

BAB III

PELAKSANAAN KERJA PROFESI

3.1 Bidang Kerja

Bidang kerja yang dilaksanakan oleh praktikan adalah *Software Developer*. Di mana praktikan bekerja dengan menggunakan bahasa *PHP* dan *Framework Code Igniter 3*. Praktikan memiliki tugas mengembangkan fitur yang sebelumnya sudah ada, fitur-fitur yang dimaksud adalah fitur yang terdapat dalam aplikasi UPJ MBKM seperti fitur pendaftaran Magang Kerja, Pertukaran Mahasiswa, Penelitian Mandiri, dan Wirausaha. Tidak hanya itu, praktikan juga mengembangkan fitur yang terdapat pada aplikasi SPA-IG UPJ.

3.2 Pelaksanaan Kerja

Selama melakukan masa kerja profesi, ada beberapa tahapan yang harus dilalui. Tahapan – tahapan tersebut terdiri dari persiapan kegiatan kerja profesi, pelaksanaan kegiatan kerja profesi, dan kegiatan pasca kerja profesi. Pada tahapan pertama kegiatan persiapan kerja profesi dijelaskan tentang proses praktikan dalam melakukan persiapan pengajuan kerja profesi ke perusahaan. Selanjutnya tahapan kedua yaitu kegiatan pelaksanaan kerja profesi, pada tahapan ini dijelaskan tentang kegiatan praktikan selama melakukan kerja profesi di ICT Universitas Pembangunan Jaya. Selanjutnya, tahapan yang ketiga yaitu kegiatan pasca kerja profesi, pada tahapan ini dijelaskan proses penyusunan laporan kerja profesi yang merupakan syarat telah selesainya proses kegiatan kerja profesi yang dilakukan oleh praktikan. Tahapan diatas merupakan tahapan utama yang secara keseluruhan akan dibahas dan dijelaskan pada sub bab berikutnya.

3.2.1 Kegiatan Kerja Profesi

Tempat Kerja Profesi ICT Universitas Pembangunan Jaya memiliki tempat yang cukup nyaman, di mana ada sebuah meja besar yang pada meja tersebut bisa ditempati sampai dengan 10 orang. Pekerjaan yang dilakukan ICT juga beragam yang disesuaikan dengan bagian-bagian yang ada, seperti *IT Support*, *Network and Technical Support*, *Software Development*, *Business Product*, dan lain-lain. Bagian *Software Development* umumnya memiliki tugas pengembangan

sebuah atau lebih aplikasi, seperti UPJ Collabor, UPJ SPA-IG, UPJ MBKM, dan lainnya. Di samping mengembangkan atau membuat sebuah *software*, tim *Software Development* juga memiliki tugas untuk melakukan *maintenance*, misal jika terjadi *bug* atau kesalahan sebuah prosedur sistem maka tim *Software Development* bertugas untuk memperbaiki masalah tersebut.

Pelaksanaan Kerja Profesi di ICT Universitas Pembangunan Jaya memberikan pengalaman bagi Praktikan dalam merancang maupun mengembangkan sebuah *website*, seperti pengalaman belajar *framework* Code Igniter 3, pengalaman melakukan analisis terkait kebutuhan sistem, serta bagaimana cara bekerja dalam tim dalam merancang atau membangun sebuah *website*.

Pada *website* UPJ MBKM, mahasiswa akan diberikan sebuah fasilitas untuk mendaftarkan kepada pihak UPJ terkait program yang sedang diikuti oleh mahasiswa tersebut, antara lain *Program Pertukaran Mahasiswa*, *Program Magang Kerja*, *Program Penelitian*, *Program Wirausaha*.

Praktikan dalam mengerjakan tugas membangun *website* UPJ MBKM menggunakan *framework* Code Igniter 3 yang memiliki fungsi sebagai suatu kerangka kerja atau *framework* aplikasi berbasis *website* yang memiliki dibentuk menggunakan bahasa pemrograman PHP.

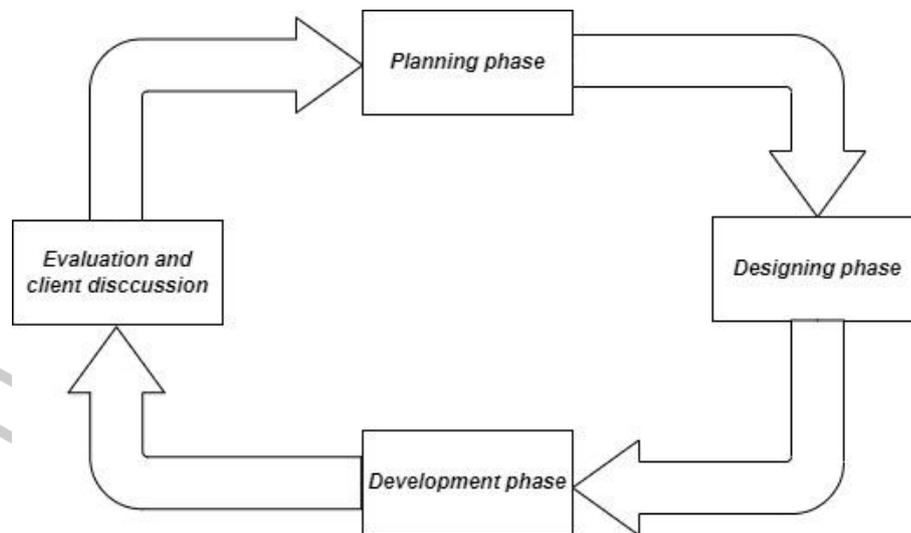
Code Igniter 3 adalah salah satu *framework* Bahasa pemrograman PHP yang cukup populer digunakan di seluruh dunia dalam membangun aplikasi web mulai dari proyek kecil hingga menengah.

Metodologi yang Digunakan

Metodologi pengembangan perangkat lunak sangat diperlukan karena dapat berpengaruh terhadap kualitas dan keberlangsungan berjalannya proses *development*. Menurut sumber online Badr (2020) “metode *prototype* dapat memberikan klien *experience* yang lebih awal untuk *software* yang akan digunakan dan memperbaiki serta melengkapinya dengan *feedback* yang diberikan klien”. Sedangkan menurut Wahyu (2018) “*prototyping* adalah proses pembuatan model sederhana *software* yang memungkinkan pengguna memiliki gambaran dasar tentang program serta melakukan pengujian awal”. *Prototype* dinilai dapat

menghasilkan kualitas perangkat lunak yang baik sesuai dengan keinginan pengguna.

Adapun metode prototyping memiliki alur sebagai berikut;



Gambar 3.1 Gambar siklus pada metodologi *prototype*

Keuntungan dari proses prototyping:

1. *Client* berpartisipasi dalam pengembangan sistem, yang memudahkan pengembang untuk menemukan produk yang diharapkan *client*.
2. Analisis kebutuhan lebih mudah diimplementasikan.
3. Mempersingkat waktu pengembangan produk perangkat lunak.
4. Komunikasi yang baik antara pengembang dan *client*.
5. Lebih mudah bagi pengembang untuk mengidentifikasi kebutuhan *client*.
6. Implementasi menjadi lebih mudah karena *client* mengetahui apa yang diharapkan.

Kerugian dari proses prototyping:

1. Proses analisis dan perencanaan terlalu singkat.
2. Kurang fleksibel dengan perubahan.

3. Meskipun *client* melihat beberapa peningkatan dari setiap versi prototipe, *pengguna* mungkin tidak menyadari bahwa versi tersebut dibuat tanpa mempertimbangkan kualitas dan pemeliharaan jangka panjang.

Metode yang digunakan pada ICT UPJ adalah *prototype*, di mana proses pengembangan dilakukan dengan cara pembuatan sebuah fitur lalu dievaluasi oleh mentor. Proses ini ditargetkan untuk selesai tepat waktu dan cepat, sehingga dapat dievaluasi oleh pengguna. Digunakannya metode prototype semata-mata karena aplikasi MBKM sebelumnya sudah setengah selesai, sehingga praktikan hanya bertugas untuk melanjutkan proses pengembangan dengan mengerjakan target-target yang diberikan.

a. Belajar Framework Code Igniter 3

Tahap ini, praktikan diberikan *task* untuk mempelajari *framework* Code Igniter 3 agar pekerjaan yang diberikan dapat praktikan kerjakan. Praktikan belajar dari sumber-sumber di internet seperti artikel, *website* maupun video tutorial serta dilanjutkan dengan latihan. Hal yang dipelajari di sini antara lain adalah pengertian dari *Model*, *View*, *Routing*, dan *Controller* yang menjadi bagian dalam konsep *MVC* milik Code Igniter 3. Kemudian belajar mengenai *Create*, *Read*, *Update*, *Delete* data dari *database*. Praktikan juga belajar mengenai cara membangun relasi antar *database* dan juga *soft deletes*.

b. Membuat Tampilan Website

Praktikan mencoba membuat tampilan yang menarik dan dapat dimengerti dan digunakan dengan mudah oleh pengguna. Praktikan membuat tampilan ini langsung menggunakan *Visual Studio Code*, Jika pekerjaan sudah selesai maka akan dilaporkan kepada pembimbing kerja, apakah ada revisi atau bisa terus dilanjutkan.

c. Membuat Sistem Website

Sistem website yang dikembangkan oleh praktikan ini akan merekam data diri mahasiswa dan data kegiatan mahasiswa ke dalam *database* dan akan ditampilkan pada halaman kegiatan dalam *level user* maupun *level admin*. Di

halaman *user*, mahasiswa dapat melihat seluruh kegiatan yang sudah di-*submit*. Lalu kegiatan yang sudah diajukan dan sedang berlangsung dapat dipantau oleh mahasiswa seperti status pengajuan, status tanda tangan, dll. Jika kegiatan sudah selesai maka seluruh nya akan tampil pada menu histori. Pada menu histori, data-data kegiatan yang sudah selesai termasuk data bimbingan, *logbook*, dan penilaian bisa dilihat kembali oleh mahasiswa.

Berikut ini adalah hasil pekerjaan yang sudah dilakukan oleh praktikan pada saat Kerja Profesi di Universitas Pembangunan Jaya.

a) Analisis Kebutuhan Software

Adapun di bawah ini merupakan kebutuhan *software* yang digunakan pada proses *development*:

1. Sistem operasi Windows 10.
2. Sistem operasi Ubuntu untuk server.
3. Nginx Web Service.
4. phpMyAdmin.
5. Visual Studio Code.
6. Laragon.

b) Analisis Kebutuhan Hardware

Hardware dibutuhkan dalam pembuatan aplikasi adalah sebagai berikut.

1. Prosesor Intel Core i3-6006U CPU @2.00 GHz (2 CPUs)
2. RAM 12 GB
3. Memori internal SSD 256 TB dan HDD 500 GB

Meng-*install* Visual Studio Code

Tahap ini, praktikan memasang aplikasi Visual Studio Code (VS Code) versi 1.71.2 yang berguna sebagai IDE atau sebuah *text editor* untuk praktikan melaksanakan dan mengeksekusi barisan kode. Bahasa pemrograman yang digunakan oleh praktikan adalah bahasa pemrograman PHP. Namun, VS Code tidak hanya mendukung bahasa pemrograman PHP, tetapi juga beberapa bahasa pemrograman yang antara lain adalah C, C#, C++, React JS, Node JS, Dart, Java Script, dan lain-lain.

Meng-*install* Laragon

Laragon adalah *universal development environment* untuk berbagai bahasa pemrograman seperti PHP, Node.js, Python, Java, Go, Ruby, yang *portable*, terisolasi, cepat, ringan, dan mudah dipakai. Laragon juga bisa dipakai sebagai pengganti XAMPP. Aplikasi ini juga bisa digunakan untuk mengakses database pada Heidi SQL maupun PhpMyadmin.

Laragon juga memberikan beberapa fitur seperti:

1. *Pretty URL's*, untuk mengakses sebuah proyek, contohnya dengan menggunakan (nama proyek).test sehingga lebih memudahkan dibandingkan localhost/app.
2. *Portable*, di mana untuk berpindah-pindah *device* tanpa merusak sistem yang sudah ada.
3. *Easy Operation*, merupakan sebuah cara pengoperasian yang di mudahkan karena secara *default* Laragon sudah membuat otomatisasi terhadap beberapa konfigurasi yang kompleks, sehingga pengguna diberikan kemudahan “tinggal pakai” saja. Tidak hanya itu, pengguna juga bisa menambahkan versi terbaru dari berbagai bahasa pemrograman tanpa merusak sistem yang sudah ada.
4. *Modern dan Powerful*, Laragon memiliki arsitektur modern yang cocok untuk dipakai mengembangkan aplikasi web modern. Kita bisa menggunakan Apache & Nginx sekaligus.

Membuat *User Requirement*

Pada tahap pengembangan website SIM MBKM ini terdapat beberapa tambahan fitur yang akan dibuat. Beberapa fitur tersebut antara lain terdapat pada tabel *user requirement* di bawah ini.

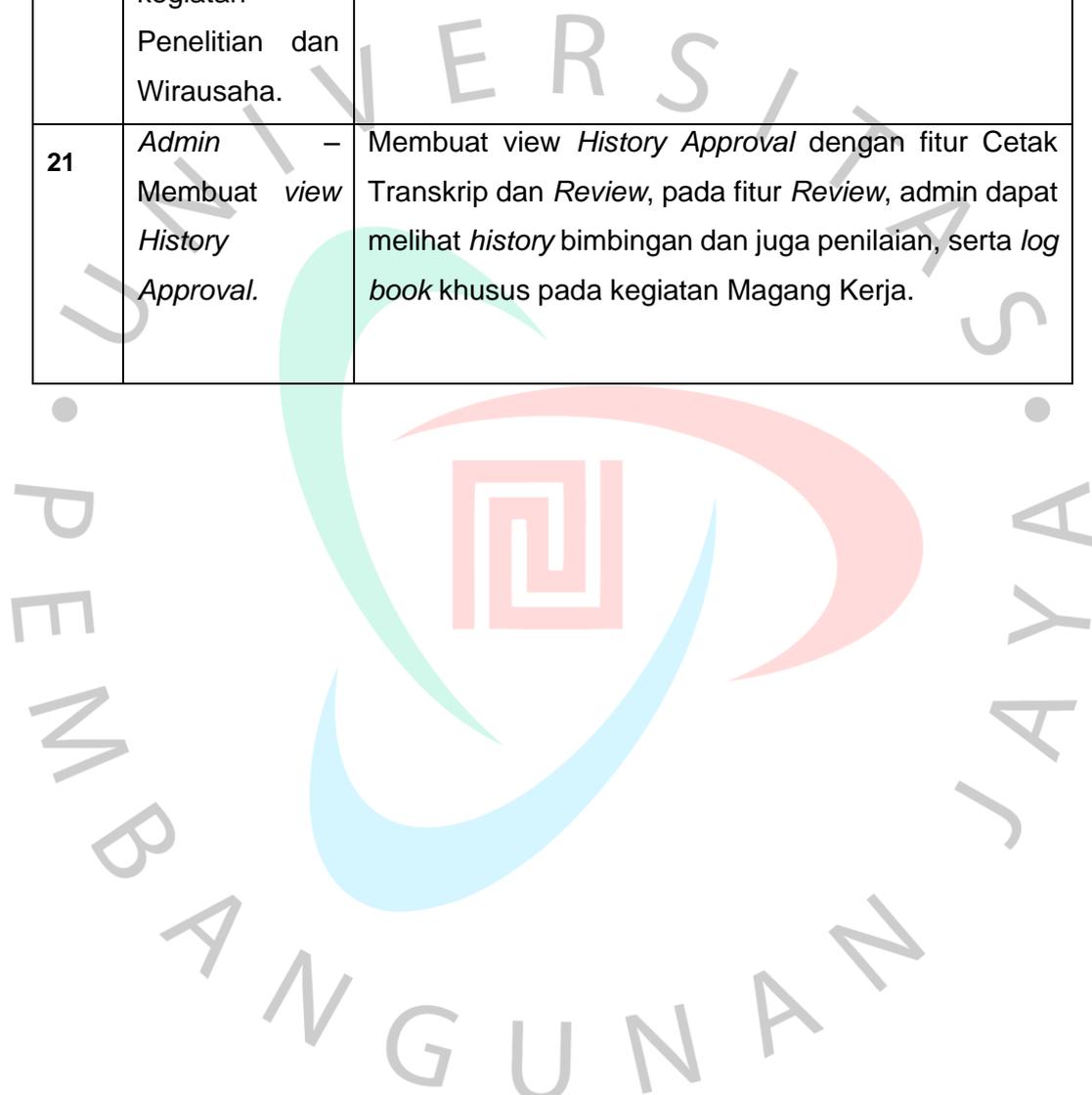
Tabel 3.1 *User Requirement*

No	Kebutuhan	Keterangan
1	Mahasiswa – Membuat <i>View</i> kegiatan Penelitian.	Membuat <i>view</i> di mana mahasiswa dapat melihat kegiatan Penelitian yang sudah diajukan, baik kegiatan yang sedang menunggu persetujuan, kegiatan yang sedang berlangsung, maupun kegiatan yang sudah selesai.
2	Mahasiswa – Membuat <i>Pagination</i> halaman kegiatan Penelitian	Membuat <i>pagination</i> untuk kegiatan yang melebihi batas tampil pada halaman.
3	Mahasiswa – Membuat <i>Pagination</i> halaman kegiatan Wirausaha	Membuat <i>pagination</i> untuk kegiatan yang melebihi batas tampil pada halaman.
4	Mahasiswa – Membuat <i>View</i> kegiatan Wirausaha.	Membuat <i>view</i> di mana mahasiswa dapat melihat kegiatan Wirausaha yang sudah diajukan, baik kegiatan yang sedang menunggu persetujuan, kegiatan yang sedang berlangsung, maupun kegiatan yang sudah selesai.
5	Mahasiswa – Membuat pengajuan Bimbingan Penelitian.	Mahasiswa dapat mengajukan bimbingan terhadap dosen pembimbing terkait.

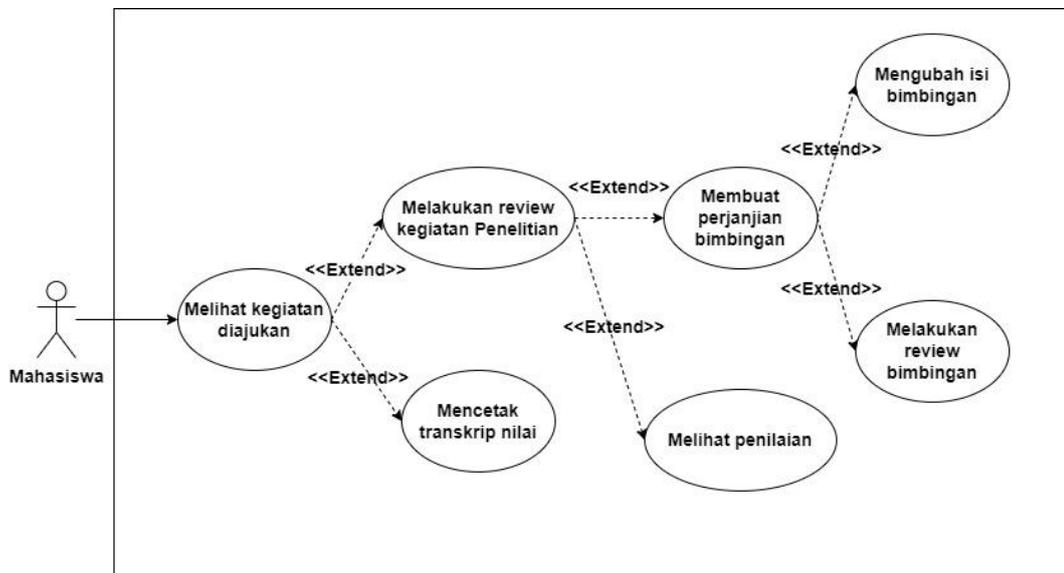
6	Mahasiswa – Membuat Cetak Transkrip Penelitian.	Mahasiswa dapat mencetak transkrip nilai terkait kegiatan yang sudah diselesaikan.
7	Mahasiswa – Membuat pengajuan Bimbingan Wirausaha.	Mahasiswa dapat mengajukan bimbingan terhadap dosen pembimbing terkait.
8	Mahasiswa – Membuat Cetak Transkrip Wirausaha.	Mahasiswa dapat mencetak transkrip nilai terkait kegiatan yang sudah diselesaikan.
9	Mahasiswa – Menampilkan data dosen pada kegiatan Magang Kerja.	Menampilkan data dosen dalam <i>input option</i> dengan menggunakan atau <i>consume</i> API.
10	Mahasiswa – Menampilkan data dosen pada kegiatan Penelitian.	Menampilkan data dosen dalam <i>input option</i> dengan menggunakan atau <i>consume</i> API.
11	Mahasiswa – Menampilkan data dosen pada kegiatan Wirausaha.	Menampilkan data dosen dalam <i>input option</i> dengan menggunakan atau <i>consume</i> API.
12	Orang Tua – Menampilkan data kegiatan yang diajukan mahasiswa.	Menampilkan kegiatan yang diajukan oleh mahasiswa baik yang belum disetujui, sedang berlangsung, dan sudah selesai.

13	Orang Tua – Membuat <i>Pagination</i> .	Membuat <i>pagination</i> untuk kegiatan yang melebihi batas tampil pada halaman.
14	<i>Admin</i> – Membuat tampilan <i>counter</i> data Pengguna dan Akademik.	Pada <i>Dashboard</i> admin dibutuhkan visualisasi data dari <i>database</i> terkait berapa jumlah mahasiswa, jumlah dosen, jumlah kurikulum, jumlah mata kuliah, dll.
15	<i>Admin</i> – Membuat <i>Chart</i> .	Pada <i>Dashboard</i> admin dibutuhkan visualisasi data dari <i>database</i> terkait berapa jumlah kegiatan yang diajukan oleh mahasiswa, serta data yang ditampilkan juga dari beberapa tahun ajaran.
16	<i>Admin</i> – Membuat <i>View</i> <i>Approval</i> Penelitian.	Membuat <i>view Approval</i> Penelitian untuk admin dengan berbagai <i>level user</i> yang dapat melihat seluruh kegiatan yang akan, sedang, maupun sudah dilaksanakan oleh mahasiswa.
17	<i>Admin</i> – Membuat <i>View</i> <i>Approval</i> Penelitian.	Membuat <i>view Approval</i> Penelitian untuk admin dengan berbagai <i>level user</i> yang dapat melihat seluruh kegiatan yang akan, sedang, maupun sudah dilaksanakan oleh mahasiswa.
18	<i>Admin</i> – Membuat fitur Pengajuan Bimbingan pada kegiatan Penelitian dan Wirausaha.	Membuat fitur Pengajuan Bimbingan yang mana terdapat bimbingan ke berapa, jam bimbingan yang diinginkan, dan lain-lain.
19	<i>Admin</i> – Membuat fitur Penilaian pada kegiatan Penelitian dan	Membuat fitur Penilaian sehingga penilai dalam hal ini admin dalam beberapa <i>level user</i> dapat memberikan nilai kepada mahasiswa terkait.

	Wirausaha.	
20	<i>Admin</i> – Membuat fitur untuk ubah data pada kegiatan Penelitian dan Wirausaha.	Pada fitur ini, admin di mungkinkan untuk mengubah data-data yang terkait pada kegiatan.
21	<i>Admin</i> – Membuat <i>view History Approval</i> .	Membuat <i>view History Approval</i> dengan fitur Cetak Transkrip dan <i>Review</i> , pada fitur <i>Review</i> , admin dapat melihat <i>history</i> bimbingan dan juga penilaian, serta <i>log book</i> khusus pada kegiatan Magang Kerja.

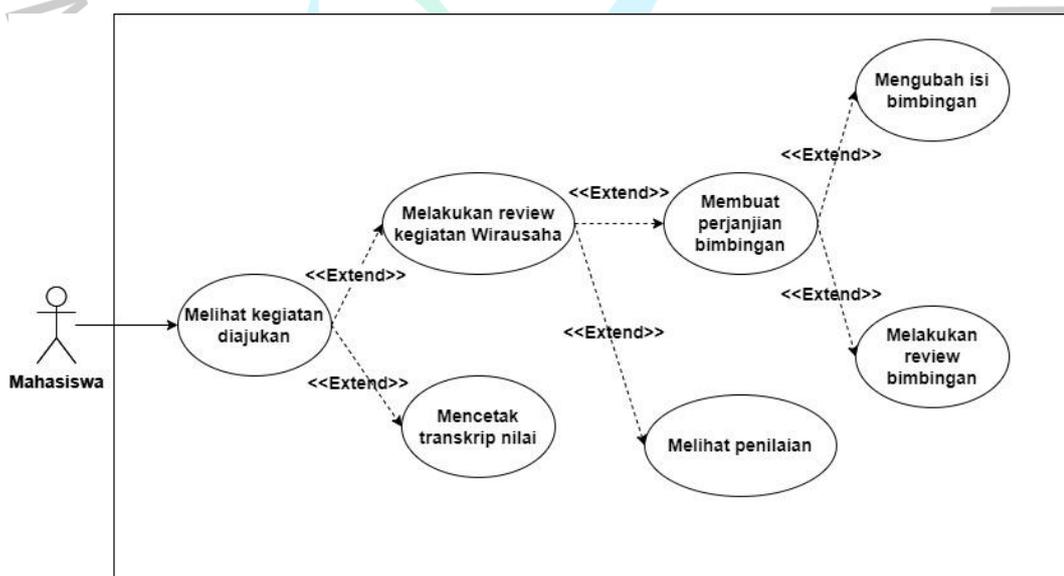


Membuat Use Case Diagram



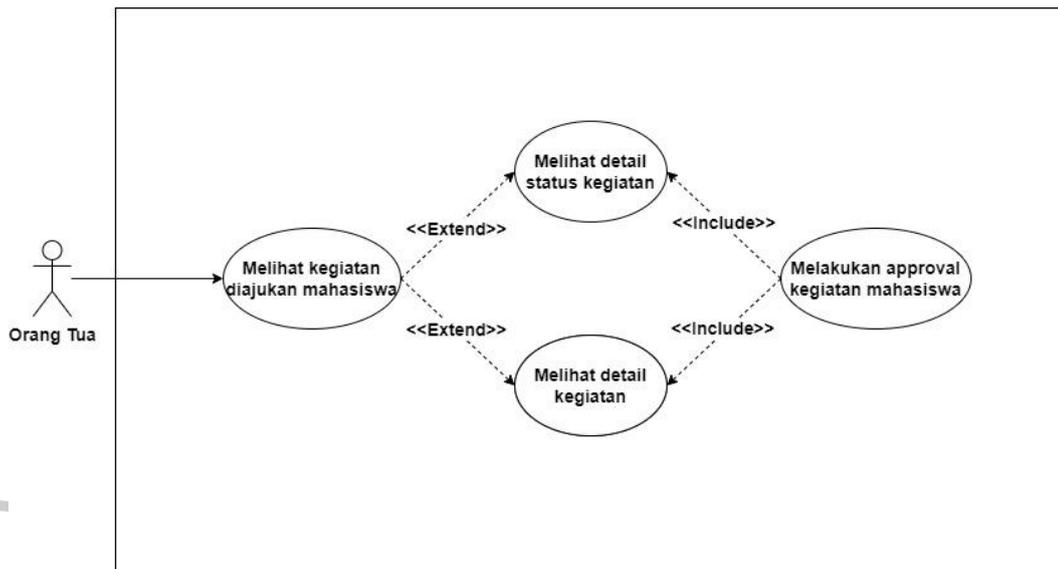
Gambar 3.2 Use Case diagram mahasiswa dalam pengajuan dan review kegiatan Penelitian

Berdasarkan gambar di atas terpapar bahwa mahasiswa dapat melakukan pengajuan kegiatan Penelitian MBKM serta dapat melakukan review detail terkait pengajuan yang sedang berlangsung maupun pengajuan yang sudah selesai. Tak hanya itu, mahasiswa juga dapat melakukan cetak transkrip apabila diperlukan.



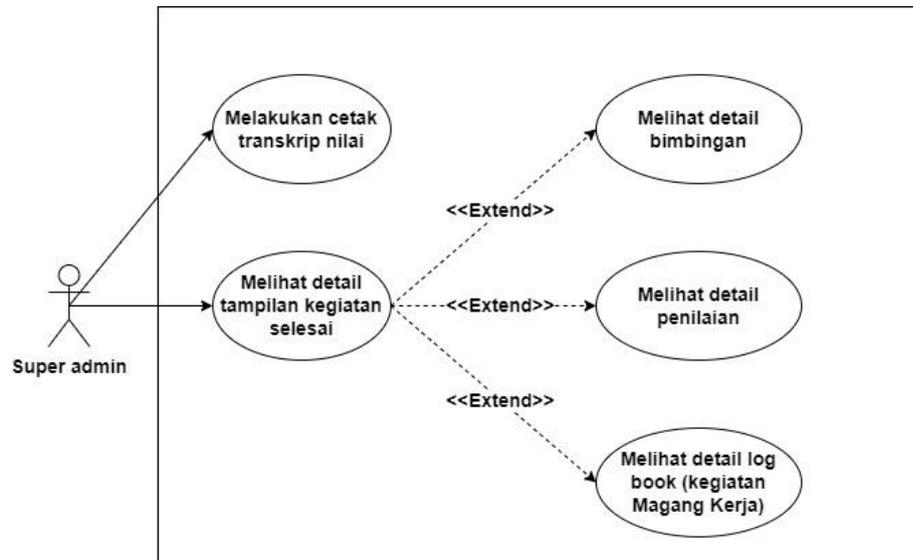
Gambar 3.3 Use Case diagram mahasiswa dalam pengajuan dan review kegiatan Wirausaha

Berdasarkan gambar di atas terpapar bahwa mahasiswa dapat melakukan pengajuan kegiatan Wirausaha MBKM serta dapat melakukan *review* detail terkait pengajuan yang sedang berlangsung maupun pengajuan yang sudah selesai. Tak hanya itu, mahasiswa juga dapat melakukan cetak transkrip apabila diperlukan.



Gambar 3.4 Use Case diagram Orang Tua melihat dan menyetujui kegiatan yang diajukan oleh mahasiswa

Berdasarkan gambar di atas terpapar bahwa Orang Tua dapat melakukan *review* detail terkait pengajuan oleh mahasiswa yang sedang berlangsung maupun pengajuan yang sudah selesai. Tak hanya itu, orang tua juga dapat melakukan peran penting dengan menandatangani kegiatan yang diajukan oleh mahasiswa.



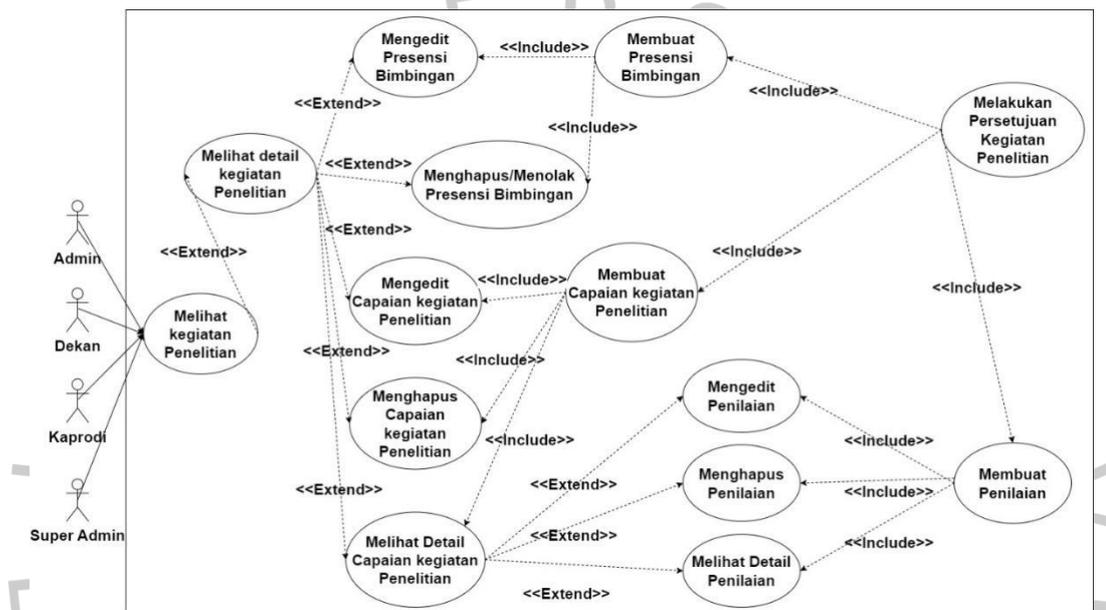
Gambar 3.5 Use Case super admin dapat mengakses menu *history approval* seluruh kegiatan serta dapat melakukan cetak transkrip nilai

Berdasarkan gambar di atas terpapar bahwa super admin dapat melakukan *view* detail dan cetak transkrip pada seluruh kegiatan MBKM yang sudah selesai dilaksanakan oleh mahasiswa, selain cetak transkrip super admin juga bisa melihat data histori *log book*, bimbingan, dan penilaian.



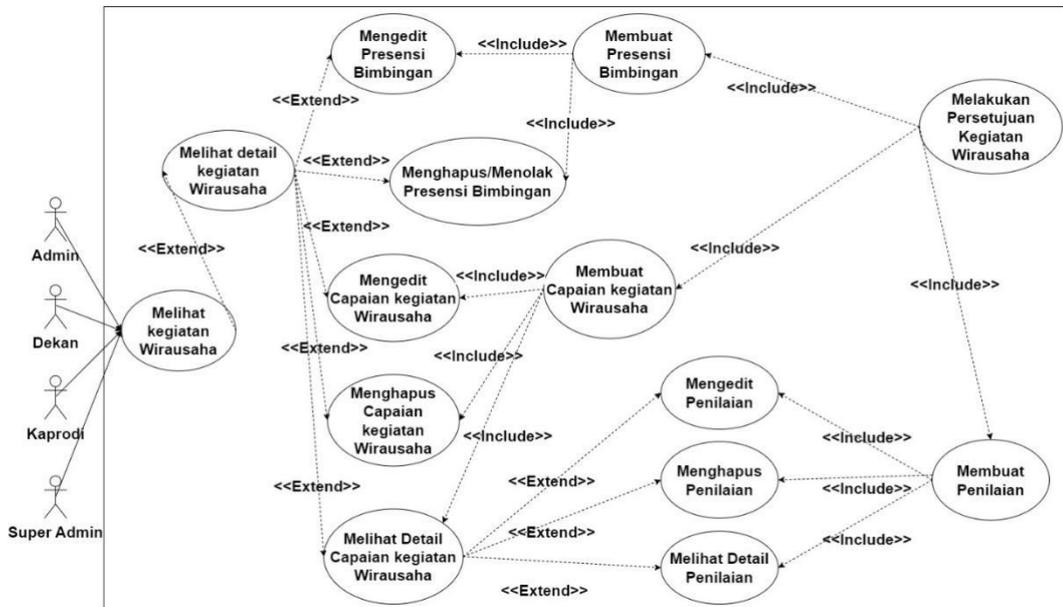
Gambar 3.6 Use Case level user admin dan super admin terkait fungsi untuk *approval* kegiatan Magang Kerja

Berdasarkan gambar di atas terpapar bahwa super admin dapat melakukan tanda tangan persetujuan atas kegiatan Magang Kerja. Lalu pada *user level* admin, Dekan, atau Kaprodi hanya dapat melakukan tanda tangan persetujuan sesuai dengan *user level* yang ada.



Gambar 3.7 Use Case diagram admin dan super admin dalam mengakses menu kegiatan Penelitian

Berdasarkan gambar di atas terpapar bahwa seluruh *user level* admin dan super admin dapat mengakses kegiatan Penelitian serta dapat melakukan buat, ubah, hapus pada kegiatan bimbingan dan penilaian serta capaian. Selain itu juga dapat mencetak transkrip apabila kegiatan sudah selesai dilaksanakan oleh mahasiswa. Namun, seluruh kegiatan tersebut dapat dilakukan apabila status kegiatan telah disetujui oleh seluruh pihak terkait.



Gambar 3.8 Use Case diagram admin dan super admin dalam mengakses menu kegiatan Penelitian

Berdasarkan gambar di atas terpapar bahwa seluruh *user level* admin dan super admin dapat mengakses kegiatan Penelitian serta dapat melakukan buat, ubah, hapus pada kegiatan bimbingan dan penilaian serta capaian. Selain itu juga dapat mencetak transkrip apabila kegiatan sudah selesai dilaksanakan oleh mahasiswa. Namun, seluruh kegiatan tersebut dapat dilakukan apabila status kegiatan telah disetujui oleh seluruh pihak terkait.

Membuat Skenario Use Case Diagram

Tabel 3.2 Skenario Use Case Diagram Mahasiswa Mengajukan Kegiatan MBKM

Nama Use Case	:	Proses pengajuan kegiatan oleh mahasiswa
Aktor	:	Mahasiswa
Deskripsi Use Case	:	Mahasiswa dapat memilih antara empat fitur pengajuan kegiatan yang tersedia, seperti Pertukaran Mahasiswa, Magang Kerja, Penelitian, dan Wirausaha.
<i>Precondition</i>	:	Setelah mahasiswa melakukan proses <i>login</i> maka akan dialihkan ke halaman <i>Dashboard</i> yang mana terdapat empat pilihan kegiatan antara lain Pertukaran Mahasiswa, Magang Kerja, Penelitian, dan Wirausaha. Setelah klik

		salah satu tombol maka mahasiswa dapat langsung mengisi data-data yang diperlukan, setelah data-data tersebut diisi maka mahasiswa harus menekan tombol “Submit” lalu akan muncul <i>alert</i> sukses maupun gagal saat menyimpan data.
Langkah-langkah	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa melakukan <i>login</i>. 2. Mahasiswa memilih antara empat kegiatan. 3. Mahasiswa melengkapi data yang diperlukan. 4. Mahasiswa menekan tombol “Submit”. 5. Pada halaman ditampilkan <i>alert</i> sukses maupun gagal saat menyimpan data.
<i>Postcondition</i>	:	Data pengajuan disimpan pada database dan ditampilkan pada halaman kegiatan sesuai dengan nama kegiatan yang diajukan.

Tabel 3.3 Skenario Use Case Diagram Orang Tua Menyetujui Kegiatan MBKM

Nama Use Case	:	Proses persetujuan orang tua terkait kegiatan Mahasiswa
Aktor	:	Orang Tua
Deskripsi Use Case	:	Setelah orang tua mahasiswa login maka akan dialihkan untuk masuk ke dalam <i>dashboard</i> khusus untuk melakukan persetujuan terhadap kegiatan yang diajukan oleh mahasiswa.
<i>Precondition</i>	:	Pada halaman <i>Dashboard user</i> orang tua akan ditampilkan data yang mana merupakan seluruh kegiatan yang diajukan maupun kegiatan yang sudah selesai dilaksanakan oleh mahasiswa. Jika status kegiatan bertuliskan “Menunggu tanda tangan Orang Tua” maka orang tua dari mahasiswa tersebut harus melakukan persetujuan dengan cara tanda tangan.
Langkah-langkah	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Orang tua dari mahasiswa wajib login terlebih

		<p>dahulu.</p> <p>2. Pada <i>dashboard</i> tampil seluruh data kegiatan yang diajukan.</p> <p>3. Orang Tua dapat memilih kegiatan mana yang akan dilaksanakan mahasiswa serta diperlukan persetujuan.</p> <p>4. Setelah memilih maka akan terdapat ringkasan kegiatan dan juga field untuk tanda tangan sebagai tanda persetujuan pihak orang tua.</p> <p>5. Setelah tanda tangan maka selanjutnya orang tua harus menekan tombol "<i>Submit</i>".</p>
<i>Postcondition</i>	:	Data tanda tangan orang tua disimpan pada database dan disertai perubahan status.

Tabel 3.4 Skenario Use Case Diagram Admin Menyetujui Kegiatan MBKM

Nama Use Case	:	Proses persetujuan admin atau kaprodi atau dekan terkait kegiatan Mahasiswa.
Aktor	:	Admin
Deskripsi Use Case	:	Setelah proses persetujuan oleh orang tua mahasiswa dilakukan maka selanjutnya adalah proses persetujuan oleh admin atau kaprodi atau dekan.
<i>Precondition</i>	:	Pada <i>dashboard level user 2</i> atau admin akan tampil data pengajuan kegiatan oleh mahasiswa pada <i>sidebar</i> antara lain Pertukaran Mahasiswa, Magang Kerja, Penelitian, dan Wirausaha. Pada setiap <i>view</i> tersebut terdapat seluruh kegiatan yang sudah diajukan oleh mahasiswa. Jika dibutuhkan untuk melakukan persetujuan maka admin hanya perlu melakukan tanda tangan, pada setiap detail kegiatan juga tampil <i>button</i> jika belum dilakukan tanda tangan.
Langkah-langkah	:	1. Pada <i>dashboard</i> admin akan tampil beberapa

		<p>menu <i>sidebar</i> yang jumlahnya sesuai dengan kegiatan yang tersedia.</p> <p>2. Setelah detail pada kegiatan diklik maka akan tampil seluruh data terkait mahasiswa dan kegiatan tersebut.</p> <p>3. Kegiatan harus ditanda tangan sesuai dengan <i>field input</i> yang sudah tersedia.</p>
<i>Postcondition</i>	:	Data tanda tangan disimpan pada <i>database</i> lalu status akan di- <i>update</i> sesuai dengan kondisi terakhir.

Tabel 3.5 Skenario Use Case Diagram Super Admin Menyetujui Kegiatan MBKM

Nama Use Case	:	Proses persetujuan super admin sebagai kaprodi atau dekan terkait kegiatan Mahasiswa (jika dibutuhkan).
Aktor	:	<i>Super Admin</i>
Deskripsi Use Case	:	Setelah proses persetujuan oleh orang tua mahasiswa dilakukan maka selanjutnya adalah proses persetujuan oleh <i>super admin</i> .
<i>Precondition</i>	:	Pada <i>dashboard super admin</i> akan tampil data pengajuan kegiatan oleh mahasiswa pada <i>sidebar</i> antara lain Pertukaran Mahasiswa, Magang Kerja, Penelitian, dan Wirausaha. Pada setiap <i>view</i> tersebut terdapat seluruh kegiatan yang sudah diajukan oleh mahasiswa. Jika dibutuhkan untuk melakukan persetujuan maka <i>super admin</i> hanya perlu melakukan tanda tangan. Pada setiap detail kegiatan juga terdapat <i>button</i> jika belum dilakukan tanda tangan. Pada kondisi khusus, <i>super admin</i> dapat melakukan tanda tangan sebagai dekan ataupun kaprodi.

Langkah-langkah	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pada <i>dashboard super</i> admin akan ditampilkan beberapa menu <i>sidebar</i> yang jumlahnya sesuai dengan kegiatan yang tersedia. 2. Setelah detail pada kegiatan diklik maka akan tampil seluruh data terkait mahasiswa dan kegiatan tersebut. 3. Kegiatan harus ditanda tangan sesuai dengan <i>field input</i> yang sudah tersedia.
<i>Postcondition</i>	:	Data tanda tangan disimpan pada <i>database</i> lalu status akan di- <i>update</i> sesuai dengan kondisi terakhir.

Tabel 3.6 Skenario Use Case Diagram Super Admin Membuat Penilaian Kegiatan

Nama Use Case	:	Proses pemberian nilai oleh <i>super</i> admin (jika dibutuhkan).
Aktor	:	<i>Super Admin</i>
Deskripsi Use Case	:	Pada setiap detail kegiatan terdapat card penilaian. Pada card penilaian tersebut terdapat juga tombol untuk membuat penilaian terhadap kegiatan mahasiswa jika sudah selesai dilaksanakan.
<i>Precondition</i>	:	<i>Super</i> admin masuk ke menu detail kegiatan lalu pada bagian paling bawah akan terdapat <i>card</i> penilaian yang secara <i>default</i> tidak memiliki data apapun.
Langkah-langkah	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Super</i> admin masuk ke detail kegiatan. 2. <i>Super</i> admin klik tombol "Buat Capaian". 3. Setelah capaian dibuat, barulah <i>super</i> admin dapat melakukan penilaian.
<i>Postcondition</i>	:	Penilaian akan disimpan pada database berikut dengan capaian, sehingga akan tampil nama mata kuliah, capaian, dan nilai yang diberikan.

Tabel 3.7 Skenario Use Case Diagram Super Admin Membuat Bimbingan Kegiatan

Nama Use Case	:	Pembuatan bimbingan kegiatan dengan mahasiswa oleh <i>super</i> admin (jika dibutuhkan).
Aktor	:	<i>Super</i> Admin
Deskripsi Use Case	:	<i>Super</i> admin dapat melakukan pembuatan bimbingan jika diperlukan.
<i>Precondition</i>	:	Pada halaman detail bagian tengah terdapat sebuah <i>card</i> bimbingan di mana <i>super</i> admin dapat membuat bimbingan jika diperlukan.
Langkah-langkah	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Super</i> admin masuk ke dalam halaman detail kegiatan. 2. <i>Super</i> admin klik tombol "Buat Bimbingan" pada <i>card</i> bimbingan. 3. <i>Super</i> admin melengkapi seluruh input yang ada. 4. <i>Super</i> admin klik tombol "<i>Submit</i>".
<i>Postcondition</i>	:	Setelah seluruh prosedur telah dijalani maka data disimpan pada <i>database</i> serta ditampilkan pada <i>card</i> bimbingan.

Tabel 3.8 Skenario Use Case Diagram Super Admin Membuat Log Book Kegiatan Magang Kerja

Nama Use Case	:	Pembuatan <i>log book</i> oleh <i>super</i> admin (jika dibutuhkan).
Aktor	:	<i>Super</i> Admin
Deskripsi Use Case	:	<i>Super</i> admin dapat melakukan pembuatan <i>log book</i> jika diperlukan.
<i>Precondition</i>	:	Pada halaman detail bagian tengah terdapat sebuah <i>card</i> di mana <i>super</i> admin dapat membuat <i>log book</i> jika diperlukan.
Langkah-langkah	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Super</i> admin masuk ke dalam halaman detail kegiatan.

		<p>2. <i>Super</i> admin klik tombol “Buat Log Book” pada <i>card log book</i>.</p> <p>3. <i>Super</i> admin melengkapi seluruh input yang ada.</p> <p>4. <i>Super</i> admin klik tombol “<i>Submit</i>”.</p>
<i>Postcondition</i>	:	Setelah seluruh prosedur telah dijalani maka data disimpan pada <i>database</i> serta ditampilkan pada <i>card log book</i> .

Tabel 3.9 Skenario Use Case Diagram Admin Membuat Bimbingan Kegiatan

Nama Use Case	:	Pembuatan bimbingan kegiatan dengan mahasiswa oleh admin (jika dibutuhkan).
Aktor	:	Admin
Deskripsi Use Case	:	Admin dapat melakukan pembuatan bimbingan jika diperlukan.
<i>Precondition</i>	:	Pada halaman detail bagian tengah terdapat sebuah <i>card</i> bimbingan di mana admin dapat membuat bimbingan jika diperlukan.
Langkah-langkah	:	<p>1. Admin masuk ke dalam halaman detail kegiatan.</p> <p>2. Admin klik tombol “Buat Bimbingan” pada <i>card</i> bimbingan.</p> <p>3. Admin melengkapi seluruh input yang ada.</p> <p>4. Admin klik tombol “<i>Submit</i>”.</p>
<i>Postcondition</i>	:	Setelah seluruh prosedur telah dijalani maka data disimpan pada <i>database</i> serta ditampilkan pada <i>card</i> bimbingan.

Tabel 3.10 Skenario Use Case Diagram Admin Membuat Penilaian Kegiatan

Nama Use Case	:	Proses pemberian nilai oleh admin (jika dibutuhkan).
Aktor	:	Admin
Deskripsi Use Case	:	Pada setiap detail kegiatan terdapat <i>card</i>

		penilaian. Pada card penilaian tersebut terdapat juga tombol untuk membuat penilaian terhadap kegiatan mahasiswa jika sudah selesai dilaksanakan.
<i>Precondition</i>	:	Admin masuk ke menu detail kegiatan lalu pada bagian paling bawah akan terdapat <i>card</i> penilaian yang secara <i>default</i> tidak memiliki data apapun.
Langkah-langkah	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Admin masuk ke detail kegiatan. 2. Admin klik tombol "Buat Capaian". 3. Setelah capaian dibuat, barulah admin dapat melakukan penilaian.
<i>Postcondition</i>	:	Penilaian akan disimpan pada database berikut dengan capaian, sehingga akan tampil nama mata kuliah, capaian, dan nilai yang diberikan.

Tabel 3.11 Skenario Use Case Diagram Admin Membuat Log Book Kegiatan Magang Kerja

Nama Use Case	:	Pembuatan <i>log book</i> oleh admin (jika dibutuhkan).
Aktor	:	Admin
Deskripsi Use Case	:	Admin dapat melakukan pembuatan <i>log book</i> jika diperlukan.
<i>Precondition</i>	:	Pada halaman detail bagian tengah terdapat sebuah <i>card</i> di mana admin dapat membuat <i>log book</i> jika diperlukan.
Langkah-langkah	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Admin masuk ke dalam halaman detail kegiatan. 2. Admin klik tombol "Buat Log Book" pada <i>card log book</i>. 3. Admin melengkapi seluruh input yang ada. 4. Admin klik tombol "<i>Submit</i>".
<i>Postcondition</i>	:	Setelah seluruh prosedur telah dijalani maka data disimpan pada <i>database</i> serta ditampilkan

		pada <i>card log book</i> .
--	--	-----------------------------

Tabel 3.12 Skenario Use Case Diagram Mahasiswa Mengajukan Bimbingan Kegiatan

Nama Use Case	:	Pembuatan bimbingan kegiatan dengan dosen oleh mahasiswa.
Aktor	:	Mahasiswa
Deskripsi Use Case	:	Mahasiswa dapat melakukan pembuatan bimbingan dengan dosen.
<i>Precondition</i>	:	Mahasiswa harus melakukan login, setelah itu masuk pada halaman detail bagian tengah terdapat sebuah <i>card</i> bimbingan di mana mahasiswa dapat membuat bimbingan jika diperlukan.
Langkah-langkah	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa masuk ke dalam halaman detail kegiatan. 2. Mahasiswa klik tombol "Buat Bimbingan" pada <i>card</i> bimbingan. 3. Mahasiswa melengkapi seluruh input yang ada. 4. Mahasiswa klik tombol "<i>Submit</i>".
<i>Postcondition</i>	:	Setelah seluruh prosedur telah dijalani maka data disimpan pada <i>database</i> serta ditampilkan pada <i>card</i> bimbingan.

Tabel 3.13 Skenario Use Case Diagram Mahasiswa Membuat *Log Book* Kegiatan

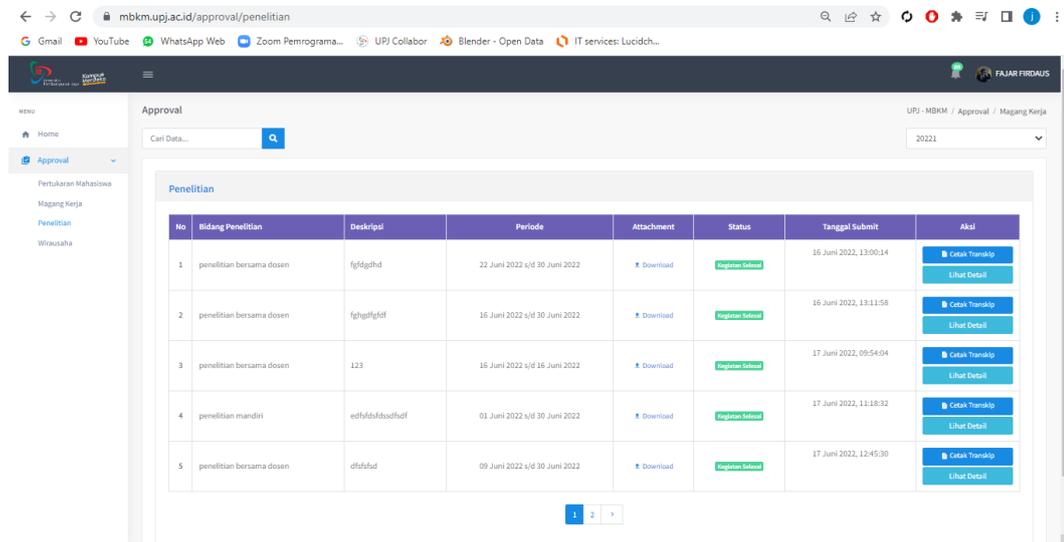
Nama Use Case	:	Pembuatan <i>log book</i> kegiatan oleh mahasiswa.
Aktor	:	Mahasiswa
Deskripsi Use Case	:	Mahasiswa dapat melakukan pembuatan <i>log book</i> jika diperlukan.
<i>Precondition</i>	:	Pada halaman detail bagian tengah terdapat sebuah <i>card</i> di mana admin dapat membuat <i>log book</i> jika diperlukan.
Langkah-langkah	:	1. Mahasiswa masuk ke dalam halaman detail

		<p>kegiatan.</p> <p>2. Mahasiswa klik tombol "Buat <i>Log Book</i>" pada <i>card log book</i>.</p> <p>3. Mahasiswa melengkapi seluruh input yang ada.</p> <p>4. Mahasiswa klik tombol "<i>Submit</i>".</p>
<i>Postcondition</i>	:	Setelah seluruh prosedur telah dijalani maka data disimpan pada <i>database</i> serta ditampilkan pada <i>card log book</i> .



Penjelasan untuk Setiap Page View

Mahasiswa - Halaman Penelitian



The screenshot shows a web application interface for 'Approval' with a search bar and a table of research activities. The table has columns for No, Bidang Penelitian, Deskripsi, Periode, Attachment, Status, Tanggal Submit, and Aksi. There are 5 rows of data, each with a 'Download' link, a 'Kegiatan Selesai' status, and a 'Tanggal Submit' date. Each row also has 'Cetak Transkrip' and 'Lihat Detail' buttons.

No	Bidang Penelitian	Deskripsi	Periode	Attachment	Status	Tanggal Submit	Aksi
1	penelitian bersama dosen	fgfdghd	22 Juni 2022 s/d 30 Juni 2022	Download	Kegiatan Selesai	16 Juni 2022, 13:00:14	Cetak Transkrip Lihat Detail
2	penelitian bersama dosen	fgfdghf	16 Juni 2022 s/d 30 Juni 2022	Download	Kegiatan Selesai	16 Juni 2022, 13:11:58	Cetak Transkrip Lihat Detail
3	penelitian bersama dosen	123	16 Juni 2022 s/d 16 Juni 2022	Download	Kegiatan Selesai	17 Juni 2022, 09:54:04	Cetak Transkrip Lihat Detail
4	penelitian mandiri	edfifdfdsdf	01 Juni 2022 s/d 30 Juni 2022	Download	Kegiatan Selesai	17 Juni 2022, 11:18:32	Cetak Transkrip Lihat Detail
5	penelitian bersama dosen	dfdfdf	09 Juni 2022 s/d 30 Juni 2022	Download	Kegiatan Selesai	17 Juni 2022, 12:45:30	Cetak Transkrip Lihat Detail

Gambar 3.9 Halaman Penelitian

Berdasarkan *screen shot* di atas, terlihat menu Penelitian yang termasuk diteruskan oleh praktikan dalam proses pengembangan SIM MBKM. Terdapat data kegiatan yang telah diajukan oleh mahasiswa dalam bentuk tabel. Terdapat fitur pencarian dan juga kategori berdasarkan tahun ajaran/akademik. Selain itu juga terdapat *pagination* yang muncul otomatis ketika data lebih dari 5 (lima). Setelah kegiatan selesai, akan muncul tombol “Cetak Transkrip” untuk memudahkan mahasiswa dalam mencetak hasil dan nilai yang telah diperoleh.

Mahasiswa - Halaman Wirausaha

The screenshot displays the 'Wirausaha' page in the MBKM system. The page features a search bar and a dropdown menu for the year '20221'. The main content is a table with the following data:

No	Bidang Wirausaha	Deskripsi	Periode	Attachment	Status	Tanggal Submit	Aksi
1	teknologi	menjual hp	01 Juni 2022 s/d 30 Juni 2022	Download	Ditunggu	17 Juni 2022, 11:29:38	Cetak Transkrip Lihat Detail
2	teknologi	menjual hp	01 Juni 2022 s/d 31 Desember 2022	Download	Anggaran Selesai	17 Juni 2022, 12:51:45	Cetak Transkrip Lihat Detail
3	alam	menjual tanaman hias	01 Juni 2022 s/d 30 Juni 2022	Download	Anggaran Selesai	21 Juni 2022, 09:34:45	Cetak Transkrip Lihat Detail
4	sewa	sewa	01 Juli 2022 s/d 31 Juli 2022	Download	Anggaran Selesai	06 Juli 2022, 09:09:59	Cetak Transkrip Lihat Detail

Gambar 3.10 Halaman Wirausaha

- Berdasarkan *screen shot* di atas, terlihat menu Wirausaha yang termasuk diteruskan oleh praktikan dalam proses pengembangan SIM MBKM. Terdapat data kegiatan yang telah diajukan oleh mahasiswa dalam bentuk tabel. Terdapat fitur pencarian dan juga kategori berdasarkan tahun ajaran/akademik. Selain itu juga ada fitur *pagination* yang akan muncul otomatis ketika data lebih dari 5 (lima). Setelah kegiatan selesai, akan muncul tombol "Cetak Transkrip" untuk memudahkan mahasiswa dalam mencetak hasil dan nilai yang telah diperoleh.

Mahasiswa - Hasil Transkrip Kegiatan Penelitian



UNIVERSITAS PEMBANGUNAN JAYA
Jl. Cendrawasih Raya B7/P Bintaro Jaya Kel. Sawah Baru, Kec. Ciputat
Tangerang Selatan 15413
Telp. 021-7455555 - 021-29861525, Website: www.upj.ac.id

TRANSKIP NILAI PRORAM MBKM PENELITIAN

Nama : FAJAR FIRDAUS
NIM : 2020081035
Prodi : Sistem Informasi

Dinyatakan telah menyelesaikan program mbkm penelitian.

No	Kode MK	Nama Matakuliah	SKS	Nilai	Bobot
1	CMM409	HUKUM DAN ETIKA PROFESI HUBUNGAN MASYARAKAT	3	E	0

Admin MBKM

Tangerang Selatan, 03 Oktober 2022

ADMINISTRATOR
NIP: 08.1215.019

FAJAR FIRDAUS
NIM: 2020081035

Gambar 3.13 Transkrip Kegiatan Penelitian

Berdasarkan *screen shot* di atas, terlihat sebuah hasil cetak PDF transkrip nilai kegiatan penelitian. Terdapat nama, NIM, dan Prodi mahasiswa. Seluruh penilaian diimplementasikan ke dalam tabel dengan 6 kolom yang terdiri dari nomor kegiatan, kode mata kuliah, SKS, nilai, dan bobot. Selain itu juga terdapat tempat tanda tangan untuk administrator UPJ SIM MBKM dan untuk mahasiswa bersangkutan. Pada bagian bawah nama masing-masing pihak terdapat NIP (Nomor Induk Pegawai) dan NIM (Nomor Induk Mahasiswa).

Mahasiswa - Hasil Transkrip Kegiatan Penelitian



UNIVERSITAS PEMBANGUNAN JAYA
Jl. Cendrawasih Raya B7/P Bintaro Jaya Kel. Sawah Baru, Kec. Ciputat
Tangerang Selatan 15413
Telp. 021-7455555 - 021-29861525, Website: www.upj.ac.id

TRANSKIP NILAI PRORAM MBKM WIRUSAHA

Nama : FAJAR FIRDAUS
NIM : 2020081035
Prodi : Sistem Informasi

Dinyatakan telah menyelesaikan program MBKM wirausaha.

No	Kode MK	Nama Matakuliah	SKS	Nilai	Bobot
1	CPS105	DASAR LOGIKA MATEMATIKA	3	E	0

Admin MBKM

Tangerang Selatan, 03 Oktober 2022

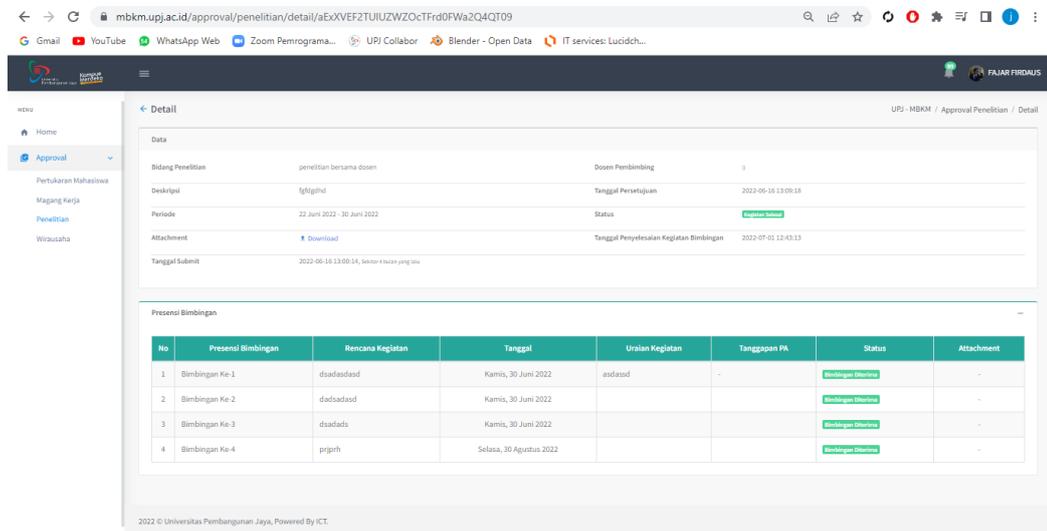
ADMINISTRATOR
NIP: 08.1215.019

FAJAR FIRDAUS
NIM: 2020081035

Gambar 3.14 Transkrip Kegiatan Wirausaha

Berdasarkan *screen shot* di atas, terlihat sebuah hasil cetak PDF transkrip nilai kegiatan wirausaha. Terdapat nama, NIM, dan Prodi mahasiswa. Seluruh penilaian diimplementasikan ke dalam tabel dengan 6 kolom yang terdiri dari nomor kegiatan, kode mata kuliah, SKS, nilai, dan bobot. Selain itu juga terdapat tempat tanda tangan untuk administrator UPJ SIM MBKM dan untuk mahasiswa bersangkutan. Pada bagian bawah nama masing-masing pihak terdapat NIP (Nomor Induk Pegawai) dan NIM (Nomor Induk Mahasiswa).

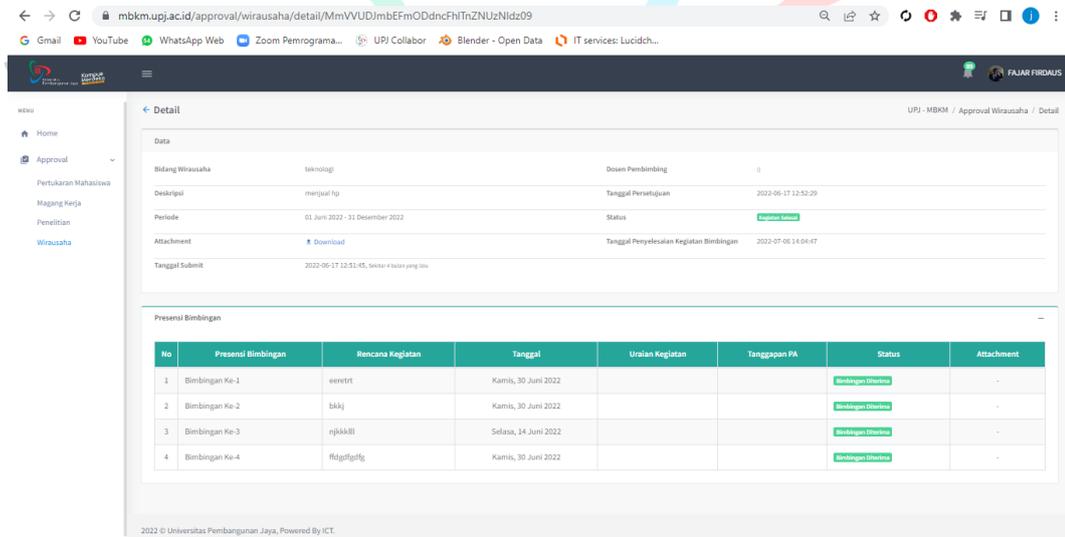
Mahasiswa - Halaman Detail Penelitian



Gambar 3.15 Halaman Detail Penelitian

Berdasarkan *screen shot* di atas, terlihat menu Detail Penelitian yang termasuk diteruskan proses pengembangannya oleh praktikan. Terdapat seluruh data kegiatan yang diajukan oleh mahasiswa dalam bentuk *list* maupun dalam bentuk tabel untuk data bimbingan.

Mahasiswa - Halaman Detail Wirausaha

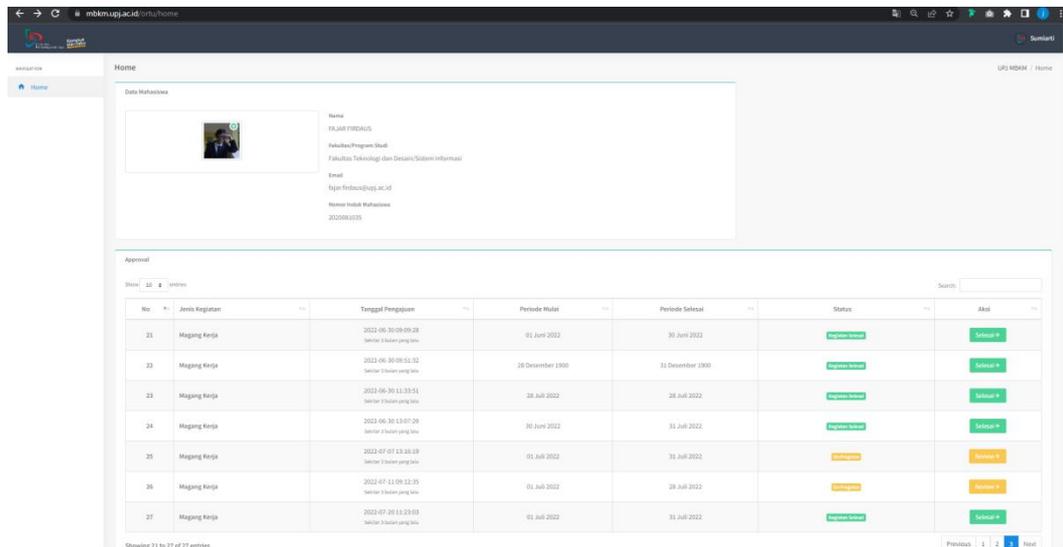


Gambar 3.16 Halaman Detail Penelitian

Berdasarkan *screen shot* di atas, terlihat menu Detail Wirausaha yang termasuk diteruskan oleh praktikan dalam proses pengembangan SIM MBKM.

Terdapat seluruh data kegiatan yang diajukan oleh mahasiswa dalam bentuk *list* maupun dalam bentuk tabel untuk data bimbingan.

Orang Tua - Halaman Home Orang Tua



Gambar 3.17 Halaman Home Orang Tua

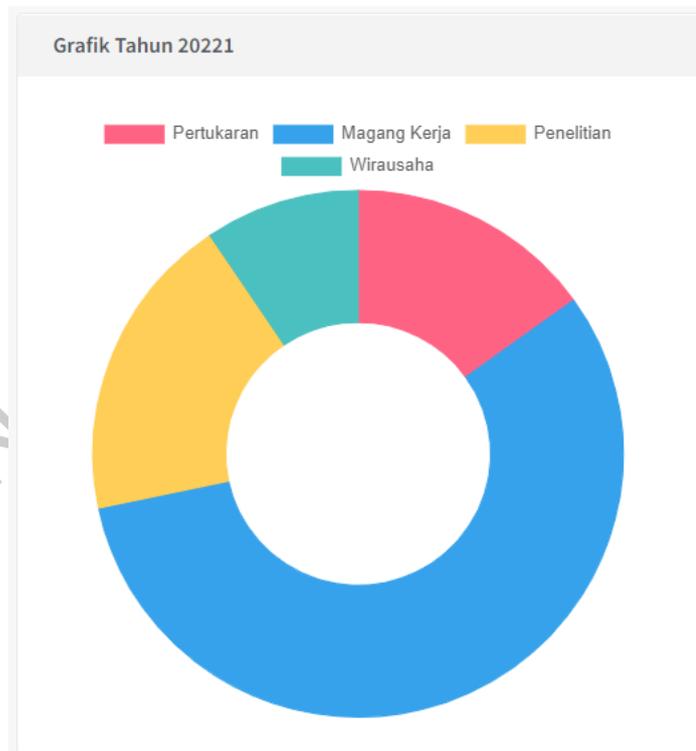
Pada halaman *Home* di atas terdapat kegiatan yang diajukan oleh mahasiswa seperti kegiatan baru diajukan, sedang berlangsung, maupun kegiatan sudah selesai yang ditandai oleh informasi pada kolom Status. Selain itu juga terdapat perbedaan warna tombol di kolom Aksi. Jika kegiatan belum disetujui maka tombol akan berwarna menjadi warna merah dengan tulisan “Setujui” lalu jika kegiatan sedang berlangsung tombol akan berubah menjadi warna kuning dengan tulisan “Review” lalu jika sudah selesai maka tombol akan berubah menjadi warna hijau dengan tulisan “Selesai”.

Admin/Super Admin – Counter Data Dashboard

Pengguna		Akademik	
Data	Jumlah	Data	Jumlah
Mahasiswa	: 3115	Kurikulum	: 11
Dosen	: 11	Matakuliah	: 554
User Aktif	: 5	Tahun Akademik	: 3

Gambar 3.18 Counter Data Dashboard Admin

Admin/Super Admin – Visualisasi Data Total Kegiatan dengan *Chart*

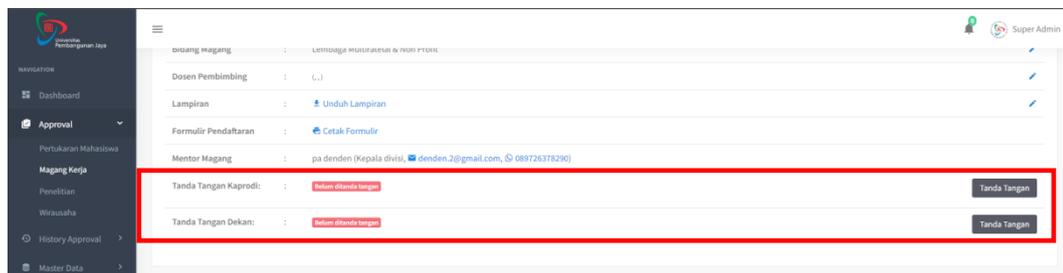


Gambar 3.19 Visualisasi Data dengan *Chart*

Pada halaman *Dashboard* Admin terdapat visualisasi data dengan menggunakan "*Chart JS*" yang memuat seluruh pelaksanaan kegiatan oleh mahasiswa dari berbagai tahun ajaran/akademik.

Fitur pada *chart* tersebut antara lain dapat menampilkan jumlah secara detail jika *pointer mouse* berada pada data yang ingin dilihat secara detail. Tidak hanya itu. *Chart* ini juga secara *default* menampilkan data berdasarkan tahun ajaran yang dipilih, sehingga memudahkan dalam instalasi karena sudah terintegrasi dengan Bootstrap 4.

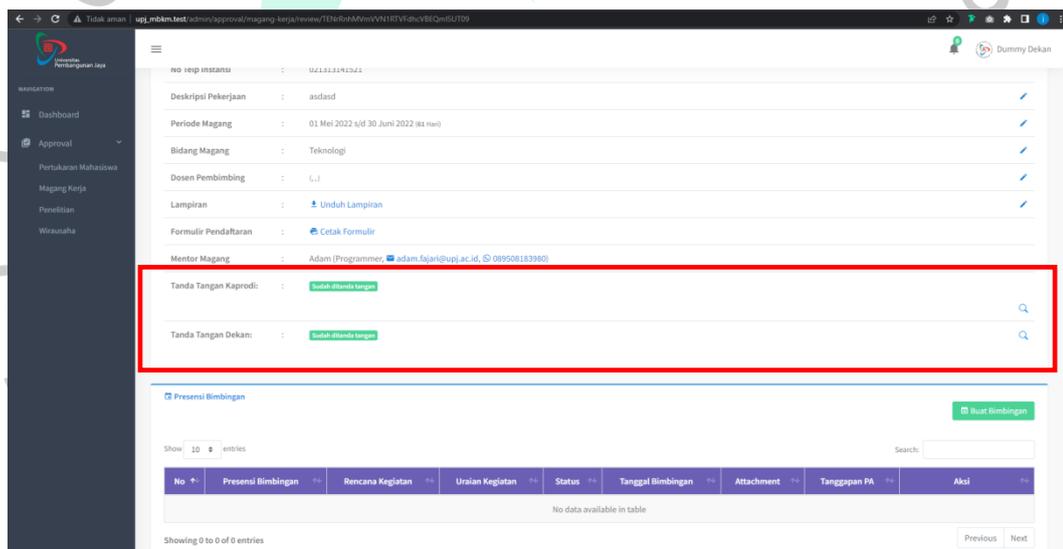
Super Admin – Tanda Tangan Persetujuan Kegiatan



Gambar 3.20 *Field* Tanda Tangan Persetujuan Kegiatan oleh Super Admin

Gambar di atas merupakan *field* tanda tangan yang terdapat pada *Dashboard* super admin yang mana *level user* tersebut dapat menandatangani kegiatan sebagai kaprodi maupun sebagai dekan tetapi hanya jika diperlukan.

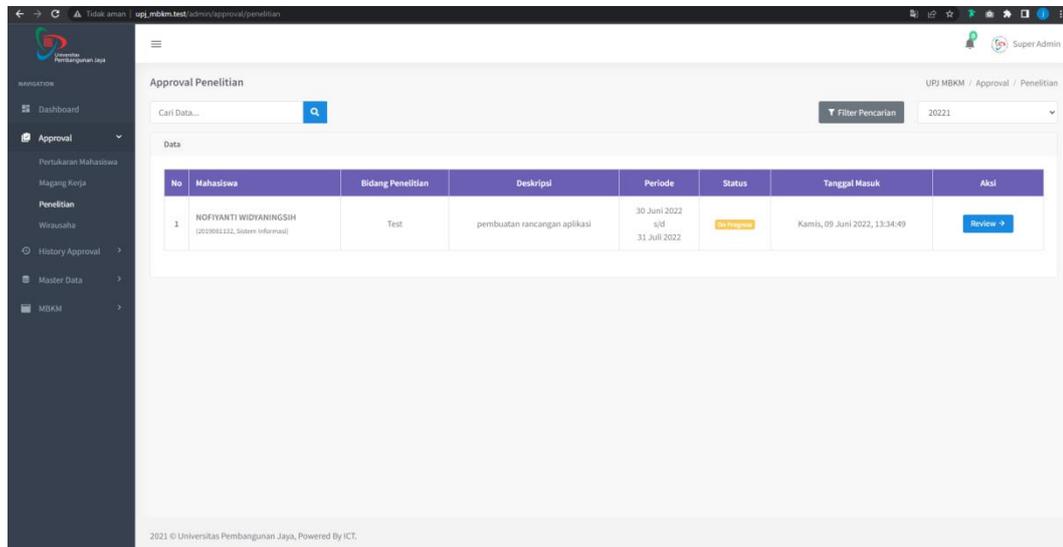
Admin - Tanda Tangan Persetujuan Kegiatan



Gambar 3.21 *Field* Tanda Tangan Persetujuan Kegiatan oleh Admin

Gambar di atas merupakan *field* tanda tangan yang terdapat pada *Dashboard* admin yang mana *level user* tersebut dapat menandatangani kegiatan sebagai kaprodi tetapi hanya jika diperlukan dan berbeda dengan super admin karena admin hanya dapat menandatangani sebagai kaprodi.

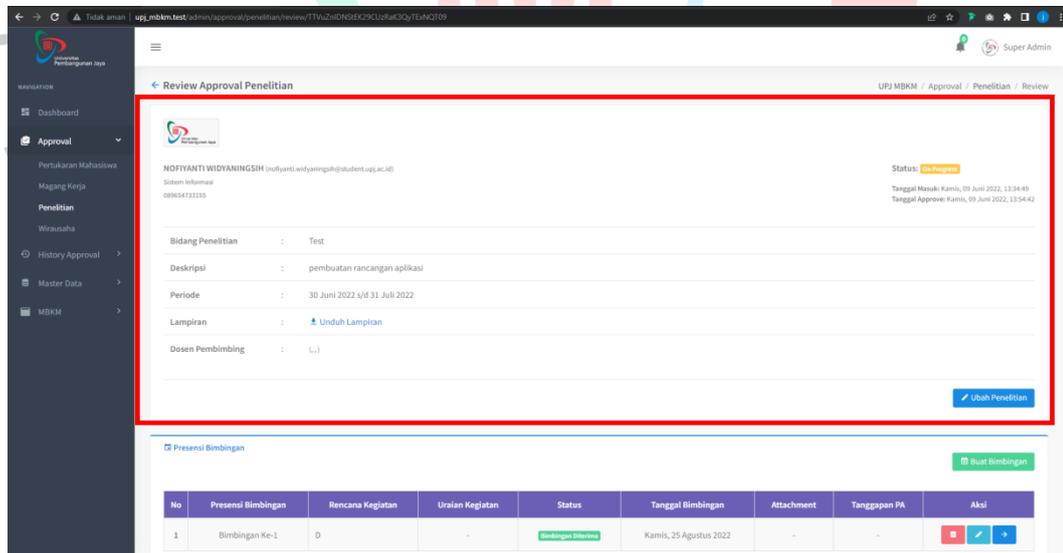
Admin/Super Admin – Halaman Penelitian



Gambar 3.22 Halaman Penelitian Admin dan Super Admin

Gambar di atas adalah *view* halaman kegiatan penelitian mahasiswa yang terdapat pada *level user* admin maupun super admin.

Admin/Super Admin – Detail Kegiatan Penelitian



Gambar 3.23 Halaman Detail Kegiatan Penelitian

Gambar di atas adalah *view detail* halaman kegiatan penelitian mahasiswa yang terdapat pada *level user* admin maupun super admin.

Admin/Super Admin – Ubah Data Kegiatan Penelitian

Ubah Penelitian [X]

Spesialisasi:
Test [v]
Silakan pilih spesialisasi.

Deskripsi:
pembuatan rancangan aplikasi
Masukan deskripsi penelitian anda.

Periode
2022-06-30 s/d 2022-07-31
Masukan tanggal kegiatan anda.

Ubah Lampiran:
Pilih File Tidak ada file yang dipilih
Masukan lampiran kegiatan anda (pdf, img: png,jpg,jpeg,webp).

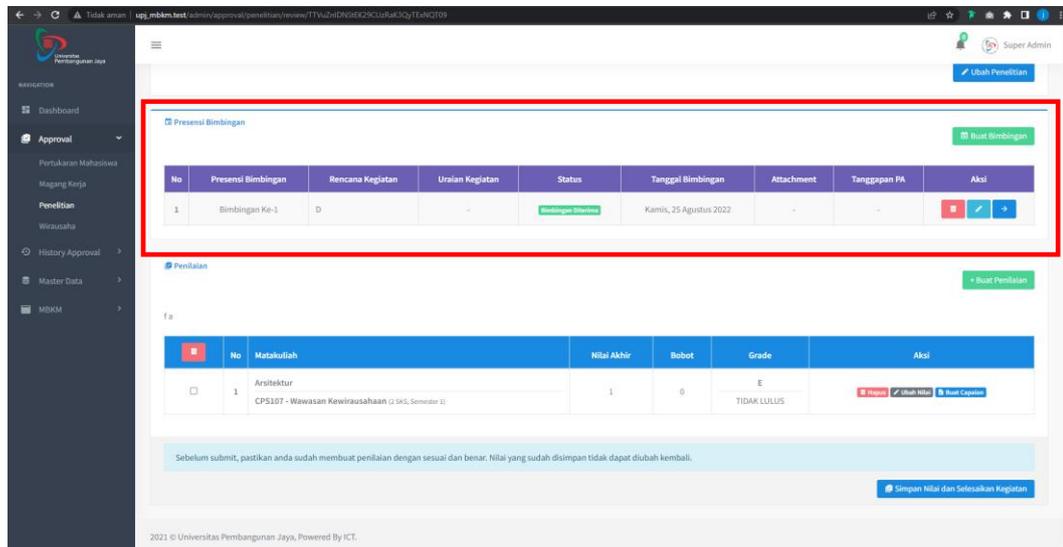
Dosen Pembimbing:
Pilih Dosen [v]
Pilih dosen pembimbing anda.

Batal Simpan Perubahan

Gambar 3.24 Modal Ubah Data Kegiatan Penelitian

Gambar di atas adalah *modal* ubah data kegiatan penelitian mahasiswa yang terdapat pada *level user* admin maupun super admin.

Admin/Super Admin – Bimbingan Penelitian



Gambar 3.25 Card Bimbingan Penelitian

- Gambar di atas adalah *card* bimbingan kegiatan penelitian mahasiswa yang terdapat pada *level user* admin maupun super admin. Pada *card* tersebut, *user* dapat mengajukan bimbingan, mengubah bimbingan, menghapus bimbingan, dan lihat detail bimbingan.

Admin/Super Admin – Pengajuan Jadwal Bimbingan Penelitian

Buat Jadwal Bimbingan

Bimbingan Ke-2

Rencana Uraian Kegiatan:

Tanggal:

mm/dd/yyyy

Batal Simpan Jadwal

Gambar 3.26 Modal Pengajuan Jadwal Bimbingan Penelitian

- Gambar di atas adalah *modal* untuk membuat jadwal bimbingan kegiatan penelitian mahasiswa yang terdapat pada *level user* admin maupun super admin.

Admin/Super Admin – Ubah Jadwal Bimbingan Penelitian

Ubah Jadwal Bimbingan

Bimbingan Ke-:
Bimbingan Ke-1

Rencana Uraian Kegiatan:
D

Uraian Kegiatan:

Tanggapan PA:
-

Ubah Attachment:
Pilih File Tidak ada file yang dipilih

Tanggal:
2022-08-25

Batal Simpan Jadwal

Gambar 3.27 Modal Ubah Jadwal Bimbingan Penelitian

Gambar di atas adalah *modal* untuk mengubah jadwal bimbingan kegiatan penelitian mahasiswa yang terdapat pada *level user* admin maupun super admin. Selain itu, *user* dapat mengubah nama kegiatan, rencana kegiatan, menambahkan lampiran, dan lain-lain.

Admin/Super Admin – Detail Bimbingan Penelitian

Realisasi Bimbingan Penelitian

Detail Bimbingan

Presensi Bimbingan : Bimbingan Ke-1
Tanggal Bimbingan : Kamis, 25 Agustus 2022

Rencana Kegiatan : D
Tanggal Submit : Rabu, 31 Agustus 2022, 10:32:46

Realisasi

Uraian Kegiatan: belum membuat uraian kegiatan

File Kegiatan: belum mengunggah file kegiatan

Tanggapan: belum ada tanggapan

2021 © Universitas Pembangunan Jaya, Powered By ICT.

Gambar 3.28 Halaman Detail Bimbingan Penelitian

Gambar di atas adalah *view* untuk melihat detail jadwal bimbingan kegiatan penelitian mahasiswa yang terdapat pada *level user* admin maupun super admin.

Admin/Super Admin – Penilaian Penelitian

No	Presensi Bimbingan	Rencana Kegiatan	Urutan Kegiatan	Status	Tanggal Bimbingan	Attachment	Tanggapan PA	Aksi
1	Bimbingan Ke-1	D	-	Bimbingan Online	Kamis, 25 Agustus 2022	-	-	[Hapus] [Ubah Nilai] [Selesaikan]

No	Matakuliah	Nilai Akhir	Beban	Grade	Aksi
1	Arsitektur CPS107 - Wawasan Kelembagaan (2 SKS, Semester 1)	1	0	E TIDAK LULUS	[Hapus] [Ubah Nilai] [Selesaikan]

Gambar 3.29 Card Penilaian Penelitian

Gambar di atas adalah *card* untuk membuat penilaian terhadap kegiatan penelitian mahasiswa yang terdapat pada *level user* admin maupun super admin. Pada *card* tersebut, *user* dapat membuat penilaian, menghapus penilaian, mengubah penilaian, dan membuat capaian. Untuk membuat sebuah penilaian yang valid maka *user* harus membuat capaian terlebih dahulu. Lalu fitur penilaian tersebut juga mempengaruhi tombol “Selesaikan Kegiatan” jika penilaian belum dilakukan maka tombol tidak aktif demikian juga sebaliknya.

Admin/Super Admin – Modal Pembuatan Capaian Penelitian

No	Capaian Pembelajaran	Deskripsi	Aksi
1	f		Hapus Ubah

Gambar 3.30 Modal Pembuatan Capaian Penelitian

Gambar di atas adalah *view* untuk membuat, mengubah, dan menghapus capaian pembelajaran kegiatan penelitian mahasiswa yang terdapat pada *level user* admin maupun super admin.

Admin/Super Admin – Modal Hapus Capaian Penelitian

Hapus Capaian Pembelajaran

Apakah anda yakin ingin menghapus capaian ini?

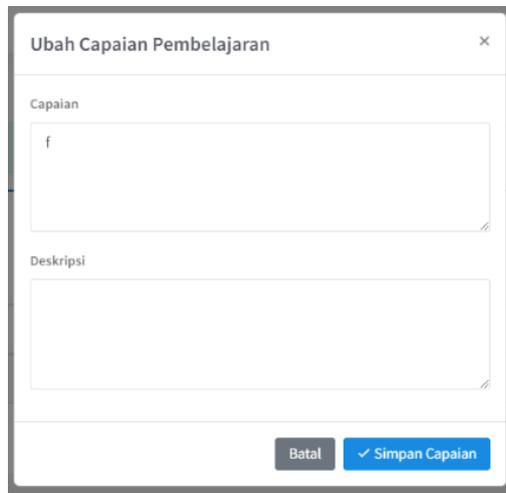
Capaian: f

Batal Hapus Capaian

Gambar 3.31 Modal Hapus Capaian Penelitian

Gambar di atas adalah *modal* untuk menghapus capaian pembelajaran kegiatan penelitian mahasiswa yang terdapat pada *level user* admin maupun super admin. Terdapat juga informasi terkait capaian yang sudah dibuat.

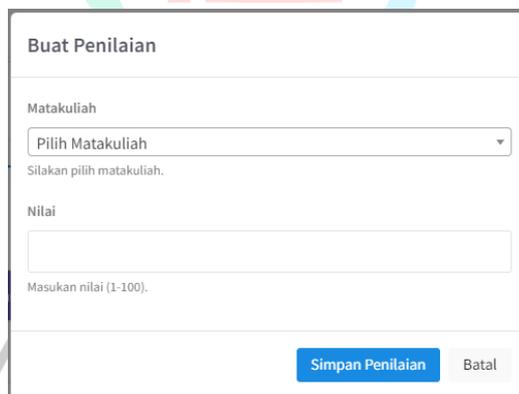
Admin/Super Admin – Modal Ubah Capaian Penelitian



Gambar 3.32 Modal Ubah Capaian Penelitian

Gambar di atas adalah *modal* untuk menghapus capaian pembelajaran kegiatan penelitian mahasiswa yang terdapat pada *level user* admin maupun super admin. Terdapat juga informasi terkait capaian yang sudah dibuat.

Admin/Super Admin – Modal Pembuatan Penilaian Penelitian



Gambar 3.33 Modal Pembuatan Penilaian Penelitian

Gambar di atas adalah *modal* untuk membuat penilaian kegiatan penelitian mahasiswa yang terdapat pada *level user* admin maupun super admin. Terdapat juga *input field* berupa Mata Kuliah dan Nilai. **Admin/Super Admin – Modal Ubah Penilaian Penelitian**

Matakuliah	Nilai
CPS107 - Wawasan Kewirausahaan	1

Ubah Nilai Menjadi

Masukan nilai (1-100).

Gambar 3.34 Modal Ubah Penilaian Penelitian

Gambar di atas adalah *modal* untuk membuat mengubah penilaian kegiatan penelitian mahasiswa yang terdapat pada *level user* admin maupun super admin. Terdapat juga *input field* berupa Nilai.

Admin/Super Admin – Modal Hapus Penilaian Penelitian

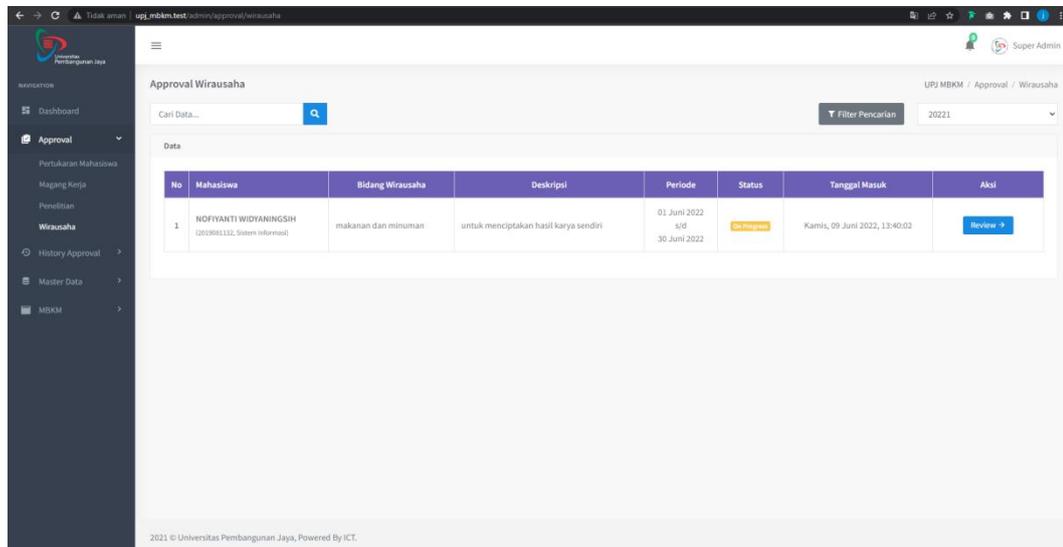
Hapus Nilai

Apakah anda yakin ingin menghapus nilai CPS107 - Wawasan Kewirausahaan?

Gambar 3.35 Modal Hapus Penilaian Penelitian

Gambar di atas adalah *modal* untuk menghapus penilaian kegiatan penelitian mahasiswa yang terdapat pada *level user* admin maupun super admin. Terdapat juga informasi nama mata kuliah terkait.

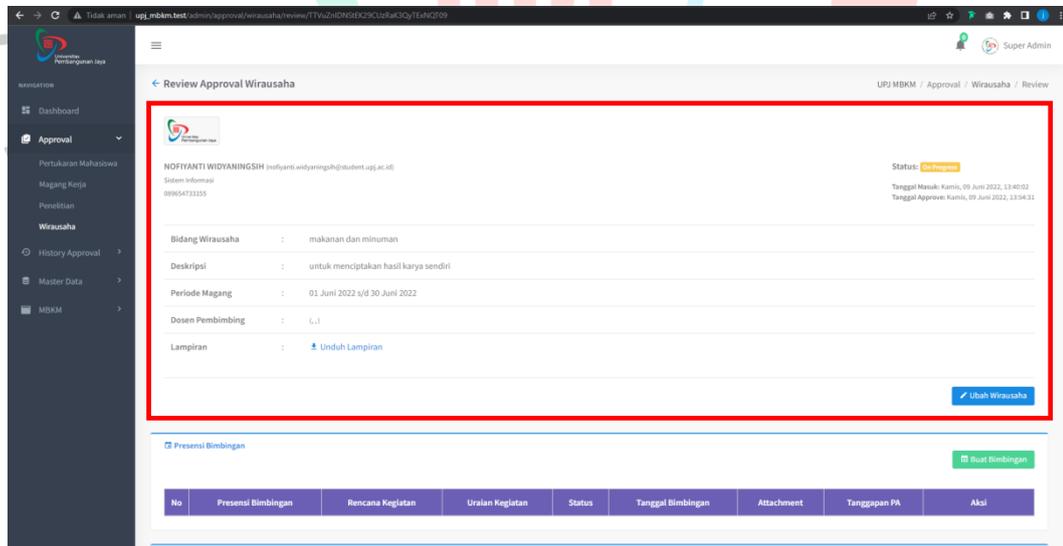
Admin/Super Admin – Halaman Wirausaha



Gambar 3.36 Halaman Wirausaha

Gambar di atas adalah *view* halaman kegiatan wirausaha mahasiswa yang terdapat pada *level user* admin maupun super admin.

Admin/Super Admin – Detail Kegiatan Wirausaha



Gambar 3.37 Halaman Detail Kegiatan Wirausaha

Gambar di atas adalah *view detail* halaman kegiatan wirausaha mahasiswa yang terdapat pada *level user* admin maupun super admin.

Admin/Super Admin – Ubah Data Kegiatan Wirausaha

Ubah Wirusaha

Bidang Wirusaha:

Masukan bidang wirusaha anda.

Deskripsi:

Masukan deskripsi wirusaha anda.

Periode
 s/d

Masukan tanggal kegiatan anda.

Urah Lampiran:
 Tidak ada file yang dipilih
 Masukan lampiran kegiatan anda (pdf, img, png, jpeg, webp).

Dosen Pembimbing:

Pilih dosen pembimbing anda.

Gambar 3.38 Modal Ubah Data Kegiatan Wirusaha

Gambar di atas adalah *modal* untuk ubah data kegiatan wirusaha mahasiswa yang terdapat pada *level user* admin maupun super admin.

Admin/Super Admin – Bimbingan Wirusaha

Presensi Bimbingan

No	Presensi Bimbingan	Rencana Kegiatan	Uraian Kegiatan	Status	Tanggal Bimbingan	Attachment	Tanggapan PA	Aksi
1	Bimbingan Ke-1	dsfjdfdf	dsada	Bimbingan Berjalan	Kamis, 30 Juni 2022	-	-	<input type="button" value="Hapus"/> <input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Detail"/>

Penilaian

No	Matakuliah	Nilai Akhir	Bobot	Grade	Aksi
1	Arsitektur CPS101 - Bahasa Indonesia (2 SKS, Semester 1)	1	0	E TIDAK LULUS	<input type="button" value="Hapus"/> <input type="button" value="Ubah Nilai"/> <input type="button" value="Buat Capaian"/>

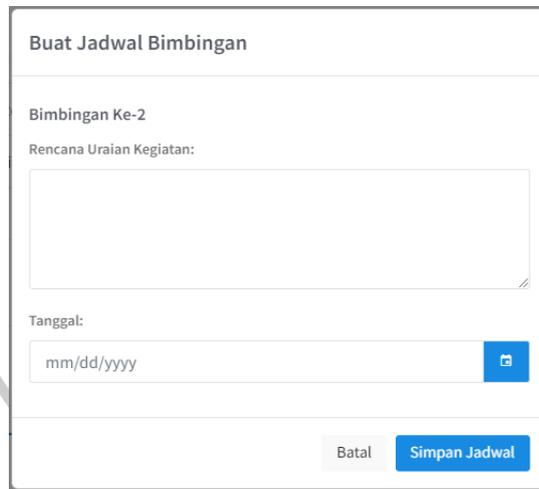
Sebelum submit, pastikan anda sudah membuat penilaian dengan sesuai dan benar. Nilai yang sudah disimpan tidak dapat diubah kembali.

2021 © Universitas Pembangunan Jaya, Powered By ICT.

Gambar 3.39 Card Bimbingan Wirusaha

Gambar di atas adalah *card* bimbingan kegiatan wirusaha mahasiswa yang terdapat pada *level user* admin maupun super admin. *User* dapat membuat, menghapus, mengubah, dan melihat detail jadwal bimbingan.

Admin/Super Admin – Pengajuan Jadwal Bimbingan Wirausaha

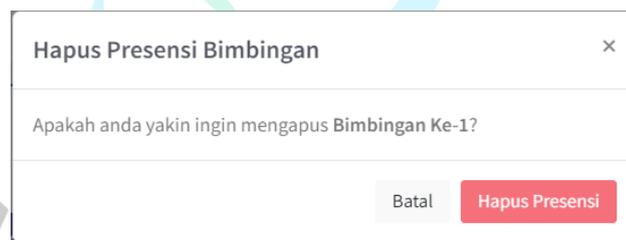


The screenshot shows a modal window titled "Buat Jadwal Bimbingan". It contains a section for "Bimbingan Ke-2" with a "Rencana Uraian Kegiatan:" label and a large text input area. Below this is a "Tanggal:" label and a date input field with a calendar icon. At the bottom, there are two buttons: "Batal" (grey) and "Simpan Jadwal" (blue).

Gambar 3.40 Modal Pengajuan Jadwal Bimbingan Wirausaha

Gambar di atas adalah *modal* untuk membuat jadwal bimbingan kegiatan wirausaha mahasiswa yang terdapat pada *level user* admin maupun super admin. Terdapat jumlah bimbingan terkini yang akan bertambah secara otomatis dengan cara mengambil data dengan tipe *string* dari *database* lalu diubah menjadi tipe data *integer* dan ditambahkan dengan angka 1. Selain itu juga terdapat *input field* rencana uraian kegiatan dan tanggal.

Admin/Super Admin – Hapus Jadwal Bimbingan Wirausaha



The screenshot shows a modal window titled "Hapus Presensi Bimbingan" with a close button (X) in the top right corner. The main text asks "Apakah anda yakin ingin menghapus Bimbingan Ke-1?". At the bottom, there are two buttons: "Batal" (grey) and "Hapus Presensi" (red).

Gambar 3.41 Modal Hapus Jadwal Bimbingan Wirausaha

Gambar di atas adalah *modal* untuk menghapus data presensi bimbingan kegiatan wirausaha mahasiswa yang terdapat pada *level user* admin maupun super admin.

Admin/Super Admin – Ubah Jadwal Bimbingan Wirausaha

Ubah Jadwal Bimbingan

Bimbingan Ke- :
Bimbingan Ke-1

Rencana Uraian Kegiatan:
dsfsdfsdf

Uraian Kegiatan:
dsada

Tanggapan PA:
-

Ubah Attachment:
Pilih File | Tidak ada file yang dipilih

Tanggal:
2022-06-30

Batal Simpan Jadwal

Gambar 3.42 Modal Ubah Jadwal Bimbingan Wirausaha

Gambar di atas adalah *modal* untuk mengubah data bimbingan kegiatan wirausaha mahasiswa yang terdapat pada *level user* admin maupun super admin. Selain itu, *user* dapat mengubah nama kegiatan, rencana kegiatan, menambahkan lampiran, dan lain-lain.

Admin/Super Admin – Detail Jadwal Bimbingan Wirausaha

Realisasi Bimbingan Wirausaha

Detail Bimbingan

Presensi Bimbingan : Bimbingan Ke-1 Tanggal Bimbingan : Kamis, 30 Juni 2022

Rencana Kegiatan : dsfsdfsdf Tanggal Submit : Rabu, 22 Juni 2022, 09:56:46

Realisasi

Uraian Kegiatan: dsada

File Kegiatan: belum mengunggah file kegiatan

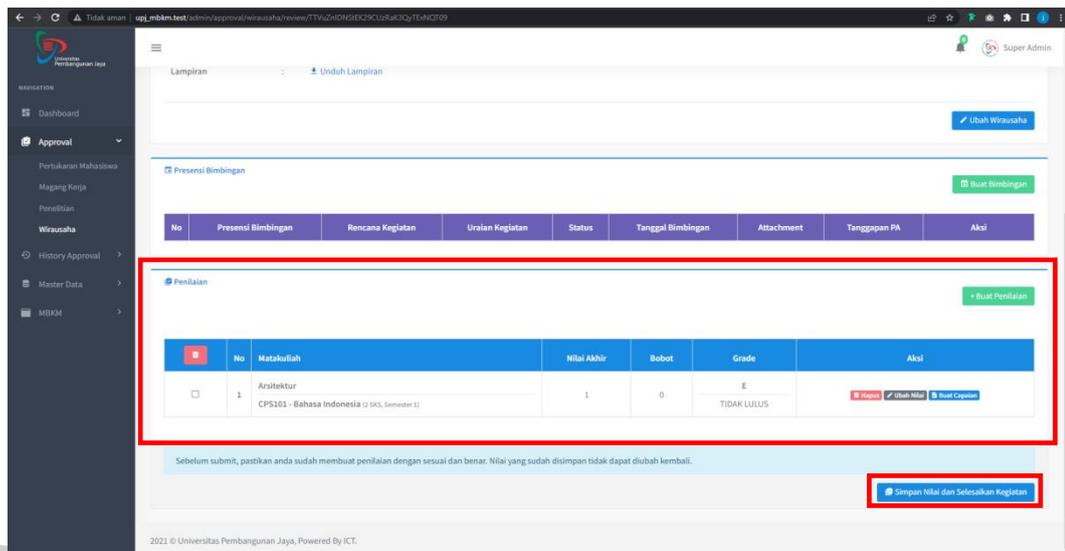
Tanggapan: -

2021 © Universitas Pembangunan Jaya, Powered By ICT.

Gambar 3.43 Tampilan Detail Jadwal Bimbingan Wirausaha

Gambar di atas adalah view detail data bimbingan kegiatan wirausaha mahasiswa yang terdapat pada *level user* admin maupun super admin.

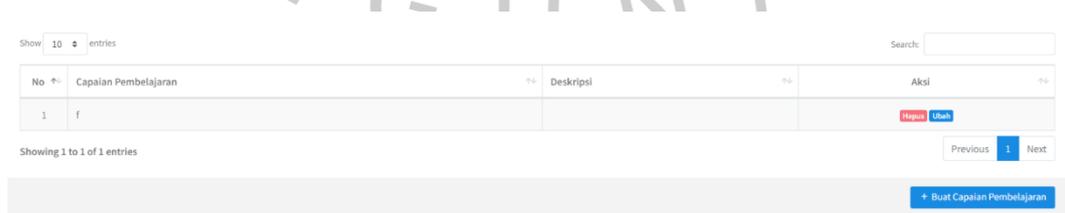
Admin/Super Admin – Penilaian Wirausaha



Gambar 3.44 Card Penilaian Wirausaha

Gambar di atas adalah *card* untuk membuat penilaian terhadap kegiatan wirausaha mahasiswa yang terdapat pada *level user* admin maupun super admin. Pada *card* tersebut, *user* dapat membuat penilaian, menghapus penilaian, mengubah penilaian, dan membuat capaian. Untuk membuat sebuah penilaian yang valid maka *user* harus membuat capaian terlebih dahulu. Lalu fitur penilaian tersebut juga mempengaruhi tombol “Selesaikan Kegiatan” jika penilaian belum dilakukan maka tombol tidak aktif demikian juga sebaliknya.

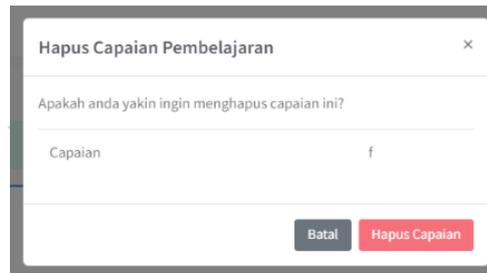
Admin/Super Admin – Modal Pembuatan Capaian Wirausaha



Gambar 3.45 Modal Pembuatan Capaian Wirausaha

Gambar di atas adalah *view* untuk membuat, mengubah, dan menghapus data capaian pembelajaran kegiatan wirausaha mahasiswa yang terdapat pada *level user* admin maupun super admin.

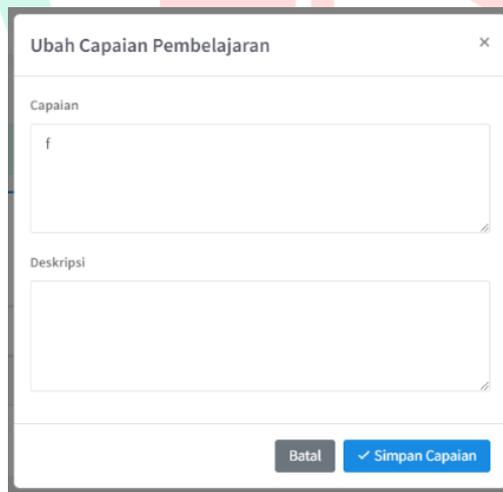
Admin/Super Admin – Modal Hapus Capaian Wirausaha



Gambar 3.46 Modal Hapus Capaian Wirausaha

Gambar di atas adalah *modal* untuk menghapus data capaian kegiatan wirausaha mahasiswa yang terdapat pada *level user* admin maupun super admin.

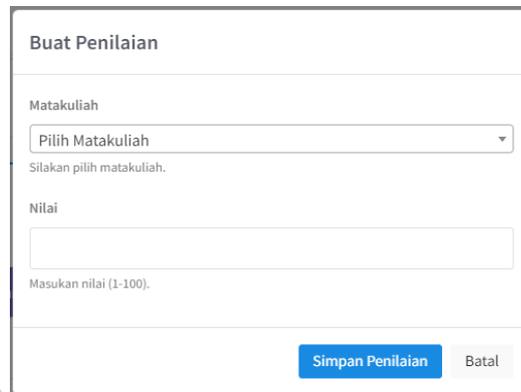
Admin/Super Admin – Modal Ubah Capaian Wirausaha



Gambar 3.47 Modal Ubah Capaian Wirausaha

Gambar di atas adalah *modal* untuk mengubah data capaian kegiatan wirausaha mahasiswa yang terdapat pada *level user* admin maupun super admin.

Admin/Super Admin – Modal Pembuatan Penilaian Wirausaha



Buat Penilaian

Matakuliah

Pilih Matakuliah

Silakan pilih matakuliah.

Nilai

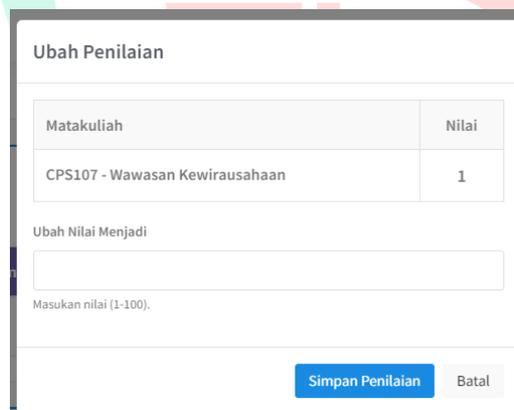
Masukan nilai (1-100).

Simpan Penilaian Batal

Gambar 3.48 Modal Pembuatan Penilaian Wirausaha

Gambar di atas adalah *modal* untuk membuat data penilaian kegiatan wirausaha mahasiswa yang terdapat pada *level user* admin maupun super admin. Terdapat *input field* mata kuliah dan nilai.

Admin/Super Admin – Modal Ubah Penilaian Wirausaha



Ubah Penilaian

Matakuliah	Nilai
CPS107 - Wawasan Kewirausahaan	1

Ubah Nilai Menjadi

Masukan nilai (1-100).

Simpan Penilaian Batal

Gambar 3.49 Modal Ubah Penilaian Wirausaha

Gambar di atas adalah *modal* untuk mengubah data penilaian kegiatan wirausaha mahasiswa yang terdapat pada *level user* admin maupun super admin. Terdapat *input field* mata kuliah dan nilai.

Admin/Super Admin – Modal Hapus Penilaian Wirausaha



Hapus Nilai

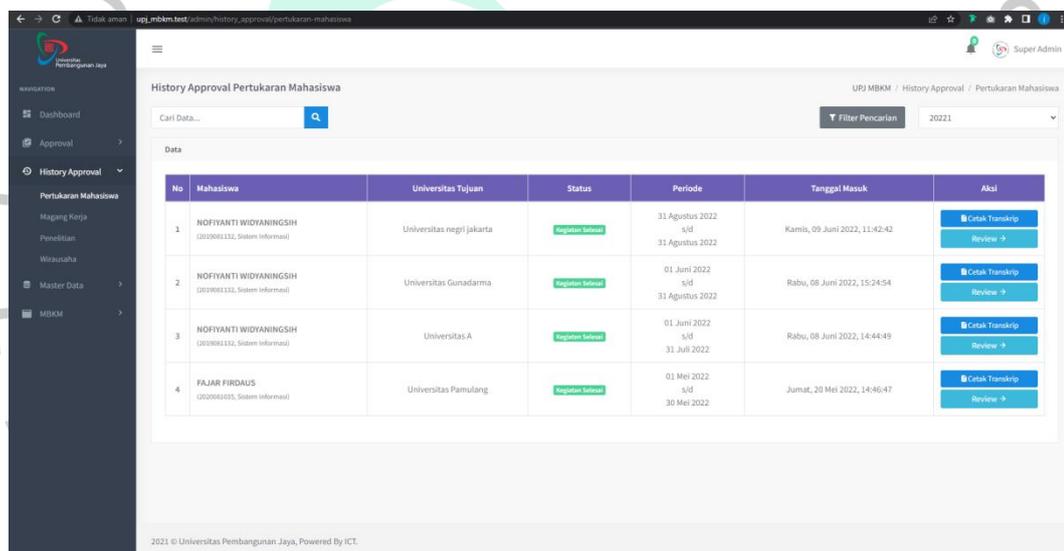
Apakah anda yakin ingin menghapus nilai CPS107 - Wawasan Kewirausahaan?

Hapus Nilai Batal

Gambar 3.50 Modal Hapus Penilaian Wirausaha

Gambar di atas adalah *modal* untuk menghapus data penilaian kegiatan wirausaha mahasiswa yang terdapat pada *level user* admin maupun super admin. Terdapat *input field* mata kuliah dan nilai.

Super Admin – Histori Kegiatan Pertukaran Mahasiswa



No	Mahasiswa	Universitas Tujuan	Status	Periode	Tanggal Masuk	Aksi
1	NOFIYANTI WIDYANINGSIH (2020081132, Sistem Informasi)	Universitas negri jakarta	Keputusan Selesai	31 Agustus 2022 s/d 31 Agustus 2022	Kamis, 09 Juni 2022, 11:42:42	Cetak Transkrip Review
2	NOFIYANTI WIDYANINGSIH (2020081132, Sistem Informasi)	Universitas Gunadarma	Keputusan Selesai	01 Juni 2022 s/d 31 Agustus 2022	Rabu, 08 Juni 2022, 15:24:54	Cetak Transkrip Review
3	NOFIYANTI WIDYANINGSIH (2020081132, Sistem Informasi)	Universitas A	Keputusan Selesai	01 Juni 2022 s/d 31 Juli 2022	Rabu, 08 Juni 2022, 14:44:49	Cetak Transkrip Review
4	FAJAR FIRDAUS (2020081005, Sistem Informasi)	Universitas Pamulang	Keputusan Selesai	01 Mei 2022 s/d 30 Mei 2022	Jumat, 20 Mei 2022, 14:46:47	Cetak Transkrip Review

Gambar 3.51 Histori Kegiatan Pertukaran Mahasiswa

Gambar di atas adalah *view* untuk melihat data kegiatan pertukaran mahasiswa yang sudah selesai dilaksanakan oleh mahasiswa. *View* tersebut hanya terdapat pada *level user* super admin. Terdapat fitur Cetak Transkrip dan *Review*.

Super Admin – Cetak Histori Kegiatan Pertukaran Mahasiswa



UNIVERSITAS PEMBANGUNAN JAYA
 Jl. Cendrawasih Raya B7/P Bintaro Jaya Kel. Sawah Baru, Kec. Ciputat
 Tangerang Selatan 15413
 Telp. 021-7455555 - 021-29851525, Website: www.upj.ac.id

**TRANSKRIP NILAI PRORAM MBKM
PERTUKARAN MAHASISWA**

Nama : NOFIYANTI WIDYANINGSIH
 NIM : 2019081132
 Prodi : Sistem Informasi

Dinyatakan telah menyelesaikan program MBKM Pertukaran Mahasiswa.

No	Kode MK	Nama Matakuliah	SKS	Nilai	Bobot
1	INS309	SISTEM INFORMASI MANAJEMEN (*)	4	A	4.00
2	INS306	METODE RISET SISTEM INFORMASI	4	A	4.00

Admin MBKM Tangerang Selatan, 04 Oktober 2022

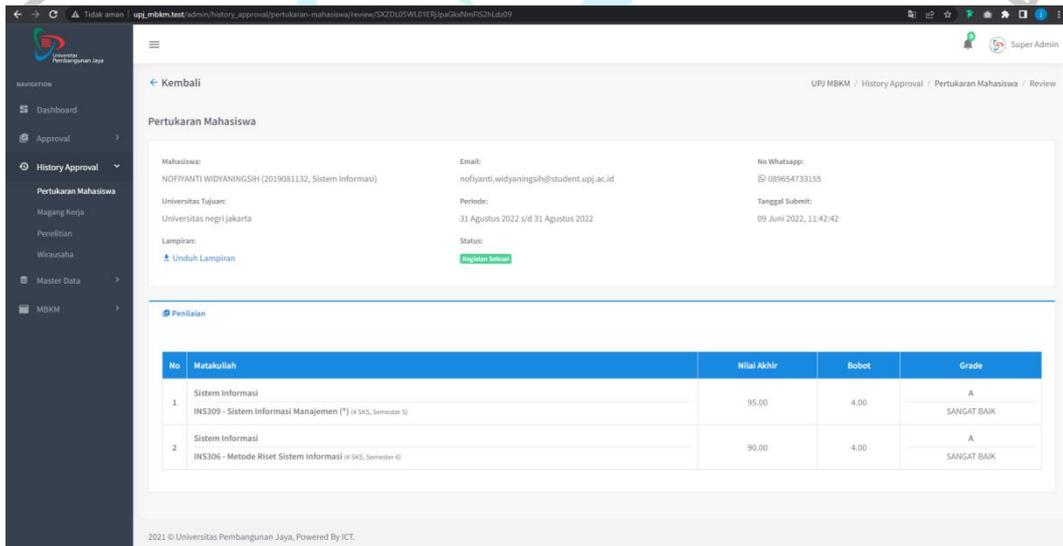
ADMINISTRATOR
NIP: 08.1215.019

NOFIYANTI WIDYANINGSIH
NIM: 2019081132

Gambar 3.52 Hasil Cetak Histori Kegiatan Pertukaran Mahasiswa

Gambar di atas adalah hasil cetak berupa PDF untuk melihat data penilaian dan capaian kegiatan pertukaran mahasiswa yang sudah selesai dilaksanakan oleh mahasiswa. Fitur tersebut hanya terdapat pada *level user* super admin.

Super Admin – Review Detail Histori Kegiatan Pertukaran Mahasiswa



Pertukaran Mahasiswa

Mahasiswa: NOFIYANTI WIDYANINGSIH (2019081132, Sistem Informasi) | Email: nofiyanti.widyarningsih@student.upj.ac.id | No Whatsapp: 089654733155
 Universitas Tujuan: Universitas negeri jakarta | Periode: 31 Agustus 2022 s/d 31 Agustus 2022 | Tanggal Submit: 09 Juni 2022, 11:42:42
 Lampiran: [Unduh Lampiran](#) | Status: Kegiatan Selesai

Penilaian

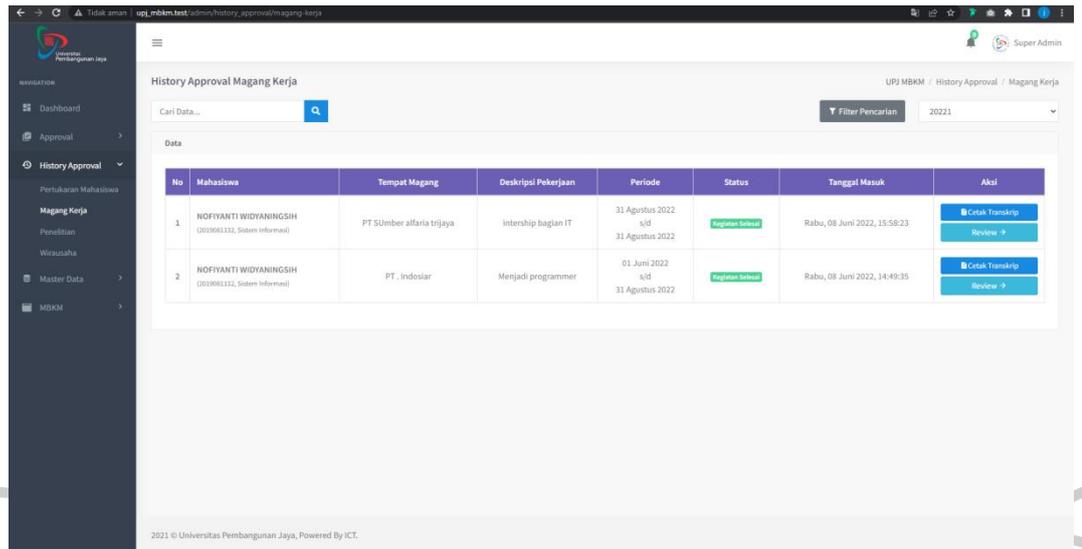
No	Matakuliah	Nilai Akhir	Bobot	Grade
1	Sistem Informasi INS309 - Sistem Informasi Manajemen (*) (4 SKS, Semester 5)	95.00	4.00	A SANGAT BAIK
2	Sistem Informasi INS306 - Metode Riset Sistem Informasi (4 SKS, Semester 6)	90.00	4.00	A SANGAT BAIK

2021 © Universitas Pembangunan Jaya, Powered By ICT.

Gambar 3.53 Halaman Review Detail Histori Kegiatan Pertukaran Mahasiswa

Gambar di atas adalah *view* untuk melihat data secara lengkap tentang kegiatan pertukaran mahasiswa yang sudah selesai dilaksanakan oleh mahasiswa. Fitur tersebut hanya terdapat pada *level user* super admin. Terdapat juga data mengenai penilaian kegiatan.

Super Admin – Histori Kegiatan Magang Kerja



No	Mahasiswa	Tempat Magang	Deskripsi Pekerjaan	Periode	Status	Tanggal Masuk	Aksi
1	NOFYANTI WIDYANINGSIH (2019081122, Sistem Informasi)	PT Sumber alfaris trijaya	Internship bagian IT	31 Agustus 2022 s/d 31 Agustus 2022	Magang Selesai	Rabu, 08 Juni 2022, 15:58:33	Cetak Transkrip Review
2	NOFYANTI WIDYANINGSIH (2019081122, Sistem Informasi)	PT Indosiar	Menjadi programmer	01 Juni 2022 s/d 31 Agustus 2022	Magang Selesai	Rabu, 08 Juni 2022, 14:49:35	Cetak Transkrip Review

Gambar 3.54 Tampilan Histori Kegiatan Magang Kerja

Gambar di atas adalah *view* untuk melihat data kegiatan magang kerja yang sudah selesai dilaksanakan oleh mahasiswa. *View* tersebut hanya terdapat pada *level user* super admin. Terdapat fitur Cetak Transkrip dan *Review*.

Super Admin – Cetak Histori Kegiatan Magang Kerja



UNIVERSITAS PEMBANGUNAN JAYA
Jl. Cendrawasih Raya B7/P Bintaro Jaya Kel. Sawah Baru, Kec. Ciputat
Tangerang Selatan 15413
Telp. 021-7455555 - 021-2981525, Website: www.upj.ac.id

TRANSKIP NILAI PRORAM MBKM MAGANG KERJA

Nama : NOFIYANTI WIDYANINGSIH
NIM : 2019081132
Prodi : Sistem Informasi

Dinyatakan telah menyelesaikan program MBKM Magang Kerja.

No	Kode MK	Nama Matakuliah	SKS	Nilai	Bobot
1	INS201	PERANCANGAN DAN ADMINISTRASI BASIS DATA	5	A-	4
2	INS204	PENGEMBANGAN APLIKASI PERANGKAT LUNAK	3	A	4

Admin MBKM

Tangerang Selatan, 04 Oktober 2022

ADMINISTRATOR
NIP: 08.1215.019

NOFIYANTI WIDYANINGSIH
NIM: 2019081132

Gambar 3.55 Hasil Cetak Histori Kegiatan Magang Kerja

Gambar di atas adalah hasil cetak berupa PDF untuk melihat data penilaian dan capaian kegiatan magang kerja yang sudah selesai dilaksanakan oleh mahasiswa. Fitur tersebut hanya terdapat pada *level user* super admin.

Super Admin – Review Detail Histori Kegiatan Magang Kerja

The screenshot displays the 'Review' page for a student's internship history. The page is divided into several sections:

- Student Information:**
 - Name: NOFYANTI WIDYANINGSIH
 - Sistem Informasi
 - 08064431555
 - Status: Kegiatan Selesai
 - Tanggal Masuk: Rabu, 08 Juni 2022, 15:58:23
- Internship Details:**
 - Tempat Magang: PT Sumber avaria trijaya
 - Alamat Instansi: kp. cicaok
 - No Telp Instansi: 071 761 3913639
 - Deskripsi Pekerjaan: Internship bagian IT
 - Periode Magang: 31 Agustus 2022 s/d 31 Agustus 2022 (1 Hari)
 - Bidang Magang: Jasa
 - Dosen Pembimbing: L.J
 - Langganan: Unduh Lampiran
 - Formulir Pendaftaran: Cetak Formulir
 - Mentor Magang: pak roham (PIC, maahvhgh@gmail.com, 0893715271829)
 - Tanda Tangan Kaprodi: Tanda Tangan
 - Tanda Tangan Dekan: Tanda Tangan
- History Presensi Bimbingan:**

No	Presensi Bimbingan	Rencana Kegiatan	Uraian Kegiatan	Status	Tanggal Bimbingan	Attachment	Tanggapan PA
1	Bimbingan Ke-1	absen harian	bagus	Selesai	Rabu, 31 Agustus 2022	Download	-cloup
- Log Book:**

No data available in table
- History Penilaian:**

No	Matakuliah	Nilai Akhir	Robot	Grade
1	Sistem Informasi INS204 - Pengembangan Aplikasi Perangkat Lunak (3 SKS, Semester 4)	95	4	A SANGAT BAIK
2	Sistem Informasi INS201 - Perancangan dan Administrasi Basis Data (3 SKS, Semester 3)	80	4	A- SANGAT BAIK

Gambar 3.56 Halaman *Review* Detail Histori Kegiatan Magang Kerja

Gambar di atas adalah *view* untuk melihat data secara lengkap tentang kegiatan magang kerja yang sudah selesai dilaksanakan oleh mahasiswa. Fitur tersebut hanya terdapat pada *level user* super admin. Terdapat juga data mengenai *log book*, jadwal bimbingan dan penilaian kegiatan.

Super Admin – Histori Kegiatan Penelitian

No	Mahasiswa	Bidang Penelitian	Deskripsi	Periode	Status	Tanggal Masuk	Aksi
1	NOFIYANTI WIDYANINGSIH (2019081132, Sistem Informasi)	Test	pembuatan rancangan aplikasi	30 Juni 2022 s/d 31 Juli 2022	Kegiatan Selesai	Kamis, 09 Juni 2022, 13:34:49	Cetak Transkrip Review →
2	FAJAR FIRDAUS (2020081025, Sistem Informasi)	penelitian bersama dosen	fgfdghd	22 Juni 2022 s/d 30 Juni 2022	Kegiatan Selesai	Kamis, 16 Juni 2022, 13:00:14	Cetak Transkrip Review →
3	FAJAR FIRDAUS (2020081025, Sistem Informasi)	penelitian bersama dosen	fgfhgfdgfd	16 Juni 2022 s/d 30 Juni 2022	Kegiatan Selesai	Kamis, 16 Juni 2022, 13:11:58	Cetak Transkrip Review →
4	FAJAR FIRDAUS (2020081025, Sistem Informasi)	penelitian bersama dosen	123	16 Juni 2022 s/d 16 Juni 2022	Kegiatan Selesai	Jumat, 17 Juni 2022, 09:54:04	Cetak Transkrip Review →
5	FAJAR FIRDAUS (2020081025, Sistem Informasi)	penelitian mandiri	edfdfsdsdsdf	01 Juni 2022 s/d 30 Juni 2022	Kegiatan Selesai	Jumat, 17 Juni 2022, 11:18:32	Cetak Transkrip Review →

Gambar 3.57 Tampilan Histori Kegiatan Penelitian

- Gambar di atas adalah *view* untuk melihat data kegiatan penelitian yang sudah selesai dilaksanakan oleh mahasiswa. *View* tersebut hanya terdapat pada *level user* super admin. Terdapat fitur Cetak Transkrip dan Review.

Super Admin – Cetak Histori Kegiatan Penelitian

UNIVERSITAS PEMBANGUNAN JAYA
Jl. Cendrawasih Raya B7/P Bintaro Jaya Kel. Sawah Baru, Kec. Ciputat
Tangerang Selatan 15413
Telp. 021-7455555 - 021-29861525, Website: www.upj.ac.id

**TRANSKRIP NILAI PRORAM MBKM
PENELITIAN**

Nama : NOFIYANTI WIDYANINGSIH
NIM : 2019081132
Prodi : Sistem Informasi

Dinyatakan telah menyelesaikan program mbkm Penelitian.

No	Kode MK	Nama Matakuliah	SKS	Nilai	Bobot
1	CPS 105	DASAR LOGIKA MATEMATIKA	3	E	0

Admin MBKM Tangerang Selatan, 04 Oktober 2022

ADMINISTRATOR **NOFIYANTI WIDYANINGSIH**
NIP: 08.1215.019 NIM: 2019081132

Gambar 3.58 Hasil Cetak Histori Kegiatan Penelitian

Gambar di atas adalah hasil cetak berupa PDF untuk melihat data penilaian dan capaian kegiatan penelitian yang sudah selesai dilaksanakan oleh mahasiswa. Fitur tersebut hanya terdapat pada *level user* super admin.

Super Admin – Review Detail Histori Kegiatan Penelitian

The screenshot shows a web application interface for a Super Admin. The left sidebar contains navigation options: Dashboard, Approval, History Approval, Penitisan, and MBKM Approval. The main content area is titled 'Kembali' and shows details for a student named NOFIYANTI WIDYANINGSIH. The student's status is 'Kegiatan Selesai' and the date of entry is 'Kamis, 09 Juni 2022, 13:24:49'. The research details include: Bidang Penelitian: Test; Deskripsi: pembuatan rancangan aplikasi; Periode: 30 Juni 2022 s/d 31 Juli 2022; and Dosen Pembimbing: (.). Below this, there are two tables: 'History Presensi Bimbingan' and 'History Penilaian'.

No	Presensi Bimbingan	Rencana Kegiatan	Uraian Kegiatan	Status	Tanggal Bimbingan	Attachment	Tanggapan PA
1	Bimbingan Ke-1	fgdgdgfgdgd	dgdgfgdgd	Bimbingan Dibatasi	Kamis, 30 Juni 2022	-	-

No	Matakuliah	Nilai Akhir	Bobot	Grade
1	Arsitektur CPS105 - Dasar Logika Matematika (3 SKS, Semester 1)	12	0	E TIDAK LULUS

Gambar 3.59 Halaman Review Detail Histori Kegiatan Penelitian

Gambar di atas adalah *view* untuk melihat data secara lengkap tentang kegiatan penelitian yang sudah selesai dilaksanakan oleh mahasiswa. Fitur tersebut hanya terdapat pada *level user* super admin. Terdapat juga data mengenai jadwal bimbingan dan penilaian kegiatan.

Super Admin – Histori Kegiatan Wirausaha

History Approval Wirausaha

Cari Data...

Filter Pencarian 2021

No	Mahasiswa	Bidang Wirausaha	Deskripsi	Periode	Status	Tanggal Masuk	Aksi
1	FAJAR FIRDAUS (2020081035, Sistem Informasi)	ewfdfsdfg	sdfsdfsdfsdf	01 Juli 2022 s/d 31 Juli 2022	Keputusan Selesai	Rabu, 06 Juli 2022, 09:09:59	Cetak Transkrip Review
2	FAJAR FIRDAUS (2020081035, Sistem Informasi)	alam	menjual tanaman hias	01 Juni 2022 s/d 30 Juni 2022	Keputusan Selesai	Selasa, 21 Juni 2022, 09:34:45	Cetak Transkrip Review
3	FAJAR FIRDAUS (2020081035, Sistem Informasi)	teknologi	menjual hp	01 Juni 2022 s/d 31 Desember 2022	Keputusan Selesai	Jumat, 17 Juni 2022, 12:51:45	Cetak Transkrip Review
4	NOFYANTI WIDYANINGSIH (2020081121, Sistem Informasi)	makanan dan minuman	untuk menciptakan hasil karya sendiri	01 Juni 2022 s/d 30 Juni 2022	Keputusan Selesai	Kamis, 09 Juni 2022, 13:40:02	Cetak Transkrip Review

2021 © Universitas Pembangunan Jaya, Powered By ICT.

Gambar 3.60 Halaman Histori Kegiatan Wirausaha

- Gambar di atas adalah view untuk melihat data kegiatan wirausaha yang sudah selesai dilaksanakan oleh mahasiswa. View tersebut hanya terdapat pada level user super admin. Terdapat fitur Cetak Transkrip dan Review.

Super Admin – Cetak Histori Kegiatan Wirausaha

UNIVERSITAS PEMBANGUNAN JAYA
 Jl. Cendrawasih Raya B7/P Bintaro Jaya Kel. Sawah Baru, Kec. Ciputat
 Tangerang Selatan 15413
 Telp: 021-7455555 - 021-29861525, Website: www.upj.ac.id

TRANSKRIP NILAI PROGRAM MBKM
WIRUSAHA

Nama : FAJAR FIRDAUS
 NIM : 2020081035
 Prodi : Sistem Informasi

Dinyatakan telah menyelesaikan program MBKM Wirausaha.

No	Kode MK	Nama Matakuliah	SKS	Nilai	Bobot
1	CPS103	BAHASA INGGRIS	2	A	4

Admin MBKM
Tangerang Selatan, 04 Oktober 2022

ADMINISTRATOR
NIP: 08.1215.019

FAJAR FIRDAUS
NIM: 2020081035

Gambar 3.61 Hasil Cetak Histori Kegiatan Wirausaha

Gambar di atas adalah hasil cetak berupa PDF untuk melihat data penilaian dan capaian kegiatan wirausaha yang sudah selesai dilaksanakan oleh mahasiswa. Fitur tersebut hanya terdapat pada *level user* super admin.

Super Admin – Review Detail Histori Wirausaha

The screenshot displays the 'Review Detail Histori Wirausaha' page for a student named Fajar Firdaus. The page is divided into several sections:

- Header:** Includes a navigation menu on the left and a top bar with the user's name 'Super Admin' and the current page path 'UPJ MBKM / History Approval / Wirausaha / Review'.
- Wirausaha Section:** Displays student information (Fajar Firdaus, ID: 095018183390) and details of the business activity:
 - Bidang Wirausaha: alam
 - Deskripsi: menjual tanaman hias
 - Periode Magang: 01 Juni 2022 s/d 30 Juni 2022
 - Dosen Pembimbing: (,)
 - Lampiran: Unduh Lampiran
- History Presensi Bimbingan Section:** A table showing the history of supervision sessions:

No	Presensi Bimbingan	Rencana Kegiatan	Uraian Kegiatan	Status	Tanggal Bimbingan	Attachment	Tanggapan PA
1	Bimbingan Ke-1	welödf	-	Bimbingan Diterima	Kamis, 30 Juni 2022	-	-
2	Bimbingan Ke-2	ddfsdf	dfsfdf	Bimbingan Approved	Kamis, 30 Juni 2022	-	-
3	Bimbingan Ke-3	sdfsdf	-	Bimbingan Approved	Kamis, 30 Juni 2022	-	-
- History Penilaian Section:** A table showing the student's academic performance:

No	Matakuliah	Nilai Akhir	Bobot	Grade
1	Arsitektur CPS105 - Dasar Logika Matematika (3 SKS, Semester 1)	100	4	A SANGAT BAIK
2	Arsitektur CPS103 - Bahasa Inggris (2 SKS, Semester 2)	50	2	C- CUKUP
3	Arsitektur CPS101 - Bahasa Indonesia (2 SKS, Semester 1)	10	0	E TIDAK LULUS

Gambar 3.62 Halaman Review Detail Histori Wirausaha

Gambar di atas adalah *view* untuk melihat data secara lengkap tentang kegiatan wirausaha yang sudah selesai dilaksanakan oleh mahasiswa. Fitur tersebut hanya terdapat pada *level user* super admin. Terdapat juga data mengenai jadwal bimbingan dan penilaian kegiatan.

Uji Kotak Hitam untuk *User Level* Mahasiswa

Tabel 3.14 Uji Kotak Hitam untuk *User Level* Mahasiswa

No	Rancangan Proses	Hasil yang diharapkan	Valid
1	Mahasiswa mengakses menu Penelitian pada <i>sidebar</i> .	Halaman Penelitian terbuka dan menampilkan data kegiatan mahasiswa.	Valid
2	Mahasiswa mengakses menu Wirausaha pada <i>sidebar</i> .	Halaman Wirausaha terbuka dan menampilkan data kegiatan mahasiswa.	Valid
3	Mahasiswa mengakses menu "Lihat Detail" Penelitian pada <i>sidebar</i> .	Halaman detail kegiatan penelitian terbuka dan menampilkan data terkait kegiatan serta menampilkan data bimbingan.	Valid
4	Mahasiswa mengakses menu "Lihat Detail" Wirausaha pada <i>sidebar</i> .	Halaman detail kegiatan wirausaha terbuka dan menampilkan data terkait kegiatan serta menampilkan data bimbingan.	Valid
5	Mahasiswa mengakses Fitur "Cetak Transkrip" Wirausaha pada kolom aksi.	Sistem akan membuka <i>window</i> baru lalu hasil cetak transkrip kegiatan Wirausaha akan tampil pada <i>window</i> tersebut.	Valid
6	Mahasiswa mengakses Fitur "Cetak Transkrip" Penelitian pada kolom aksi.	Sistem akan membuka <i>window</i> baru lalu hasil cetak transkrip kegiatan Penelitian akan tampil pada <i>window</i> tersebut.	Valid
7	Mahasiswa membuat Jadwal Bimbingan	Data-data Bimbingan Penelitian yang di- <i>input</i>	Valid

	Penelitian pada <i>card</i> bimbingan.	akan tampil pada kolom di <i>card</i> tersebut dan terdapat tombol <i>view</i> detail.	
8	Mahasiswa membuat detail Jadwal Bimbingan Wirausaha pada <i>card</i> bimbingan.	Data-data Bimbingan Wirausaha yang di- <i>input</i> akan tampil pada kolom di <i>card</i> tersebut dan terdapat tombol <i>view</i> detail.	Valid
9	Mahasiswa melihat detail Jadwal Bimbingan Penelitian pada <i>card</i> bimbingan.	Halaman detail bimbingan kegiatan terbuka dan menampilkan seluruh data secara lengkap.	Valid
10	Mahasiswa melihat detail Jadwal Bimbingan Wirausaha pada <i>card</i> bimbingan.	Halaman detail bimbingan kegiatan terbuka dan menampilkan seluruh data secara lengkap.	Valid

Uji Kotak Hitam untuk *User Level* Orang Tua

Tabel 3.15 Uji Kotak Hitam untuk *User Level* Orang Tua

No	Rancangan Proses	Hasil yang diharapkan	Valid
1	Orang Tua dapat melihat seluruh data kegiatan mahasiswa terkait pada halaman <i>Home</i> .	Halaman <i>Home</i> menampilkan seluruh data dari database ke dalam table.	Valid
2	Orang Tua dapat melihat status kegiatan mahasiswa terkait.	Status tampil sesuai dengan keadaan sebenarnya.	Valid
3	Orang Tua dapat melihat detail kegiatan dengan menekan	Halaman detail kegiatann terbuka dan menampilkan seluruh	Valid

	tombol pada kolom Aksi.	data secara lengkap.	
4	Tombol pada kolom Aksi berubah secara otomatis sesuai dengan status kegiatan.	Tombol berubah secara otomatis sesuai status kegiatan.	Valid

Uji Kotak Hitam untuk *User Level Super Admin*

Tabel 3.16 Uji Kotak Hitam untuk *User Level Super Admin*

No	Rancangan Proses	Hasil yang diharapkan	Valid
1	Data tentang Pengguna dan Akademik tampil pada sebuah <i>card</i> di halaman <i>Dashboard</i> .	Seluruh data tampil dengan baik.	Valid
2	Data tentang jumlah kegiatan tampil pada sebuah <i>chart</i> di halaman <i>Dashboard</i> .	Seluruh data dapat tampil dengan baik pada <i>chart</i> sesuai tahun ajaran.	Valid
3	Seluruh data kegiatan akan tampil ketika <i>user</i> mengakses halaman Penelitian.	Seluruh data kegiatan penelitian tampil dengan baik pada halaman Penelitian.	Valid
4	Ketika kondisi kegiatan Penelitian di- <i>update</i> melalui <i>function</i> maka status akan menyesuaikan dengan otomatis.	Status kegiatan penelitian tampil sesuai dengan kondisi terkini.	Valid
5	Tombol " <i>Review</i> " muncul ketika kegiatan Penelitian sudah selesai dan tombol detail berupa panah	Data tampil dengan baik, tombol juga berubah secara otomatis.	Valid

	muncul ketika kegiatan belum selesai.		
6	Tombol “Cetak Transkrip” muncul ketika kegiatan Penelitian sudah selesai.	Tombol muncul secara otomatis tanpa ada kendala.	Valid
7	Seluruh detail data kegiatan Penelitian tampil pada halaman lain dengan baik jika tombol detail maupun “Review” di klik.	Halaman baru terbuka dan menampilkan data kegiatan secara lengkap.	Valid
8	Ketika halaman detail kegiatan Penelitian di akses maka akan muncul <i>card</i> bimbingan.	Sebuah <i>card</i> bimbingan Penelitian muncul pada halaman detail dan menampilkan seluruh data bimbingan kegiatan penelitian.	Valid
9	User dapat melakukan pembuatan, pengubahan, penghapusan, dan melihat secara detail bimbingan kegiatan Penelitian.	Seluruh proses <i>CRUD</i> bimbingan penelitian berjalan dengan baik.	Valid
10	Ketika halaman detail kegiatan Penelitian di akses maka akan muncul <i>card</i> penilaian.	Sebuah <i>card</i> penilaian muncul pada halaman detail dan menampilkan seluruh data penilaian kegiatan penelitian.	Valid
11	User dapat melakukan pembuatan,	Seluruh proses <i>CRUD</i> penilaian penelitian	Valid

	pengubahan, penghapusan, dan melihat secara detail data penilaian kegiatan Penelitian.	berjalan dengan baik.	
12	User dapat melakukan pembuatan, pengubahan, dan penghapusan data capaian pembelajaran kegiatan Penelitian.	Seluruh proses <i>CRUD</i> capaian pembelajaran kegiatan penelitian berjalan dengan baik.	Valid
13	Seluruh data kegiatan akan tampil ketika <i>user</i> mengakses halaman Wirusaha.	Seluruh data kegiatan wirusaha tampil dengan baik pada halaman Penelitian.	Valid
14	Ketika kondisi kegiatan Wirusaha di- <i>update</i> melalui <i>function</i> maka status akan menyesuaikan dengan otomatis.	Status kegiatan wirusaha tampil sesuai dengan kondisi terkini.	Valid
15	Tombol " <i>Review</i> " muncul ketika kegiatan Wirusaha sudah selesai dan tombol detail berupa panah muncul ketika kegiatan belum selesai.	Data tampil dengan baik, tombol juga berubah secara otomatis.	Valid
16	Tombol " <i>Cetak Transkrip</i> " muncul ketika kegiatan Wirusaha sudah selesai.	Tombol muncul secara otomatis tanpa ada kendala.	Valid

17	Seluruh detail data kegiatan Wirausaha tampil pada halaman lain dengan baik jika tombol detail maupun "Review" di klik.	Halaman baru terbuka dan menampilkan data kegiatan secara lengkap.	Valid
18	Sebuah <i>card</i> bimbingan muncul pada halaman detail dan menampilkan seluruh data bimbingan kegiatan Wirausaha.	Sebuah <i>card</i> bimbingan wirausaha muncul pada halaman detail dan menampilkan seluruh data bimbingan kegiatan Penelitian.	Valid
19	User dapat melakukan pembuatan, perubahan, penghapusan, dan melihat secara detail kegiatan bimbingan Wirausaha.	Seluruh proses <i>CRUD</i> bimbingan wirausaha berjalan dengan baik.	Valid
20	Sebuah <i>card</i> penilaian muncul pada halaman detail dan menampilkan seluruh data penilaian kegiatan Wirausaha.	Sebuah <i>card</i> penilaian muncul pada halaman detail dan menampilkan seluruh data penilaian kegiatan wirausaha.	Valid
21	User dapat melakukan pembuatan, perubahan, penghapusan, dan melihat secara detail data penilaian Wirausaha.	Seluruh proses <i>CRUD</i> penilaian wirausaha berjalan dengan baik.	Valid
22	User dapat melakukan pembuatan,	Seluruh proses <i>CRUD</i> capaian pembelajaran	Valid

	pengubahan, dan penghapusan data capaian pembelajaran kegiatan Wirausaha.	kegiatan wirausaha berjalan dengan baik.	
23	Ketika halaman Histori kegiatan seluruh diakses maka akan menampilkan data tabel yang berisikan seluruh informasi kegiatan yang sudah ditempuh mahasiswa.	Data seluruh kegiatan tampil dengan baik pada masing-masing halaman sesuai dengan nama kegiatan.	Valid
24	Terdapat tombol "Cetak Transkrip" dan "Review" pada kolom aksi di setiap halaman kegiatan.	Tombol "Cetak Transkrip" dan "Review" muncul dan berfungsi dengan baik.	Valid
25	Ketika tombol "Cetak Transkrip" diklik maka akan membuka <i>window</i> baru dan menampilkan hasil PDF cetak transkrip kegiatan yang dipilih.	<i>Window</i> baru terbuka dan menampilkan data transkrip kegiatan dengan baik.	Valid
26	Ketika tombol "Review" pada data tabel halaman kegiatan Pertukaran Mahasiswa diklik maka akan membuka halaman baru yang berisikan detail kegiatan.	Halaman terbuka dengan baik dan menampilkan detail data kegiatan serta penilaian.	Valid
27	Ketika tombol "Review"	Halaman terbuka dengan	Valid

	pada data tabel halaman kegiatan Magang Kerja diklik maka akan membuka halaman baru yang berisikan detail kegiatan.	baik dan menampilkan data detail kegiatan serta data bimbingan, <i>log book</i> ,penilaian secara lengkap.	
28	Ketika tombol “Review” pada data tabel halaman kegiatan Penelitian diklik maka akan membuka halaman baru yang berisikan detail kegiatan.	Halaman terbuka dengan baik dan menampilkan data detail kegiatan serta data bimbingan, penilaian secara lengkap.	Valid
29	Ketika tombol “Review” pada data tabel halaman kegiatan Wirausaha diklik maka akan membuka halaman baru yang berisikan detail kegiatan.	Halaman terbuka dengan baik dan menampilkan data detail kegiatan serta data bimbingan, penilaian secara lengkap.	Valid
30	User dapat menanda tangani kegiatan Magang Kerja sebagai Kaprodi atau Dekan.	Pada <i>field</i> tanda tangan akan terdapat tombol jika kegiatan tersebut belum ditanda tangani baik oleh Kaprodi maupun Dekan.	Valid
31	Setelah kegiatan ditanda tangani baik sebagai Kaprodi atau Dekan maka status akan berubah berikut	Setelah kegiatan ditanda tangani baik salah satu maupun keseluruhan, tombol berubah fungsi menjadi lihat data saja.	Valid

	juga tombol akan berubah fungsi sebagai lihat data saja.		
--	--	--	--

Uji Kotak Hitam untuk *User Level Admin/Kaprodi/Dekan*

Tabel 3.17 Uji Kotak Hitam untuk *User Level Admin/Kaprodi/Dekan*

No	Rancangan Proses	Hasil yang diharapkan	Valid
1	Data tentang Pengguna dan Akademik tampil pada sebuah <i>card</i> di halaman <i>Dashboard</i> .	Seluruh data tampil dengan baik.	Valid
2	Data tentang jumlah kegiatan tampil pada sebuah <i>chart</i> di halaman <i>Dashboard</i> .	Seluruh data dapat tampil dengan baik pada <i>chart</i> sesuai tahun ajaran.	Valid
3	Seluruh data kegiatan akan tampil ketika <i>user</i> mengakses halaman Penelitian.	Seluruh data kegiatan penelitian tampil dengan baik pada halaman Penelitian.	Valid
4	Ketika kondisi kegiatan Penelitian di- <i>update</i> melalui <i>function</i> maka status akan menyesuaikan dengan otomatis.	Status kegiatan penelitian tampil sesuai dengan kondisi terkini.	Valid
5	Tombol " <i>Review</i> " muncul ketika kegiatan Penelitian sudah selesai dan tombol detail berupa panah muncul ketika kegiatan belum selesai.	Data tampil dengan baik, tombol juga berubah secara otomatis.	Valid
6	Tombol " <i>Cetak</i> "	Tombol muncul secara	Valid

	Transkrip” muncul ketika kegiatan Penelitian sudah selesai.	otomatis tanpa ada kendala.	
7	Seluruh detail data kegiatan Penelitian tampil pada halaman lain dengan baik jika tombol detail maupun “Review” di klik.	Halaman baru terbuka dan menampilkan data kegiatan secara lengkap.	Valid
8	Ketika halaman detail kegiatan Penelitian di akses maka akan muncul <i>card</i> bimbingan.	Sebuah <i>card</i> bimbingan Penelitian muncul pada halaman detail dan menampilkan seluruh data bimbingan kegiatan penelitian.	Valid
9	User dapat melakukan pembuatan, pengubahan, penghapusan, dan melihat secara detail bimbingan kegiatan Penelitian.	Seluruh proses <i>CRUD</i> bimbingan penelitian berjalan dengan baik.	Valid
10	Ketika halaman detail kegiatan Penelitian di akses maka akan muncul <i>card</i> penilaian.	Sebuah <i>card</i> penilaian muncul pada halaman detail dan menampilkan seluruh data penilaian kegiatan penelitian.	Valid
11	User dapat melakukan pembuatan, pengubahan, penghapusan, dan melihat secara detail	Seluruh proses <i>CRUD</i> penilaian penelitian berjalan dengan baik.	Valid

	data penilaian kegiatan Penelitian.		
12	User dapat melakukan pembuatan, pengubahan, dan penghapusan data capaian pembelajaran kegiatan Penelitian.	Seluruh proses <i>CRUD</i> capaian pembelajaran kegiatan penelitian berjalan dengan baik.	Valid
13	Seluruh data kegiatan akan tampil ketika <i>user</i> mengakses halaman Wirausaha.	Seluruh data kegiatan wirausaha tampil dengan baik pada halaman Penelitian.	Valid
14	Ketika kondisi kegiatan Wirausaha di- <i>update</i> melalui <i>function</i> maka status akan menyesuaikan dengan otomatis.	Status kegiatan wirausaha tampil sesuai dengan kondisi terkini.	Valid
15	Tombol " <i>Review</i> " muncul ketika kegiatan Wirausaha sudah selesai dan tombol detail berupa panah muncul ketika kegiatan belum selesai.	Data tampil dengan baik, tombol juga berubah secara otomatis.	Valid
16	Tombol " <i>Cetak Transkrip</i> " muncul ketika kegiatan Wirausaha sudah selesai.	Tombol muncul secara otomatis tanpa ada kendala.	Valid
17	Seluruh detail data kegiatan Wirausaha tampil pada halaman	Halaman baru terbuka dan menampilkan data kegiatan secara lengkap.	Valid

	lain dengan baik jika tombol detail maupun "Review" di klik.		
18	Sebuah <i>card</i> bimbingan muncul pada halaman detail dan menampilkan seluruh data bimbingan kegiatan Wirausaha.	Sebuah <i>card</i> bimbingan wirausaha muncul pada halaman detail dan menampilkan seluruh data bimbingan kegiatan Penelitian.	Valid
19	User dapat melakukan pembuatan, pengubahan, penghapusan, dan melihat secara detail kegiatan bimbingan Wirausaha.	Seluruh proses <i>CRUD</i> bimbingan wirausaha berjalan dengan baik.	Valid
20	Sebuah <i>card</i> penilaian muncul pada halaman detail dan menampilkan seluruh data penilaian kegiatan Wirausaha.	Sebuah <i>card</i> penilaian muncul pada halaman detail dan menampilkan seluruh data penilaian kegiatan wirausaha.	Valid
21	User dapat melakukan pembuatan, pengubahan, penghapusan, dan melihat secara detail data penilaian Wirausaha.	Seluruh proses <i>CRUD</i> penilaian wirausaha berjalan dengan baik.	Valid
22	User dapat melakukan pembuatan, pengubahan, dan penghapusan data capaian pembelajaran	Seluruh proses <i>CRUD</i> capaian pembelajaran kegiatan wirausaha berjalan dengan baik.	Valid

	kegiatan Wirausaha.		
30	User dapat menanda tangani kegiatan Magang Kerja sebagai Kaprodi atau Dekan sesuai <i>level user</i> yang terdapat pada akun <i>user</i> tersebut.	Pada <i>field</i> tanda tangan akan muncul tombol jika kegiatan tersebut belum ditanda tangani baik oleh Kaprodi maupun Dekan.	Valid
31	Setelah kegiatan ditanda tangani baik sebagai Kaprodi atau Dekan maka status akan berubah berikut juga tombol akan berubah fungsi sebagai lihat data saja.	Setelah kegiatan ditanda tangan baik salah satu maupun keseluruhan, tombol berubah fungsi menjadi lihat data saja.	Valid

3.3 Kendala Yang Dihadapi

Tentunya pada setiap pekerjaan dalam KP di ICT pasti terdapat kendala, baik kendala yang ringan maupun kendala yang berat. Pada bidang KP *Software Development* ini terdapat kendala yang dijumpai. Kendala tersebut juga cukup beragam, seperti *error* saat *read*, *create*, *update*, maupun *delete*, *page* tidak tampil, *error* pada *controller*, *error* pada *routes*, *error* pada *model*, *error* pada konfigurasi, dan kendala lainnya. Tak hanya itu, kendala yang dialami praktikan terlebih berat pada saat pertama kali bekerja di ICT, karena membutuhkan adaptasi terhadap sistem yang lebih kompleks dibanding studi kasus pada saat perkuliahan. Terlebih jika sistem menggunakan *library 3rd party* maupun *library* yang dibuat oleh mentor namun cukup rumit yang mana membutuhkan konfigurasi yang tidak umum dan harus dipelajari terlebih dahulu untuk bisa menggunakannya. Tidak hanya itu, kendala juga terdapat pada penulisan *syntax* yang tergolong baru diketahui atau baru dijumpai, sehingga awal melihat *syntax* tersebut memberikan kesan sulit.

3.4 Cara Mengatasi Kendala

Pada setiap kendala yang dihadapi pasti terdapat jalan keluar atau solusi. Jika sedang mengalami kendala dibutuhkan *critical thinking* dan *analytical thinking*. Karena di dalam sistem jika mengalami *error*, dalam beberapa kasus *code editor* tidak dapat memberitahukan bagian mana yang mengalami *error*, oleh karena itu praktikan mengatasi dengan cara mencari permasalahan dari awal proses, pertengahan proses, dan keluaran atau hasil, dengan kata lain menganalisa bagaimana sebuah *page* terbuka, lalu menganalisa *controller* beserta *model*, *library* beserta fungsi, dan juga menganalisa hal-hal yang simpel seperti kekurangan tanda baca pada *syntax*. Tidak hanya itu, seluruh aspek seperti komparabilitas bahasa pemrograman, *framework* dan *browser* juga perlu diketahui.

Jika dengan kondisi di atas permasalahan belum juga diketahui, praktikan mencari solusi berdasarkan penyelesaian masalah orang lain pada forum-forum terbuka yang tersedia di internet.

3.5 Pembelajaran Yang Diperoleh dari Kerja Profesi

Selama melakukan kegiatan kerja profesi pada unit ICT UPJ, praktikan mendapatkan beberapa hal pembelajaran yang terkait dengan mata kuliah yang pernah ditempuh oleh praktikan sebelumnya, seperti:

- 1 Praktikan memperoleh wawasan terlebih pada sisi teknis, seperti
 - a. Pengetahuan tentang bahasa pemrograman PHP,
 - b. Pengetahuan tentang *framework* Code Igniter 3,
 - c. Pengetahuan tentang konsep MVC,
 - d. Pengetahuan tentang GitHub,
 - e. dan pengetahuan teknis lainnya.
- 2 Tak hanya itu, dampak besar juga dirasakan pada sisi non-teknis seperti
 - a. Belajar dan mengasah kemampuan berkomunikasi,
 - b. Belajar dan mengasah kemampuan beradaptasi,
 - c. Belajar dan mengasah kemampuan bekerja dalam tim,
 - d. dan yang paling penting adalah Belajar dan mengasah kemampuan untuk *self problem detection*, dan kemampuan *self problem solving*.