


LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekam

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Aulia Farahdina Putri
 NIM : 2019011060 Tahun Akademik : 2019
 Program Studi : Akuntansi
 Materi/Judul KP : Prosedur Penginputan Hutang dan Piutang untuk Berkas
 Penyelesaian Transaksi Dalam Proses (PTDP) Pada
 PT Jaya Teknik Indonesia

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT Jaya Teknik Indonesia
 Nama Pejabat : Laila Ahdiyati
 Jabatan : Manager Accounting
 Alamat KP : Jl. Johor No. 10, RT. 18 / RW 6, Kb. Sirih, Kec. Menteng, Kota Jakarta Pusat
 Telepon/email : 021 - 2302323 / teknik@jayateknik.com
 Masa Kerja Praktek : 3 bulan
 Mulai dari : 30 Mei 2022 sampai dengan : 26 Agustus 2022
 Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Irma Paramita Sofia SE, Ak., M. Ak., CA (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl:
Yang mengajukan,

Tgl:
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,

Tgl:
Menyetujui,
Ketua Program Studi,



(Aulia Farahdina Putri)



(Irma Paramita Sofia SE, Ak.,
M. Ak., CA)



(Irma Paramita Sofia SE, Ak.,
M. Ak., CA)

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 18 Mei 2022

Nomor : 059/EKS-AKT/UPJ/05.22
Lampiran : 1 (satu)
Hal : Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.
Ibu Ellya Siswoko
Kepala Bagian Keuangan PT. Jaya Teknik Indonesia
Jl. Johar No.10, RT.18/RW.6, Kb. Sirih, Kec.
Menteng, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus
Ibukota Jakarta 10340

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **PT Jaya Teknik Indonesia** untuk mahasiswa kami sebagai berikut :

Nama : **Aulia Farahdina Putri**
NIM : **2019011060**
Semester : **7 (Tujuh)**
Program Studi : **Akuntansi**

Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (empat ratus) jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir. Untuk koordinasi lebih lanjut, dapat menghubungi Ibu Fitriyah Nurhidayah, S.E., M.Si. melalui No. (085692878645), atau e-mail: fitriyah.nurhidayah@upj.ac.id.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.


Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya


Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak, M.Ak, CA
Kepala Program studi

Tembusan :
1. Biro Pendidikan
2. Arsip

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

 <p>Universitas Pembangunan Jaya</p>	<p>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</p>	<p>SPT-1/03/SOP-27/F-02</p>
		<p>No. Rekam</p>

Nama Instansi : PT Jaya Teknik Indonesia
 Nomor Identitas Instansi *) : 01.313.138.8-073.000

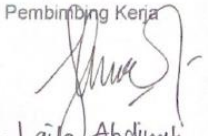
Alamat : Jl. Johar No 10, RT 18/RW.6, Kb. Sirih, Kec. Menteng
 Kota Jakarta Pusat, DKI Jakarta 10340

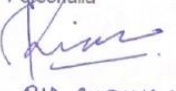
Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Aulia Farahdina Putri
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019011060
 Program Studi : Akuntansi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 30 Mei 2022
 Tanggal Selesai : 31 Agustus 2022
 Total Jam Kerja **) : 528 Jam
 Bagian/Divisi : Accounting
 Uraian Pekerjaan ***) : - Input data transaksi Bank Kredit
 - Input data transaksi Tanda Terima Kuitansi
 - Input data transaksi Pajak.
 - Filling

Nama Pembimbing Kerja : Laila Ahdiyati
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 081510675027
 Email : laila@jayateknik.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.


Tgl: 9 Juni 2022
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja

 (Laila Ahdiyati.....)

Tgl:
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia

 (RIA SONDANG N.....)


*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP, dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved | +62-21-745555

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No Revisi

Nama Mahasiswa : Aulia Farahdina Putri
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2019011060
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Jaya Teknik Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Accounting
 Tanggal Pelaksanaan KP : 30 Mei 2022 s.d. 31 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	30-05-2022	Menginput dan menjurnal transaksi Bank Keluar (BK) melalui sistem MAS	
2	31-05-2022	Menginput dan menjurnal transaksi Bank Keluar (BK) melalui sistem MAS	
3.	02-06-2022	Menginput dan menjurnal transaksi Bank Keluar (BK) melalui sistem MAS	
4	03-06-2022	Menginput dan menjurnal transaksi Bank Keluar (BK) melalui sistem MAS	
5.	04-06-2022	Menginput dan menjurnal transaksi Bank Keluar (BK) melalui sistem MAS	
6	05-06-2022	Menginput dan menjurnal transaksi Bank Keluar (BK) melalui sistem MAS	
7.	06-06-2022	Menginput dan menjurnal transaksi Bank Keluar (BK) melalui sistem MAS	
8.	07-06-2022	Membuat dan Menyusun General Ledger Tahunan KSO Jaya Primus serta menginput data Pajak PPN dari SSP ke Excel berdasarkan data dari software Epicor.	
9.	08-06-2022	Menginput data Pajak PPN dari SSP ke Excel berdasarkan data dari software Epicor.	
10.	09-06-2022	Membuat dan Menyusun General Ledger Tahunan KSO Jaya Primus.	
11.	10-06-2022	Membuat dan Menyusun General Ledger Tahunan KSO Jaya Primus.	
12.	13-06-2022	Membuat dan Menyusun General Ledger Tahunan KSO Jaya Primus.	
13.	14-06-2022	Identifikasi dan Klasifikasi berkas TTK, KWT dan BK kemudian di Odner	
14.	15-06-2022	Identifikasi dan Klasifikasi berkas TTK dan Jurnal untuk di Odner	
15.	16-06-2022	Identifikasi dan Klasifikasi berkas untuk di Odner (Filing)	
16.	17-06-2022	Input data pajak PPH 4 ayat 2	
17.	20-06-2022	Input data pajak PPH 4 ayat 2	
18.	21-06-2022	Input data pajak PPH 23	
19.	22-06-2022	Menginput dan menjurnal transaksi Tanda Terima Kas (TTK) melalui sistem MAS	
20.	23-06-2022	Menginput dan menjurnal transaksi Tanda Terima Kas (TTK) melalui sistem MAS	
21.	24-06-2022	Menginput dan menjurnal transaksi Tanda Terima Kas (TTK) melalui sistem MAS	
22.	27-06-2022	Melakukan rekonsiliasi PPN masukan	
23.	28-06-2022	Melakukan rekonsiliasi PPN masukan	
24.	29-06-2022	Menginput dan menjurnal transaksi Tanda Terima Kas (TTK) dan Bank Kredit (BK) melalui sistem MAS	
25.	01-07-2022	Menginput dan menjurnal transaksi Bank Keluar (BK) melalui Sistem MAS	
26.	01-07-2022	Menginput dan menjurnal transaksi Bank Keluar (BK) melalui Sistem MAS	
27.	04-07-2022	Menginput dan menjurnal transaksi Bank Keluar (BK) melalui Sistem MAS	
28.	05-07-2022	Menginput dan menjurnal transaksi berkas Jurnal Memorial (JM)	
29.	06-07-2022	Menginput dan menjurnal transaksi Bank Keluar (BK) melalui sistem MAS	
30.	07-07-2022	Menginput dan menjurnal transaksi Bank Keluar (BK) melalui sistem MAS	
31.	08-07-2022	Melakukan klasifikasi berkas dan Odner (Filing)	
32.	11-07-2022	Melakukan klasifikasi berkas dan Odner (Filing)	
33.	12-07-2022	Melakukan klasifikasi berkas dan Odner (Filing)	
34.	14-07-2022	Melakukan pengisian data PPN di Excel	
35.	15-07-2022	Melakukan pengisian data Account Payable (migrasi ke sistem Oddo) untuk bulan Februari - Juni	
36.	16-07-2022	Melakukan pengisian data AP (migrasi ke sistem Oddo) 4/ bulan Feb-Juni	

37	17-07-2022	Melakukan pengisian data Account Payable (Migrasi ke sistem Oddo) untuk bulan Februari - Juli	
38	18-07-2022	Melakukan pengisian data Account Payable (migrasi ke sistem Oddo) untuk bulan Februari - Juli	
39	19-07-2022	Melakukan pengisian data Account Payable (Migrasi ke sistem Oddo) untuk bulan Februari - Juli	
40	20-07-2022	Menginput dan Menjurnal transaksi Bank Keluar (BK) melalui sistem MAS	
41	21-07-2022	Melakukan Filing data pajak berdasarkan data TTK dan Faktur di Software e-faktur dan Software Epicor.	
42	22-07-2022	Menginput dan Menjurnal data Account Payable Bank Kredit dan TTK melalui Sistem MAS	
43	23-07-2022	Menginput dan Menjurnal data Account Payable Bank Kredit dan TTK melalui sistem MAS	
44	24-07-2022	Menginput dan Menjurnal data Account Payable Bank Kredit dan TTK melalui Sistem MAS	
45	25-07-2022	Menginput dan Menjurnal data AP BK dan TTK melalui Sistem MAS	
46	26-07-2022	Menginput dan Menjurnal data AP BK dan TTK melalui Sistem MAS	
47	27-07-2022	Menginput dan Menjurnal data AP BK dan TTK melalui Sistem MAS	
48	28-07-2022	Menginput dan Menjurnal data AP BK dan TTK melalui Sistem MAS	
49	29-07-2022	Menginput dan Menjurnal data AP BK dan TTK melalui Sistem MAS	
50	01-08-2022	Klasifikasi dan Odner Berkas BK	
51	02-08-2022	Klasifikasi dan Odner berkas BK	
52	03-08-2022	Klasifikasi dan Odner berkas BK	
53	04-08-2022	Klasifikasi dan Odner berkas BK	
54	05-08-2022	Klasifikasi dan Odner berkas BK dan KK	
55	08-08-2022	Klasifikasi dan Odner berkas KK	
56	10-08-2022	Klasifikasi dan Odner berkas BT dan KT	
57	11-08-2022	Klasifikasi dan Odner berkas BT dan KT serta Input BK ke MAS	
58	12-08-2022	Menginput dan Menjurnal transaksi Bank Kredit (BK) melalui Sistem MAS serta migrasi data Account Receivable (AR)	
59	15-08-2022	Menginput dan Menjurnal transaksi Bank Kredit (BK) melalui sistem MAS serta migrasi data Account Receivable (AR)	
60	16-08-2022	Menginput dan Menjurnal transaksi Bank Kredit (BK) melalui sistem MAS serta migrasi data Account Receivable (AR) ke Oddo	
61	18-08-2022	Menginput dan Menjurnal transaksi Bank Kredit (BK) melalui MAS	
62	19-08-2022	Menginput dan menjurnal transaksi Bank Kredit (BK) melalui sistem MAS	
63	22-08-2022	Menginput dan menjurnal transaksi Bank Kredit (BK) melalui sistem MAS	
64	23-08-2022	Menginput dan menjurnal transaksi Bank Kredit (BK) melalui sistem MAS	
65	24-08-2022	Menginput dan menjurnal transaksi Bank Kredit (BK) melalui sistem MAS	
65	25-08-2022	Odner dan Klasifikasi berkas JM dan Labeling berkas BK dan KK	

25/8

Tanggal: 26 Agustus 2022

Pembimbing Kerja,


Lina Andiyani

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

LEMBAR PEMBIMBINGAN KERJA PROFESI <i>Sheet Of Professional Job Guidance</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-06
	No. Rekam

Nama Mahasiswa : Aulia Farahdina Putri
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2019011060
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Jaya Teknik Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Accounting
 Tanggal Pelaksanaan KP : 30 Mei 2022 s.d 26 Agustus 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : Irma Paramita Sofia SE, AK, M.Ak., CA

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	03/08 2022	Gambaran pekerjaan yang dibkikanakan		
2.	02/09 2022	Penyusunan Draft Laporan Kerja Profesi BAB I - II		
3.	23/09 2022	Progress Draft Laporan Kerja Profesi BAB III - IV		
4.	29/09 2022	Finalisasi Laporan Kerja Profesi		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,

(Irma Paramita Sofia SE, AK, M.Ak., CA)

Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja



SURAT KETERANGAN

No.: 0350/Tekind/D.4.2/VIII/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama	: Ria Sondang Napitupulu
Jabatan	: Senior Manager Departemen GA, HC, Legal & IT PT Jaya Teknik Indonesia

Dengan ini menerangkan bahwa,

Nama	: Aulia Farahdina Putri
Institusi Pendidikan	: Universitas Pembangunan Jaya
Jurusan	: Akuntansi

Telah melaksanakan praktek kerja lapangan yang dimulai tanggal 30 Mei 2022 sampai dengan 26 Agustus 2022 di Direktorat FGH & Procurement PT Jaya Teknik Indonesia untuk kepentingan pendidikan yang bersangkutan.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 26 Agustus 2022
Departemen GA, HC, Legal & IT

Ria Sondang Napitupulu
Senior Manager

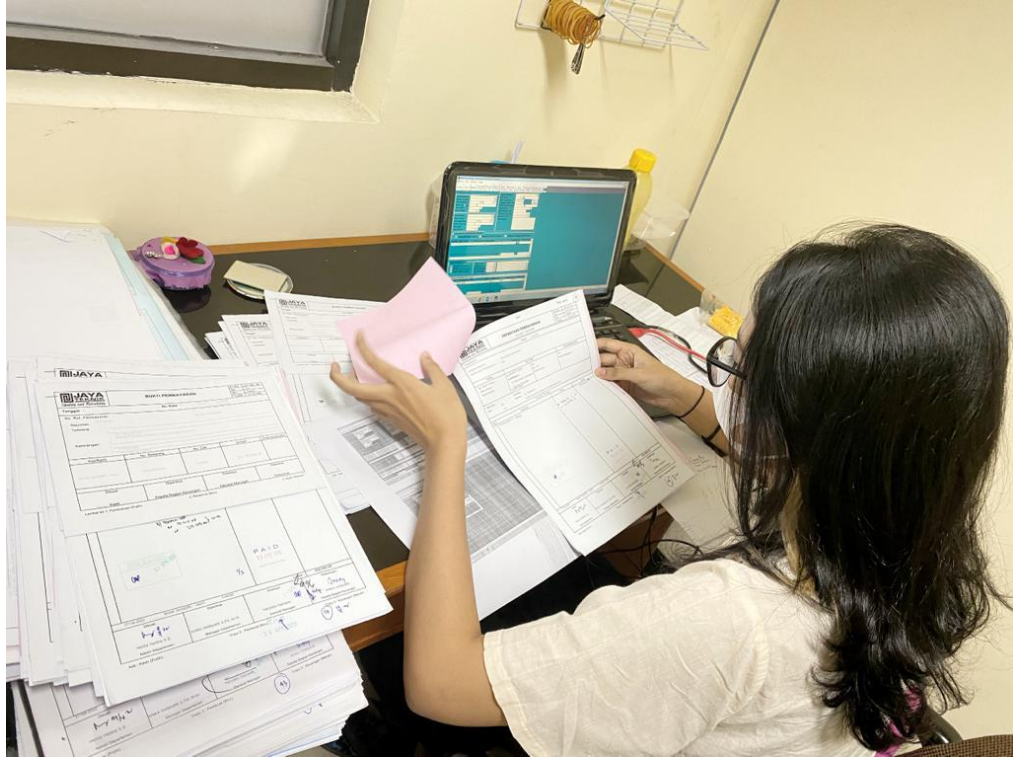


PT JAYA TEKNIK INDONESIA

JL. JOHAR 10, KEBON SIRIH, MENTENG, JAKARTA PUSAT 10340, JAKARTA - INDONESIA TEL. (62)-(21) 23555999 P.O. Box 1110 JKT 10011 e-mail : tekind@jayateknik.com http://www.jayateknik.com

LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2. Praktikan Bersama Rekan Kerja

