

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**



## LAMPIRAN A



## Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi



Bintaro, 08 Juni 2022

Nomor : 1021/EKS-KOM/UPJ/06.22  
Lampiran : -  
Hal : **Surat Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.  
Bapak Reymond Lee  
*Director*  
PT. Lima Karya Design  
Jalan Metro Permata 1, J9 No.46, RT 002 RW 005, Parung Jaya  
Tangerang, Banten 15159

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada PT. Lima Karya Design bagi mahasiswa kami atas nama:

Nama : **Ditha Audia Ghaisani**  
NIM : **2019041028**  
Semester : **VI (ENAM)**  
Program Studi : **Ilmu Komunikasi**

Adapun program Kerja Profesi (KP) dilaksanakan minimal selama 400 (Empat Ratus) Jam. Besar harapan kami, mahasiswa yang namanya tersebut di atas dapat dibimbing untuk melakukan kerja profesi di institusi yang Bapak pimpin.

Atas perhatian dan kerjasama Bapak kami sampaikan terima kasih.


Hormat kami,  
Universitas Pembangunan Jaya



**Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom**  
Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi

Tembusan :  
1. Arsip

## Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Revisi

### Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Ditha Audia Ghaisani  
 NIM : 2019041028  
 Tahun Akademik : 2021/2022  
 Program Studi : Ilmu Komunikasi  
 Materi/Judul KP : Laporan Kegiatan Kerja Profesi Sebagai Digital Marketing di Lee Design & Associates


### Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Lee Design & Associates  
 Nama Pejabat : Reymond Lee  
 Jabatan : Director of PT. Lima Karya Design  
 Alamat KP : Jalan Metro Permata 1, J9 No. 46, RT 002 RW 005 Parung Jaya, Karang Tengah, Kota Tangerang, Banten 15159  
 Telepon/email : 08551108080 / reymond@leedesignassociates.com  
 Masa Kerja Praktek : 3 bulan  
 : Mulai dari : 06 Juni 2022 sampai dengan : 31 Agustus 2022  
 Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Dra. Clara Evi Citraningtyas, M.A., Ph.D. (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 28 Juli 2022  
 Yang mengajukan,

  
 (Ditha Audia Ghaisani)

Tgl:  
 Mengetahui,  
 Dosen Pembimbing KP,

  
 (Clara Evi C. Citraningtyas, Ph.D.)

Tgl:  
 Menyetujui,  
 Kepala Program Studi,

  
 (.....N. Prasasti.....)

### Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi



Lee Design & Associates

Tangerang, 5th June 2022

Att to  
Mrs. Ditha Audia Ghaisani  
NIM 2019041028  
NIK 3671134108010006

Subject : Internship Confirmation

Dear Mrs. Ditha Audia Ghaisani,  
With the following information, we are pleased to confirm that you have been accepted into the internship program at PT. Lima Karya Desain (Lee Design & Associates):

Period : June 6th - August 31st 2022  
Job Function : Digital Marketing

You will be in charge of reporting the daily activity to the Director throughout that time.

We hope that our internship program will be successful and benefit the organization as well as the participant.

Thank You,


Reymond Lee  
PT Lima Karya Desain

Package Design Branding








STUDIO : JL.METRO PERMATA 1, J9 NO. 46 KARANG TENGAH - TANGERANG 15159

[www.leasedesignassociates.com](http://www.leasedesignassociates.com) [www.leasedesign.id](http://www.leasedesign.id)

## Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Ditha Audia Ghaisani  
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041028  
 Nama Instansi/Perusahaan : Lee Design & Associates  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Digital Marketing  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni – 31 Agustus 2022















No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	06 Juni 2022	- Mencari perusahaan dan membuat database perusahaan potensial untuk menjadi klien	
2	07 Juni 2022	- Mencari kontak perusahaan potensial - Membuat database tenant yang hadir di expo	
3	08 Juni 2022	- Mencari kontak perusahaan potensial menjadi klien - Membuat dan mencetak alamat perusahaan yang dituju untuk dikirimkan company profile LDA - Riset konten untuk owned media (IG, LinkedIn, Website) & mencari referensi konten	
4	09 Juni 2022	- Mencari kontak perusahaan potensial menjadi klien - Membuat dan mencetak alamat perusahaan yang dituju untuk dikirimkan company profile LDA - Riset konten untuk owned media (IG, LinkedIn, Website) & mencari referensi konten - Membuat content calendar untuk Instagram	
5	10 Juni 2022	- Mencari kontak perusahaan potensial menjadi klien - Membuat dan mencetak alamat perusahaan yang dituju untuk dikirimkan company profile LDA - Melanjutkan membuat content calendar untuk Instagram dan menambahkan referensi	
6	13 Juni 2022	- Mencari dan membuat database confectionery company - Riset mengenai digital profile perusahaan (Instagram, Website, LinkedIn, Facebook, Youtube, Tiktok) - Mencari referensi newsletter	
7	14 Juni 2022	- Mencari dan membuat database confectionery company - Riset mengenai digital profile perusahaan (Instagram, Website, LinkedIn, Facebook, Youtube, Tiktok) - Membuat beberapa usulan newsletter dan digital profile	

Tanggal: 31 Agustus 2022

Pembimbing Kerja,

  
(Nabila Martina Sofyan)



8	15 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mencari dan membuat database confectionery company</li> <li>- Riset mengenai digital profile perusahaan (Instagram, Website, LinkedIn, Facebook, Youtube, Tiktok)</li> <li>- Membuat usulan kriteria Google Ads</li> </ul>	
9	16 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mencari dan membuat database confectionery company</li> <li>- Riset dan membuat PR Planning</li> <li>- Membuat list jurnalis yang bisa dihubungi</li> </ul>	
10	17 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisi usulan konten digital profile setelah mendapatkan review</li> <li>- Membuat contoh press release</li> <li>- Membuat dummy newsletter</li> <li>- Membuat contoh konten dan captionnya</li> </ul>	
11	20 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisi usulan konten digital profile</li> <li>- Menambahkan ide dan beberapa penjelasan konten digital profile</li> <li>- Membuat dummy newsletter</li> <li>- Mencari dan membuat database confectionery company</li> </ul>	
12	21 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengeprint hasil usulan konten untuk diserahkan kepada atasan</li> <li>- Mencari referensi dan menambahkan ide konten digital profile</li> <li>- Membuat caption berdasarkan jadwal content calendar</li> </ul>	
13	22 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat dummy newsletter</li> <li>- Membuat caption berdasarkan jadwal content calendar</li> <li>- Membuat list tenant yang hadir di Franchise Expo</li> </ul>	
14	23 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan registrasi di Surabaya Printing Expo</li> <li>- Membuat database dengan mencari kontak email dari exhibitors di Surabaya Printing Expo</li> </ul>	
15	24 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mencari kontak email dari exhibitors di Surabaya Printing Expo</li> <li>- Membuat caption untuk produk yang akan dimasukkan ke The Dieline</li> </ul>	
16	27 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat caption untuk produk yang akan dimasukkan ke The Dieline (4)</li> </ul>	
17	29 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan registrasi di Bandung Food &amp; Beverage Expo</li> <li>- Membuat database dengan mencari kontak email dari exhibitors di Bandung Food &amp; Beverage Expo</li> <li>- Membuat caption untuk produk yang akan dimasukkan ke The Dieline (1)</li> </ul>	
18	30 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mencari kontak email dari exhibitors di Bandung Food &amp; Beverage Expo</li> <li>- Membuat caption untuk produk yang akan dimasukkan ke The Dieline (4)</li> <li>- Revisi kecil untuk caption-caption The Dieline</li> </ul>	
19	01 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat caption untuk produk yang akan dimasukkan ke The Dieline (4)</li> <li>- Revisi kecil untuk caption-caption The Dieline</li> </ul>	
20	04 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat caption untuk produk yang akan dimasukkan ke The Dieline (4)</li> </ul>	
21	05 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat database exhibitors yang hadir di Food and Hotel Indonesia</li> <li>- Membuat caption untuk produk yang dimasukkan ke The</li> </ul>	

Tanggal: 31 Agustus 2022

Pembimbing Kerja,

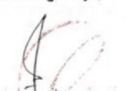


(Nabila Martina Sofyan)

22	06 Juli 2022	- Membuat database exhibitors yang hadir di International Food & Drink Expo	
23	07 Juli 2022	- Membuat database exhibitors yang hadir di International Food & Drink Expo - Membuat caption untuk produk yang akan dimasukkan ke The Dieline (1)	
24	08 Juli 2022	- Membuat database exhibitors yang hadir di International Food & Drink Expo - Membuat caption untuk produk yang akan dimasukkan ke The Dieline (1)	
25	11 Juli 2022	- Membuat database exhibitors yang hadir di FHA Food & Beverage Expo 2022 - Memantau dan mendokumentasikan berjalannya podcast 1	
26	12 Juli 2022	- Riset dan mencari referensi topik podcast untuk LDA	
27	13 Juli 2022	- Riset dan membuat list topik podcast untuk LDA	
28	14 Juli 2022	- Riset dan membuat list topik podcast untuk LDA	
29	15 Juli 2022	- Riset dan list topik, menambahkan referensi, dan menambahkan saran podcast	
30	16 Juli 2022	- Riset dan list topik, menambahkan referensi, dan menambahkan saran podcast	
31	18 Juli 2022	- Riset dan list topik, menambahkan referensi, dan menambahkan saran podcast	
32	19 Juli 2022	- Riset dan list topik, menambahkan referensi, dan menambahkan saran podcast	
33	21 Juli 2022	- Membuat list pertanyaan podcast dari masing-masing topic - Mengeprint ide dan saran podcast	
34	25 Juli 2022	- Diskusi terkait podcast - Membantu cari referensi bumper podcast - Membuat materi podcast dalam format PPT - Mencari materi packaging yang pernah menang awards	
35	26 Juli 2022	- Mencari materi podcast "From This To This"	
36	27 Juli 2022	- Membuat rundown table podcast - Mencari materi untuk packaging lama dan baru dari produk luar negeri untuk topik redesign	
37	28 Juli 2022	- Membuat rundown table podcast - Memantau dan mendokumentasikan berjalannya podcast 2	
38	29 Juli 2022	- Membuat rundown podcast	
39	01 Agustus	- Membuat rundown podcast dengan format baru	
40	02 Agustus 2022	- Membuat table rundown podcast - Menambahkan ide topik podcast	
41	03 Agustus 2022	- Membuat table rundown podcast - Mencari kontak klien potensial	
42	04 Agustus 2022	- Membuat database diary based, milk, dan ice cream company dari China - Riset di Google terkait industri diary based dan ice cream di China	

Tanggal: 31 Agustus 2022

Pembimbing Kerja,

  
(Nabila Martina Sofyan)

43	05 Agustus 2022	- Membuat database diary based, milk, dan ice cream company dari China - Memantau dan mendokumentasikan berjalannya podcast 3	
44	08 Agustus 2022	- Membuat database diary based, milk, dan ice cream company dari China	
45	09 Agustus 2022	- Membuat database diary based, milk, dan ice cream company dari China	
46	10 Agustus 2022	- Membuat database diary based, milk, dan ice cream company dari China - Mencari contoh produksi PR yang bisa diaplikasikan di LDA	
47	11 Agustus 2022	- Membuat database diary based, milk, dan ice cream company dari China - Mencari dan membuat list produksi PR yang bisa diaplikasikan di LDA	
48	12 Agustus 2022	- Membuat database diary based, milk, dan ice cream company dari China - Memantau dan mendokumentasikan berjalannya podcast 4 dan 5 - Merevisi table rundown podcast	
50	15 Agustus 2022	- Membuat database diary based, milk, dan ice cream dari Asia dan Eropa melalui exhibiton	
51	16 Agustus 2022	- Membuat database diary based, milk, dan ice cream dari Asia dan Eropa melalui exhibiton	
52	18 Agustus 2022	- Membuat database diary based, milk, dan ice cream dari Asia dan Eropa melalui exhibiton	
53	19 Agustus 2022	- Membuat database diary based, milk, dan ice cream dari Asia dan Eropa melalui exhibiton	
54	22 Agustus 2022	- Membuat database diary based, milk, dan ice cream dari Asia, Eropa dan Amerika melalui exhibiton dan expo - Memantau dan mendokumentasikan berjalannya podcast 6	
55	23 Agustus 2022	- Membuat database diary based, milk, dan ice cream dari Asia, Eropa dan Amerika melalui exhibiton dan expo	
56	24 Agustus 2022	- Membuat database diary based, milk, dan ice cream dari Asia, Eropa dan Amerika melalui exhibiton dan expo	
57	25 Agustus 2022	- Membuat database diary based, milk, dan ice cream dari Asia, Eropa dan Amerika melalui exhibiton dan expo	
58	26 Agustus 2022	- Membuat database diary based, milk, dan ice cream dari Asia, Eropa, Amerika, dan Australia melalui exhibiton dan expo - Memantau dan mendokumentasikan berjalannya podcast 7 - Melakukan Live Instagram di @packmeup id - Menghadiri event Muslim LifeFest di ICE BSD bersama Ka Nabila	
59	30 Agustus 2022	- Membuat database diary based, milk, dan ice cream dari Asia, Eropa, Amerika, dan Australia melalui exhibiton - Revisi table rundown podcast	
60	31 Agustus 2022	- Membuat database diary based, milk, dan ice cream dari Asia, Eropa, Amerika, dan Australia melalui exhibiton	


\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 31 Agustus 2022









Pembimbing Kerja,

(Nabila Martina Sofyan)

## Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Ditha Audia Ghaisani  
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041028  
 Nama Instansi/Perusahaan : Lee Design & Associates  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Digital Marketing  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni 2022 s.d. 31 Agustus 2022  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dra. Clara Evi Citraningtyas, M.A., Ph.D.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	12 Agustus 2022	- Pembahasan bab 1 tentang latar belakang - Cara penilaian KP - Jumlah halaman laporan KP		
2.	26 Agustus 2022	- Pembahasan bab 1 - Pembahasan bab 2		
3.	23 September 2022	- Pembahasan bab 3 - Review revisi bab 1-2		
4.	27 September 2022	- Pembahasan bab 3-4 - Review file final laporan KP		

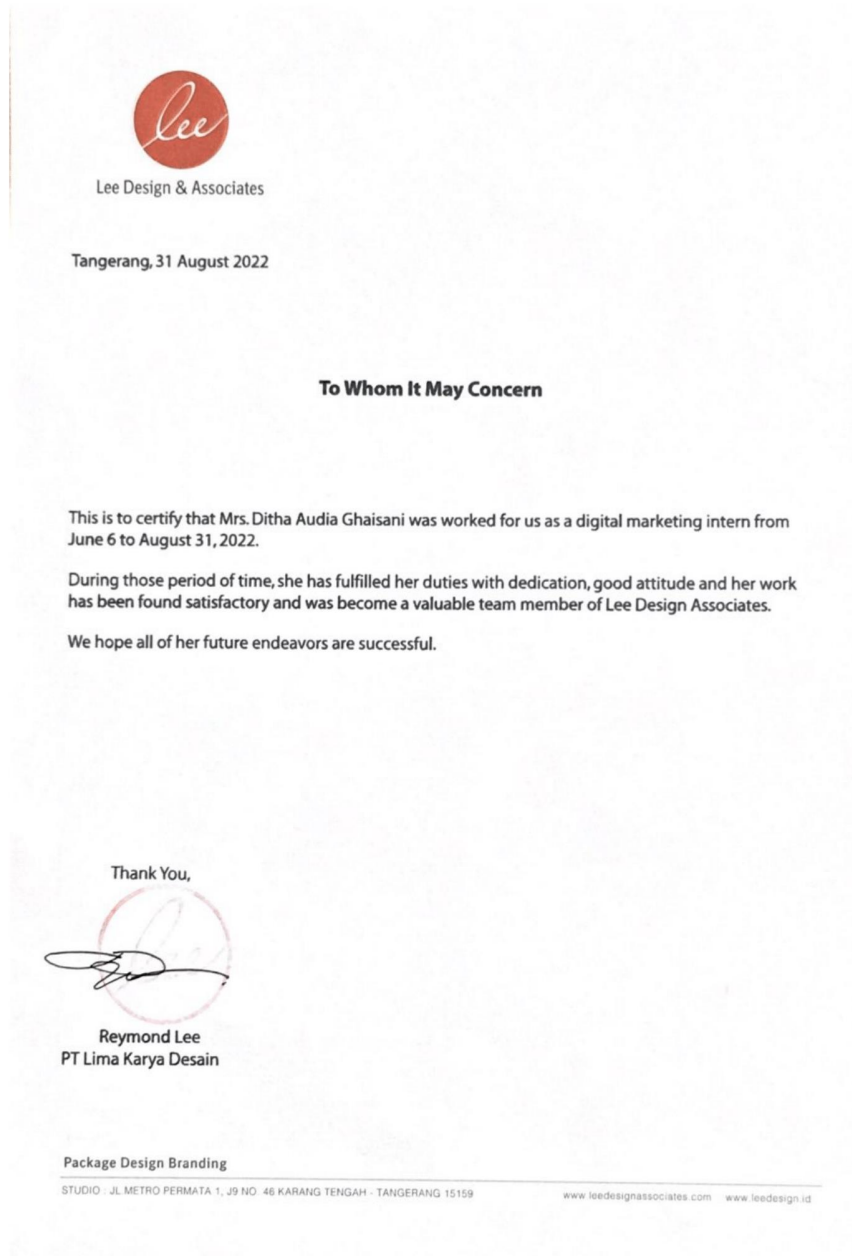
*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 27 September 2022  
 Dosen Pembimbing KP,




(Clara Evi Citraningtyas, Ph.D.)

## Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja



## Lampiran 1.7. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

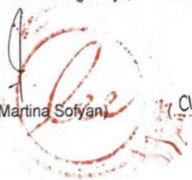


	<b>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-05  No. Rekam
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	---------------------------------------

Nama Mahasiswa : Ditha Audia Ghaisani  
 NIM : 2019041028  
 Tempat Magang : Lee Design & Associates  
 Divisi : Digital Marketing  
 Nama Pembimbing KP : Nabila Martina Sofyan  
 No Telp Pembimbing KP : 082240533368  
 Tanggal Kunjungan/Pertemuan : 26 Agustus 2022

Profil Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: <i>Tercapai</i> : 80 %
		: <i>Tidak Tercapai</i> : 20 %
2	CPMK 2	: <i>Tercapai</i> : 80 %
		: <i>Tidak Tercapai</i> : 20 %
3	CPMK 3	: <i>Tercapai</i> : 80 %
		: <i>Tidak Tercapai</i> : 20 %
4	CPMK 4	: <i>Tercapai</i> : 80 %
		: <i>Tidak Tercapai</i> : 20 %
dst		

Rencana Tindak Lanjut :

Ditha dinyatakan lulus mengikuti program *internship* di Lee Design & Associates.

Tgl: 31 Agustus 2022 Dosen Pembimbing Kerja,  (Nabila Martina Sofyan)	Tgl: Dosen Pembimbing,  Clara Evi Utraningtyas, PhD	Tgl: Mengetahui, Kepala Program Studi,  (..... N. Ariani ..... )
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555



**FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT  
PEMANTAUAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-05

No. Pelaman


Nama Mahasiswa : Ditha Audia Ghaisani  
Nomor Induk Mahasiswa : 2019041028  
Instansi : Lee Design & Associates  
Program Studi : Ilmu Komunikasi  
Bagian/Divisi : Digital Marketing  
Uraian Pekerjaan :  
1. Mengumpulkan database klien  
2. Melakukan riset strategi PR dan social media  
3. Membantu podcast dalam proses shooting dan dokumentasi

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1	CPMK 1 : Mahasiswa mampu menjaga kedisiplinan selama pelaksanaan magang di tempat kerja.
2	CPMK 2 : Mahasiswa mampu menggunakan kemampuan yang dimiliki dalam mengerjakan job desk.
3	CPMK 3 : Mahasiswa mampu menggunakan pengetahuannya dalam mengerjakan job desknya.
4	CPMK 4 : Mahasiswa mampu menunjukkan sikap yang sopan dan santun selama menjalankan magang di tempat kerja.
Catatan Tambahan : Diharapkan mahasiswa nanti dapat lebih mengembangkan kreativitas dalam mengerjakan pekerjaannya.	


Tgl: 31 Agustus 2022  
Dosen Pembimbing Kerja,

  
(Nabila Martina Sofyan)

Tgl:  
Dosen Pembimbing KP,

  
(... Clara Evi Citraningtyas ...)

Tgl:  
Mengetahui,  
Kepala Program Studi,

  
(... N. Ghaisani ...)





## LAMPIRAN B



**Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi**



**Lampiran 2.2. Praktikan Bersama Dengan Pembimbing Kerja**



**Lampiran 2.3. Praktikan Bersama Dengan Direktur dari Tempat Kerja Profesi**

