

## BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI

### 2.1 Profil Perusahaan



**Gambar 2. 1 Logo Perusahaan**

**Sumber: <https://www.kreasiukasah.co.id/>**

PT Kreasi Ukasah ialah perusahaan yang bergerak didalam bidang jasa. Bisnis jasa adalah bisnis yang operasinya terdiri dari serangkaian aktivitas tidak berwujud antara pekerja jasa dan konsumen. Secara umum, perusahaan jasa adalah perusahaan yang bergerak dalam kegiatan manufaktur, yang produknya berupa barang atau jasa tidak berwujud, yang bertujuan untuk memenuhi kebutuhan konsumen dan menghasilkan keuntungan. Dengan kata lain, perusahaan-perusahaan ini menyediakan dan memperoleh manfaat dari layanan yang memenuhi kebutuhan konsumen.

PT Kreasi Ukasah adalah perusahaan yang bergerak pada bidang penyewaan alat pesta, *event organizer*, *event planer*, rental *event equipment*, alat *safety*, jasa video, desain 3D. Sejarah perusahaan ini didirikan pada tahun 2014 namun awal memulai usaha ini adalah pada tahun 2012. Awal memulai usaha pada tahun 2012 dengan berjualan alat *safety* melalui *website blogger*. Pada tahun 2014, terbentuklah PT perusahaan yang bernama PT Kreasi Ukasah.

Setelah PT Kreasi Ukasah terbentuk, perusahaan ini memulai bekerja dengan bergabungnya satu karyawan, dan karyawan lain mulai

berdatangan. PT Kreasi Ukasah sudah di percayai oleh *client* yang telah menggunakan jasa Kreasi Ukasah, dan telah banyak dipercayai oleh banyak orang. Setelah Kreasi Ukasah menerima kepercayaan dari *client*, Kreasi memutuskan untuk memiliki kantor pribadi agar *client* yang datang bisa melihat dan mendiskusikan rencana untuk acara yang akan dibuat kepada Kreasi dengan lebih nyaman.

Saat ini Kreasi Ukasah sudah bergerak dalam banyak bidang, seperti penyewaan sofa, kursi, pembuatan partisi, *backdrop*, meja, *booth*, tenda, pembuatan *company profile* atau iklan, panggung, dan dekorasi.

## 2.2 Struktur Organisasi

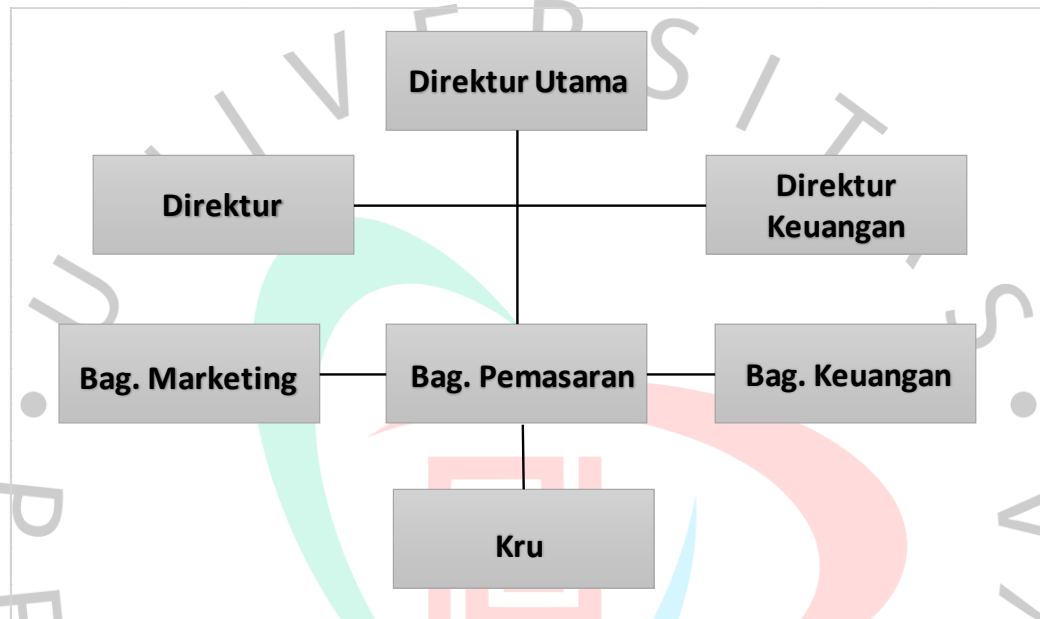
Struktur organisasi ialah kerangka yang memberikan gambaran terhadap relasi kerja, tanggung jawab, dan wewenang setiap tingkat yang ada dalam organisasi perusahaan yang sudah ditetapkan. Supaya bisa berkoordinasi kerja sama dan mengambil keputusan untuk mencapai tujuan bersama. Biasanya struktur dikelompokkan berdasarkan dari tugas dan perannya didalam organisasi tersebut.

Struktur organisasi bisa berfungsi sebagai pengingat tanggung jawab untuk orang-orang yang ada di organisasi, bisa memperjelas bagaimana tanggung jawab dari setiap anggota yang nantinya akan di implementasikan. Dapat memperjelas kedudukan setiap anggota, yang nantinya akan memudahkan setiap proses. Lebih memahami alur pekerjaan, dan memperjelas setiap tugas untuk dilaksanakan.

Struktur organisasi adalah garis besar hierarki peran, tim, dan karyawan perusahaan. Struktur organisasi memberikan gambaran tentang apa yang karyawan lakukan, kepada siapa mereka melakukan pelapor, dan bagaimana suatu keputusan dibuat di dalam organisasi. Struktur organisasi minimal harus mencakup jabatan dan hierarki dasar karyawan.

Struktur organisasi dapat didasarkan pada fungsi, pasar, produk, geografi, atau proses dan melayani bisnis dengan ukuran dan industri tertentu. Seiring pertumbuhan bisnis, struktur organisasi juga dapat membantu karyawan baru mempelajari siapa yang mengelola proses apa dalam bisnis.

Sederhananya, struktur organisasi seperti peta yang menjelaskan bagaimana perusahaan bekerja dan bagaimana perannya diatur. PT Kreasi Ukasah dipimpin oleh Direktur Utama, Direktur, Direktur Keuangan, Bagian *Marketing*, Bagian Pemasaran, Bagian Keuangan, dan Kru.



**Gambar 2. 2 Struktur Organisasi**

Berikut ini adalah penjelasan dari struktur organisasi dan tugas-tugas yang dijalankan:

1. **Direktur Utama**

Tugas dari direktur utama dalam perusahaan adalah menyusun dan menerapkan visi, misi, serta menentukan arah yang akan dilalui oleh perusahaan. Menyusun strategi dan rencana bisnis perusahaan. Melakukan evaluasi dan rapat rutin untuk membahas apa yang sudah dan akan dilakukan oleh perusahaan. Serta melakukan pengawasan atas bisnis yang dijalankan oleh perusahaan.

2. **Direktur**

Tugas dari direktur ini tidak jauh beda dengan tugas direktur utama, menurut OJK direktur adalah orang yang memimpin atau mengawasi bidang tertentu pada perusahaan. Direktur biasanya melaporkan kinerja

perusahaan kepada CEO atau direktur utama. Tugas yang dilakukan direktur adalah menyetujui anggaran biaya atau anggaran belanja perusahaan. Melakukan seleksi pada pegawai yang akan bekerja diperusahaan. Mengevaluasi kinerja perusahaan dan melakukan pelaporan rutin kepada atasan.

### 3. Direktur Keuangan

Tugas dari direktur keuangan adalah melakukan pengawasan pada laporan keuangan dari seluruh divisi. Meminimalisir risiko keuangan yang akan terjadi. Bertanggungjawab atas kinerja keuangan dan laporan keuangan perusahaan. Menyusun strategi pertumbuhan dari keuangan dari perusahaan. Serta membaca peluang perusahaan untuk bisa mencapai keuntungan.

### 4. Bagian *Marketing*

Tugas dari *marketing* adalah sebagai penghubung langsung antara klien dengan perusahaan. Mencari informasi dan menyampaikan kelebihan dan kekurangan dari produk yang disewa. Mengenalkan produk yang ditawarkan perusahaan kepada klien, terutama produk-produk yang baru. Menghasilkan pendapatan dari produk yang disewakan perusahaan. Selain itu bagian marketing pada PT Kreasi Ukasah juga melakukan penginputan pada *form order* dan menjadwalkan perjalanan kru setiap harinya.

### 5. Bagian Pemasaran

Tugas bagian pemasaran pada PT Kreasi Ukasah adalah aktif dalam seluruh sosmed perusahaan. Mengusahakan *website* perusahaan selalu dalam posisi atas atau pertama. Memperbaharui laman *web* agar selalu *up to date*. Membantu mengiklankan dan mempromosikan produk perusahaan.

### 6. Bagian Keuangan

Selain mengatur dan mengelolan penerimaan kas kecil, bagian keuangan juga memiliki tugas lain. Seperti membuat faktur pajak, melaporkan PPN dan PPH. Mengatur dan mencatat penerimaan dan pengeluaran kas setiap divisi. Membuat laporan keuangan per divisi setiap bulannya. Menyiapkan kwitansi dan surat jalan.

## 7. Kru

Selain marketing, kru juga sebagai salah satu penghubung antara klien dan perusahaan. Tugas yang dilakukan kru adalah *me-loading* dan membongkar barang yang disewa oleh klien. Dalam kata lain, kru adalah orang yang membawa barang sewaan ketempat klien dan menyusun sesuai dengan tata letak yang diinginkan oleh klien. Begitu acara selesai maka kru akan membongkar dan membawa pulang barang sewaan.

### 2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

PT Kreasi Ukasah menyediakan barang sewaan untuk berbagai acara. Mulai dari kursi, meja, tenda, *booth custom*, dan lain sebagainya. Kita menyiapkan perlengkapan untuk memenuhi kebutuhan klien untuk acara yang akan diselenggarakan. Pemesanan dilakukan secara daring atau jarak jauh menggunakan telepon selular. Apabila didalam pemesanan tersebut, klien dan *marketing* sudah menyepakati barang dan harga, maka pemesanan akan dimasukkan kedalam *form order*.

Sehari sebelum pelaksanaan *loading*, biasanya kru akan menyiapkan atau membersihkan barang yang dibutuhkan, agar pada saat dipakai barang bersih dan bagus. Tim *marketing* atau *customer service* akan mencatat alur perjalanan kru perharinya. Mulai dari tempat, jam, barang bawaan, mobil yang dipakai, sampai siapa saja kru yang akan jalan ke tempat klien tersebut.

Selanjutnya adalah tugas admin keuangan untuk menyiapkan uang jalan untuk kru. Kalau barang sedang habis atau lokasi klien berada di luar kota, maka tim Kreasi akan mencari vendor kenalan yang berada di area jangkauan klien atau yang memiliki ketersediaan barang yang diinginkan. Saat menggunakan vendor lain, maka *marketing* akan mengirimkan kwitansi penyewaan barang kepada kepala bagian keuangan untuk melakukan pembayaran.