

DAFTAR ISI

ABSTRAK.....	ii
ABSTRACT	iii
PRAKATA.....	vi
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Kerja Profesi.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi.....	2
1.2.1 Maksud Kerja Profesi.....	2
1.2.2 Tujuan Kerja Profesi.....	2
1.3 Tempat Kerja Profesi	3
1.4 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi	4
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI	5
2.1 Sejarah Perusahaan	5
2.1.1 PT Midi Utama Indonesia Dan Alfamidi	5
2.1.2 Visi dan Misi Alfamidi	6
2.1.3 Penghargaan yang Didapat	6
2.2 Struktur Organisasi.....	11
2.2.1 Struktur Organisasi Divisi <i>Finance</i>	13
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan.....	17
BAB III PELAKSANAAN KERJA PROFESI.....	18
3.1 Bidang Kerja.....	18
3.2 Pelaksanaan Kerja	18
3.2.1 Menarik Saldo <i>Online Shop</i> Alfamidi	19
3.2.2 Mengirim <i>Payout Online Shop</i> dan Hasil <i>Breakdown</i> Kepada RPA Alfamidi.....	20
3.2.3 Membuat Laporan <i>Breakdown Online Shop</i>	21
3.2.4 Membuat Laporan Keuangan <i>Cancel</i> Untuk <i>Online Shop</i> Gomart	21

3.2.5	Melengkapi Status <i>Refund Online Shop</i> Alfamidi Pada Drive Perusahaan Yang Telah Disediakan.....	51
3.2.6	Membantu Pengecekan Uang Masuk <i>Online Shop</i> Alfamidi.....	52
3.2.7	Mengerjakan Monitoring Pembayaran, Uang Masuk, Dan Selisih <i>Fee</i> Alfamidi Kepada Vendor <i>Online Shop</i> Alfamidi	53
3.3	Kendala Yang Dihadapi.....	54
3.3.1	ID Order yang Tercetak Sama.....	54
3.3.2	ID Order yang Telat Tercetak pada SQL.....	55
3.4	Cara Mengatasi Kendala.....	56
3.5	Pembelajaran Yang Diperoleh dari Kerja Profesi	56
3.5.1	<i>Breakdown</i> Mutasi Kas Masuk Penjualan <i>Online</i> PT Midi Utama Indonesia, Tbk Sebagai Suatu Sistem Informasi Akuntansi.....	57
3.5.2	<i>Financial Modelling</i>	61
BAB IV	PENUTUP.....	70
4.1	Simpulan.....	70
4.2	Saran.....	71
	DAFTAR PUSTAKA.....	72
	LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	75