

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A



Lampiran 1.1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Ahmad Fathon Nurhidayat
NIM : 2019081047 Tahun Akademik : 2022-2023
Program Studi : Sistem Informasi
Materi/Judul KP : PERANCANGAN UI/UX DAN FRONTEND APLIKASI E-MONITORING SSL UNTUK PUSDATIN PUPR

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Kementerian PUPR (Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat)
Nama Pejabat : Nazib Faizal
Jabatan : Kepala Pusat Data dan Teknologi Informasi, Sekretariat Jenderal Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
Alamat KP : Jl. Pattimura 20, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan
Telepon/email : Informasi@pu.go.id
Masa Kerja Praktek : 3 Bulan
Mulai dari : 13 Juni 2022 sampai dengan: 13 September 2022
Dosen Pembimbing :
Kerja Praktek : Chaerul Anwar, S.Kom, MTI(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 31-05-2022
Yang mengajukan,



(Ahmad Fathon Nurhidayat)

Tgl: 31-05-2022
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,



(Chaerul Anwar, S.Kom., MTI.)

Tgl: 31-05-2022
Menyetujui,
Ketua Program Studi,



(Chaerul Anwar, S.Kom., MTI.)

Lampiran 1.2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 2 Juni 2022
Nomor : 024/EKS-SIF/UPJ/06.22
Lampiran : -
Hal : Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.
Bapak Yohanes Richwanto
Kepala Pusat Data dan Teknologi Informasi, Sekretariat Jenderal Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
Kementerian PUPR (Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat)
di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa mahasiswa yang tersebut dibawah ini:

Nama : **Ahmad Fathon Nurhidayat**
NIM : **2019081047**
Semester : **VI (Enam)**

Adalah benar mahasiswa aktif yang terdaftar pada Program Studi Sistem Informasi Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan Kerja Profesi atau magang sebagai persyaratan wajib dalam Mata Kuliah Kerja Profesi dan juga dapat menambah ilmu serta pengalaman pada mahasiswa tersebut.

Untuk itu kami mohon kepada Bapak untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak Kementerian PUPR (Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat) selama 400 (Empat Ratus) Jam sejak periode Mei 2022 – Agustus 2022. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan meningkatkan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia pekerjaan setelah lulus nanti.

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Johan Budiman (johan.budiman@upj.ac.id) selaku Koordinator Kerja Profesi Program Studi Sistem Informasi. Demikian permohonan ini kami sampaikan, Atas perhatian dan kerjasamanya, dihaturkan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya

Chaerul Anwar, S.Kom., M.T.
Kepala Program Studi Sistem Informasi

Lampiran 1.3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Revisi

Nama Instansi : Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

Nomor Identitas Instansi *) :

Alamat : Jl. Pattimura No. 20, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12110.

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Ahmad Fathon Nurhidayat

Nomor Induk Mahasiswa : 2019081047

Program Studi : Sistem Informasi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut

Tanggal Mulai : 13 Juni 2022

Tanggal Selesai : 13 September 2022

Total Jam Kerja : >400 jam

Bagian Divisi : Manajemen Teknologi dan Informasi

Uraian Pekerjaan : Melakukan perancangan UI/UX dan Frontend development pada aplikasi monitoring SSL.

Nama Pembimbing Kerja : Danang Setiadi

Kontak Pembimbing Kerja : HP : 085 293 433 756
Email : danang@pu.go.id

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:

Tgl:

Mengetahui,

Pembimbing Kerja


(DANANG SETIADI)

Menyetujui,

Bagian SDM/Human
Resources/Personalia



*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan STUP dan NPWP, dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

**) Untuk jam kerja KP minimal 400 jam

Lampiran 1.4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ahmad Fathon Nurhidayat
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2019081047
 Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Jl. Pattimura No. 20, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12110.
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 13 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	13/06/2022	Pengenalan lingkup pekerjaan di Kementerian PUPR	✓
2	14/06/2022	Pengenalan dan diskusi dengan KA. Manajemen Teknologi Informasi	✓
3	15/06/2022	Pengenalan dengan seluruh struktur organisasi di PUSDATIN	✓
4	16/06/2022	Pengenalan pekerjaan bidang di PUSDATIN	✓
5	17/06/2022	Melakukan pembuatan tanda pengenal dan face ID	✓
6	20/06/2022	Melakukan rapat dan mengenalkan seluruh website di PUSDATIN	✓
7	21/06/2022	Mengelola data mentah website dan di input ke microsoft excel	✓
8	22/06/2022	Membantu pengecekan masa aktif SSL secara manual	✓
9	23/06/2022	Membantu pengecekan masa aktif SSL secara manual	✓
10	24/06/2022	Membantu pengecekan masa aktif SSL secara manual	✓
11	27/06/2022	Melakukan rapat dengan pihak user (PUSDATIN)	✓
12	28/06/2022	Merundingkan hasil rapat secara internal dan pembagian tim	✓

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 18 Oktober 2022.

Pembimbing Lapangan,



(DANANG SETIAWAN)

**LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ahmad Fathon Nurhidayat
Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2019081047
Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Jl. Pattimura No. 20, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12110.
Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 13 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
13	29/06/2022	Melakukan analisa pengembangan aplikasi dengan metode SDLC	✓
14	30/06/2022	Menentukan model <i>waterfall</i> sebagai pendekatan pembuatan aplikasi	✓
15	01/07/2022	Membuat tahapan – tahapan terkait pengembangan sistem dengan model <i>waterfall</i>	✓
16	04/07/2022	Membantu pengecekan masa aktif SSL secara manual	✓
17	05/07/2022	Membantu pengecekan masa aktif SSL secara manual	✓
18	06/07/2022	Membantu pengecekan masa aktif SSL secara manual	✓
19	07/07/2022	Melakukan rapat koordinasi dengan KA. Manajemen Teknologi Informasi	✓
20	08/07/2022	Melakukan rapat tentang perancangan aplikasi dengan pembimbing	✓
21	11/07/2022	Mendiskusikan hasil rapat tentang perancangan aplikasi	✓
22	12/07/2022	Menentukan desain awal pada aplikasi	✓
23	13/07/2022	Melakukan konsultasi hasil desain awal pada aplikasi dengan pembimbing	✓
24	14/07/2022	Rapat koordinasi magang, dan proses kegiatan aplikasi monitoring (Uptime, SSL, Dokumentasi)	✓

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 18 Oktober 2022.

Pembimbing Lapangan,

(DANANG SETIADI)

**LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ahmad Fathon Nurhidayat
Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2019081047
Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Jl. Pattimura No. 20, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12110.
Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 13 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
25	15/07/2022	Diskusi hasil referensi desain aplikasi dengan tim backend	✓
26	18/07/2022	Melakukan konsultasi terkait desain yang dipilih kepada pembimbing	✓
27	19/07/2022	Mengubah beberapa desain aplikasi sesuai arahan pembimbing	✓
28	20/07/2022	Membuat <i>wireframe</i> halaman login menggunakan <i>software figma</i>	✓
29	21/07/2022	Melanjutkan kembali pembuatan <i>wireframe</i> login aplikasi	✓
30	22/07/2022	Membuat <i>wireframe</i> halaman dashboard menggunakan <i>software figma</i>	✓
31	25/07/2022	Melanjutkan kembali pembuatan <i>wireframe</i> halaman dashboard	✓
32	26/07/2022	Melakukan konsultasi <i>wireframe</i> halaman login dan dashboard	✓
33	27/07/2022	Melakukan revisi desain <i>wireframe</i>	✓
34	28/07/2022	Melanjutkan revisi desain <i>wireframe</i>	✓
35	29/07/2022	Mengajukan kembali hasil revisi <i>wireframe</i> kepada pembimbing	✓
36	01/08/2022	Membuat <i>wireframe</i> halaman monitoring SSL menggunakan <i>software figma</i>	✓

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 18 Oktober 2022

Pembimbing Lapangan,


(DANIANI SETIADI)

**LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ahmad Fathon Nurhidayat
Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2019081047
Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Jl. Pattimura No. 20, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12110.
Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 13 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
37	02/08/2022	Melakukan diskusi terkait desain wireframe kepada <i>backend</i>	✓
38	03/08/2022	Melanjutkan pembuatan wireframe halaman monitoring SSL	✓
39	04/08/2022	Membuat wireframe halaman form tambah data	✓
40	05/08/2022	Membuat wireframe halaman form <i>update</i> data	✓
41	08/08/2022	Melakukan meeting online dengan pembimbing	✓
42	09/08/2022	Membuat wireframe halaman form tambah data jika berhasil	✓
43	10/08/2022	Membuat wireframe halaman form tambah data jika gagal	✓
44	11/08/2022	Membuat wireframe halaman form <i>update</i> data jika berhasil	✓
45	12/08/2022	Membuat wireframe halaman form <i>update</i> data jika gagal	✓
46	15/08/2022	Membuat wireframe halaman <i>delete</i> data jika berhasil	✓
47	16/08/2022	Membuat wireframe halaman <i>delete</i> data jika gagal	✓
48	17/08/2022	Hari Kemerdekaan Indonesia (libur)	✓

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 18 Oktober 2022

Pembimbing Lapangan,

(DANANG SETIADI)

**LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ahmad Fathon Nurhidayat
Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2019081047
Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Jl. Pattimura No. 20, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12110.
Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 13 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
49	18/08/2022	Membuat <i>prototyping</i> wireframe	✓
50	19/08/2022	Membuat mockup aplikasi	✓
51	22/08/2022	Mengimplementasi desain mockup	✓
52	23/08/2022	Mengimplementasi desain mockup	✓
53	24/08/2022	Mengimplementasi desain mockup	✓
54	25/08/2022	Mengimplementasi desain mockup	✓
55	26/08/2022	Melakukan uji coba aplikasi	✓
56	29/08/2022	Melakukan Finalisasi tampilan aplikasi	✓
57	30/08/2022	Melakukan sinkronisasi dengan backend	✓
58	31/08/2022	Melakukan user testing secara tim	✓
59	01/09/2022	Melakukan user testing internal	✓
60	02/09/2022	Melakukan user testing eksternal	✓

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 18 Oktober 2022

Pembimbing Lapangan,

(DANANG SETIADI)

**LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ahmad Fathon Nurhidayat
Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2019081047
Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Jl. Pattimura No. 20, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12110.
Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 13 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
61	05/09/2022	Melakukan revisi <i>interface</i> pada bagian dashboard	✓
62	06/09/2022	Melakukan revisi <i>interface</i> pada bagian dashboard	✓
63	07/09/2022	Melakukan meeting online terkait hasil kerja dengan pembimbing	✓
64	08/09/2022	Mengubah beberapa tampilan dari hasil diskusi	✓
65	09/09/2022	Melakukan tahap penyelesaian aplikasi	✓
66	12/09/2022	Melakukan diskusi terkait serah terima aplikasi dari mahasiswa UPJ kepada PUSDATIN	✓
67	13/09/2022	Mengirim file ke <i>website</i> Github	✓

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 18 Oktober 2022

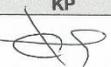
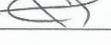
Pembimbing Lapangan,

(DANANG SETIADI)

Lampiran 1.5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	LEMBAR PEMBIMBINGAN KERJA PROFESI <i>Sheet Of Professional Job Guidance</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-06
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ahmad Fathon Nurhidayat
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2019081047
 Nama Instansi/Perusahaan : Kementrian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Jl. Pattimura No. 20, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12110.
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 13 September 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : Chaerul Anwar, S.Kom., M.TI.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	12/07 ²²	Bimbingan teori dan judul		
2	15/08 ²²	Bimbingan laporan bab 1 dan bab 2		
3	19/09 ²²	Bimbingan laporan bab 3 dan bab 4		
4	17/10 ²²	Bimbingan final laporan.		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:

Dosen Pembimbing KP,



(.....)

Lampiran 1.6 Surat Keterangan Pengalaman Kerja



KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
SEKRETARIAT JENDERAL
PUSAT DATA DAN TEKNOLOGI INFORMASI
Jalan Pattimura Nomor 20, Kebayoran Baru, Jakarta 12110, Telepon (021) 7232366 Faksimile (021) 7220219

SURAT KETERANGAN
NOMOR: 64/KET/Sd/2022

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Dimas Sigit Dewandaru, S.Kom., MT
NIP : 19840723 200801 1 006
Jabatan : Kepala Subbagian Tata Usaha, Pusat Data dan Teknologi Informasi,
Sekretariat Jenderal

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa:

Nama : Ahmad Fathon
NIM : 2019081047
Fakultas/Jurusan : Teknologi dan Desain / Sistem Informasi
Semester : 7 (tujuh)

Adalah mahasiswa dari Universitas Pembangunan Jaya yang telah melaksanakan praktik pengalaman lapangan (PPL) pada tanggal 13 Juni 2022 sampai dengan 13 September 2022 di Pusat Data dan Teknologi Informasi, Sekretariat Jenderal kementerian Pekerjaan Umum dan perumahan Rakyat.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 18 Oktober 2022
Kepala Subbagian Tata Usaha

Dimas Sigit Dewandaru, S.Kom., MT
NIP. 19840723 200801 1 006

Lampiran 1.7 Formulir Rencana Tidak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-06
		No. Rekaman

Jumlah Mahasiswa KP : Lima (5)
 Jumlah Mahasiswa yang dipantau : Lima (5)
 Jumlah Instansi tempat KP yang dikunjungi : Satu (1) "KEMENPUPR PUSDATIN"
 Jumlah jam kerja rata-rata : 400 jam

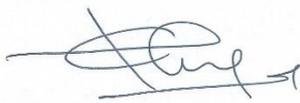
Profil Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1 Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan	: Tercapai : 100%
		: Tidak Tercapai : 0%
2	CPMK 2 Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur dalam konteks pengembangan atau implementasi IPTK yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidangnya	: Tercapai : 100%
		: Tidak Tercapai : 0%
3	CPMK 3 Mampu mengelola dan melakukan transformasi data menjadi informasi dengan metode analisis sistem informasi yang dimulai dengan proses identifikasi dan mendeskripsikan kebutuhan informasi sehingga menghasilkan informasi yang relevan, akurat, dan tepat dalam lingkup organisasi.	: Tercapai : 100%
		: Tidak Tercapai : 0%
4	CPMK 4 Menguasai konsep pengolahan data menjadi informasi dan menyajikan dalam bentuk tabel, visualisasi dan grafik, pengolahan data menjadi informasi yang efisien dan efektif, metode pengambilan data, pemodelan data abstraksi, metode perancangan dan administrasi basis data, serta penyimpanan berkas/file.	: Tercapai : 100%
		: Tidak Tercapai : 0%
Rencana Tindak Lanjut :		

Tgl: 23 November 2022
Kordinator Kerja Profesi,



M Johan Budiman, S.Kom, M.Kom

Tgl: 23 November 2022
Kepala Program Studi,



Chaerul Anwar, S.Kom., MTI

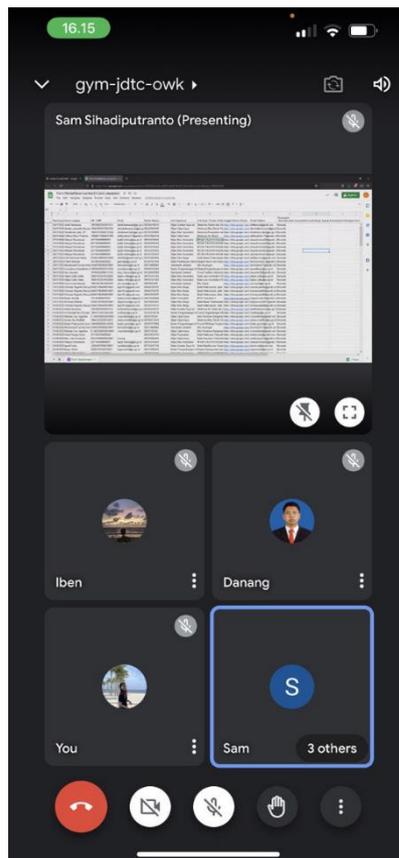
Tgl: 24 November 2022
Mengetahui,
Dekan,



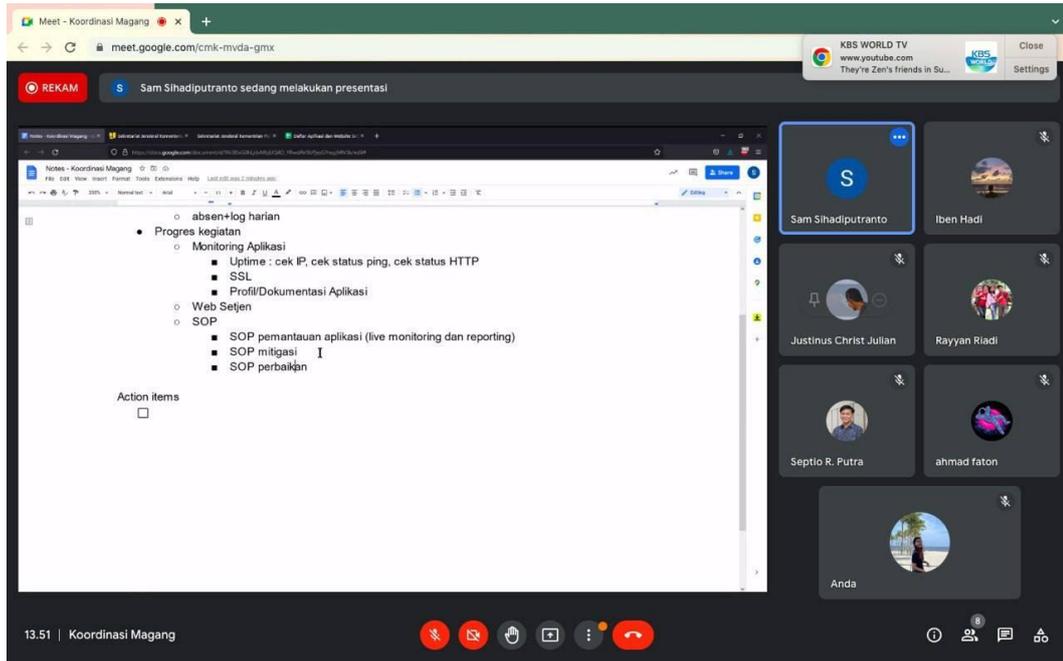
Dr. Ir. Lukas B. Sihombing, ST, MT, MPU, M.ASC

LAMPIRAN B

Lampiran 2.1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2 Praktikan Saat Melakukan Rapat dan Bimbingan Bersama



The screenshot shows a Google Meet interface during a meeting. The main window displays a presentation slide with the following content:

- absen+log harian
 - Progres kegiatan
 - Monitoring Aplikasi
 - Uptime : cek IP, cek status ping, cek status HTTP
 - SSL
 - Profil/Dokumentasi Aplikasi
 - Web Setjen
 - SOP
 - SOP pemantauan aplikasi (live monitoring dan reporting)
 - SOP mitigasi
 - SOP perbaikan
 - Action items
 -

The meeting interface includes a top bar with a 'REKAM' button and the name 'Sam Sihadiputranto sedang melakukan presentasi'. A grid of participants is visible on the right, including Sam Sihadiputranto, Iben Hadi, Justinus Christ Julian, Rayyan Riadi, Septio R. Putra, ahmad faton, and Anda. The bottom bar shows the time '13.51 | Koordinasi Magang' and various meeting controls.