





LAMPIRAN A

Lampiran 1.1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-02
---	---	----------------------

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Al-Vira Rahmaniar

NIM : 2019021003 Tahun Akademik : 2022

Program Studi : Manajemen

Materi/Judul KP : "Aktivitas Kerja Profesi di PT. Bank Tabungan Negara, Tbk Kantor Cabang Bintaro Jaya"

**Identitas Instansi/Perusahaan**

Instansi/Perusahaan : PT. Bank Tabungan Negara Tbk KC. Bintaro Jaya

Nama Pejabat : Adrian Paul Harambongan Markun

Jabatan : Branch Manager

Alamat KP : Jl Prof. Dr. Saetio, Pd. Jaya, kec. Pondok Aren, Tangsel

Telepon/email : (021) 22219981

Masa Kerja Praktek : 12 Minggu

Mulai dari : 06 Juni 2022 sampai dengan : 31 Agus 2022

Dosen Pembimbing Kerja Praktek : \_\_\_\_\_ (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl <u>12 April 2022</u> Yang mengajukan,	Tgl: _____ Mengetahui, Dosen Pembimbing KP,	Tgl: _____ Menyetujui, Ketua Program Studi,
--	---	---

 ( <u>Al-Vira Rahmaniar</u> )	 ( <u>Fendi Saputra, SE, MM,</u> )	 ( <u>Dr. Yohanes Totok Suyoto</u> )
---	--	---

Copyright ©2017 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

## Lampiran 1.2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 10 Mei 2022  
Nomor : 05/EKS-MAN/UPJ/05.22  
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

**Kepada yang Terhormat,**  
**Bapak Pimpinan Adrian Paul Hanamongan Marbun**  
**PT. Bank Tabungan Negara (Cabang Bintaro Jaya)**  
**Jl. Prof. Dr. Satrio, Pondok Jaya, Pondok Aren, Tangerang Selatan**

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **PT. Bank Tabungan Negara (Cabang Bintaro Jaya)**, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Al-Vira Rahmaniar	2019021003	6	Manajemen

KP dilaksanakan minimal 400 (empat ratus) jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Ibu, kami sampaikan terima kasih.


Hormat Kami,



**Dr. Yohanes Totok Suyoto, SS., M.Si., CPMA**  
Kepala Program Studi Manajemen

Tembusan:  
1. Koordinator Kerja Profesi

Lampiran 1.3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-02

Nama Instansi : Pt. Bank Tabungan Negara Tbk. KC Binlaro Jaya  
 Nomor Identitas Instansi \*) : 01.001.609.9-093.000

Alamat : CBD Binlaro Blok B7 No. A3-04A, Tangerang Selatan

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
 Nama Mahasiswa : Al Vira Rahmaniari  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021003  
 Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:  
 Tanggal Mulai : 06 Juni 2022  
 Tanggal Selesai : 31 Agustus 2022  
 Total Jam Kerja \*\*) : 400 Jam  
 Bagian/Divisi : Supporting dan Business  
 Uraian Pekerjaan \*\*\*) : - Membantu Penyiapan Program program Training Bank BTN  
 - Melakukan pengimputan dokumen akad nasabah KAELOW  
 - Membantu penulisan dokumen nasabah sebelum akud  
 - Membantu pemerkasan dokumen - dokumen nasabah


Nama Pembimbing Kerja : SUNSUN JUNDARA  
 Kontak Pembimbing Kerja :  
 HP : 0812 1017 2349  
 Email : susun.jundara@tjba.co.id

Demikian informasi ini dibenarkan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya

Tgl. 31 Agustus 2022  
 Mengetahui,  
 Pembimbing Kerja


  
 Sunsun Jundara  
 (HRM Service & Collection ...)

Tgl. 31 Agustus 2022  
 Menyetujui,  
 Bagian SDM/Human Resources/  
 Personalia













  
 Nawati Diko Rahardjo  
 (Owner - HRM Unit)

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP, dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP  
 \*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja  
 \*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

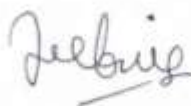
	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-U/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Al-Vira Rahmaniar  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021003  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Bank Tabungan Negara Tbk KC Bintaro Jaya  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Supporting dan Bisnis Unit  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni 2022 s.d 31 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	06 Jun 2022	Pembagian divisi Pekerjaan	
2	07 Jun 2022	Mempelajari Produk-produk bank BTN dan membantu Penulisan Form	
3	08 Jun 2022	Menginput data nasabah ke dalam website BTN SMART	
4	09 Jun 2022	Mengisi Form Pembukaan rekening nasabah dan kredit Consumer	
5	10 Jun 2022	Mempelajari biyet deposito dan membantu Penantaraan dokumen	
6	13 Jun 2022	Membantu penulisan Formulir Mengera akad nasabah	
7	14 Jun 2022	Mempelajari WA Binar untuk kepastian Funding dan mengantar dokumen	
8	15 Jun 2022	Mempelajari Syarat Perpanjangan deposito dan Mengisi Form Perbaikan Pinjaman	
9	16 Jun 2022	Membaca Program Funding Jun 2022 dan Mempelajari WA Binar untuk Funding	
10	17 Jun 2022	Mengisi buku regis Customer Funding dan Menyiapkan Syarat Perpanjangan Deposito	
11	20 Jun 2022	Mengirim pesan ke nasabah melalui WA Binar dan Menginput Excel Program	
12	21 Jun 2022	Mengisi Meja daftar hadir acara akad massal	

\*\*jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal 21 Juni 2022  
Pembimbing Kerja,



( Arnoldi Budi Prasetyo  
Branch Funding Sales )





LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03


Nama Mahasiswa : Al Vira Bahmaniar  
Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021003  
Nama Instansi/Perusahaan : PT Bank Tabungan Negara . Tbk KC Bintaro Jaya  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Supporting dan Bisnis Unit  
Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni 2022 s.d. 31 Ags 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
13	22 Jun 2022	Menginput Program program funding ke dalam excel	U
14	23 Jun 2022	Menginput Program program funding ke dalam excel	U
15	24 Jun 2022	Menginput Program - Program funding ke dalam excel	U
16	27 Jun 2022	Menginput Program - Program funding ke dalam excel	U
17	28 Jun 2022	Menginput Program - Program funding ke dalam excel	U
18	29 Jun 2022	Membantu pengisian formulir pembukaan rekening BNI SIM	U
19	30 Jun 2022	Menginput data nasabah ke dalam website BNI SATART	U
20	01 Jul 2022	Melakukan scan dokumen sertifikat sertifikat nasabah	f
21	04 Jul 2022	Melakukan scan dokumen sertifikat sertifikat nasabah	f
22	05 Jul 2022	Menginput data nasabah dan melakukan scan dokumen	f
23	06 Jul 2022	Menginput data nasabah ke website E-LOAN	f
24	07 Jul 2022	Melakukan peninjauan dokumen pokok	f

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal 07 Juli 2022

Pembimbing Kerja,

  
( Mega Prijar Sari )  
LO



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-U/03/SOP-27/F-03


Nama Mahasiswa : Al Vira Rahmantiar  
Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021003  
Nama Instansi/Perusahaan : PT Bank Tabungan Negara, Tbk KC Bintaro Jaya  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Supporting dan Bisnis Unit  
Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni 2022 s.d. 31 Ags 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
25	08 - Juli 2022	Melakukan scan dokumen pokok nasabah	✓
26	11 - Juli 2022	Menginput dokumen pokok nasabah ke ELOAN Bank BTN	✓
27	12 - Juli 2022	Melakukan penyusunan dokumen pokok nasabah	✓
28	15 - Juli 2022	Melakukan scan dokumen pokok nasabah	✓
29	19 - Juli 2022	Melakukan scan dokumen pokok nasabah	✓
30	15 - Juli 2022	Menginput sertifikat rumah nasabah ke E LOAN Bank BTN	✓
31	18 - Juli 2022	Melakukan scan dokumen pokok nasabah	✓
32	19 - Juli 2022	Melakukan scan dokumen pokok nasabah	✓
33	20 - Juli 2022	Melakukan pengecekan kelengkapan dokumen pokok	✓
34	21 - Juli 2022	Melakukan pengecekan kelengkapan dokumen pokok	✓
35	22 - Juli 2022	Membantu membuat salinan dokumen nasabah	✓
36	23 - Juli 2022	Membantu penulisan dokumen akad nasabah	✓

\*\*jika tidak mencukupi dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 23 Juli 2022

Pembimbing Kerja,

  
( Mega Anjar Sari )  
LO





LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-V/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Al-Vira Rahmania  
Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021003  
Nama Instansi/Perusahaan : PT Bank Tabungan Negara Tbk KC Bintaro Jaya  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Supporting dan Business  
Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni 2022 s.d. 31 Ags 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
37	26 Jul - 2022	Membantu membuat Salinan dokumen nasabah	
38	27 Jul 2022	Membantu Penulisan dokumen akad nasabah	
39	28 Jul 2022	Membantu Penulisan dokumen akad nasabah	
40	29 Jul 2022	Mempelajari perbedaan perbedaan unit perbankan	
41	01 Ags 2022	Membantu penulisan dokumen akad nasabah	
42	02 Ags - 2022	Membantu penulisan dokumen akad nasabah	
43	03 Ags - 2022	Membantu membuat Salinan dokumen nasabah	
44	04 Ags - 2022	Membantu penulisan dokumen akad nasabah	
45	05 Ags - 2022	Membantu penulisan dokumen akad nasabah	
46	08 Ags - 2022	Melakukan scan dokumen nasabah yang telah menjadi debitur	
47	09 Ags - 2022	Merekam dokumen SLIK nasabah ke dalam excel	
48	10 Ags - 2022	Melakukan scan dokumen nasabah yang telah menjadi debitur	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

(  )



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-U/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa Al Vira Rahmaniar  
Program Studi/NIM Manajemen / 2019021003  
Nama Instansi/Perusahaan PT Bank Tabungan Negara Tbk KC Bintaro Jaya  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP Supporting dan Business  
Tanggal Pelaksanaan KP 06 Juni 2022 s.d 31 Ags 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
49	11 - Ags 2022	Melakukan scan dokumen nasabah yang telah menjadi debitur	A
50	12 - Ags 2022	Melakukan scan dokumen nasabah yang telah menjadi debitur	A
51	15 - Ags 2022	Membantu Persiapan Acara Peringatan Kemerdekaan	A
52	16 - Ags 2022	Membantu Persiapan Acara Peringatan Kemerdekaan	A
53	17 - Ags 2022	Upacara Bendera memperingati kemerdekaan	A
54	18 - Ags 2022	Mempelajari cara melakukan BI Checking	A
55	19 - Ags 2022	Mempelajari cara melakukan BI Checking	A
56	22 - Ags 2022	Membantu penulisan CIF Nasabah	A
57	23 - Ags 2022	Membantu penulisan CIF Nasabah	A
58	24 - Ags 2022	Membantu penulisan CIF Nasabah	A
59	25 - Ags 2022	Membantu penulisan dokumen akad nasabah	A
60	26 - Ags 2022	Membantu penulisan dokumen akad nasabah	A

\*\* jika tidak mencukupi dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

(  Wicanto Rebi )



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Al Vira Rahmania  
Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021003  
Nama Instansi/Perusahaan : PT Bank Tabungan Negara Tbk. KC Bintaro Jaya  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Supporting dan Business  
Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni 2022 sd 31 Ags 2022


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
61	29 - Ags 2022	Membantu proses BI checking	A
62	30 - Ags 2022	Membantu pembuatan surat untuk pengisian dokumen nasabah	A
63	31 - Ags 2022	Membantu proses BI checking	A

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar









Tanggal:  
Pembimbing Kerja,

( Al Vira RAHMANIA )

Lampiran 1.5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Unsur: 017

Nama Mahasiswa : Al-Vica Rahmaniar  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021003  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Bank Tabungan Negara  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Supporting dan Business  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni 2022 s.d. 31 Agustus 2022  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Zulkifli, S.E., M.M.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	09/08/2022	Pengarahan Pembuatan BAB I		
2	10/08/2022	Revisi Bab I		
3	22/08/2022	Pengumpulan BAB I, II, III, IV		
4	12/10/2022	ACC Laporan KP		



*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 12 Oktober 2022  
 Dosen Pembimbing KP,



( Zulkifli )

Lampiran 1.6 Surat Keterangan Pengalaman Kerja

**SURAT KETERANGAN**  
No 730/S-BTR-JY III/OP-HC/VIII/2022



PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk Kantor Cabang Bintaro Jaya dengan ini menerangkan bahwa Mahasiswa yang tercantum dibawah ini

Nama	<b>AI-Vira Rahmaniar</b>
NIM	<b>20190210003</b>
Fakultas / Jurusan	<b>Manajemen</b>
Perguruan Tinggi	<b>Universitas Pembangunan Jaya</b>

Adalah benar telah melakukan magang di PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk Kantor Cabang Bintaro Jaya pada tanggal **06 Juni s/d 31 Agustus 2022** dengan kategori **Baik**.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya

Tangerang Selatan, 31 Agustus 2022  
**PT. BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO) Tbk.**  
**KANTOR CABANG BINTARO JAYA**

Sunsun Sundara      Nawani Dicky Rahardjo  
CBM Service & Collection      Kepala Unit HUKUM


PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk  
KC Bintaro Jaya  
CBD Bintaro Box BT No. 43-04  
Kel. Pondok Jaya Kec. Pondok Aren  
Tangerang Selatan - Banten

T +62 21 2221 8801  
F +62 21 2221 8863  
E k: bintarajaya@btb.co.id  
www.btb.co.id

No NPWP: 01.201.828.5-093.000



Lampiran 1.7 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-05

Nama Mahasiswa : Al-Vira Rahmani  
 Nomor Induk Mahasiswa : 20190210003  
 Instansi : PT Bank Tabungan Negara Tbk. KC. Bintaro Jaya  
 Program Studi : Manajemen  
 Bagian/Divisi : Supporting dan Business  
 Uraian Pekerjaan : Membantu Kegiatan Kerja Divisi Supporting dan Business

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras dengan ilmu manajemen yang dipelajari.
2	CPMK 2	Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan Kerja Profesi.
3	CPMK 3	Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya.
4	CPMK 4	Mahasiswa mampu menunjukkan kerjasama dalam tim, komunikasi yang efektif, dan memanfaatkan penggunaan teknologi informasi.
Catatan Tambahan		Sikap kerja Baik

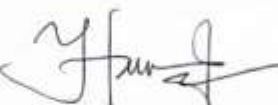
Tgl: 31 Agustus 2022  
Pembimbing Kerja,

  
 Sunsun Sridara  
 (DWM Service & Customer)

Tgl: 31 Agustus 2022  
Dosen Pembimbing KP,

  
 Zulkifli

Tgl: 13 Oktober 2022  
Mengetahui,  
Kepala Program Studi,

  
 Y. Totok S.



Lampiran 1.8 Formlur Penilaian Pembimbingan KP

	<b>FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP</b>	SPT-I/04/SOP-07/F-02
		No. Revisi

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama:

Nama Mahasiswa : Al-Vira Rahmaniari  
 Prodi/NIM : Manajemen / 2019021003  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Bank Tabungan Negara Tbk. Kantor Cabang Bintaro Jaya  
 Unit/Bagian Tempat KP : Supporting dan Business  
 Periode KP : 06 Juni 2022 s/d 31 Agustus 2022

Diberikan penilaian sebagai berikut:

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	$N \times B$
S	Etika	93	5%	4,65
	Kedisiplinan	92	5%	4,60
	Tanggung jawab	93	5%	4,65
	Kerjasama	91	5%	4,55
P	Pengembangan diri / Lifelong learning	90	10%	9,00
KU	Komunikasi	92	10%	9,20
KU	Daya Analisa	90	10%	9,00
KU	Kualitas hasil kerja	92	10%	9,20
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	93	20%	18,60
KK	Pemecahan masalah	90	20%	18,00
			Total NxB	91,45

Tangerang Selatan,  
 Menyatakan,  
  
 Sunsun Suridarta  
 DBM Service & Collection  
 (Pembimbing Kerja)



**LAMPIRAN B**

Lampiran 2.1 Dokumentasi Kerja Profesi



