

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran A

Lampiran 1.1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Raynanova Setya Putra
NIM : 2019071018 Tahun Akademik : 2019
Program Studi : Informatika
Materi/Judul KP :

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. Wilmar Group
Nama Pejabat : Laventa Novenita
Jabatan : Recruitment Specialist
Alamat KP : Jalan Kuningan Mulia Lot 9 B, RT.14/RW.4, Kuningan, Karet Kuningan,
Kecamatan Setiabudi, Kota Jakarta Selatan, DKI Jakarta.
Telepon/email : laventa.prapputrinda@id.wilmar-intl.com
Masa Kerja Praktek : 6 Bulan
: Mulai dari : 20 JUNI 2022 sampai dengan : 20 DESEMBER 2022.
Dosen Pembimbing :
Kerja Praktek :(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 09/06/2022
Yang mengajukan,



(Raynanova Setya Putra)

Tgl: 09/06/2022
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,



(Prio Handoko, S.Kom., M.T.I)

Tgl: 09/06/2022
Menyetujui,
Kepala Program Studi,



(Safitri Jaya, S.Kom., M.T.I)

Lampiran 1.2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 15 Juni 2022

Nomor : 109/EKS-INF/UPI/06.22
Lampiran : -
Hal : **Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.
Bapak/Ibu HR Manager
Wilmar Group
di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa nama-nama mahasiswa yang tersebut dibawah ini:

Nama : **Raynanova Setya Putra**
NIM : **2019071018**
Semester : **VI (Enam)**

Adalah benar mahasiswa aktif Program Studi Informatika Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan Kerja Profesi atau magang sebagai persyaratan wajib dalam Mata Kuliah Kerja Profesi dan juga dapat menambah ilmu serta pengalaman pada mahasiswa tersebut.

Untuk itu kami mohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja yang dilaksanakan dalam waktu \pm 3 Bulan dengan periode tanggal 11 Juli hingga 30 September 2022 minimal selama 400 (Empat Ratus) Jam. Pelatihan tersebut sepenuhnya hanya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan meningkatkan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia kerja.

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Ibu Safitri Jaya (safitri.jaya@upj.ac.id) selaku Koordinator Kerja Profesi mahasiswa tersebut. Demikian permohonan kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, diaturkan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya

Safitri Jaya, S.Kom., M.T.I.
Kepala Program Studi Informatika

Lampiran 1.3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

Dear Reno,

Melanjutkan proposal pemagangan Reno yang ditujukan ke Wilmar Group Indonesia, melalui email ini kami infokan bahwa kami menyetujui permohonan tersebut.

Posisi Magang : Learning & Information System – Data Analyst
Periode Magang : 11 Juli s.d 30 Sep 2022, 3 Bulan
Waktu Magang : Senin – Jumat
08.30 – 17.30 wib
Lokasi Pemagangan : Gd. Multivision Tower Lt.12
Jl. Kuningan Mulia Kav.9b Guntur – Setiabudi
Div/Dept : Human Capital / Wilmar Learning Center
Seragam Magang : Senin – Kamis, atasan kemeja putih dan bawahan hitam
Jumat, atasan batik

Adapun beberapa document yang kami perlukan untuk dilengkapi antara lain:

1. Permohonan tertulis dari Institusi Pendidikan, yang mencantumkan periode awal dan akhir pemagangan.
2. Outline program praktek kerja lapangan.
3. Pengisian Surat Pernyataan PKL – magang (Template Terlampir)
4. BPJS Ketenagakerjaan (mandiri)
5. BPJS Kesehatan/ Asuransi Kesehatan

Demikian informasi ini disampaikan, terima kasih

Regards,

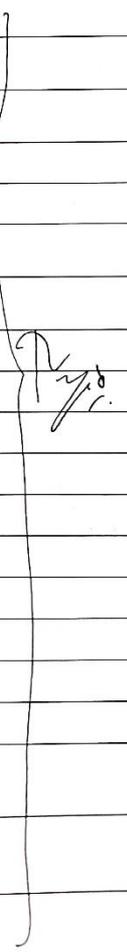


Nidya Sari

Lampiran 1.4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Raynanova Setya Putra
 Studi/NIM : Informatika / 2019071018
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Wilmar Nabati Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Wilmar Learning Center / Data Analyst
 Tanggal Pelaksanaan KP : 11 Juli 2022 s.d. 30 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	11 Juli 2022	Pengarahan untuk penggunaan Sistem	
2.	12 Juli 2022	Melakukan Penambahan dan Registrasi Data Peserta Pelatihan Leadership Development	
3.	13 Juli 2022	Melakukan Penambahan dan Registrasi Data Peserta Pelatihan Leadership Development	
4.	14 Juli 2022	Pembuatan dan Aktivasi 16 Modul Pelatihan	
5.	15 Juli 2022	Rekapitulasi Nilai dan Data Peserta Pelatihan Brevet Phase 4	
6.	18 Juli 2022	Mencari dan Menemukan Kekurangan serta memberikan masukan pada sistem	
7.	19 Juli 2022	Mencari dan Menemukan Kekurangan serta memberikan masukan pada sistem	
8.	20 Juli 2022	Pembuatan Panduan dalam Menggunakan E-Learning untuk (User)	
9.	21 Juli 2022	Pembuatan Panduan dalam Menggunakan E-Learning untuk (User)	
10.	22 Juli 2022	Pembuatan Panduan dalam Menggunakan E-Learning untuk (Admin)	
11.	25 Juli 2022	Pembuatan Panduan dalam Menggunakan E-Learning untuk (Admin)	
12.	26 Juli 2022	Menyortir dan Merekapitulasi Data Peserta berjumlah 25 Modul	
13.	27 Juli 2022	Menyortir dan Merekapitulasi Data Peserta berjumlah 25 Modul	
14.	28 Juli 2022	Menyortir dan Merekapitulasi Data Peserta berjumlah 25 Modul	
15.	29 Juli 2022	Menyortir dan Merekapitulasi Data Peserta berjumlah 25 Modul	
16.	1 Agustus 2022	Mengecek Data Peserta Sertifikat BNSP	
17.	2 Agustus 2022	Pembuatan dan Aktivasi Kursus untuk Pelatihan Gada Madya	
18.	3 Agustus 2022	Pembuatan dan Aktivasi Modul Contributing Champion dan Competent Manager	
19.	4 Agustus 2022	Membuat Rincian Data Peserta Contributing Champion dan Competent Manager	
20.	5 Agustus 2022	Membuat Rincian Data Peserta Contributing Champion dan Competent Manager	

21.	8 Agustus 2022	Melakukan Rekapitulasi Data Peserta dan Penambahan Materi Moodle	
22.	9 Agustus 2022	Menyusun dan Menyortir Berkas Persyaratan dari Pelatihan Gada Madya	
23.	10 Agustus 2022	Menyusun dan Menyortir Berkas Persyaratan dari Pelatihan Gada Madya	
24.	11 Agustus 2022	Menyusun dan Menyortir Berkas Persyaratan dari Pelatihan Gada Madya	
25.	12 Agustus 2022	Menyusun dan Menyortir Berkas Persyaratan dari Pelatihan Gada Madya	
26.	15 Agustus 2022	Melakukan Registrasi dan Aktivasi Akun kepada peserta Moodle Maintenance	
27.	16 Agustus 2022	Rekapitulasi Nilai dan Data Peserta Pelatihan Gada Madya	
28.	18 Agustus 2022	Menginput dan aktivasi Post test Modul Manager Development	
29.	19 Agustus 2022	Finalisasi Nilai dan Berkas Pelatihan Gada Madya	
30.	22 Agustus 2022	Finalisasi Nilai dan Berkas Pelatihan Gada Madya	
31.	23 Agustus 2022	Membuat dan Menambahkan modul Requirement Planning serta melakukan Registrasi Akun Peserta	
32.	24 Agustus 2022	Membuat dan Menambahkan modul Requirement Planning serta melakukan Registrasi Akun Peserta	
33.	25 Agustus 2022	Membuat Video Panduan dalam Menggunakan E-Learning (user)	
34.	26 Agustus 2022	Membuat Video Panduan dalam Menggunakan E-Learning (user)	
35.	29 Agustus 2022	Merekapitulasi dan melakukan realisasi pelatihan bulan Juli 2022	
36.	30 Agustus 2022	Merekapitulasi dan melakukan realisasi pelatihan bulan Juli 2022	
37.	31 Agustus 2022	Merekapitulasi dan melakukan realisasi pelatihan bulan Juli 2022	
38.	1 September 2022	Merekapitulasi dan melakukan realisasi pelatihan bulan Juli 2022	
39.	2 September 2022	Merekapitulasi dan melakukan realisasi pelatihan bulan Juli 2022	
40.	5 September 2022	Melakukan perubahan data username pada sistem E-learning	
41.	6 September 2022	Melakukan perubahan data username pada sistem E-learning	
42.	7 September 2022	Aktivasi Akun peserta pelatihan palm kernel crushing	
43.	8 September 2022	Menginput dan aktivasi pelatihan Wilmar Basic Leadership Development	
44.	9 September 2022	Merekapitulasi dan melakukan realisasi pelatihan bulan Agustus 2022	
45.	12 September 2022	Merekapitulasi dan melakukan realisasi pelatihan bulan Agustus 2022	
46.	13 September 2022	Merekapitulasi dan melakukan realisasi pelatihan bulan Agustus 2022	
47.	14 September 2022	Merekapitulasi dan melakukan realisasi pelatihan bulan Agustus 2022	
48.	15 September 2022	Merekapitulasi dan melakukan realisasi pelatihan bulan Agustus 2022	
49.	16 September 2022	Konfirmasi Data Pelatihan Tahun 2022	
50.	19 September 2022	Konfirmasi Data Pelatihan Tahun 2022	

51.	20 September 2022	Konfirmasi Data Pelatihan Tahun 2022	
52.	21 September 2022	Konfirmasi Data Pelatihan Tahun 2022	
53.	22 September 2022	Persiapan Pembuatan Presentasi	
54.	23 September 2022	Persiapan Pembuatan Presentasi	
55.	26 September 2022	Pembuatan Presentasi	
56.	27 September 2022	Konsultasi Hasil Presentasi kepada Pembimbing Kerja Profesi	
57.	28 September 2022	Presentasi Hasil kegiatan selama magang kepada tim	
58.	29 September 2022	Evaluasi Kinerja	
59.	30 September	Hari Terakhir Masuk untuk perpisahan dengan pembimbing kerja profesi dan atasan	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

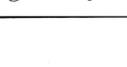


 (Nidya Sari)

Lampiran 1.5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Raynanova Setya Putra
 Program Studi/NIM : Informatika / 2019071018
 Nama Instansi/Perusahaan : Wilmar Group Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Wilmar Learning Center / Data Analyst
 Tanggal Pelaksanaan KP : 11 Juli 2022 s.d. 30 September 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : Lathifah Alfath, S.T., M.T

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	07 Oktober 2022	Perancangan Bab 1 dan bab 2		
2	10 Oktober 2022	Perancangan Bab 3 dan Bab 4		
3	12 Oktober 2022	Revisi gambar dan flow chart bab 3		
4	13 Oktober 2022	Finalisasi		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 14 Oktober 2022
 Dosen Pembimbing KP,


 (Lathifah Alfath, S.T., M.T)

Lampiran 1.6 Surat Keterangan Pengalaman Kerja

PT WILMAR NABATI INDONESIA



CERTIFICATE OF INTERNSHIP
SERTIFIKAT KETERANGAN PRAKERIN
NO : 132/A/WINA-WLC/X/2022

I, the undersigned below:
Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Name / *Nama* : Haryono Reksoyuwono
Position / *Jabatan* : Wilmar Learning Center Head
Address / *Alamat* : Multivision Tower 12th Floor, Jl. Kuningan Mulia Kav. 9B, Guntur, Setiabudi, Jakarta Selatan

Here with I declare that:
Dengan ini saya memutuskan bahwa:

Name / *Nama* : Raynanova Setya Putra
Institution / *Institusi* : Universitas Pembangunan Jaya
Student ID / *NIM* : 2019071018

Has successfully completed internship in **PT Wilmar Nabati Indonesia – Head Office Jakarta** from July 1st, 2022 up to September 30th, 2022 in Wilmar Learning Center Department. During she/he was on internship with us, she/he did work with satisfactorily. We would like to express our thanks for her services and wish the best for the future of her/his career.

Telah selesai melaksanakan program Praktek Kerja Industri di PT Wilmar Nabati Indonesia – Kantor Pusat Jakarta dari tanggal 1 Juli 2022 - 30 September 2022 di Departemen Wilmar Learning Center. Selama dalam masa program, yang bersangkutan telah bekerja dengan hasil yang memuaskan. Kami mengucapkan terima kasih atas kinerja yang telah diberikan dan kami berharap karir yang terbaik untuk kedepannya.

Jakarta, October 21st, 2022


Haryono Reksoyuwono
Wilmar Learning Center Head

Certification ISO 9001:2000 (TUV Rheinland)

Medan Office : B&G Tower Lt. 7-9 Jl. Putri Hijau No. 10 Medan - 20111 Telp. (061) 41027777, Fax. (061)-80010059, 4154891, 4143150
Jakarta Office : Multivision Tower Floor 12th, Kuningan Mulia Kav. IX-B Jakarta Selatan 12980. Phone : (62) (021)-29380777 (Hunting) Fax (62) (021) - 29380112
Factory : Jl. Datuk Laksamana Kel. Buluh Kasap Dumai - Riau 28814 Tel. 0765-33553 (Hunting) Fax. 0765-33553

Lampiran 1.7 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Raynanova Setya Putra
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019071018
 Instansi : PT.Wilmar Nabati Indonesia
 Program Studi : Informatika
 Bagian/Divisi : Data Analyst
 Uraian Pekerjaan : Mengumpulkan dan Mengolah Data Pelatihan

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah(CPMK) Kerja Profesi		
1	Mahasiswa mampu memahami gambaran dunia kerja serta kebutuhannya, khususnya yang sesuai dengan bidang ilmu Informatika	: Mahasiswa mampu melakukan pekerjaan sesuai dengan bidang kemampuannya.
2	Mahasiswa mampu meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja khususnya yang berkaitan dengan penerapan bidang ilmu Informatika	: Mahasiswa Mampu meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja.
3	Mahasiswa mampu memberikan masukan kepada prodi terkait kebutuhan lulusan di dunia kerja yang sesuai dengan bidang ilmu Informatika	: Mahasiswa dapat memberikan masukan yang berkaitan dengan bidangnya.
4	Mahasiswa mampu mengurai masalah di bidang Informatika yang dijumpai di dunia kerja serta mengaitkan teori dengan praktik	: Mahasiswa mampu mengatasi permasalahan yang dijumpai di dunia kerja.
5	Mahasiswa mampu meningkatkan kemampuan bernalar, kemampuan untuk mencari solusi sendiri dan berpikir runut/sistematis	: Mahasiswa mampu meningkatkan kemampuan bernalar dan kemampuan untuk mencari solusi sendiri secara sistematis.
6	Sikap kerja yang menjunjung etika berorganisasi, bersikap jujur, disiplin, komitmen, membangun sikap profesional dan dapat diandalkan	: Sikap kerja yang menjunjung etika berorganisasi, bersikap jujur, disiplin, komitmen, membangun sikap profesional dan dapat diandalkan

Tgl: 30 September 2022
 Pembimbing Kerja,



(Nidya Sari)

Tgl:
 Dosen Pembimbing KP,



(Lathifah Alfat S.T., M.T)

Tgl: 2/11/2022
 Mengetahui,
 Kepala Program Studi,



(Safitri Jaya, S.Kom, M.T.I)

LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi

