

## LAMPIRAN-LAMPIRAN LAMPIRAN A

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-01
---	---	----------------------

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Muhamad Daffa Arrahman  
 NIM : 2019011054 Tahun Akademik : 2022 / 2023  
 Program Studi : Akuntansi  
 Materi/Judul KP : Proses Penginputan Pembelian dan Analisa Harga Pembelian Barang Proyek pada PT Jaya Teknik Indonesia


**Identitas Instansi/Perusahaan**

Instansi/Perusahaan : PT Jaya Teknik Indonesia  
 Nama Pejabat : Julia T  
 Jabatan : Senior Manager Estimator  
 Alamat KP : Jl. Johar No. 10, RT. 18/ RW. 6, Kb. Sirih, Kecamatan Menteng, Kota Jakarta Pusat  
 Telepon/email : 0811148268 / Julia.tunggala@jayateknik.com  
 Masa Kerja Praktek : 400 Jam  
 Mulai dari : 01 Juli 2022. sampai dengan : 02 September 2022  
 Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Dr. Agustine Dwianika, S.E., M.Ak., CMA, CIBA

Tgl:  
Yang mengajukan,

  
 (Muhamad Daffa Arrahman)

Tgl:  
Mengetahui,  
Dosen Pembimbing KP,

  
 (Dr. Agustine Dwianika, S.E., M.Ak., CMA, CIBA)

Tgl:  
Menyetujui,  
Kepala Program Studi,

  
 (Dr. Irma Paramita Sofia, S.E. Ak, M.Ak., CA)



Tangerang Selatan, 1 September 2022

Nomor : 128/EKS-AKT/UPJ/09.22  
Lampiran : 1 (satu)  
Hal : **Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.  
Ibu Eliya Siswoko  
Kepala Bagian Keuangan PT. Jaya Teknik Indonesia  
Jl. Johar No. 10 RT.18/RW.6, Kb. Sirih, Cec.  
Menteng, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus  
Ibukota Jakarta 10340

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **PT Jaya Teknik Indonesia** untuk mahasiswa kami sebagai berikut :

Nama : **Muhamad Daffa Arrahman**  
NIM : **2019011054**  
Semester : **7 (Tujuh)**  
Program Studi : **Akuntansi**

Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (empat ratus) jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir. Untuk koordinasi lebih lanjut, dapat menghubungi Ibu Fitriyah Nurhidayah, S.E., M.Si. melalui No. (085692878645), atau e-mail: [fitriyah.nurhidayah@upi.ac.id](mailto:fitriyah.nurhidayah@upi.ac.id).

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.


Hormat kami,  
Universitas Pembangunan Jaya

**Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak.M.Ak, CA**  
Kepala Program Studi

Tembusan :  
1. Biro Pendidikan  
2. Arsip

Universitas Pembangunan Jaya  
Jl. Cendrawasih Jaya, Blok 07/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413  
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 21 (Marketing) | Fax: 021.298 613 45 (Bekasari) | Website: [www.upj.ac.id](http://www.upj.ac.id)

**Lampiran 1. 2 Formulir Pengantar Kerja Profesi**

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-02

Nama Instansi : PT Jaya Teknik Indonesia  
 Nomor Identitas Instansi \*) : 01.313.138.8-073.000  
 Alamat : DJ Zahur No 10, RT 18/RW 6, Kb Sinih, Kec. Menteng, Kab. Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10340  
 Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
 Nama Mahasiswa : Muhammad Daffa Arrahman  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019011054  
 Program Studi : Arquitansi  
 Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:  
 Tanggal Mulai : 1 Juli 2022  
 Tanggal Selesai : 2 September 2022  
 Total Jam Kerja \*\*) : 400  
 Bagian/Divisi : Estimator  
 Uraian Pekerjaan \*\*\*) : Menyusun setiap pembelian barang pada setiap proyek serta menganalisa setiap perbedaan harga pada barang yang dibeli  
 Nama Pembimbing Kerja : Julia M Tunggal  
 Kontak Pembimbing Kerja :  
 HP : 0811148268  
 Email : Julia.tunggal@jayateknik.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.


Tgl:  
Mengetahui,  
Pembimbing Kerja

  
 (.....Julia T.....)


Tgl: 01 SEPTEMBER  
Menyetujui,  
Bagian SDM/Human Resources/  
Personalia

  
 (.....RIA SONDANG N.....)

- \*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP  
 \*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja  
 \*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

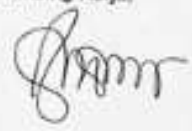
	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Muhammad Daffa Ar Rahman  
 Program Studi/NIM : Akuntansi , 2019 011 054  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Jombi Telekom Indonesia  
 Univ/Bagian/Seksi tempat KP : Estimator  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2022 s.d. 2 September 2022


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
	1 Juli	Mengikuti pelatihan kembali dari 9 proyek	 (Julia M. Tunggala)
	1 - 4 Juli	Mengikuti laporan keuangan serta jasa pada 6 proyek (P&S&P)	
	5 - 7 Juli	Mengikuti laporan keuangan serta jasa pada 9 proyek (P&S&P)	
	8 - 18 Juli	Mengikuti pembalihan kembali serta pipa dari 36 proyek	
	19 - 28 Juli	Mengikuti pembalihan fitting dari 46 proyek	
	30 - 1 Agustus	Mengikuti pembalihan AC, Papan & Choker dari 720 proyek	
	30 - 1 Agustus	Mengunjungi lokasi perbandingan harga pada barang yang sudah (Andara smenter kolekturaha)	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar









Tanggal:  
Pembimbing Kerja,

  
 ( Julia M. Tunggala )

Lampiran 1. 4 Formulir Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Formulir

Nama Mahasiswa : Muhammad Daffa Arahman  
 Program Studi/NIM : Akademi / 2019 011 054  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Jaya Teknik Indonesia  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Estimasi  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 01 Juli 2022 s.d. 02 September 2022  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr Agustine Dwionika S.E., M.Ak., CMA, CIBA

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	Selasa, 16 Agustus 2022	Mengajukan judul laporan kerja profesi		
2	27/9/2022	konsultasi/bimbingan BAB 3		
3	3/10/2022	konsultasi Bab 4		
4	4/10/2022	finalisasi laporan kerja Profesi		

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:

Dosen Pembimbing KP.

  
 (Dr Agustine Dwionika S.E., M.Ak., CMA, CIBA)

## LAMPIRAN B



*Lampiran 2. 1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi*

M  
B  
A  
N  
G  
U  
N  
A  
N  
J  
A



**Lampiran 2. 2 Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing**

EMBANGUNAN JAY