

DAFTAR ISI

ABSTRAK.....	ii
PERNYATAAN ORIGINALITAS	iv
LEMBAR PENGESAHAN	v
PRAKATA.....	vi
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
Lampiran B.....	x
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Kerja Profesi	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi.....	2
1.2.1 Maksud Kerja Profesi.....	2
1.2.2 Tujuan Kerja Profesi.....	2
1.3 Kegunaan Kerja Profesi.....	3
1.4 Tempat Kerja Profesi	4
1.5 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi.....	5
BAB II.....	6
TINJAUAN UMUM TEMPAT KP.....	6
2.1 Sejarah Perusahaan/Bagian/Divisi.....	6
2.1.1 Visi Perusahaan	7
2.1.2 Misi Perusahaan.....	7
2.2 Struktur Organisasi.....	8
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan/Bagian/Divisi.....	15
BAB III.....	18
PELAKSANAAN KERJA PROFESI.....	18
3.1 Bidang Kerja.....	18
3.2 Pelaksanaan Kerja	23
3.2.1 Proses Pengadaan Barang <i>Facility</i>	23
3.2.1.1 Formulir Permintaan Barang	23

3.2.1.2	Proses Permintaan Barang dengan Vendor	25
3.2.1.3	Proses Penawaran Harga dengan Vendor	25
3.2.1.4	<i>Evaluation of Bid (EVI)</i>	26
3.2.2	<i>Purchase Order (PO) & GR/SA</i> untuk <i>Facility & Fleet</i>	27
3.2.2.1	<i>Purchase Order (PO)</i>	27
3.2.2.2	Proses GR dan SA	33
3.2.2.3	Serah Terima Invoice ke Departemen Finance & Accounting	35
3.2.3	Pengelolaan Fasilitas Operasional Perusahaan	36
3.2.3.1	<i>Facility Ticket</i>	36
3.2.3.2	Laporan Pekerjaan Tim <i>Facility</i>	38
3.2.3.3	Maintenance Schedule	39
3.2.4	Limbah B3.....	41
3.2.5	Proses Pendaftaran Reklame	43
3.3	Kendala Yang Dihadapi	44
3.3.1	Tidak Ada Respon dari Vendor untuk Penawaran Harga	44
3.3.2	Sistem SAP yang Sering Bermasalah.....	45
3.4	Cara Mengatasi Kendala.....	46
3.4.1	Tidak Ada Respon dari Vendor untuk Penawaran Harga	46
3.4.2	Sistem SAP yang Sering Bermasalah.....	46
3.5	Pembelajaran Yang Diperoleh dari Kerja Profesi.....	48
BAB IV	.....	51
KESIMPULAN	.....	51
4.1	Kesimpulan.....	51
4.2	Saran.....	52
DAFTAR PUSTAKA	.....	54
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	.....	55
LAMPIRAN-LAMPIRAN	.....	56
LAMPIRAN A	.....	57
LAMPIRAN B	.....	65