

# LAMPIRAN LAMPIRAN

## LAMPIRAN A

### Lampiran 1. 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

#### Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Anisa Lutviani  
NIM : 2019081005 Tahun Akademik : 2021/2022  
Program Studi : Sistem Informasi  
Materi/Judul KP : Implementasi Pengujian Otomatis terhadap Sistem Billing Mileapp Versi 3.0

#### Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Mileapp (PT Paket Informasi Digital)  
Nama Pejabat : Saefulloh Rifai  
Jabatan : Head of Tech  
Alamat KP : Neo Soho Residence, Lt 25 No 2503, Letjen S.Parman St., T.J.Duren Selatan, Grogol Petamburan, Jakarta Barat 11470  
Telepon/email : (021)2789 3396  
Masa Kerja Praktek : 2 Juni 2022 sampai dengan 2 September 2022  
Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Augury El Rayeb, MMSI ..... (Disisi oleh Kaprodi)

Tgl: 13 Mei 2022  
Yang mengajukan,



(Anisa Lutviani)

Tgl: 13 Mei 2022  
Mengetahui,  
Dosen Pembimbing KP,



( Augury El Rayeb, S.Kom., MMSI )

Tgl: 23 Mei 2022  
Menyetujui,  
Ketua Program Studi,



( Chaerul Anwar, S.Kom., MT )

## Lampiran 1. 2 Formulir Surat Pengantar



Tanggal : 24 Mei 2022  
Nomor : 002/EKS-SIF/UPJ/05.22  
Lampiran : -  
Perihal : Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.  
**Bapak/Ibu Saefulloh Rifai**  
**Head of Tech MileApp (PT Paket Informasi Digital)**  
Di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini :

Nama : Anisa Lutviani  
NIM : 2019081005  
Semester : VI (Enam)

Adalah benar mahasiswa aktif yang terdaftar pada Program Studi Sistem Informasi Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan kerja profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.

Untuk itu kami mohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak MileApp (PT Paket Informasi Digital) selama minimal 400 (empat ratus) jam sejak 1 Juni 2022 – 1 September 2022. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan peningkatan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia pekerjaan setelah lulus nanti.

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Johan Budiman (johan.budiman@upj.ac.id) selaku Koordinator Kerja Profesi Program Studi Sistem Informasi. Demikian hal ini kami sampaikan.

Hormat kami,  
Universitas Pembangunan Jaya

**Chaerul Anwar, S.Kom., M.T.I.**  
Kepala Program Studi Sistem Informasi

Universitas Pembangunan Jaya  
Jl. Centrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413  
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

## Lampiran 1. 3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Reklaman

Nama Instansi : MileApp (PT.Paket Informasi Digital)

Nomor Identitas Instansi \*) :

Alamat : Neo Soho Residence, Lt 25 No 2503, Letjen S.Parman St., TJ.DurenSelatan, Grogol Petamburan, Jakarta Barat 11470

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Anisa Lutviani

Nomor Induk Mahasiswa : 2019081005

Program Studi : Sistem Informasi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut

Tanggal Mulai : 2 Juni 2022

Tanggal Selesai : 2 September 2022

Total Jam Kerja : >400 jam

Bagian Divisi : Divisi Teknologi

Uraian Pekerjaan : Melakukan Pengujian Terhadap Sistem Billing MileApp Versi 3.0

Nama Pembimbing Kerja : Saefullloh Rifai

Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0813-8631-0622  
Email : Rifai@mile.app

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 11 Oktober, 2022  
Mengetahui,  
Pembimbing Kerja



(Saefullloh Rifai)

Tgl: 11 Oktober, 2022

Menyetujui,

Bagian SDM/Human  
Resources/Personalia



(Alfiona Anastasya)

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta, NPWP, dan bukan milik keluarga inti dan mahasiswa yang melakukan KP


\*\*Untuk jam kerja KP minimal 400 jam



## Lampiran 1. 4 Formulir Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekamian

Nama Mahasiswa : Anisa Lutviani  
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2019081005  
 Nama Instansi/Perusahaan : MileApp (PT.Paket Informasi Digital)  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Quality Assurance Engineer  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 2 Juni 2022 s.d. 2 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	2 Juni 2022	Pengenalan lingkup kerja di Mileapp	
2.	3 Juni 2022	Mempelajari API ( <i>Application Programming Interface</i> ) Document Mileapp V3	
3.	6 Juni 2022	Pengenalan terkait tools yang digunakan untuk melakukan pengujian otomatis yaitu Postman dan Katalon	
4.	7 Juni 2022	Mempelajari penggunaan Postman untuk melakukan pengujian API	
5.	8 Juni 2022	Mempelajari penggunaan Katalon untuk melakukan pengujian API	
6.	9 Juni 2022	Mempelajari alur proses bisnis Mileapp V3	
7.	10 Juni 2022	Membuat review dengan kondisi sebagai user baru pada aplikasi Mileapp V3	
8.	13 Juni 2022	Mempelajari user story pada sistem Billing Mileapp V3	
9.	14 Juni 2022	Mempelajari terkait pembuatan test case dan test scenario dengan QA Engineer	
10.	15 Juni 2022	Melakukan pengujian terkait bug/issue pada menu Setting Hub Mileapp V3	
11.	16 Juni 2022	Melakukan pengujian terkait bug/issue pada menu Setting Flow Mileapp V3	
12.	17 Juni 2022	Melakukan pengujian terkait bug/issue pada halaman Login dan Registrasi	

Tgl: 11 Oktober 2022  
 Pembimbing Lapangan,



(Saefulloh Rifai)

**LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Anisa Lutviani  
Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2019081005  
Nama Instansi/Perusahaan : MileApp (PT.Paket Informasi Digital)  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Quality Assurance Engineer  
Tanggal Pelaksanaan KP : 2 Juni 2022 s.d. 2 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
13.	20 Juni 2022	Pembentukan team Billing Mileapp V3	
14.	21 Juni 2022	Sprint Planning bersama Developer dan Product Owner	
15.	22 Juni 2022	Meeting terkait endpoint API yang akan digunakan dalam Billing Development	SR
16.	23 Juni 2022	Membuat test case Billing UI Mileapp V3 berdasarkan requirement document	
17.	24 Juni 2022	Membuat test case Billing UI Mileapp V3 berdasarkan requirement document	
18.	27 Juni 2022	Membuat test case Billing UI Mileapp V3 berdasarkan requirement document	SR
19.	28 Juni 2022	Membuat test case Billing API Mileapp V3 berdasarkan API document	
20.	29 Juni 2022	Membuat test case Billing API Mileapp V3 berdasarkan API document	SR
21.	30 Juni 2022	Membuat test case Billing API Mileapp V3 berdasarkan API document	
22.	1 Juli 2022	Sprint Review endpoint API Billing Development bersama Scrum Master, Product Owner dan Developer	SR
23.	4 Juli 2022	Pengujian endpoint API modul Billing Mileapp V3 berdasarkan Test scenario	
24.	5 Juli 2022	Pengujian endpoint API modul Billing Mileapp V3 berdasarkan Test scenario	
25.	6 Juli 2022	Pengujian endpoint API modul Billing Mileapp V3 berdasarkan Test scenario	
26.	7 Juli 2022	Pengujian endpoint API modul Billing Mileapp V3 berdasarkan Test scenario	SR
27.	8 Juli 2022	Meeting dengan front-end dan product owner terkait tampilan user interface billing	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 11 Oktober 2022  
Pembimbing Lapangan,

(Saefulloh Rifai)

**LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekam

Nama Mahasiswa : Anisa Lutviani  
Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2019081005  
Nama Instansi/Perusahaan : MileApp (PT.Paket Informasi Digital)  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Quality Assurance Engineer  
Tanggal Pelaksanaan KP : 2 Juni 2022 s.d. 2 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
28.	12 Juli 2022	Review internal team terkait tampilan user interface billing development	
29.	13 Juli 2022	Review internal team terkait tampilan user interface billing development	
30.	14 Juli 2022	Pengujian modul billing dan user front-end berdasarkan test scenario	AR
31.	15 Juli 2022	Pengujian modul billing dan user front-end berdasarkan test scenario	
32.	18 Juli 2022	Pengujian modul billing dan user front-end berdasarkan test scenario	
33.	19 Juli 2022	Regression Testing modul billing front-end dan back-end	AR
34.	20 Juli 2022	Regression Testing modul billing front-end dan back-end	
35.	21 Juli 2022	Regression Testing modul billing front-end dan back-end	AR
36.	22 Juli 2022	End to end testing bersama developer, product owner dan scrum master	
37.	25 Juli 2022	End to end testing bersama developer, product owner dan scrum master	
38.	26 Juli 2022	Membuat report hasil pengujian pada test case billing UI plan	AR
39.	27 Juli 2022	Membuat report hasil pengujian pada test case billing UI subscription	
40.	28 Juli 2022	Membuat report hasil pengujian pada test case billing UI payment method	
41.	29 Juli 2022	Membuat report hasil pengujian pada test case billing UI history	
42.	1 Agustus 2022	Membuat report hasil pengujian pada test case billing API	AR

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 11 Oktober 2022  
Pembimbing Lapangan,

(Saefulloh Rifai)

	<b>LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Anisa Lutviani  
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2019081005  
 Nama Instansi/Perusahaan : MileApp (PT. Paket Informasi Digital)  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Quality Assurance Engineer  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 2 Juni 2022 s.d. 2 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
43.	2 Agustus 2022	Membuat report hasil pengujian pada test case billing API	AR
44.	3 Agustus 2022	Membuat report hasil pengujian pada test case billing API	
45.	4 Agustus 2022	Membuat report hasil pengujian pada test case billing API	
46.	5 Agustus 2022	Membuat report hasil pengujian pada test case billing API	
47.	8 Agustus 2022	Melakukan pengujian ulang	
48.	9 Agustus 2022	Release modul billing dev dan beta	AR
49.	10 Agustus 2022	Release modul billing ke production	
50.	11 Agustus 2022	Sprint review bersama team product	
51.	12 Agustus 2022	Sprint retrospective bersama team product	AR
52.	15 Agustus 2022	Sprint retrospective bersama team product	
53.	16 Agustus 2022	Sprint retrospective bersama team product	
54.	17 Agustus 2022	Libur nasional	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 11 Oktober 2022  
 Pembimbing Lapangan,



(Saefulloh Rifai)

**LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekamian

Nama Mahasiswa : Anisa Lutviani  
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2019081005  
 Nama Instansi/Perusahaan : MileApp (PT, Paket Informasi Digital)  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Quality Assurance Engineer  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 2 Juni 2022 s.d. 2 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
55.	18 Agustus 2022	Sprint Planning Bersama developer dan product owner	
56.	19 Agustus 2022	Sprint Planning Bersama developer dan product owner	
57.	22 Agustus 2022	Maintenance Billing Mileapp V3 setelah release	
58.	23 Agustus 2022	Maintenance Billing Mileapp V3 setelah release	
59.	24 Agustus 2022	Menyelesaikan dokumentasi pengujian	
60.	25 Agustus 2022	Menyelesaikan dokumentasi pengujian	
61.	26 Agustus 2022	Menyelesaikan dokumentasi pengujian	
62.	29 Agustus 2022	Menyelesaikan dokumentasi pengujian	
63.	30 Agustus 2022	Menyelesaikan dokumentasi pengujian	
64.	31 Agustus 2022	Menyelesaikan dokumentasi pengujian	
65.	1 September 2022	Menyelesaikan dokumentasi pengujian	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 11 Oktober 2022  
 Pembimbing Lapangan,

(Saefulloh Rifai)






## Lampiran 1. 5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

 <p>Universitas Pembangunan Jaya</p>	<p><b>LEMBAR PEMBIMBINGAN KERJA PROFESI</b> <i>Sheet Of Professional Job Guidance</i></p>	SPT-I/03/SOP-27/F-06
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Anisa Lutviani  
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2019081005  
 Nama Instansi/Perusahaan : MileApp (PT.Paket Informasi Digital)  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Quality Assurance Engineer  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 2 Juni 2022 s.d. 2 September 2022  
 Dosen Pembimbingan KP : Augury El Rayeb , S.Kom., M.MSI.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	12 April 2022	Bimbingan terkait judul atau topik laporan		
2.	13 May 2022	Bimbingan terkait sistematika penulisan laporan		
3.	8 Agustus 2022	Bimbingan bab 1-4 laporan dan formulir kelengkapan KP		
4.	12 Oktober 2022	Bimbingan finalisasi laporan dan penulisan setiap bab		

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar


Tg: 18 Okt 2022

Dosen Pembimbing KP,





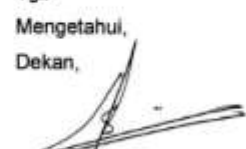
(Augury El Rayeb , S.Kom., M.MSI.)

## 1.6 Formulir Pernyataan Tidak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27.b/F-06
		No. Revisi

Jumlah Mahasiswa KP : Satu (1)  
 Jumlah Mahasiswa yang dipantau : Satu (1)  
 Jumlah Instansi tempat KP yang dikunjungi : Satu (1) "PT Paket Informasi Digital"  
 Jumlah jam kerja rata-rata : 400 jam

Profil Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1 Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan	: <u>Tercapai</u> : <u>100%</u> : <u>Tidak Tercapai</u> : <u>0%</u>
2	CPMK 2 Mampu menunjukan kinerja mandiri , bermutu dan terukur dalam konteks pengembangan atau implementasi IPTK yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidangnya	: <u>Tercapai</u> : <u>100%</u> : <u>Tidak Tercapai</u> : <u>0%</u>
3	CPMK 3 Mampu mengelola dan melakukan transformasi data menjadi informasi dengan metode analisis sistem informasi yang dimulai dengan proses identifikasi dan mendeskripsikan kebutuhan informasi sehingga menghasilkan informasi yang relevan, akurat, dan tepat dalam lingkup organisasi.	: <u>Tercapai</u> : <u>100%</u> : <u>Tidak Tercapai</u> : <u>0%</u>
4	CPMK 4 Menguasai konsep pengolahan data menjadi informasi dan menyajikan dalam bentuk tabel, visualisasi dan grafik, pengolahan data menjadi informasi yang efisien dan efektif, metode pengambilan data, pemodelan data abstraksi, metode perancangan dan adminstrasi basis data, serta penyimpanan berkas/file.	: <u>Tercapai</u> : <u>100%</u> : <u>Tidak Tercapai</u> : <u>0%</u>
Rencana Tindak Lanjut :		

Tgl: Koordinator Kerja Profesi,  M Johan Budiman, S. Kom, M. Kom	Tgl: Kepala Program Studi,  Chaerul Anwar, S. Kom., MTI	Tgl: Mengetahui, Dekan,  Dr. Ir. Lukas B Sihombing, ST, MT, MPU, M. ASCE
--	---	--

