

PRAKATA

Puji syukur saya tujukan kepada Allah SWT atas berkat serta rahmat-Nya sehingga memudahkan saya untuk bisa menyusun Laporan Kerja Profesi sehingga dapat diselesaikan.

Laporan Kerja Profesi dengan judul “AKTIVITAS ADMIN HUMAN RESOURCES & GENERAL AFFAIR BAGIAN FACILITY DI PT TRAKINDO UTAMA CABANG BUMI SERPONG DAMAI” disusun untuk bisa memenuhi salah satu syarat mata kuliah Kerja Profesi dari Program Studi Manajemen, Fakultas Humaniora dan Bisnis, Universitas Pembangunan Jaya, Bintaro, kota Tangerang Selatan.

Praktikan sadar bahwa tanpa adanya bantuan berupa bimbingan serta doa dari berbagai pihak yang bersangkutan, Laporan Kerja Profesi ini tidak akan bisa selesai sesuai dengan waktu yang telah ditentukan. Praktikan ingin mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang turut membantu praktikan dalam proses penulisan Laporan Kerja Profesi ini, yaitu ditujukan kepada:

- 1) Ibu Dra. Clara Evi Citraningtyas, M.A, Ph, D. selaku Dekan Fakultas Humaniora dan Bisnis
- 2) Bapak Dr. Yohanes Totok Suyoto, SS., M.Si.,CPMA selaku Kepala Program Studi Manajemen.
- 3) Bapak Fendi Saputra, SE., MM. selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan banyak saran kepada praktikan.
- 4) Bapak Munandar Yudiantoro selaku Pembimbing Eksternal yang membantu praktikan dalam melaksanakan kerja profesi di PT Trakindo Utama cabang Bumi Serpong Damai

Semoga dari Laporan Kerja Profesi ini bisa memberikan banyak manfaat serta mampu memberikan gambaran untuk mahasiswa yang akan menjalani kerja profesi.

Tangerang Selatan, Oktober 2022

Penulis