

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1. 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Hanifah Nur Athifah
 NIM : 2019061015 Tahun Akademik : 2019/2022
 Program Studi : Desain Komunikasi Visual
 Materi/Judul KP : Laporan Kerja Profesi di GreatDay HR Sebagai UI UX Designer

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. People Intelligence Indonesia
 Nama Pejabat : Raynita Wahyu Hermingga
 Jabatan : Human Resource Officer
 Alamat KP : Nissi Bintaro Campus 5F, Jl.Tegal Rotan No. 78, Bintaro Sektor IX,
 Tangerang Selatan
 Telepon/email : +62 21 22213077
 Masa Kerja Praktek : Tiga Bulan
 : Mulai dari : 23 Mei 2022 sampai dengan: 23 Agustus 2022

Dosen Pembimbing :(Diisi oleh Kaprodi)
 Kerja Praktek

Tgl:

Tgl:

Tgl:

Yang mengajukan,

Mengetahui,
Dosen Pembimbing
Akademik,

Menyetujui,
Kepala Program Studi,


 (... Hanifah Nur Athifah ...)


 (... Desi Dwi Kristanto, S.Ds., M.Ds. ...)


 (... Desi Dwi Kristanto, S.Ds., M.Ds. ...)

Lampiran 1. 2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 15 Juni 2022
Nomor : 022/EKS-DKV/UPJ/06.22

Kepada Yth.
Bapak/Ibu Raynita Wahyu Hermingga
PT. People Intelligence Indonesia
Di tempat,

Perihal: **Permohonan Praktik Kerja Profesi**

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini:

Nama : Hanifah Nur Athifah
NIM : 201906105
Program Studi : Desain Komunikasi Visual
Semester : 6 (enam)

Adalah benar mahasiswa aktif di Universitas Pembangunan Jaya dari Program Studi Desain Komunikasi Visual yang bermaksud memohon ijin untuk melakukan Praktik Kerja Profesi (magang) sebagai syarat wajib dalam Mata Kuliah Kerja Profesi.

Untuk itu kami mohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja (magang) sesuai dengan kebutuhan dari pihak perusahaan/instansi dengan jangka waktu minimal 400 (empat ratus) jam kerja. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan peningkatan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia pekerjaan setelah lulus nanti.


Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Desi Dwi Kristanto, S.Ds., M.Ds. selaku Koordinator Kerja Profesi Prodi DKV UPJ melalui nomor 0878 1492 3466 atau email ke desi.dwikristanto@upj.ac.id.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Desi Dwi Kristanto, S.Ds., M.Ds.
Kepala Program Studi Desain Komunikasi Visual

Lampiran 1. 3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

 <p>Universitas Pembangunan Jaya</p>	<p>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</p>	<p>SPT-I/03/SOP-27/F-02</p> <hr/> <p>No. Rekaman</p>
---	---	--

Nama Instansi : PT. People Intelligence Indonesia
 Nomor Identitas Instansi *) : 86.351.554.0-453.000
 NPWP PT People Intelligence Indonesia

Alamat : Jl. Tegal Rotan No. 78, Bintaro Sektor IX - Tangerang Selatan

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

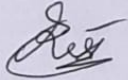
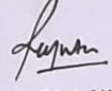
Nama Mahasiswa : Hanifah Nur Athifah
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019061015
 Program Studi : Desain Komunikasi Visual
 Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 23 Mei 2022
 Tanggal Selesai : 22 Agustus 2022
 Total Jam Kerja **) : 528 jam kerja
 Bagian/Divisi : UI/UX Designer
 Uraian Pekerjaan ***) : - Assisting team UXD untuk melengkapi desain
- Melakukan kompetitive analysis
- Membuat ilustrasi
- Menhandle ticket permintaan desain

Nama Pembimbing Kerja : RINDRA PARAMA SAIVA HERMANTO

Kontak Pembimbing Kerja : HP : 081215110601
 Email : rindra@greatdayhr.com


Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

<p>Tgl: _____</p> <p>Mengetahui,</p> <p>Pembimbing Kerja</p> <p style="text-align: center;"> (.....RINDRA.....)</p>	<p>Tgl: _____</p> <p>Menyetujui,</p> <p>Bagian SDM/Human Resources/ Personalia</p> <p style="text-align: center;"> (.....RAYNITA WAHYU .H.....)</p>
---	---

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja













***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1. 4 Lampiran Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03 No. Rekaman
---	---	---

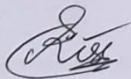
Nama Mahasiswa : Hanifah Nur Athifah
 Program Studi/NIM : Desain Komunikasi Visual/2019061015
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. People Intelligence Indonesia

Unit/Bagian/Seksi tempat KP : UI/UX Designer
 Tanggal Pelaksanaan KP : 23 Mei 2022 s.d. 22 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	24 Mei 2022	Merapihkan form leave type	
2.	25 Mei 2022	refine desain icon SOS, Intercom dan fab button	
3.	25 Mei 2022	enhance dan merapihkan tampilan chat #UXD	
4.	30 Mei 2022	Membuat responsive page SOS	
5.	30 Mei 2022	Desain activity recording offline mode	
6.	3 Juni 2022	Prototype activity recording offline mode	
7.	6 Juni 2022	Mencari inspirasi desain untuk brand identity GD Kiosk	
8.	8 Juni 2022	Membuat responsive tampilan desain Kiosk	
9.	8 Juni 2022	Membuat tampilan setting desktop GD Kiosk	
10.	9 Juni 2022	Refine design shift schedule	
11.	15 Juni 2022	Ilustrasi payroll onboarding	
12.	20 Juni 2022	Ilustrasi payroll untuk bpjs, component	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:
 Pembimbing Kerja,



(Rindra Parama Satya Hermanto)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekam

Nama Mahasiswa : Hanifah Nur Athifah
Program Studi/NIM : Desain Komunikasi Visual/2019061015
Nama Instansi/Perusahaan : PT. People Intelligence Indonesia
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : UI/UX Designer
Tanggal Pelaksanaan KP : 23 Mei 2022 s.d. 22 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
13	27 Juni 2022	Membantu develop Payroll Process Enhancement	
14	29 Juni 2022	Migrasi dan enhance design Subscription manager	
15	30 Juni 2022	Icon Payroll head count	
16	4 Juli 2022	Minicard payroll headcount	
17	5 Juli 2022	Illustrasi Initiate process staff salary	
18	7 Juli 2022	Illustration for empty state payroll component	
19	7 Juli 2022	Illustration for empty state Head count	
20	8 Juli 2022	Design table payroll	
21	11 Juli 2022	Illustrasi Attendance record	
22	15 Juli 2022	Support icon line	
23	15 Juli 2022	Alternatif login greatly	
24	20 Juli 2022	Membuat Illustrasi alternate product brand	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja,

(Rindra Parama Satya Hermanto)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Hanifah Nur Athifah
Program Studi/NIM : Desain Komunikasi Visual/2019061015
Nama Instansi/Perusahaan : PT. People Intelligence Indonesia
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : UI/UX Designer
Tanggal Pelaksanaan KP : 23 Mei 2022 s.d. 22 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
25	25 July 2022	Add filter Organization/Division/Departement, work location, position dan cost center Filter shift schedule	
26	1 Agustus 2022	Desain icon untuk product brand	
27	5 Agustus 2022	Ilustrasi for product brand	
28	12 Agustus 2022	Research untuk referensi tampilan ui yang menggambarkan kesan "professional"	
29	16 Agustus 2022	Assisting, edit detail attendance	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar









Tanggal:
Pembimbing Kerja,

(Rindra Parama Satya Hermanto)

Lampiran 1. 5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Hanifah Nur Athifah
 Program Studi/NIM : Desain Komunikasi Visual/201906015
 Nama Instansi/Perusahaan : PT People Intelligence Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : UI/UX Designer
 Tanggal Pelaksanaan KP : 23 Mei 2022 s.d 22 Agustus 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : Desi Dwi Kristanto, S.Ds., M.Ds.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	30 Agustus 2022	Review penulisan Bab 1 dan Bab 2. Penjelasan penulisan laporan kerja profesi.		
2.	14 September 2022	Review revisi BAB 1		
3.	23 September 2022	Review penulisan Bab 1, 2, dan 3.		
4.	7 Oktober 2022	Review akhir draft laporan KP Bab 1-4 - Done, dz		


*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 7 Oktober 2022
 Dosen Pembimbing KP,



(Desi Dwi Kristanto, S.Ds., M.Ds.)

Lampiran 1. 6 Surat Kesepakatan Kerja Sama

	KESEPAKATAN KERJASAMA	Document No. FM-HR-WMA-PII-2205-02095
---	------------------------------	--

Pada hari ini Jumat, tanggal 20 Mei 2022, yang bertanda tangan di bawah ini :

I. PT. People Intelligence Indonesia adalah perusahaan yang didirikan dalam wilayah hukum Republik Indonesia yang berkedudukan di Jl. Tegal Rotan No. 78, Bintaro Sektor IX - Tangerang Selatan, selaku perusahaan pemberi kerja yang diwakili oleh **Yus Wadi**;

Selanjutnya dalam Kesepakatan Kerjasama ini disebut sebagai Pihak Pertama (I)

II.

Nama	:	Hanifah Nur Athifah
Tempat / Tanggal Lahir	:	Tangerang, 30 Juni 2001
No. KTP	:	3674047006010003
NIM / Universitas	:	2019061015 / Universitas Pembangunan Jaya
Alamat KTP	:	Kp. Bulak RT 002 RW 009 Serua Ciputat, Tangerang Selatan. Banten.
No. Telepon	:	081283389781
Jenis Kelamin	:	Perempuan

Selanjutnya dalam Kesepakatan Kerjasama ini disebut sebagai Pihak Kedua (II)

LATAR BELAKANG KESEPAKATAN

a. Pihak Pertama adalah perusahaan yang membutuhkan tenaga kerja;
b. Pihak Kedua adalah tenaga kerja yang membutuhkan pekerjaan ;
c. Oleh karena itu, kedua belah pihak sepakat untuk mengadakan Kesepakatan Kerjasama Harian (selanjutnya cukup disebut Kesepakatan), dan setuju untuk melaksanakan ketentuan-ketentuan sebagai berikut;

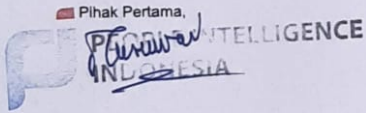
Pasal 1
LINGKUP KESEPAKATAN KERJASAMA

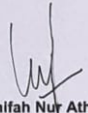
Dengan kesepakatan ini Pihak Kedua berhak untuk memperoleh Kompensasi dan Tunjangan lainnya sesuai dengan ketentuan berikut:

1.1. Tanggal Kesepakatan Mulai	:	23 Mei 2022
1.2. Tanggal Kesepakatan Berakhir	:	22 Agustus 2022
1.3. Posisi sebagai	:	UI/IX (Intern)
1.4. Melapor kepada	:	COO
1.5. Hari kerja	:	Senin - Jumat
1.6. Jam Kerja	:	08.00 - 17.00
1.7. Pembayaran Kompensasi	:	Bank Transfer
1.8. Kompensasi per Hari	:	IDR 100.000/ hari (sesuai kehadiran)
1.9. Tunjangan Transportasi	:	Tidak ada
1.10 Status dan Masa Kerja Karyawan	:	Magang selama 3 (tiga) bulan

Pasal-pasal lain yang diatur dalam Kesepakatan Kerja ini selengkapnya terlampir pada halaman berikut.

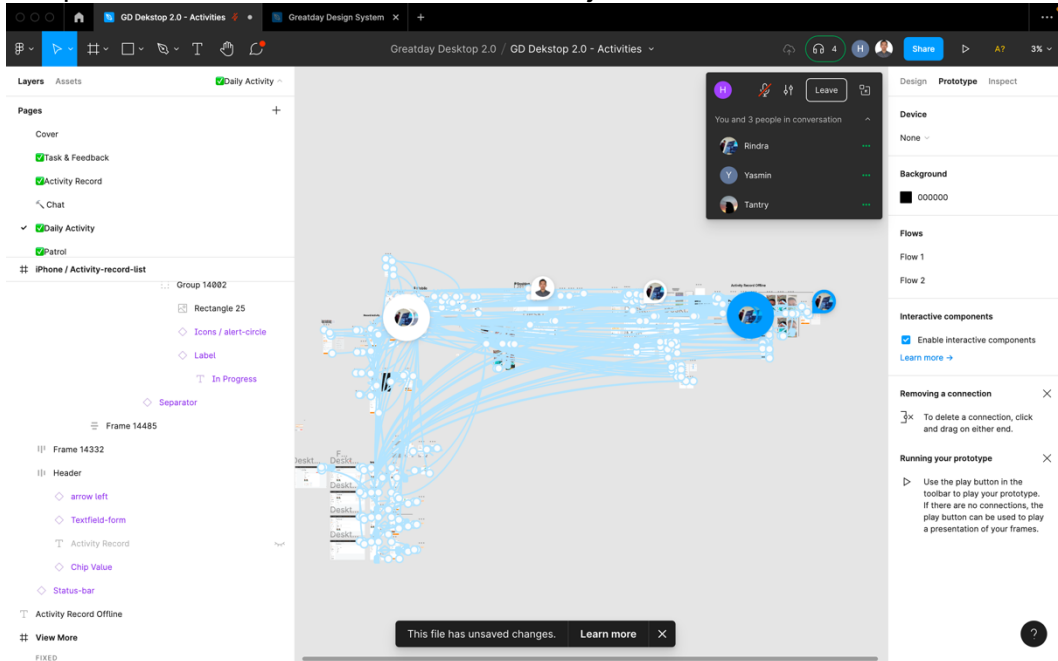
Demikian Kesepakatan Kerjasama ini ditandatangani oleh kedua belah pihak dalam keadaan sehat jasmani dan rohani, tanpa paksaan dari pihak lain. Kesepakatan Kerjasama ini terdiri dari 2 (dua) halaman dan mempunyai kekuatan Hukum yang sah.

Pihak Pertama, 
(Yus Wadi)

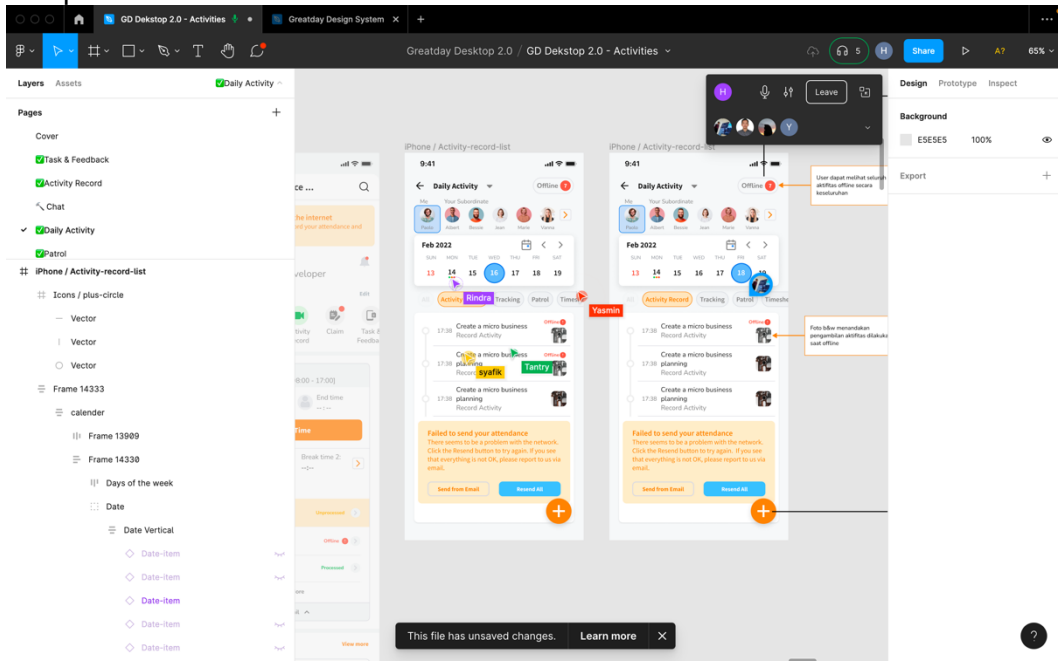
Pihak Kedua,

(Hanifah Nur Athifah)

LAMPIRAN B

Lampiran 2. 1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2. 2 Praktikan Saat Proses Review



Lampiran 2. 3 Acara Townhall 2022

