





LAMPIRAN A

Lampiran 1.2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 10 Mei 2022
Nomor : 06/EKS-MAN/UPJ/05.22
Hal : **Permohonan Kerja Profesi (KP)**

**Kepada yang Terhormat,
Bapak Pimpinan Adrian Paul Hanamongan Marbun
PT. Bank Tabungan Negara (Cabang Bintaro Jaya)
Jl. Prof. Dr. Satrio, Pondok Jaya, Pondok Aren, Tangerang Selatan**

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **PT. Bank Tabungan Negara (Cabang Bintaro Jaya)**, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Revinaldy Fauzan	2019021076	6	Manajemen

KP dilaksanakan minimal 400 (empat ratus) jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.


Atas perhatian dan bantuan Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,

Dr. Yohanes Totok Suryoto, SS., M.Si., CPMA
Kepala Program Studi Manajemen

Tembusan:
1. Koordinator Kerja Profesi

Lampiran 1.3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-02
		No. Formulir

Nama Instansi : PT. Bank Tabungan Negara Tbk, KC. Bintaro Laya
 Nomor identitas Instansi *) : 01.011.609.5 - 093.010

Alamat : CBD Bintaro Blok B7 No. A3-044, Tangerang Selatan

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Rivindy Fauzan
 Nomor induk Mahasiswa : 2019021076
 Program Studi : Manajemen


Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 06 Juni 2022
 Tanggal Selesai : 31 Agustus 2022
 Total Jam Kerja **) : 400 jam
 Bagian/Divisi : Supporting dan Business
 Uraian Pekerjaan ***) : - melakukan penginputan berkas nasabah ke dalam web BTAS
- menginput program funding ke excel
- menginput data-tata nasabah ke dalam web BTAS smart
- melakukan proses site BI checking

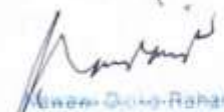
Nama Pembimbing Kerja : SUNSON SUNDARA
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0812 1017 2349
 Email : Sunsun.sundara@bta.co.id

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya

Tgl. 31 Agustus 2022
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja


Sunson Sundara
 HRM Service & Collection

Tgl. 31 Agustus 2022
 Menyetujui,
 Bagian SDM/ Human Resources/
 Personalia



Mawar Dinda Rahardjo
 Operasional Unit Head

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada: Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP, dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
	No. Tanggal:	

Nama Mahasiswa : Revinaldy Fauzan
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021076
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Bank Tabungas Negara, Tbk KEC Bintaro Jaya
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Supporting dan Pemasaran
 Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Jun 2022 sd 31 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	06-Jun-2022	Melakukan scan sertifikat bangunan	✓
2	07-Jun-2022	Melakukan scan Sertifikat bangunan	✓
3	08-Jun-2022	Melakukan scan sertifikat bangunan	✓
4	09-Jun-2022	Melakukan scan sertifikat dokumen dan menginput data	✓
5	10-Jun-2022	Melakukan scan sertifikat dokumen dan menginput data	✓
6	15-Jun-2022	Melakukan scan sertifikat dan menginput ke dalam aplikasi	✓
7	14-Jun-2022	Melakukan scan sertifikat dan menginput ke dalam web dan aplikasi	✓
8	15-Jun-2022	Melakukan stock opname dengan scan dokumen lalu menginput ke web	✓
9	16-Jun-2022	Melakukan stock opname, kelengkapan dokumen lalu menginput ke web	✓
10	17-Jun-2022	Melakukan stock opname, kelengkapan dokumen dan menginput ke web	✓
11	18-Jun-2022	Melakukan stock opname dokumen lalu menginput ke web	✓
12	31-Jun-2022	Menginput dokumen ke dalam sistem	✓

* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,


 (Mega Anyar Sari)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-103/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Reinaldy Fauzan
Program Studi/NIM : Manajemen / 2014021076
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Bank Tabungan Negara Tbk K.C. Bintaro Jaya
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Supporting dan bisnis
Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Jun 2022 sd 31 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	06-Jun-2022	Melakukan scan sertifikat bangunan	✓
2	07-Jun-2022	Melakukan scan sertifikat bangunan	✓
3	08-Jun-2022	Melakukan scan sertifikat bangunan	✓
4	09-Jun-2022	Melakukan scan sertifikat dokumen dan menginput data	✓
5	10-Jun-2022	Melakukan scan sertifikat dokumen dan menginput data	✓
6	15-Jun-2022	Melakukan scan sertifikat dan menginput ke dalam excel	✓
7	14-Jun-2022	Melakukan scan sertifikat dan menginput ke dalam web dan manual	✓
8	15-Jun-2022	Melakukan stock opname dengan foto dan menginput data	✓
9	16-Jun-2022	Melakukan stock opname, kelengkapan dokumen lalu menginput ke web BTD	✓
10	17-Jun-2022	Melakukan stock opname, kelengkapan dokumen dan menginput ke web BTD	✓
11	20-Jun-2022	Melakukan stock opname dokumen lalu menginput ke web BTD	✓
12	31-Jun-2022	Melakukan stock opname pada saat awal minggu	✓

*jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,


(Mega Anyar Sari)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Revinaldy Fauzan
Program Studi/NIM : Manajemen 12019021076
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Bank Tabungan Negeri Tbk KC Bintaro Jaya
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Supporting dan business
Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni 2022 s.d 31 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	06 Jun - 2022	menginput program funding ke dalam ms excel	18
2	11- Jul - 2022	menginput program funding ke dalam ms excel	18
3	12- Jul - 2022	menginput data nasabah ke dalam web BTA Smart	18
4	13- Jul - 2022	menginput data nasabah ke dalam web BTA Smart	18
5	14- Jul - 2022	menginput program funding ke excel lalu diupload ke server point	18
6	15- Jul - 2022	menginput program funding ke excel	18
7	18- Jul - 2022	menginput program funding ke ms excel	18
8	19- Jul - 2022	menginput program funding ke ms excel	18
9	20- Jul - 2022	menginput data nasabah ke dalam web BTA Smart	18
10	21- Jul - 2022	mencari ratio ratio bank di dalam laporan keuangan	18
11	22- Jul - 2022	melakukan proses BI checking	18
12	25- Jul - 2022	melakukan proses BI checking	18

** jika tidak mencukupi dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

(Arnoldi Budi Prasetyo)
Branch Funding Sales



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

Hal: 1 dari 1

Nama Mahasiswa : Revinady Fauzan
Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021076
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Bank Tabungan Negara Tbk. KC. Patas Jaya
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Supporting dan Business
Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni 2022 s.d. 31 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	16 Jun-2022	melakukan proses BI checking	A
2	27 Jun-2022	melakukan proses BI checking	A
3	18 Jul-2022	menyahkan data nasabah setelah proses BI checking	A
4	19 Jul-2022	melakukan proses BI checking	A
5	01-Ag-2022	melakukan proses BI checking	A
6	02-Ag-2022	melakukan proses BI checking	A
7	03-Ag-2022	melakukan proses BI checking	A
8	04-Ag-2022	melakukan proses BI checking	A
9	05-Ag-2022	merapikan data nasabah /i excel setelah BI checking	A
10	07-Ag-2022	melakukan proses BI checking	A
11	09-Ag-2022	melakukan proses BI checking	A
12	10-Ag-2022	melakukan proses BI checking	A

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

Alina Mahanani Nirwana
Consumer Loan Officer



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Reinaldy Fauzan
Program Studi/NIM : Manajemen 1 / 2019021076
Nama Instansi/Perusahaan : PT Bank Tabungan Negara Tbk, KC Rukon Jaya
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Supporting dan Business
Tanggal Pelaksanaan KP : 02 Juni 2022 s.d 27 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	11 - Agt - 21	Membantu proses cek BI checking	✓
2	12 - Agt - 21	Membantu proses cek BI checking	✓
3	15 - Agt - 21	Membantu scan dokumen nasabah yang menjadi debitur	✓
4	16 - Agt - 21	Membantu scan dokumen nasabah yang menjadi debitur	✓
5	17 - Agt - 21	Membantu scan dokumen nasabah yang menjadi debitur	✓
6	18 - Agt - 21	Membantu scan dokumen nasabah yang menjadi debitur	✓
7	19 - Agt - 21	Membantu scan dokumen nasabah yang menjadi debitur	✓
8	22 - Agt - 21	Membantu scan dokumen nasabah yang menjadi debitur	✓
9	23 - Agt - 21	Membantu scan dokumen nasabah yang menjadi debitur	✓
10	24 - Agt - 21	Membantu scan dokumen nasabah yang menjadi debitur	✓
11	25 - Agt - 21	Membantu scan dokumen nasabah yang menjadi debitur	✓
12	26 - Agt - 21	Membantu scan dokumen nasabah yang menjadi debitur	✓

**jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,


Julianto Febri Badik
(Smart & Mobile Marketing Sales)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

Dia. Priberman

Nama Mahasiswa : Reinaldy Fransis
Program Studi/NIM : Manajemen 1
Nama Instansi/Perusahaan : PT Bank Tabungan Indonesia Tbk, KC Bintara Jaya
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Supporting dan Business
Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni 2022 s.d. 31 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	29-Ags-22	membantu scan dokumen nasabah yg menjadi kebh	
1.	30-Ags-22	membantu scan dokumen nasabah yang akan menjadi debitur	
2.	31-Ags-22	memasukkan dokumen yang sudah di scan ke rangk dokumen	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar


Tanggal:

Pembimbing Kerja,

Julianto Rebbi Badidi

(Small & Medium Enterprise Sales)

Lampiran 1.5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04
		No. Revisi: _____

Nama Mahasiswa: Rivinddy Fauzan
 Program Studi/NIM: Manajemen / 2019021076
 Nama Instansi/Perusahaan: PT Bank Tbk, KC - Bintar Jaya
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP: Supporting for Business
 Tanggal Pelaksanaan KP: 06 Jun. 2022 sd 21 Agustus 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP: Dr. Dede Cleon, SE, M.M., CMA



No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	02/08/22	Pengumpulan Bab 1	<i>Rivinddy</i>	<i>d</i>
2.	23/09/22	Penyempulan Bab 2, 3 dan 4	<i>Rivinddy</i>	<i>d</i>
3.	16/10/22	Revisi Bab 1, 2, 3, dan 4	<i>Rivinddy</i>	<i>d</i>
4.	28/10/22	Final Laporan Bab 1, 2, 3, dan 4	<i>Rivinddy</i>	<i>d.</i>

**jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
 Dosen Pembimbing KP:



Lampiran 1.6 Surat Keterangan Pengalaman Kerja

SURAT KETERANGAN
No 732/S/BTR-JY III/OP-HC/VIII/2022

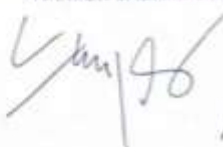
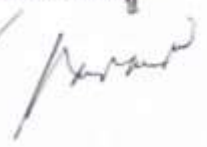
PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk Kantor Cabang Bintaro Jaya dengan ini menerangkan bahwa Mahasiswa yang tercantum dibawah ini :

Nama : Revinaldy Fauzan
NIM : 2019021076
Fakultas / Jurusan : Manajemen
Perguruan Tinggi : Universitas Pembangunan Jaya

Adalah benar telah melakukan magang di PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk Kantor Cabang Bintaro Jaya pada tanggal 06 Juni s/d 31 Agustus 2022 dengan kategori Baik.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Tangerang Selatan, 31 Agustus 2022
PT. BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO) Tbk.
KANTOR CABANG BINTARO JAYA


Sunsun Sundara Nawawi Djoko Rahardjo
DEM Service & Collection Operation Unit Head

PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
KC Bintaro Jaya
CBD Bintaro Blok B7 No. 43-04
Kel. Pondok Jaya Klec, Pondok Aren
Tangerang Selatan - Banten

T +62 21 2221 8881
F +62 21 2221 9883
E kc_bintaroyaya@bta.co.id
www.bta.co.id

HALFWAY 21 001 808 3 003 202

Lampiran 1.7 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05

Nama Mahasiswa : Revinaldy Fauzan
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021076
 Instansi : PT Bank Tabungan Negara Tbk KC. Bintaro Jaya
 Program Studi : Manajemen
 Bagian/Divisi : Supporting dan Business
 Uraian Pekerjaan : Membantu Kegiatan Kerja Divisi Supporting dan Business

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras dengan ilmu manajemen yang dipelajari
2	CPMK 2	Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan Kerja Profesi
3	CPMK 3	Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya
4	CPMK 4	Mahasiswa mampu menunjukkan kerjasama dalam tim, komunikasi yang efektif, dan memanfaatkan penggunaan teknologi informasi.
Catatan Tambahan		Sikap kerja Baik


Tgl: 31 Agustus 2022
Pembimbing Kerja,


Sunsun Sundara
(Unit Service & Collection ...)


Tgl:
Dosen Pembimbing KP,


(Dedy Subekti)

Tgl:
Mengetahui,
Kepala Program Studi,


Y. Totok S.
(.....)

Lampiran 1.8 Laporan Penilaian Pembimbing KP

	FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP	SPT-I/04/SOP-07/F-02
		No. Revisi

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama:

Nama Mahasiswa : Revinaldy Fauzan

Prodi/NIM : Manajemen / 2019021076


Nama Instansi/Perusahaan : PT Bank Tabungan Negara Tbk. Kantor Cabang Bintaro Jaya

Unit/Bagian Tempat KP : *Supporting dan Business*

Periode KP : 06 Juni 2022 s/d 31 Agustus 2022

Diberikan penilaian sebagai berikut:

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	N x B
S	Etika	90	5%	4,5
	Kedisiplinan	91	5%	4,55
	Tanggung jawab	90	5%	4,5
	Kerjasama	90	5%	4,5
P	Pengembangan diri / <i>Lifelong learning</i>	91	10%	9,1
KU	Komunikasi	90	10%	9,0
KU	Daya Analisa	91	10%	9,1
KU	Kualitas hasil kerja	90	10%	9,0
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	91	20%	18,2
KK	Pemecahan masalah	90	20%	18,0
		Total NxB		90,45

Tangerang Selatan,
Menyatakan,

 Sundun Sundara
 DBM Service & Ceklist
 (Pembimbing Kerja)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555



LAMPIRAN B

Lampiran 2.1 Dokumentasi Kerja Profesi



