


LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-01
		Tgl. Rekam

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : RINA SISMITA
 NIM : 201901068 Tahun Akademik : 2019-3
 Program Studi : SISTEM INFORMASI
 Materi/Judul KP : Sistem Informasi Management

A. KP Bagi Mahasiswa Tidak/ Sedang Bekerja*

Instansi/Perusahaan : PT. Accentuates
 Nama Pembimbing Kerja : Chaidir Ali
 Jabatan : Team Leader
 Alamat KP : Jl. Prof. Dr. Satrio Blok C4 Lantai 10 Unit C Mega Kuningan
 Telepon/email :
 Masa Kerja Profesi : Mulai dari : 1 Juni 2022 sampai dengan : 31 Agustus 2022

B. KP Bagi Mahasiswa Berwirausaha*

Jenis Usaha : (Bukan Mitra e-Commerce)
 Alamat KP :
 Masa Kerja Profesi : Mulai dari : sampai dengan:

Persetujuan Oleh Kaprodi :

Disetujui Tgl : 30 Mei 2022
 Tidak Disetujui Paraf :
 Alasan :

Dosen Pembimbing Kerja Profesi : Chaerul Anwar, S.Kom, M.T.I (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 30 Mei 2022
 Yang mengajukan,
 Mahasiswa

Tgl: 30 Mei 2022
 Mengetahui,
 Dosen Pembimbing KP,

Tgl: 30 Mei 2022
 Menyetujui,
 Kepala Program Studi,



(..... RINA SISMITA) (..... Chaerul Anwar, MTI) (..... Chaerul Anwar, MTI)



(..... Chaerul Anwar, MTI)



(..... Chaerul Anwar, MTI)

*Coret yang tidak perlu

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 30 Mei 2022
Nomor : 033/EKS-SIF/UPJ/05.22
Lampiran : -
Perihal : **Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.
Bapak/Ibu Chaidir Ali
Team Leader PT. Accentuates
Di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini :

Nama : Rina Sismita
NIM : 2019081058
Semester : VI (Enam)

Adalah benar mahasiswa aktif yang terdaftar pada Program Studi Sistem Informasi Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan kerja profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.

Untuk itu kami mohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak PT. Accentuates selama minimal 400 (empat ratus) jam sejak Mei 2022 – Agustus 2022. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan peningkatan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia pekerjaan setelah lulus nanti.

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Johan Budiman (johan.budiman@upj.ac.id) selaku Koordinator Kerja Profesi Program Studi Sistem Informasi. Demikian hal ini kami sampaikan.













Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya

Chaerul Anwar, S.Kom., M.T.I.
Kepala Program Studi Sistem Informasi

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-03
		Ng. Reklamasi

Nama Mahasiswa : RINA SISMITA
 Program Studi/NIM : SISTEM INFORMASI / 2019081058
 Nama Instansi/Perusahaan : PT.ACCENTUATES
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : IT DEVELOPMENT
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 JUNI 2022 s.d. 31 AGUSTUS 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	4 JUNI 2022	Meeting dengan team IT PT.Accentuates mengenai lingkup kerja.	
2	5 JUNI 2022	Meeting dengan team HHP PT.Accentuates mengenai lingkup kerja divisi HHP.	
3	6 JUNI 2022	Meeting dengan team HR PT.Accentuates mengenai struktur organisasi perusahaan dan fungsinya.	
4	7 JUNI 2022	Meeting dengan rekanan bisnis PT.Accentuates yaitu PT.Ekuator Putra Indonesia.	
5	8 JUNI 2022	Menerima dokumen sellout dan histori barang di PT.Ekuator Putra Indonesia dari pembimbing kerja profesi.	
6	9 JUNI 2022	Menganalisa dokumen sellout dan histori barang di PT.Ekuator Putra Indonesia.	
7	11 JUNI 2022	Menganalisa dokumen sellout dan histori barang di PT.Ekuator Putra Indonesia.	
8	12 JUNI 2022	Membuat laporan hasil analisa histori barang di PT.Ekuator Putra Indonesia.	
9	13 JUNI 2022	Menpresentasikan laporan yang telah di buat.	
10	14 JUNI 2022	Menentukan pokok masalah yang akan di selesaikan terlebih dahulu yaitu kesiapan sistem yang memadai.	
11	15 JUNI 2022	Melakukan sesi wawancara dengan pegawai yang terlibat langsung dengan sistem saat ini	
12	16 JUNI 2022	Mencatat setiap kendala yang dihadapi pegawai selama menggunakan sistem	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 14 September 2022

Pembimbing Kerja,



(Chaidir Ali)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27.b/F-03

Ng. Fulkamari

Nama Mahasiswa : RINA SISMITA
Program Studi/NIM : SISTEM INFORMASI / 2019081058
Nama Instansi/Perusahaan : PT.ACCENTUATES
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : IT DEVELOPMENT
Tanggal Pelaksanaan KP : 1 JUNI 2022 s.d. 31 AGUSTUS 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	18 JUNI 2022	Melakukan analisa dari kendala yang terjadi pada penggunaan sistem saat ini dan kemungkinan dampak yang akan dihadapi kedepannya.	
2	19 JUNI 2022	Menggambarakan situasi yang terjadi pada sistem yang ada saat ini dalam bentuk rich picture.	
3	20 JUNI 2022	Melakukan bimbingan dengan pembimbing kerja profesi mengenai rich picture yang telah dibuat.	
4	21 JUNI 2022	Melakukan wawancara pada pegawai di PT. Ekuator Putra Indonesia mengenai alur dokumen yang terjadi dengan penggunaan sistem yang ada saat ini.	
5	22 JUNI 2022	Mengamati langsung mengenai pencatatan pengeluaran barang dari gudang dan terlibat didalamnya.	
6	23 JUNI 2022	Mengamati langsung mengenai pencatatan pengeluaran barang dari gudang dan terlibat didalamnya.	
7	25 JUNI 2022	Melakukan wawancara dengan pegawai PT. Ekuator Putra Indonesia mengenai sistem penjualan saat ini	
8	26 JUNI 2022	Seberapa efektif sistem yang ada saat ini dalam mencapai target penjualan yang telah ditentukan.	
9	27 JUNI 2022	Pengelolaan dokumen penjualan pada PT.Ekuator Putra Indonesia.	
10	28 JUNI 2022	Membuat analisa dan pengelolaan dokumen di PT.Ekuator Putra Indonesia.	
11	29 JUNI 2022	Membuat laporan hasil analisa dengan membuat flow chart dokumen.	
12	30 JUNI 2022	Melakukan bimbingan dan melaporkan laporan yang telah dibuat pada pembimbing kerja.	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 14 September 2022

Pembimbing Kerja,

(Chaidir Ali)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27.b/F-03

No. Revisi

Nama Mahasiswa : RINA SISMITA
Program Studi/NIM : SISTEM INFORMASI / 2019081058
Nama Instansi/Perusahaan : PT.ACCENTUATES
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : IT DEVELOPMENT
Tanggal Pelaksanaan KP : 1 JUNI 2022 s.d. 31 AGUSTUS 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	1 JULI 2022	Melakukan analisa kebutuhan sistem yang diperlukan PT.Ekuator Putra Indonesia.	
2	2 JULI 2022	Membuat tabel analisa kebutuhan berdasarkan situasi yang ada dan dari dokumentasi pratikan dalam bentuk rich picture dan flow chart diagram	
3	4 JULI 2022	Mempresentasikan tabel analisa kebutuhan kepada pembimbing kerja.	
4	5 JULI 2022	Mempresentasikan tabel analisa kebutuhan kepada pihak PT. Ekuator Putra Indonesia.	
5	6 JULI 2022	Membuat plan perancangan sistem beserta alur laporannya.	
6	7 JULI 2022	Membuat use case diagram menentukan aktor dan sistem yang terlibat didalamnya.	
7	8 JULI 2022	Membuat spesifikasi use case untuk sistem registrasi dan pesanan.	
8	9 JULI 2022	Membuat spesifikasi use case untuk pengiriman dan pembayaran.	
9	11 JULI 2022	Membuat spesifikasi use case untuk stok barang.	
10	12 JULI 2022	Melakukan bimbingan dengan pembimbing kerja dan mempresentasikan laporan yang telah dibuat	
11	13 JULI 2022	Membuat activity diagram untuk sistem registrasi dan pesanan.	
12	14 JULI 2022	Membuat activity diagram untuk pengiriman dan pembayaran.	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 28 Juli 2022

Pembimbing Kerja,

(Chaidir Ali)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27.b/F-03

No. Rekam

Nama Mahasiswa : RINA SISMITA
Program Studi/NIM : SISTEM INFORMASI / 2019081058
Nama Instansi/Perusahaan : PT.ACCENTUATES
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : IT DEVELOPMENT
Tanggal Pelaksanaan KP : 1 JUNI 2022 s.d. 31 AGUSTUS 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	15 JULI 2022	Membuat activity diagram untuk stok barang dagang	
2	16 JULI 2022	Melakukan bimbingan dengan pembimbing kerja mengenai activity diagram yang telah dibuat	
3	18 JULI 2022	Membuat work plan atau rencana aliran kerja yang akan terjadi nantinya pada perangkat lunak yang akan dirancang.	
4	19 JULI 2022	Membuat sequence diagram untuk proses registrasi dan pesanan.	
5	20 JULI 2022	Membuat sequence diagram untuk pesanan dan pembayaran.	
6	21 JULI 2022	Membuat sequence diagram untuk stok barang.	
7	22 JULI 2022	Merapikan laporan sequence diagram yang telah dibuat.	
8	23 JULI 2022	Melaporkan sequence diagram yang telah dibuat.	
9	25 JULI 2022	Meeting dengan team IT development mengenai kegiatan kp yang sedang dilakukan.	
10	26 JULI 2022	Menerima penilaian dan saran mengenai kegiatan kp yang sedang dilakukan.	
11	27 JULI 2022	Membuat rancangan sistem untuk PT. Ekuator Putra Indonesia	
12	28 JULI 2022	Membuat diagram activity untuk PT. Ekuator Putra Indonesia	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 28 Juli 2022

Pembimbing Kerja,

(Chaidir Ab)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27.b/F-03

No. Rekamati

Nama Mahasiswa : RINA SISMITA
Program Studi/NIM : SISTEM INFORMASI / 2019081058
Nama Instansi/Perusahaan : PT.ACCENTUATES
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : IT DEVELOPMENT
Tanggal Pelaksanaan KP : 1 JUNI 2022 s.d. 31 AGUSTUS 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	1 AGUSTUS 2022	Meeting dengan pembimbing kerja mengenai desain aplikasi yang akan dibuat.	
2	2 AGUSTUS 2022	Membuat desain aplikasi dalam bentuk mockup menggunakan aplikasi figma.	
3	3 AGUSTUS 2022	Membuat desain landing page dan visualisasi menu yang tersedia pada tampilan landing page tersebut.	
4	4 AGUSTUS 2022	Membuat desain tampilan login dan tampilan registrasi konsumen baru.	
5	5 AGUSTUS 2022	Membuat desain tampilan registrasi berhasil dan registrasi gagal.	
6	6 AGUSTUS 2022	Membuat desain tampilan menu utama dari view konsumen saat login	
7	8 AGUSTUS 2022	Membuat desain tampilan menu utama dari view admin saat login.	
8	9 AGUSTUS 2022	Melakukan wawancara dengan pegawai PT. Ekuator Putra Indonesia mengenai produk yang sering terjual dan rencana fokus produk yang ingin ditampilkan pada aplikasi web.	
9	10 AGUSTUS 2022	Melakukan listing barang yang akan ditampilkan pada menu utama aplikasi web.	
10	11 AGUSTUS 2022	Membuat desain tampilan produk yang akan ditampilkan pada etalase produk.	
11	12 AGUSTUS 2022	Membuat desain tampilan pengiriman produk dari view konsumen.	
12	13 AGUSTUS 2022	Membuat desain tampilan informasi pembayaran.	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 14 September 2022

Pembimbing Kerja,

(Chaidir Ali)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27.b/F-03

No. Revisi

Nama Mahasiswa : RINA SISMITA
Program Studi/NIM : SISTEM INFORMASI / 2019081058
Nama Instansi/Perusahaan : PT.ACCENTUATES
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : IT DEVELOPMENT
Tanggal Pelaksanaan KP : 1 JUNI 2022 s.d. 31 AGUSTUS 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	15 AGUSTUS 2022	Membuat desain tampilan upload bukti transfer.	
2	16 AGUSTUS 2022	Membuat desain tampilan order berhasil	
3	18 AGUSTUS 2022	Membuat desain tampilan layout pesanan dari view konsumen.	
4	19 AGUSTUS 2022	Membuat desain tampilan status pesanan.	
5	20 AGUSTUS 2022	Membuat desain tampilan pengiriman dari view admin.	
6	22 AGUSTUS 2022	Membuat desain data pembayaran dari view admin.	
7	23 AGUSTUS 2022	Membuat desain menu persediaan barang.	
8	24 AGUSTUS 2022	Finalisasi laporan desain aplikasi yang telah dibuat.	
9	25 AGUSTUS 2022	Melakukan bimbingan dengan pembimbing kerja.	
10	26 AGUSTUS 2022	Presentasi hasil kerja profesi dengan pihak PT.Ekuator Putra Indonesia.	
11	29 AGUSTUS 2022	Melakukan serah terima laporan analisis dan perancangan sistem yang telah dibuat dengan pihak PT. Ekuator Putra Indonesia.	
12	30 AGUSTUS 2022	Upload file analisis dan perancangan sistem yang telah dibuat untuk pihak IT Development.	


** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 14 September 2022









Pembimbing Kerja,

( Chaidir Ali)

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

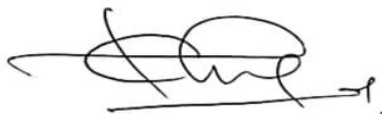
	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27.b/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : RINA SISMITA
 Program Studi/NIM : SISTEM INFORMASI / 2019081058
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. ACCENTUATES
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : DIVISI IT DEVELOPMENT
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 JUNI 2022 s.d. 31 AGUSTUS 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : CHAERUL ANWAR S.kom, M.Ti


No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	26 September 2022	Bimbingan mengenai kerja profesi		
2	15 oktober 2022	Menentukan topik dan judul laporan kerja profesi		
3	19 oktober 2022	Bimbingan laporan Bab 1 dan 2		
4	20 oktober 2022	Bimbingan laporan Bab 3		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar




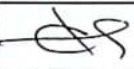
Tgl: 20 Oktober 2022
 Dosen Pembimbing KP,



(Chaerul Anwar S.Kom, M.Ti)

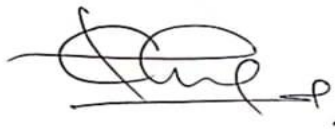
	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-04
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : RINA SISMITA
 Program Studi/NIM : 20190810081 / SISTEM INFORMASI
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. ACCENTUATES
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : IT DEVELOPMENT
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 JUNI 2022 s.d. 31 AGUSTUS 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : CHAERUL ANWAR S.kom, M.Ti

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
5	22 Oktober 2022	Bimbingan mengenai laporan dan penulisan		
6	4 November 2022	Finalisasi laporan kp		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 4 November 2022
 Dosen Pembimbing KP,



(Chaerul Anwar S.kom, M.Ti)


Lampiran 1.6. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-05
		No. Rekamani


Nama Mahasiswa : RIYA SISMITA
 Nomor Induk Mahasiswa : 209081058
 Instansi : PT. ACCENTUATES
 Program Studi : SISTEM INFORMASI
 Bagian/Divisi : IT DEVELOPMENT
 Uraian Pekerjaan : SISTEM ANALIS
 "ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI ORDER BARANG BERBASIS WEB DI PT. EKUATOR PUTRA INDONESIA"

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1	CPMK 1 : Mahasiswa mampu melakukan analisis, bekerja tepat waktu dan bersikap jujur, memiliki komitmen dan mampu menjalin hubungan profesional dengan rekan kerja.
2	CPMK 2 : Mahasiswa mampu. Mahasiswa mampu menunjukkan kinerja mandiri, inisiatif dan mau mencoba hal baru. dapat mengaplikasikan materi kuliah yang dipelajari pada kasus nyata.
3	CPMK 3 : Mahasiswa mampu mengelola dan melakukan transformasi data menjadi informasi. agar menghasilkan tfo yang akurat, relevan dan sesuai dengan kondisi yang terjadi.
4	CPMK 4 : Mahasiswa mampu menguasai teknologi atau peralatan kerja yang digunakannya, sistematis dan mampu mencari solusi secara mandiri.
5	Dst : Mahasiswa mampu mengkomunikasikan dan mempresentasikan hasil pengamatannya selama bekerja dengan baik dan memenuhi kebutuhan sistem yang di kehendaki.
Catatan Tambahan : Sikap kerja mengikuti SOP dalam bekerja dan bersikap disiplin.	

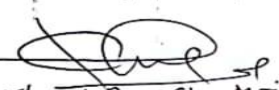
Tgl: 14 September 2022
 Pembimbing Kerja,


 (.....Chaerul.....)

Tgl: 26 September 2022
 Dosen Pembimbing KP,


 (Chaerul Anwar S.kom M.Ti)

Tgl: 26 September 2022
 Mengetahui,
 Kepala Program Studi,

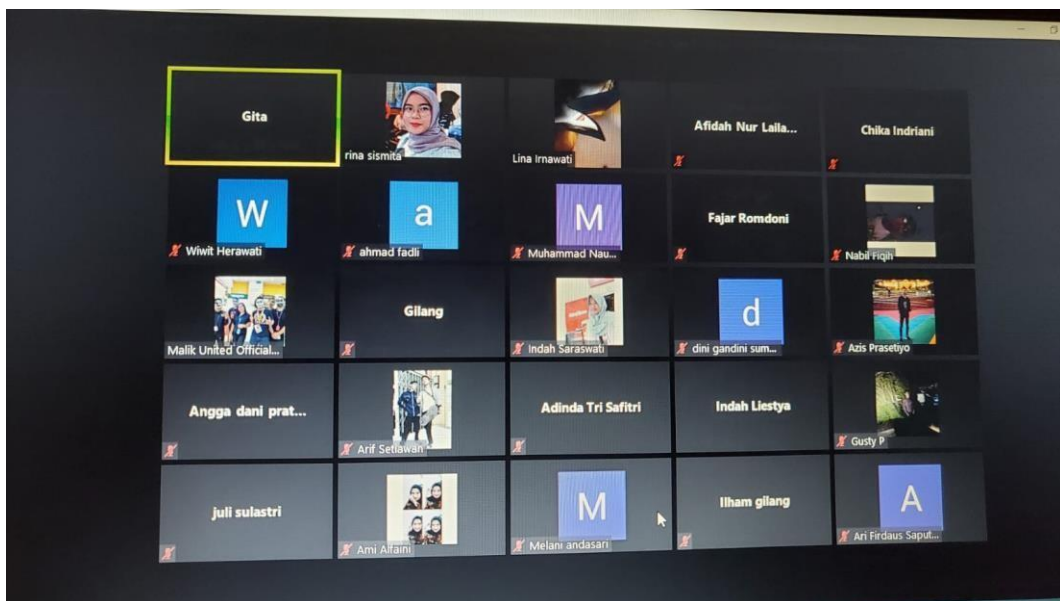

 (Chaerul Anwar S.kom M.Ti...)

LAMPIRAN B

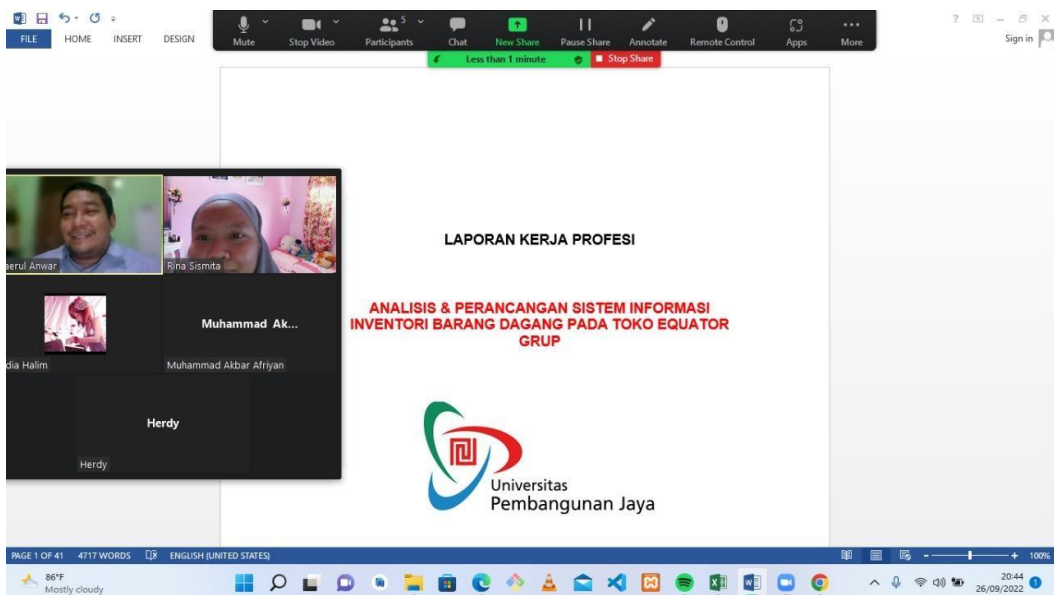
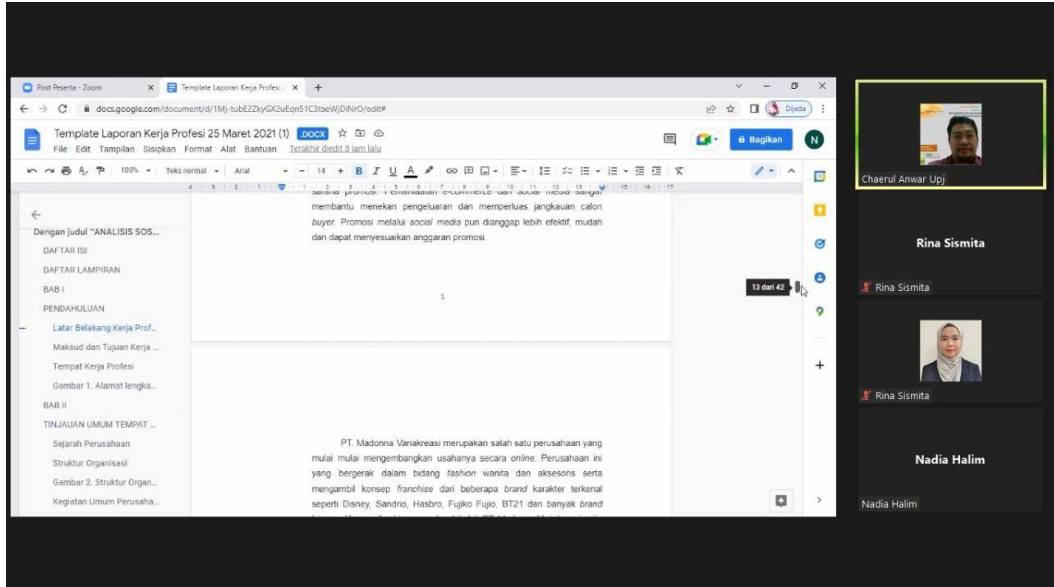
Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja



Lampiran 2.3. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Dosen Pembimbing



LAMPIRAN C

Lampiran 3.1. Surat Keretanga Magang



PT. ACCENTUATES
Gedung Satrio Tower Lantai 10 Unit C
JL. Prof. Dr. Satrio Kav. 1-4 Blok C4 Jakarta 12950
Telp. 021 2205 7125 (*Hunting*), Fax : 021 2205 7496

SURAT KETERANGAN Certificate Of Internship

No. 0178/ACT/ADM/HRD/REF/2022

Yang bertandatangan di bawah ini:
The undersigned below:

Nama : Sarah Awliya
Name
Jabatan : HR Business Partner (HRBP)
Position

Dengan ini menerangkan bahwa:
This is to certify that:

Nama : Rina Sismita
Name
Sekolah : Universitas Pembangunan Jaya
School
Jurusan : Sistem Informasi
Major

Siswa/i tersebut di atas telah melaksanakan magang/Praktek Kerja Lapangan di *IT Development* di PT. Accentuates selama 3 (Tiga) bulan terhitung mulai 1 Juni 2022 sampai dengan tanggal 31 Agustus 2022
ent has undertaken internship at the IT Development in for 3 (Three) months, from June 1st 2022 – August 31th 2022

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dipergunakan seperlunya.

This certificate is made according to the true condition, to be used as necessary.

Jakarta, September 5th 2022

Hormat kami,
Sincerely yours,


PT. ACCENTUATES
Sarah Awliya