

DAFTAR ISI

ABSTRAK.....	i
ABSTRACT.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Kerja Profesi.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi.....	3
1.2.1 Maksud Kerja Profesi.....	3
1.2.2 Tujuan Kerja Profesi.....	3
1.3 Manfaat Kerja Profesi.....	3
1.3.1 Bagi Mahasiswa.....	3
1.3.2 Bagi Universitas Pembangunan Jaya.....	4
1.3.3 Bagi Perusahaan atau Instansi.....	4
1.4 Tempat Kerja Profesi.....	4
1.5 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi.....	6
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI.....	7
2.1 Sejarah Perusahaan.....	7
2.1.1 Visi.....	8
2.1.2 Misi.....	8
2.2 Struktur Organisasi.....	10
2.4 Kegiatan Umum Perusahaan.....	15
2.4.1 <i>Airport</i>	16
2.4.2 <i>Office</i>	17
2.4.3 <i>Apartment</i>	18
2.4.4 <i>Hospital</i>	19
2.4.5 <i>Mall</i>	20
2.4.6 <i>Data Center</i>	21
2.4.7 <i>Infrastructure</i>	22
2.4.7 Industri.....	22

2.5 Produk PT Jaya Teknik.....	23
2.5.1 York.....	23
2.5.2 Vanderland.....	24
2.5.3 Nohmi	24
2.5.4 Liebert.....	25
2.5.5 Sanei.....	26
BAB III PELAKSANAAN KERJA PROFESI	27
3.1 Bidang Kerja	27
3.2 Pelaksanaan Kerja.....	31
3.2.1 Pelaksanaan Kerja <i>Account Receivable</i>	31
3.3 Analisis Pengendalian Internal Pada Proses Pencatatan Transaksi <i>Account Receivable</i>	40
3.4 Kendala Yang Dihadapi	43
3.5 Cara Mengatasi Kendala	43
BAB IV PENUTUP.....	45
4.1 Simpulan	45
4.2 Saran	46
DAFTAR PUSTAKA.....	47
LAMPIRAN-LAMPIRAN	49