




LAMPIRAN-LAMPIRAN



LAMPIRAN A

Lampiran 1. 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Dini Febriyanti
NIM : 2019011042 Tahun Akademik : 2019
Program Studi : Akuntansi
Materi/Judul KP : Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Kas Pada PT. Kreasi Ukasah

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. Kreasi Ukasah
Nama Pejabat : Suyato
Jabatan : Kepala Bagian Keuangan
Alamat KP : Jl. Waru Jl. Ciater Tengan No. 92 Ciater, Kec: Serpong, Tangerang Selatan, Banten 15414
Telepon/email : 0813-1814-0229
Masa Kerja Praktek : +- 3 Bulan
Mulai dari : 23 Mei 2022 sampai dengan: 19 Agustus 2022
Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Rudi Harianto, S.E.,M.A.

Tgl:
Yang mengajukan,



(Dini Febriyanti)

Tgl:
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,



(Rudi Harianto, S.E.,M.A.)

Tgl:
Menyetujui,
Kepala Program Studi,



(Dr. Irma Paramita Sofia, SE., A.k., M.Ak., CA)

Lampiran 1. 2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 12 Mei 2022

Nomor : 041/EKS-AKT/UPJ/05.22
Lampiran : 1 (satu)
Hal : **Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.
Bapak Pimpinan Suyato
PT. Kreasi Ukasah
Jl. Waru Jl. Ciater Tengah No.92, Ciater, Kec. Serpong, Kota
Tangerang Selatan, Banten 15414

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **PT. Kreasi Ukasah** untuk mahasiswa kami sebagai berikut :

Nama : **Dini Febriyanti**
NIM : **2019011042**
Semester : **7 (tujuh)**
Program Studi : **Akuntansi**

Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (empat ratus) jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir. Untuk koordinasi lebih lanjut, dapat menghubungi Ibu Fitriyah Nurhidayah, S.E., M.Si. melalui No. (085692878645), atau e-mail: fitriyah.nurhidayah@upj.ac.id.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.


Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya


Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak, M.Ak, CA
Kepala Program Studi

Tembusan :
1. Biro Pendidikan
2. Arsip

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax.: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 1. 3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT. Kreasi Ukasah
 Nomor Identitas Instansi *) : NIP: 9120207840363
 SIUP: 503/000311/BP2T/30-08/PK/III/2016
 Alamat : Jl. Waru Jl. Ciater Tengah No. 92, Ciater, Serpong,
 Tangerang Selatan, Banten, 15414

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Dini Febriyanti
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019011042
 Program Studi : Akuntansi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 23 Mei 2022
 Tanggal Selesai : 19 Agustus 2022
 Total Jam Kerja **) : +- 400 Jam
 Bagian/Divisi : Admin Keuangan
 Uraian Pekerjaan ***) : - Mencatat dan mengurus pengeluaran kas kecil
 - Menyiapkan kwitansi dan surat jalan
 - Membuat bukti pengeluaran kas besar dan kas kecil
 - Melakukan pencatatan order

Nama Pembimbing Kerja : Dyah Ayu W.
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0857-7424-6798
 Email : dy.dyahwln@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja



(Dyah Ayu W.)

Tgl:
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia




(Suyato*)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP





**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja







***)) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1. 4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Dini Febriyanti
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2019011042
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Kreasi Ukasah
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Admin Keuangan
 Tanggal Pelaksanaan KP : 23 Mei 2022 s.d. 19 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	23/05/2022	Pengenalan kerja	
2.	24/05/2022	Pengenalan Petty Cash	
3.	25/05/2022	Membuat Bukti Pengeluaran Kas	
4.	26/05/2022	Membuat Bukti Pengeluaran Kas	
5.	27/05/2022	Membuat Bukti Pengeluaran Kas	
6.	30/05/2022	Membuat Bukti Pengeluaran Kas	
7.	31/05/2022	Membantu membagikan upah	
8.	01/06/2022	Membuat Bukti Pengeluaran Kas	
9.	02/06/2022	Membuat Bukti Pengeluaran Kas	
10.	03/06/2022	Mengurus pengeluaran kas kecil	
11.	06/06/2022	Mengurus pengeluaran kas kecil	
12.	07/06/2022	Mengurus pengeluaran kas kecil	
13.	08/06/2022	Membuat Faktur Pajak	
14.	09/06/2022	Membuat Bukti Pengeluaran Kas	
15.	10/06/2022	Membuat Bukti Pengeluaran Kas	
16.	13/06/2022	Mengurus pengeluaran kas kecil	
17.	14/06/2022	Mengurus pengeluaran kas kecil	
18.	15/06/2022	Membuat Bukti Pengeluaran Kas	
19.	16/06/2022	Membuat Bukti Pengeluaran Kas	
20.	17/06/2022	Membuat Bukti Pengeluaran Kas	
21.	20/06/2022	Membuat Bukti Pengeluaran Kas	
22.	21/06/2022	Membuat Bukti Pengeluaran Kas	
23.	22/06/2022	Membuat Bukti Pengeluaran Kas	
24.	23/06/2022	Membuat Bukti Pengeluaran Kas	
25.	24/06/2022	Mengurus pengeluaran kas kecil	
26.	27/06/2022	Mengurus pengeluaran kas kecil	
27.	28/06/2022	Mengurus pengeluaran kas kecil	
28.	29/06/2022		
29.	30/06/2022	Mengurus pengeluaran kas kecil	
30.	01/07/2022	Mengurus pengeluaran kas kecil	

31.	04/07/2022	Mengurus pengeluaran kas kecil	
32.	05/07/2022	Mengurus pengeluaran kas kecil	
33.	06/07/2022	Mengurus pengeluaran kas kecil	
34.	07/07/2022	Mengurus pengeluaran kas kecil	
35.	08/07/2022	Mengurus pengeluaran kas kecil	
36.	11/07/2022	Mengurus pengeluaran kas kecil	
37.	12/07/2022	Mengurus pengeluaran kas kecil	
38.	13/07/2022	Mengurus pengeluaran kas kecil	
39.	14/07/2022		
40.	15/07/2022		
41.	18/07/2022	Mengurus pengeluaran kas kecil	
42.	19/07/2022	Mengurus pengeluaran kas kecil	
43.	20/07/2022	Mengurus pengeluaran kas kecil	
44.	21/07/2022	Mengurus pengeluaran kas kecil	
45.	22/07/2022	Mengurus pengeluaran kas kecil	
46.	25/07/2022	Mengurus pengeluaran kas kecil	
47.	26/07/2022	Mengurus pengeluaran kas kecil	
48.	27/07/2022	Mengurus pengeluaran kas kecil	
49.	28/07/2022	Mengurus pengeluaran kas kecil	
50.	29/07/2022	Mengurus pengeluaran kas kecil	
51.	01/08/2022	Mengurus pengeluaran kas kecil	
52.	02/08/2022	Mengurus pengeluaran kas kecil	
53.	03/08/2022	Mengurus pengeluaran kas kecil	
54.	04/08/2022	Mengurus pengeluaran kas kecil	
55.	05/08/2022	Mengurus pengeluaran kas kecil	
56.	08/08/2022	Membuat Bukti Pengeluaran Kas	
57.	09/08/2022	Membuat Bukti Pengeluaran Kas	
58.	10/08/2022	Membuat Bukti Pengeluaran Kas	
59.	11/08/2022	Mengurus pengeluaran kas kecil	
60.	12/08/2022	Mengurus pengeluaran kas kecil	
61.	15/08/2022		
62.	16/08/2022	Mengurus pengeluaran kas kecil	
63.	17/08/2022	Mengurus pengeluaran kas kecil	
64.	18/08/2022	Mengurus pengeluaran kas kecil	
65.	19/08/2022	Mengurus pengeluaran kas kecil	


Tanggal, 19 Agustus 2022

Pembimbing Kerja,











(Dyah Ayu W.)

Lampiran 1. 5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		Nomor Dokumen

Nama Mahasiswa : Dini Febriyanti
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2019011042
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Kreasi Ukasah
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Admin Keuangan
 Tanggal Pelaksanaan KP : 23 Mei 2022 s.d. 19 Agustus 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : Rudi Harianto, S.E.,M.A.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	14-6-2022	Konsultasi terkait dengan judul pada form 1		
2.	28-7-2022	Konsultasi terkait apa hambatan yang dialami selama kegiatan Kerja Profesi		
3.	15-9-2022	Progress Penyusunan Laporan Kerja Profesi		
4.	29-9-2022	Progress Penyusunan Laporan Kerja Profesi		

**jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:

Dosen Pembimbing KP,



(Rudi Harianto, S.E.,M.A.)

Lampiran 1. 6 Surat Keterangan Pengalaman Kerja



PT. Kreasi Ukasah
Jl. Waru No. 92, Ciater
Serpong, Tangerang Selatan
021 75674064
0857 79 828282 - 0812 8988 2252

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Suyato
Jabatan : Kepala Keuangan
Perusahaan : PT. Kreasi Ukasah
Alamat : Jl. Waru No. 92, Ciater, Serpong, Tangerang Selatan

Menyatakan bahwa benar mahasiswa atas nama: **Dini Febriyanti**

Melaksanakan kerja profesi di PT. Kreasi Ukasah, pada bagian Admin Keuangan mulai tanggal 23 Mei 2022 hingga 19 Agustus 2022

Demikian surat ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Tangerang Selatan, 19 Agustus 2022

PT. Kreasi Ukasah

Suyato
Kepala Bidang Keuangan



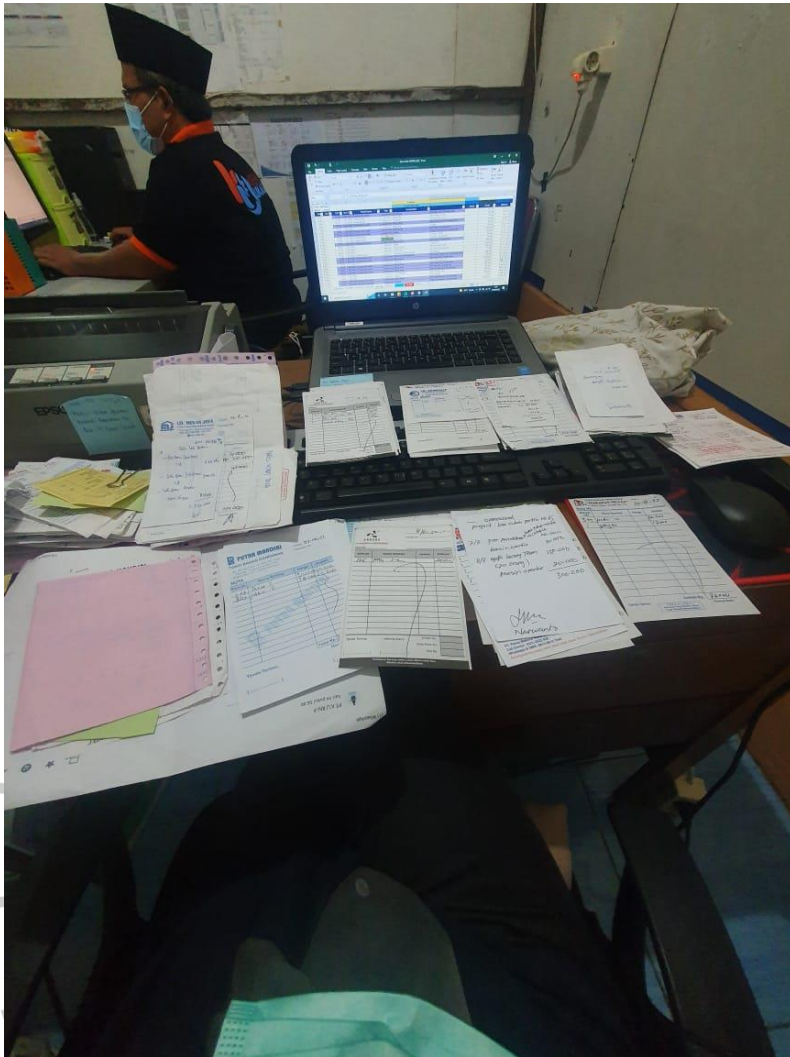
LAMPIRAN B

Lampiran 2. 1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi

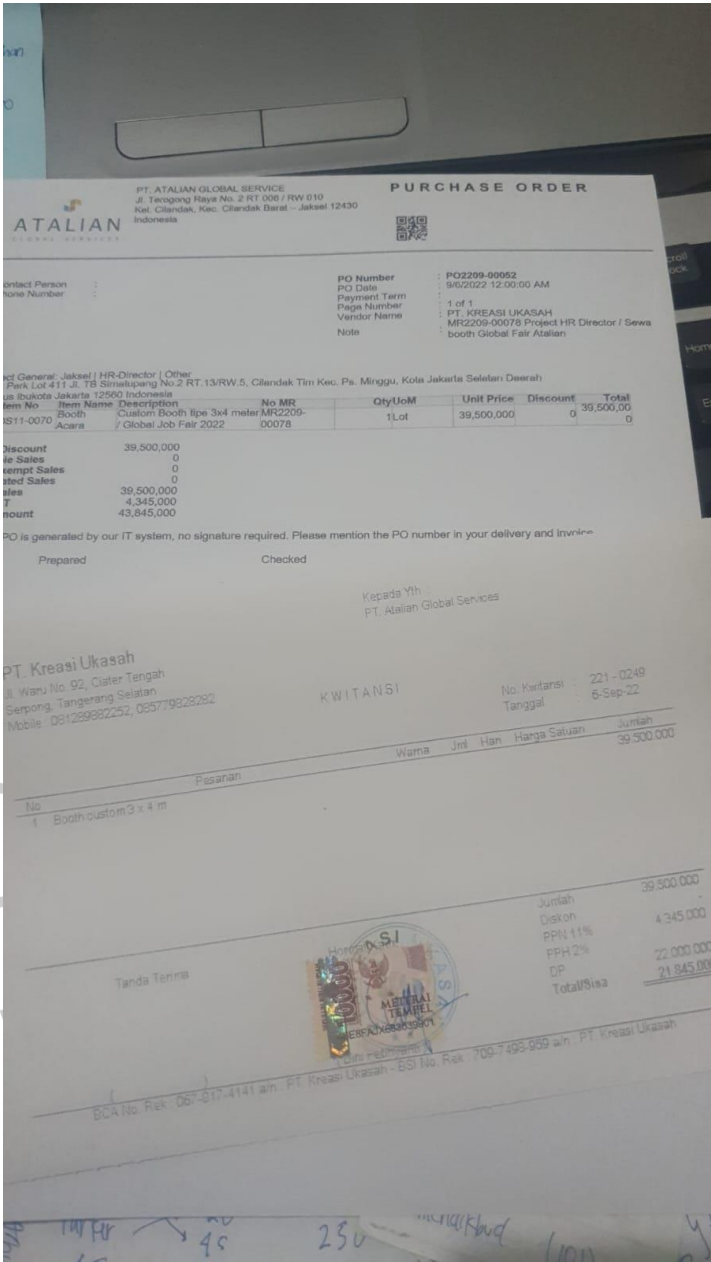


UNIVERSITAS
BANGUNAN JAYA • S





BANGUNAN JAYA • S T A



Lampiran 2. 2 Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja

