


LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1. 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-02


Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Irvano Xavierky Primajanto
 NIM : 2019081052 Tahun Akademik : 2019
 Program Studi : Sistem Informasi
 Materi/Judul KP : Perancangan Sistem Integrasi Data dan Kegiatan Student Ambassador Untuk Meningkatkan Validitas Perhitungan Upah

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Universitas Pembangunan Jaya
 Nama Pejabat : Hadjah Sukana
 Jabatan : Kepala Bagian PHA
 Alamat KP : Jl. Cendrawasih Raya Blok B7/P. Sawah Baru, Tangerang Selatan
 Telepon/email : 081394132820 / Hadjah.sukana@UPJ.ac.id
 Masa Kerja Praktek : 3 bulan
 Mulai dari : sampai dengan:.....
 Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Johannes H. Siregar (Diisi oleh Kaprodi)


Tgl: 19 Mei 2022
 Yang mengajukan,


 (Irvano Xavierky P.)

Tgl: 19 Mei 2022
 Mengetahui,
 Dosen Pembimbing KP,


 (Johannes H. Siregar)

Tgl: 19 Mei 2022
 Menyetujui,
 Ketua Program Studi,


 (Achmed Anwar)

Lampiran 1. 2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 24 Mei 2022
Nomor : 011/EKS-SIF/UPJ/05.22
Lampiran : -
Perihal : **Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.
Bapak/Ibu Hadijah Suhana
Kepala Bagian PHA Universitas Pembangunan Jaya
Di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini :

Nama : Irvano Xavierzky
NIM : 2019081052
Semester : VI (Enam)

Adalah benar mahasiswa aktif yang terdaftar pada Program Studi Sistem Informasi Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan kerja profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.


Untuk itu kami mohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak Universitas Pembangunan Jaya selama minimal 400 (empat ratus) jam sejak 1 Juni 2022 – 1 September 2022. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan peningkatan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia pekerjaan setelah lulus nanti.

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Johan Budiman (johan.budiman@upj.ac.id) selaku Koordinator Kerja Profesi Program Studi Sistem Informasi. Demikian hal ini kami sampaikan.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya

Chaerul Anwar, S.Kom., M.T.I.
Kepala Program Studi Sistem Informasi

Lampiran 1. 3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Revisi

Nama Instansi : Universitas Pembangunan Jaya
 Nomor Identitas Instansi *) : 041053
 Alamat : Jl. Cendrawasih Raya Blok B7/P Bintaro Jaya, Sawah Baru,
 Ciputat, Tangerang Selatan 15413

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Irvano Xavierzky Primajanto
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019081052
 Program Studi : Sistem Informasi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

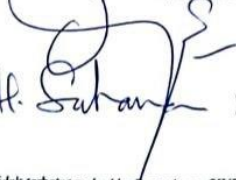
Tanggal Mulai : 6 Juni 2022
 Tanggal Selesai : 31 Agustus 2022
 Total Jam Kerja **) : 400 Jam
 Bagian/Divisi : Unit Pemasaran, Humas, dan Admisi
 Uraian Pekerjaan ***) : - Melakukan pemetaan peluang integrasi pada kegiatan
 Student Ambassador
 Nama Pembimbing Kerja : Erwin Winarjo
 Kontak Pembimbing Kerja : 081908077721

Demikian informasi ini deiberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 6 Juni 2022
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja


 (Erwin Winarjo)

Tgl: 6 Juni 2022
 Menyetujui,
 Unit Pemasaran, Humas, dan Admisi


 (H. Suban)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada AktaPerusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1. 4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04
		No. Pelajaran

Nama Mahasiswa : Irvano Xavierzky Primajanto
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2019081052
 Nama Instansi/Perusahaan : Universitas Pembangunan Jaya
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Unit PHA (Pemasaran, Humas, dan Admisi)
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s.d. 31 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	06/06/2022	Pengenalan	}
2	07/06/2022	Pengenalan	
3	08/06/2022	Pengenalan	
4	09/06/2022	Pengenalan	
5	10/06/2022	Pengenalan	
6	13/06/2022	Penyusunan Jadwal	}
7	14/06/2022	Penyusunan Jadwal	
8	15/06/2022	Penyusunan Jadwal	
9	16/06/2022	Penyusunan Jadwal	
10	17/06/2022	Penyusunan Jadwal	
11	20/06/2022	Brainstorming bersama tim	}
12	21/06/2022	Brainstorming bersama tim	
13	22/06/2022	Brainstorming bersama tim	
14	23/06/2022	Brainstorming bersama tim	
15	24/06/2022	Brainstorming bersama tim	
16	27/06/2022	Diskusi dengan Student Ambassador	}
17	28/06/2022	Diskusi dengan Student Ambassador	
18	29/06/2022	Diskusi dengan Student Ambassador	
19	30/06/2022	Diskusi dengan Student Ambassador	
20	01/07/2022	Diskusi dengan Student Ambassador	
21	04/07/2022	Diskusi dengan Staf PHA	}
22	05/07/2022	Diskusi dengan Staf PHA	
23	06/07/2022	Diskusi dengan Staf PHA	
24	07/07/2022	Diskusi dengan Staf PHA	
25	08/07/2022	Diskusi dengan Staf PHA	
26	11/07/2022	Pengumpulan data terkait Rekrutmen, Presensi, dan MGM	}
27	12/07/2022	Pengumpulan data terkait Rekrutmen, Presensi, dan MGM	
28	13/07/2022	Pengumpulan data terkait Rekrutmen, Presensi, dan MGM	
29	14/07/2022	Pengumpulan data terkait Rekrutmen, Presensi, dan MGM	
30	15/07/2022	Pengumpulan data terkait Rekrutmen, Presensi, dan MGM	
31	18/07/2022	Pengumpulan data terkait Rekrutmen, Presensi, dan MGM	}
32	19/07/2022	Pengumpulan data terkait Rekrutmen, Presensi, dan MGM	
33	20/07/2022	Analisa proses kegiatan presensi	

Copyright ©2017 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

34	21/07/2022	Analisa proses kegiatan presensi	}
35	22/07/2022	Analisa proses kegiatan presensi	
36	25/07/2022	Analisa proses kegiatan presensi	
37	26/07/2022	Analisa proses kegiatan MGM	}
38	27/07/2022	Analisa proses kegiatan MGM	
39	28/07/2022	Analisa proses kegiatan MGM	
40	29/07/2022	Analisa proses kegiatan Rekrutmen	}
41	01/08/2022	Analisa proses kegiatan Rekrutmen	
42	02/08/2022	Analisa proses kegiatan Rekrutmen	
43	03/08/2022	Pembuatan <i>Flowchart</i> Diagram kegiatan Presensi	}
44	04/08/2022	Pembuatan <i>Flowchart</i> Diagram kegiatan Presensi	
45	05/08/2022	Pembuatan <i>Flowchart</i> Diagram kegiatan Presensi	
46	08/08/2022	Konsultasi dengan staff terkait <i>Flowchart</i> Presensi	}
47	09/08/2022	Mengikuti acara SA Appreciation Day	
48	10/08/2022	Revisi <i>Flowchart</i> Diagram setiap kegiatan Presensi	
49	11/08/2022	Pembuatan <i>Flowchart</i> Diagram kegiatan MGM	}
50	12/08/2022	Konsultasi dengan staff terkait <i>Flowchart</i> MGM	
51	15/08/2022	Revisi <i>Flowchart</i> Diagram setiap kegiatan MGM	
52	16/08/2022	Pembuatan <i>Flowchart</i> Diagram kegiatan Rekrutmen	}
53	17/08/2022	Konsultasi dengan staff terkait <i>Flowchart</i> Rekrutmen	
54	18/08/2022	Revisi <i>Flowchart</i> Diagram setiap kegiatan Rekrutmen	
55	19/08/2022	Memetakan peluang integrasi alur kerja pada kegiatan SA	}
56	22/08/2022	Memetakan peluang integrasi alur kerja pada kegiatan SA	
57	23/08/2022	Memetakan peluang integrasi alur kerja pada kegiatan SA	
58	24/08/2022	Memetakan peluang integrasi alur kerja pada kegiatan SA	}
59	25/08/2022	Pembuatan <i>Flowchart</i> diagram peluang integrasi	
60	26/08/2022	Pembuatan <i>Flowchart</i> diagram peluang integrasi	
61	29/08/2022	Pembuatan <i>Flowchart</i> diagram peluang integrasi	}
62	30/08/2022	Presentasi ide	
63	31/08/2022	Presentasi ide	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 5 September 2022

Pembimbing Kerja,




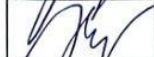






(Erwin Winarjo)

Lampiran 1. 5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	LEMBAR PEMBIMBINGAN KERJA PROFESI <i>Sheet Of Professional Job Guidance</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-06
		No. Pelajaran

Nama Mahasiswa : Irvano Xavierzky Primajanto
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2019081052
 Nama Instansi/Perusahaan : Universitas Pembangunan Jaya
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Unit PHA (Pemasaran, Humas, dan Admisi)
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s.d. 31 Agustus 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : Johannes Hamonangan Siregar., drs, M.Ed, Ph.D.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	24/09/22	Bimbingan penulisan Laporan KP Bab 1 dan Bab 2		
2.	27/09/22	Bimbingan pehalusan Laporan KP Bab 3 dan Bab 4		
3.	3/10/22	Bimbingan revisi penulisan Laporan KP		
4.	18/10/22	Bimbingan finalisasi Laporan KP		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 18 Oktober 2022
 Dosen Pembimbing KP,


 Johannes Siregar

Lampiran 1. 6 Surat Keterangan Pengalaman Kerja



Tangerang Selatan , 30 Mei 2022

Nomor : 166/B01/UPJ/PHA/X.22
Perihal : Surat Penerimaan Kerja Profesi Mahasiswa Program Studi Sistem Informasi Angkatan 2019 Universitas Pembangunan Jaya.

Kepada Yth.
Bapak Chaerul Anwar, S.Kom., M.T.I
Kepala Program Studi Sistem Informasi
Universitas Pembangunan Jaya
Di Tempat

Dengan hormat,

Menanggapi Surat Permohonan Kerja Profesi mengenai surat permohonan kerja profesi atas nama :

No	Nomor Surat	Nama Mahasiswa	NIM	Semester	Program Studi
1	009/EKS-SIF/UPJ/05.22	P Arya Saraswati Yulina	2019081041	6	Sistem Informasi
2	011/EKS-SIF/UPJ/05.22	Irvano Xavierzky Primajanto	2019081052	6	Sistem Informasi
3	008/EKS-SIF/UPJ/05.22	Talitha Marcella Nanda Rindy	2019081054	6	Sistem Informasi
4	010/EKS-SIF/UPJ/05.22	Delly Rizki Saviolla	2019081035	6	Sistem Informasi

Yang akan dilaksanakan Kerja Profesi pada tanggal :

- Tanggal Mulai Kerja Profesi : 01 Juni 2022
- Tanggal Selesai Kerja Profesi : 01 September 2022
- Total Jam Kerja Kerja Profesi : 400 Jam
- Bagian/Unit : Pemasaran, Humas dan Admisi



Uraian pekerjaan :

P Arya Saraswati Yulina	Irvano Xavierzky Primajanto	Talitha Marcella Nanda Rindy	Delly Rizki Saviolla
<ul style="list-style-type: none"> Melakukan Analisis Proses Bisnis Sistem Presensi Student Ambassador. 	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan Pemetaan Peluang Integrasi Pada Kegiatan Student Ambassador 	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan Analisis Proses Rekrutmen Student Ambassador 	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan Analisis Proses Bisnis Sistem MGM
<ul style="list-style-type: none"> Merancang Business Process Model and Notation Pada Sistem Presensi SA. 	<ul style="list-style-type: none"> Merancang Flowchart Diagram Kegiatan SA 	<ul style="list-style-type: none"> Merancang Business Process Model and Notation Pada Sistem Rekrutmen SA 	<ul style="list-style-type: none"> Merancang Business Process Model and Notation Pada Sistem MGM
<ul style="list-style-type: none"> Merancang Flowchart Sistem Presensi SA. 	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan analisa pada kegiatan SA dalam mendukung pemetaan 	<ul style="list-style-type: none"> Merancang Flowchart Sistem Rekrutmen SA 	<ul style="list-style-type: none"> Merancang Flowchart Sistem MGM
<ul style="list-style-type: none"> Mengidentifikasi Kebutuhan Sistem Presensi SA 	<ul style="list-style-type: none"> Mengidentifikasi Kebutuhan Integrasi Sistem Kegiatan SA 	<ul style="list-style-type: none"> Merancang Rekomendasi Flowchart Sistem Rekrutmen SA 	<ul style="list-style-type: none"> Mengidentifikasi Kebutuhan Sistem MGM
<ul style="list-style-type: none"> Merancang Rekomendasi Flowchart Sistem Presensi SA 	<ul style="list-style-type: none"> Merancang Rekomendasi Flowchart Integrasi Sistem Kegiatan SA 	<ul style="list-style-type: none"> Mengidentifikasi Kebutuhan 	<ul style="list-style-type: none"> Merancang Rekomendasi Flowchart Sistem MGM SA
<ul style="list-style-type: none"> Support Staff Team Sales Headway (Tangerang Selatan, Kabupaten Tangerang, Bekasi) 			




Dengan ini Kepala Bagian Pemasaran, Humas dan Admisi menerima mahasiswa tersebut untuk melaksanakan tugas Kerja Profesi di Unit Pemasaran, Humas dan Admisi (PHA) dengan uraian kerja diatas dan dibantu oleh Pembimbing Kerja dari staf PHA atas Nama Erwin Winarjo.

Demikian Informasi ini ni kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui	Menyetujui
	 20/10/22
Erwin Winarjo	Hadijah Suhana
Pembimbing Kerja	Kepala Bagian PHA

Lampiran 1. 7 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Reklamasi

Nama Mahasiswa : Irvano Xavierzky Primjanto
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019081052
 Instansi : Universitas Pembangunan Jaya
 Program Studi : Sistem Informasi
 Bagian/Divisi : Pemasaran, Humas dan Admisi (PHA)
 Uraian Pekerjaan : Pemetaan Peluang Integrasi

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :

1	CPMK 1 Mahasiswa mampu meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja, sesuai dengan program studinya	: Mahasiswa mampu melakukan analisis proses dengan membuat pemetaan peluang integrasi pada kegiatan-kegiatan yang berjalan pada Student Ambassador dengan flowchart diagram. (Pencapaian CPMK 1: 95%)
2	CPMK 2 Mahasiswa mampu menemukan permasalahan maupun data yang dapat dijadikan topik dalam penulisan laporan Kerja Profesi	: Mahasiswa mampu menjabarkan dan menjelaskan pekerjaan dan pencapaian hasil kerja ke dalam bentuk laporan. (Pencapaian CPMK 2: 95%)
3	CPMK 3 Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja	: Mahasiswa mampu menyesuaikan diri dengan kondisi dunia kerja dengan penugasan yang diberikan. (Pencapaian CPMK 3: 95%)
4	CPMK 4 Mahasiswa mampu mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat	: Mahasiswa mampu memberikan solusi berupa peluang dalam mengintegrasikan berdasarkan tugas yang dilaksanakan dalam kerja. Masukan tersebut dituangkan dalam bentuk rekomendasi alur proses yang memungkinkan diterapkan. (Pencapaian CPMK 4: 95%)
5	CPMK 5 Mahasiswa mampu membina dan meningkatkan Kerjasama antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi	: Mahasiswa mampu memberikan solusi terkait peluang integrasi yang dapat diterapkan dalam Unit PHA khususnya SA pada UPJ, sehingga dapat menjalin hubungan antar instansi. (Pencapaian CPMK 5: 95%)
Catatan Tambahan		: Mahasiswa memiliki sikap yang profesional dan dapat diandalkan dalam mengerjakan tugasnya.

Tgl: 5 September 2022
Pembimbing Kerja

Tgl: 20 Oktober 2022
Dosen Pembimbing
KP

Tgl: 20 Oktober 2022
Mengetahui,
Kepala Program Studi


(Anwin Wimarjo)


(Irena Skey)


(...)

LAMPIRAN B

Lampiran 2. 1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi Bersama Pembimbing Kerja

