP, Praktikan mendapatkan banyak pengalaman kerja di dunia pada divisi keuangan pemerintahan. Praktikan dapat pengetahuan tentang proses keluar dan masuknya kas, kemudian pencatatan akuntansi dan laporan keuangan pada sektor pemerintah.

Praktikan melakukan Kerja Profesi di mulai tanggal 13 Juni 2022 sampai dengan 26 Agustus 2022. Praktikan diberikan kesempatan yang belum pernah didapat selama perkuliahan. Pekerjaan Praktikan membantu bendahara dalam pembuatan kuitansi pembayaran pada proses *reimbursement* pada instansi.

SIA merupakan sebuah kegiatan menggolongkan, mencatat, mengelompokkan dan memproses dari aktivitas bisnis perusahaan di dalam laporan keuangan sebagai sebuah informasi untuk manajemen dan pihak lainnya.

SIA ialah sistem yang menghasilkan kabar dengan pelaksanaan aktivitas dari memproses, menyimpan, mencatat, mengumpulkan sampai dengan menghasilkan dari laporan data akuntansi untuk pengambilan keyakinan yang baik bagi pengguna internal maupun eksternal.

Pelaksanaannya Praktikan juga melihat adanya proses pengendalian internal yang dilakukan oleh instansi.

Praktikan melakukan pembuatan kuitansi *reimbursement* pada aplikasi dimulai dari mendapatkan kelengkapan dokumen atau surat pertanggung jawaban, kemudian memeriksa dari kelengkapan dokumen tersebut. Selanjutnya Praktikan membuat himpunan kuitansi

reimbursement atau dalam akuntansi disebut juga sebagai penjurnalan, lalu langkah selanjutnya di bantu oleh bendahara dalam pembuatan daftar rincian permintaan pembayaran kemudian pembuatan surat permintaan pembayaran yang di buat oleh staff.

Semua proses dalam bidang akuntansi dibuat pada aplikasi yang sudah di berikan oleh pemerintah yaitu aplikasi SAKTI.

Dengan demikian KP diharapkan, Praktikan dapat mengimplementasikan hasil dari seluruh kegiatan magang. Praktikan juga dapat menerapkan ilmu yang didapat ketika melakukan pembelajaran dalam perkuliahan kedalam tempat KP.

4.2 **Saran**

Praktikan selama menjalankan KP pada instansi mendapatkan pelajaran dan pengalaman yang baru di bidang keuangan atau akuntansi. Dengan demikian ada beberapa hal saran yang dapat disampaikan oleh Praktikan, sebagai berikut:

1. Saran bagi instansi harus lebih teliti dan memperhatikan dalam kelengkapan dari dokumen–dokumen kebutuhan untuk proses pembuatan kuitansi *reimbursement*.
2. Saran bagi Calon Praktikan Selanjutnya:
 - a. Mencari tempat pelaksanaan KP sesuai dengan kriteria kalian, minimal dengan jarak waktu 3-4 bulan.
 - b. Mempersiapkan diri dengan mempelajari kembali mater – materi akuntansi dasar sebelum pelaksanaan KP.