

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Revisi

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Pepep Belly Firdaus
NIM : 2019011052 Tahun Akademik : 2019
Program Studi : Akuntansi
Materi/Judul KP : Prosedur Pencatatan Transaksi Account Receivable Dengan Software Epicor Pada PT Jaya Teknik Indonesia

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. Jaya Teknik Indonesia
Nama Pejabat : Bu Eliya Andi
Jabatan : SM Accounting dan Finance
Alamat KP : Jl. Johar No.10, RT.18/RW.6, Kb. Sirih, Kec. Menteng, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10340
Telepon/email : 08118001988
Masa Kerja Praktek : 400 Jam
: Mulai dari : **20 Juni 2022** sampai dengan: **31 Agustus 2022**
Dosen Pembimbing Kerja Praktek : **Inneke A & Mia Muntaz**

Tgl:
Yang mengajukan,



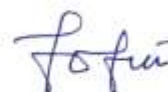
(Pepep Belly Firdaus)

Tgl:
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,



(Fitriyah Nurhidayah, SE,M Si)

Tgl:
Menyetujui,
Kepala Program Studi,



(Dr. Irma Paramita Sofia,
S.E.,Ak.,M.Ak.,CA)

Lampiran 1. 2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 30 Mei 2022

Nomor : 089/EKS-AKT/UPJ/05.22
Lampiran : 1 (satu)
Hal : Permohonan Kerja Profesi

**Kepada Yth.
Pimpinan HRD
Bank Indonesia (BI)
JI MH Thamrin No 02, Jakarta 10350**

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **Bank Indonesia (BI)** untuk mahasiswa kami sebagai berikut :

Nama : **Pepep Belly Firdaus**
NIM : **2019011052**
Semester : **7 (Tujuh)**
Program Studi : **Akuntansi**

Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (empat ratus) jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir. Untuk koordinasi lebih lanjut, dapat menghubungi Ibu Fitriyah Nurhidayah, S.E., M.Si. melalui No. (085692878645), atau e-mail: fitriyah.nurhidayah@upj.ac.id .


Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya


Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak, M.Ak, CA
Kepala Program studi

Tembusan :
1. Biro Pendidikan
2. Arsip

Lampiran 1. 4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Pepel Belly Firdaus
 Program Studi/NIM : Akuntansi/2019011052
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Jaya Teknik Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi Finance
 Tanggal Pelaksanaan KP : 20 Juni 2022 s.d.31 Agustus 2022


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	20 Juni	Olah Data PF Tahun Buku 2018,2019,2020	}
2	21 Juni	Olah Data PF Tahun Buku 2018,2019,2020	
3	22 Juni	Olah Data PF Tahun Buku 2018,2019,2020	
4	23 Juni	Olah Data PF Tahun Buku 2018,2019,2020	
5	24 Juni	Olah Data PF Tahun Buku 2018,2019,2020	
6	27 Juni	Olah Data PF Tahun Buku 2018,2019,2020	
7	28 Juni	Olah Data PF Tahun Buku 2018,2019,2020	
8	29 Juni	Olah Data PF Tahun Buku 2018,2019,2020	
9	30 Juni	Olah Data PF Tahun Buku 2018,2019,2020	
10	01 Juli	Olah Data PF Tahun Buku 2018,2019,2020	
11	04 Juli	Olah Data PF Tahun Buku 2018,2019,2020	
12	05 Juli	Olah Data PF Tahun Buku 2018,2019,2020	
13	06 Juli	Menghitung SPPB	}
14	07 Juli	Menghitung SPPB	
15	08 Juli	Menghitung SPPB	
16	11 Juli	Olah Data AP/ Utang Perusahaan	
17	12 Juli	Olah Data AP/ Utang Perusahaan	
18	13 Juli	Olah Data AP/ Utang Perusahaan	
19	14 Juli	Olah Data AP/ Utang Perusahaan	
20	15 Juli	Olah Data AP/ Utang Perusahaan	
21	18 Juli	Olah Data SPB DP	
22	19 Juli	Olah Data SPB DP	
23	20 Juli	Olah Data SPB DP	
24	21 Juli	Olah Data SPB DP	
25	22 Juli	Olah Data SPB DP	
26	25 Juli	Olah Data SPB DP	
27	26 Juli	Olah Data SPB DP	
28	27 Juli	Olah Data SPB DP	
29	28 Juli	Menghitung Laporan Surplus dan Defisit	}
30	29 Juli	Menghitung Laporan Surplus dan Defisit	
31	01 Agustus	Menghitung Laporan Surplus dan Defisit	
32	02 Agustus	Menghitung Laporan Surplus dan Defisit	
33	03 Agustus	Menghitung Laporan Surplus dan Defisit	
34	04 Agustus	Bikin Kwitansi, Invoice, TTK, Faktur Pajak	
35	05 Agustus	Bikin Kwitansi, Invoice, TTK, Faktur Pajak	
36	08 Agustus	Bikin Kwitansi, Invoice, TTK, Faktur Pajak	
37	09 Agustus	Bikin Kwitansi, Invoice, TTK, Faktur Pajak	

38	10 Agustus	Bikin Kwitansi, Invoice, TTK, Faktur Pajak	↓
39	11 Agustus	Bikin Kwitansi, Invoice, TTK, Faktur Pajak	↓
40	12 Agustus	Bikin Kwitansi, Invoice, TTK, Faktur Pajak	↓
41	15 Agustus	Bikin Kwitansi, Invoice, TTK, Faktur Pajak	↓
42	16 Agustus	Bikin Kwitansi, Invoice, TTK, Faktur Pajak	↓
43	17 Agustus	Bikin Kwitansi, Invoice, TTK, Faktur Pajak	↓
44	18 Agustus	Bikin Kwitansi, Invoice, TTK, Faktur Pajak	↓
45	19 Agustus	Bikin Kwitansi, Invoice, TTK, Faktur Pajak	↓
46	22 Agustus	Bikin Kwitansi, Invoice, TTK, Faktur Pajak	↓
47	23 Agustus	Bikin Kwitansi, Invoice, TTK, Faktur Pajak	↓
48	24 Agustus	Bikin Kwitansi, Invoice, TTK, Faktur Pajak	↓
49	25 Agustus	Bikin Kwitansi, Invoice, TTK, Faktur Pajak	↓
50	26 Agustus	Bikin Kwitansi, Invoice, TTK, Faktur Pajak	↓
51	29 Agustus	Bikin Kwitansi, Invoice, TTK, Faktur Pajak	↓
52	30 Agustus	Bikin Kwitansi, Invoice, TTK, Faktur Pajak	↓
53	31 Agustus	Bikin Kwitansi, Invoice, TTK, Faktur Pajak	↓

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 31 Agustus 2022











Pembimbing Kerja,


 (Ineke A. Mra M)

Lampiran 1. 5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. 2019011052

Nama Mahasiswa : Pepep Belly Firdaus
 Program Studi/NIM : Akuntansi/2019011052
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Jaya Teknik Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi Keuangan/Finance
 Tanggal Pelaksanaan KP : 20 Juni s.d. 31 Agustus 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : Fitriyah Nurhidayah, S.E., M.Si

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	08/08/2022	Penginformasian lampiran-lampiran laporan kerja profesi.		
2.	20/08/2022	Pengajuan judul kerja profesi.		
3.	12/09/2022	Revisi Bab 1 dan Bab 2.		
4.	21/09/2022	Penambahan langkah-langkah pada flowchart dan merapikan margin.		
5.	03/10/2022	Finalisasi laporan KP.		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 3 Oktober 2022

Dosen Pembimbing KP,



(Fitriyah Nurhidayah, S.E., M.Si)

Lampiran 1. 6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja



SURAT KETERANGAN

No.: 0352/Tekind/D.4.2/VIII/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama	Ria Sondang Napitupulu
Jabatan	: Senior Manager Departemen GA, HC, Legal & IT PT Jaya Teknik Indonesia

Dengan ini menerangkan bahwa,

Nama	Pepep Belly Firdaus
Institusi Pendidikan Jurusan	: Universitas Pembangunan Jaya : Akuntansi

Telah melaksanakan praktek kerja lapangan yang dimulai tanggal 20 Juni 2022 sampai dengan 31 Agustus 2022 di Direktorat FGH & Procurement PT Jaya Teknik Indonesia untuk kepentingan pendidikan yang bersangkutan.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 26 Agustus 2022
Departemen GA, HC, Legal & IT

Ria Sondang Napitupulu
Senior Manager

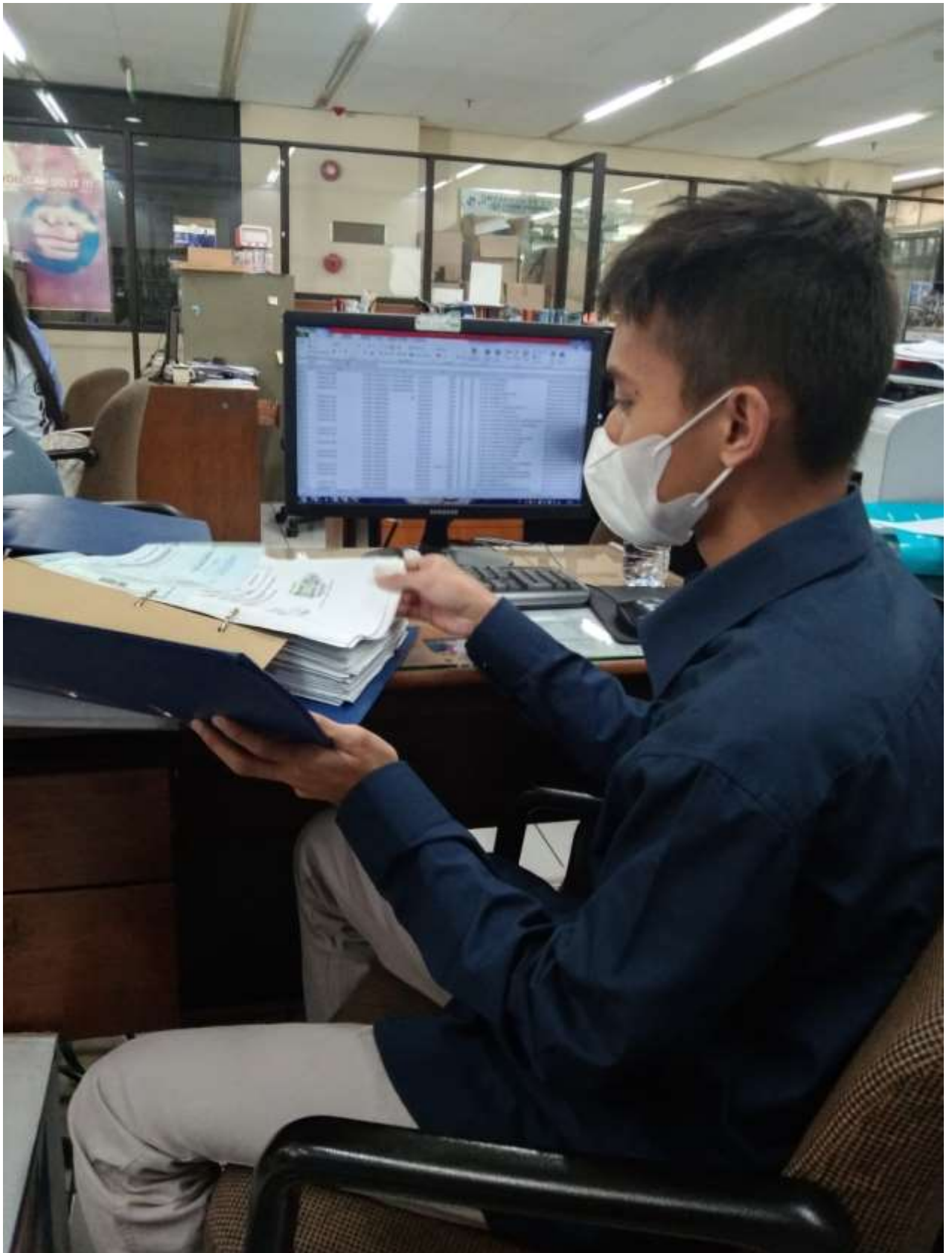


PT JAYA TEKNIK INDONESIA

JL. JOHAR 10, KEBON SIRIH, MENTENG, JAKARTA PUSAT 10340, JAKARTA - INDONESIA TEL. (621-21) 23553999 P.O. Box 1116 JKT 10011 e-mail: tekind@jayateknik.com http://www.jayateknik.com

LAMPIRAN B

Lampiran 2. 1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2. 2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja

