


## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

LAMPIRAN A





## Lampiran 1.1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

### Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Ahmad Fathon Nurhidayat  
 NIM : 2019081047 Tahun Akademik : 2022-2023  
 Program Studi : Sistem Informasi  
 Materi/Judul KP : PERANCANGAN UI/UX DAN FRONTEND APLIKASI E-MONITORING SSL UNTUK PUSDATIN PUPR

### Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Kementerian PUPR (Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat)  
 Nama Pejabat : Nazib Faizal  
 Jabatan : Kepala Pusat Data dan Teknologi Informasi, Sekretariat Jenderal Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat  
 Alamat KP : Jl. Pattimura 20, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan  
 Telepon/email : Informasi@pu.go.id  
 Masa Kerja Praktek : 3 Bulan  
 : Mulai dari : 13 Juni 2022 sampai dengan: 13 September 2022  
 Dosen Pembimbing :  
 Kerja Praktek : Chaerul Anwar, S.Kom, MTI .....(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 31-05-2022  
 Yang mengajukan,



(Ahmad Fathon Nurhidayat)

Tgl: 31-05-2022  
 Mengetahui,  
 Dosen Pembimbing KP,



(Chaerul Anwar, S.Kom., MTI.)

Tgl: 31-05-2022  
 Menyetujui,  
 Ketua Program Studi,



(Chaerul Anwar, S.Kom., MTI.)

## Lampiran 1.2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 2 Juni 2022  
Nomor : 024/EKS-SIF/UPJ/06.22  
Lampiran : -  
Hal : Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.  
**Bapak Yohanes Richwanto**  
**Kepala Pusat Data dan Teknologi Informasi, Sekretariat Jenderal Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat**  
**Kementerian PUPR (Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat)**  
**di Tempat**

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa mahasiswa yang tersebut dibawah ini:

Nama : **Ahmad Fathon Nurhidayat**  
NIM : **2019081047**  
Semester : **VI (Enam)**

Adalah benar mahasiswa aktif yang terdaftar pada Program Studi Sistem Informasi Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan Kerja Profesi atau magang sebagai persyaratan wajib dalam Mata Kuliah Kerja Profesi dan juga dapat menambah ilmu serta pengalaman pada mahasiswa tersebut.


Untuk itu kami mohon kepada Bapak untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak Kementerian PUPR (Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat) selama 400 (Empat Ratus) Jam sejak periode Mei 2022 – Agustus 2022. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan meningkatkan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia pekerjaan setelah lulus nanti.

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Johan Budiman (johan.budiman@upj.ac.id) selaku Koordinator Kerja Profesi Program Studi Sistem Informasi. Demikian permohonan ini kami sampaikan, Atas perhatian dan kerjasamanya, dihaturkan terima kasih.

Hormat kami,  
Universitas Pembangunan Jaya

**Chaerul Anwar, S.Kom., M.T.**  
Kepala Program Studi Sistem Informasi

## Lampiran 1.3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Revisi

Nama Instansi : Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat  
 Nomor Identitas Instansi \*) :  
 Alamat : Jl. Pattimura No. 20, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12110.  
 Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
 Nama Mahasiswa : Ahmad Fathon Nurhidayat  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019081047  
 Program Studi : Sistem Informasi  
 Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut  
 Tanggal Mulai : 13 Juni 2022  
 Tanggal Selesai : 13 September 2022  
 Total Jam Kerja : >400 jam  
 Bagian Divisi : Manajemen Teknologi dan Informasi  
 Uraian Pekerjaan : Melakukan perancangan UI/UX dan Frontend development pada aplikasi monitoring SSL.  
  
 Nama Pembimbing Kerja : Danang Setiadi  
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 085 293 433 756  
 Email : danang@pu.go.id

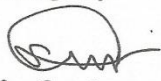
Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:

Tgl:

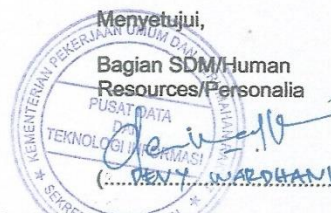
Mengetahui,

Pembimbing Kerja

  
(DANANG SETIADI)

Menyetujui,

Bagian SDM/Human  
 Resources/Personalia



\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan STUP dan NPWP, dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

\*\*) Untuk jam kerja KP minimal 400 jam

## Lampiran 1.4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ahmad Fathon Nurhidayat  
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2019081047  
 Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Jl. Pattimura No. 20, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12110.  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 13 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	13/06/2022	Pengenalan lingkup pekerjaan di Kementerian PUPR	✓
2	14/06/2022	Pengenalan dan diskusi dengan KA. Manajemen Teknologi Informasi	✓
3	15/06/2022	Pengenalan dengan seluruh struktur organisasi di PUSDATIN	✓
4	16/06/2022	Pengenalan pekerjaan bidang di PUSDATIN	✓
5	17/06/2022	Melakukan pembuatan tanda pengenal dan face ID	✓
6	20/06/2022	Melakukan rapat dan mengenalkan seluruh website di PUSDATIN	✓
7	21/06/2022	Mengelola data mentah website dan di input ke microsoft excel	✓
8	22/06/2022	Membantu pengecekan masa aktif SSL secara manual	✓
9	23/06/2022	Membantu pengecekan masa aktif SSL secara manual	✓
10	24/06/2022	Membantu pengecekan masa aktif SSL secara manual	✓
11	27/06/2022	Melakukan rapat dengan pihak user (PUSDATIN)	✓
12	28/06/2022	Merundingkan hasil rapat secara internal dan pembagian tim	✓

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 18 Oktober 2022.

Pembimbing Lapangan,



( DANANG SETIAWAN )

**LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ahmad Fathon Nurhidayat  
Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2019081047  
Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Jl. Pattimura No. 20, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12110.  
Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 13 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
13	29/06/2022	Melakukan analisa pengembangan aplikasi dengan metode SDLC	✓
14	30/06/2022	Menentukan model <i>waterfall</i> sebagai pendekatan pembuatan aplikasi	✓
15	01/07/2022	Membuat tahapan – tahapan terkait pengembangan sistem dengan model <i>waterfall</i>	✓
16	04/07/2022	Membantu pengecekan masa aktif SSL secara manual	✓
17	05/07/2022	Membantu pengecekan masa aktif SSL secara manual	✓
18	06/07/2022	Membantu pengecekan masa aktif SSL secara manual	✓
19	07/07/2022	Melakukan rapat koordinasi dengan KA. Manajemen Teknologi Informasi	✓
20	08/07/2022	Melakukan rapat tentang perancangan aplikasi dengan pembimbing	✓
21	11/07/2022	Mendiskusikan hasil rapat tentang perancangan aplikasi	✓
22	12/07/2022	Menentukan desain awal pada aplikasi	✓
23	13/07/2022	Melakukan konsultasi hasil desain awal pada aplikasi dengan pembimbing	✓
24	14/07/2022	Rapat koordinasi magang, dan proses kegiatan aplikasi monitoring (Uptime, SSL, Dokumentasi)	✓

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 18 Oktober 2022.

Pembimbing Lapangan,

( DANANG SETIADI )



**LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ahmad Fathon Nurhidayat  
Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2019081047  
Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Jl. Pattimura No. 20, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12110.  
Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 13 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
25	15/07/2022	Diskusi hasil referensi desain aplikasi dengan tim backend	✓
26	18/07/2022	Melakukan konsultasi terkait desain yang dipilih kepada pembimbing	✓
27	19/07/2022	Mengubah beberapa desain aplikasi sesuai arahan pembimbing	✓
28	20/07/2022	Membuat <i>wireframe</i> halaman login menggunakan <i>software figma</i>	✓
29	21/07/2022	Melanjutkan kembali pembuatan <i>wireframe</i> login aplikasi	✓
30	22/07/2022	Membuat <i>wireframe</i> halaman dashboard menggunakan <i>software figma</i>	✓
31	25/07/2022	Melanjutkan kembali pembuatan <i>wireframe</i> halaman dashboard	✓
32	26/07/2022	Melakukan konsultasi <i>wireframe</i> halaman login dan dashboard	✓
33	27/07/2022	Melakukan revisi desain <i>wireframe</i>	✓
34	28/07/2022	Melanjutkan revisi desain <i>wireframe</i>	✓
35	29/07/2022	Mengajukan kembali hasil revisi <i>wireframe</i> kepada pembimbing	✓
36	01/08/2022	Membuat <i>wireframe</i> halaman monitoring SSL menggunakan <i>software figma</i>	✓

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 18 Oktober 2022

Pembimbing Lapangan,

  
( DANANG SETIADI )

**LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ahmad Fathon Nurhidayat  
Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2019081047  
Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Jl. Pattimura No. 20, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12110.  
Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 13 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
37	02/08/2022	Melakukan diskusi terkait desain wireframe kepada <i>backend</i>	✓
38	03/08/2022	Melanjutkan pembuatan wireframe halaman monitoring SSL	✓
39	04/08/2022	Membuat wireframe halaman form tambah data	✓
40	05/08/2022	Membuat wireframe halaman form <i>update</i> data	✓
41	08/08/2022	Melakukan meeting online dengan pembimbing	✓
42	09/08/2022	Membuat wireframe halaman form tambah data jika berhasil	✓
43	10/08/2022	Membuat wireframe halaman form tambah data jika gagal	✓
44	11/08/2022	Membuat wireframe halaman form <i>update</i> data jika berhasil	✓
45	12/08/2022	Membuat wireframe halaman form <i>update</i> data jika gagal	✓
46	15/08/2022	Membuat wireframe halaman <i>delete</i> data jika berhasil	✓
47	16/08/2022	Membuat wireframe halaman <i>delete</i> data jika gagal	✓
48	17/08/2022	Hari Kemerdekaan Indonesia (libur)	✓

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 18 Oktober 2022

Pembimbing Lapangan,

( DANANG SETIADI )

**LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ahmad Fathon Nurhidayat  
Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2019081047  
Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Jl. Pattimura No. 20, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12110.  
Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 13 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
49	18/08/2022	Membuat <i>prototyping</i> wireframe	✓
50	19/08/2022	Membuat mockup aplikasi	✓
51	22/08/2022	Mengimplementasi desain mockup	✓
52	23/08/2022	Mengimplementasi desain mockup	✓
53	24/08/2022	Mengimplementasi desain mockup	✓
54	25/08/2022	Mengimplementasi desain mockup	✓
55	26/08/2022	Melakukan uji coba aplikasi	✓
56	29/08/2022	Melakukan Finalisasi tampilan aplikasi	✓
57	30/08/2022	Melakukan sinkronisasi dengan backend	✓
58	31/08/2022	Melakukan user testing secara tim	✓
59	01/09/2022	Melakukan user testing internal	✓
60	02/09/2022	Melakukan user testing eksternal	✓

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 18 Oktober 2022

Pembimbing Lapangan,

( DANANG SETIADI )

**LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ahmad Fathon Nurhidayat  
Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2019081047  
Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Jl. Pattimura No. 20, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12110.  
Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 13 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
61	05/09/2022	Melakukan revisi <i>interface</i> pada bagian dashboard	✓
62	06/09/2022	Melakukan revisi <i>interface</i> pada bagian dashboard	✓
63	07/09/2022	Melakukan meeting online terkait hasil kerja dengan pembimbing	✓
64	08/09/2022	Mengubah beberapa tampilan dari hasil diskusi	✓
65	09/09/2022	Melakukan tahap penyelesaian aplikasi	✓
66	12/09/2022	Melakukan diskusi terkait serah terima aplikasi dari mahasiswa UPJ kepada PUSDATIN	✓
67	13/09/2022	Mengirim file ke <i>website</i> Github	✓

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 18 Oktober 2022








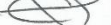
Pembimbing Lapangan,

( DANANG SETIADI )

## Lampiran 1.5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	<b>LEMBAR PEMBIMBINGAN KERJA PROFESI</b> <i>Sheet Of Professional Job Guidance</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-06
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ahmad Fathon Nurhidayat  
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2019081047  
 Nama Instansi/Perusahaan : Kementrian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Jl. Pattimura No. 20, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12110.  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 13 September 2022  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Chaerul Anwar, S.Kom., M.TI.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	12/07 <sup>22</sup>	Bimbingan teori dan judul		
2	15/08 <sup>22</sup>	Bimbingan laporan bab 1 dan bab 2		
3	19/09 <sup>22</sup>	Bimbingan laporan bab 3 dan bab 4		
4	17/10 <sup>22</sup>	Bimbingan final laporan.		

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:

Dosen Pembimbing KP,



(.....)

## Lampiran 1.6 Surat Keterangan Pengalaman Kerja



KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT  
**SEKRETARIAT JENDERAL**  
PUSAT DATA DAN TEKNOLOGI INFORMASI  
Jalan Pattimura Nomor 20, Kebayoran Baru, Jakarta 12110, Telepon (021) 7232366 Faksimile (021) 7220219

SURAT KETERANGAN  
NOMOR: 64/KET/Sd/2022

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Dimas Sigit Dewandaru, S.Kom., MT  
NIP : 19840723 200801 1 006  
Jabatan : Kepala Subbagian Tata Usaha, Pusat Data dan Teknologi Informasi,  
Sekretariat Jenderal

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa:


Nama : Ahmad Fathon  
NIM : 2019081047  
Fakultas/Jurusan : Teknologi dan Desain / Sistem Informasi  
Semester : 7 (tujuh)

Adalah mahasiswa dari Universitas Pembangunan Jaya yang telah melaksanakan praktik pengalaman lapangan (PPL) pada tanggal 13 Juni 2022 sampai dengan 13 September 2022 di Pusat Data dan Teknologi Informasi, Sekretariat Jenderal kementerian Pekerjaan Umum dan perumahan Rakyat.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 18 Oktober 2022  
Kepala Subbagian Tata Usaha  
  
Dimas Sigit Dewandaru, S.Kom., MT  
NIP. 19840723 200801 1 006

## Lampiran 1.7 Formulir Rencana Tidak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27.b/F-06
		No. Rekaman

Jumlah Mahasiswa KP : Lima (5)  
 Jumlah Mahasiswa yang dipantau : Lima (5)  
 Jumlah Instansi tempat KP yang dikunjungi : Satu (1) "KEMENPUPR PUSDATIN"  
 Jumlah jam kerja rata-rata : 400 jam

Profil Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :			
1	CPMK 1 Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan	Tercapai	100%
		Tidak Tercapai	0%
2	CPMK 2 Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur dalam konteks pengembangan atau implementasi IPTK yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidangnya	Tercapai	100%
		Tidak Tercapai	0%
3	CPMK 3 Mampu mengelola dan melakukan transformasi data menjadi informasi dengan metode analisis sistem informasi yang dimulai dengan proses identifikasi dan mendeskripsikan kebutuhan informasi sehingga menghasilkan informasi yang relevan, akurat, dan tepat dalam lingkup organisasi.	Tercapai	100%
		Tidak Tercapai	0%
4	CPMK 4 Menguasai konsep pengolahan data menjadi informasi dan menyajikan dalam bentuk tabel, visualisasi dan grafik, pengolahan data menjadi informasi yang efisien dan efektif, metode pengambilan data, pemodelan data abstraksi, metode perancangan dan administrasi basis data, serta penyimpanan berkas/file.	Tercapai	100%
		Tidak Tercapai	0%
Rencana Tindak Lanjut :			

Tgl: 23 November 2022  
Kordinator Kerja Profesi,



M Johan Budiman, S.Kom, M.Kom

Tgl: 23 November 2022  
Kepala Program Studi,



Chaerul Anwar, S.Kom., MTI

Tgl: 24 November 2022  
Mengetahui,  
Dekan,



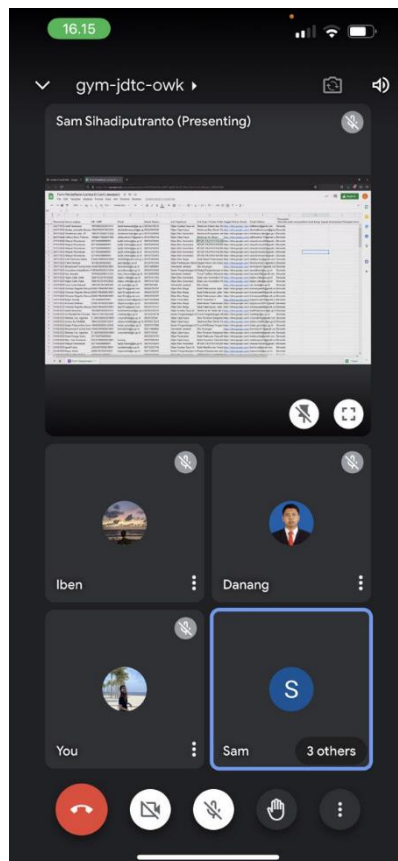
Dr. Ir. Lukas B Sihombing, ST, MT, MPU, M.ASC

**LAMPIRAN B**





## Lampiran 2.1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



## Lampiran 2.2 Praktikan Saat Melakukan Rapat dan Bimbingan Bersama

The screenshot shows a Google Meet interface during a meeting. The main content is a presentation slide titled "absen+log harian" (daily absence+log) with the following structure:

- absen+log harian
  - Progres kegiatan
    - Monitoring Aplikasi
      - Uptime : cek IP, cek status ping, cek status HTTP
      - SSL
      - Profil/Dokumentasi Aplikasi
    - Web Setjen
    - SOP
      - SOP pemantauan aplikasi (live monitoring dan reporting)
      - SOP mitigasi
      - SOP perbaikan
  - Action items
    -

The meeting interface includes a "REKAM" (Recording) button, a "Sam Sihadiputranto sedang melakukan presentasi" (Sam Sihadiputranto is presenting) notification, and a grid of participant avatars on the right. The bottom status bar shows the time "13.51" and the meeting title "Koordinasi Magang".