

**LAMPIRAN – LAMPIRAN**

## **LAMPIRAN A**

## Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

### Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Alvian Cahya Maheswara  
NIM : 2019021099 Tahun Akademik :2019  
Program Studi : Management  
Materi/Judul KP : AKTIVITAS KERJA SAFETY INFORMATION MANAGEMENT PT. GARUDA INDONESIA (PERSERO) TBK.

### Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT Garuda Indonesia (Persero).  
Nama Pejabat : Bapak Eksitarino Irianto  
Jabatan : VP Human Capital  
Alamat KP : Kompleks Garuda City Centre, Bandara Internasional Soekarno-Hatta, Kota Tangerang, Banten  
Telepon/email : (62-21) 23519999 / garudamiles@garuda-indonesia.com  
Masa Kerja Praktek : Masa kerja dilakukan selama 400 jam.  
: Mulai dari : Juni 2022 sampai dengan: September 2022  
Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Teguh Prasetyo, S.E, M.Si

Tgl: 2 Juni 2022  
Yang mengajukan,



(Alvian Cahya Maheswara)

Tgl: 3 Juni 2022  
Mengetahui,  
Dosen Pembimbing KP,



(Fendi Saputra, SE., MM.,)

Tgl: 3 Juni 2022  
Menyetujui,  
Kepala Program Studi,



(Dr. Yohanes Totok Suyoto)

## Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 8 Juni 2022  
Nomor : 081/EKS-MAN/UPJ/06.22  
Hal : **Permohonan Kerja Profesi (KP)**

**Kepada yang Terhormat,  
Bapak Eksitarino Irianto  
PT Garuda Indonesia  
Kompleks Garuda City Centre, Bandara  
Internasional Soekarno-Hatta, Kota  
Tangerang, Banten**

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **PT Garuda Indonesia**, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Alvian Cahya Maheswara	2019021099	6	Manajemen

KP dilaksanakan minimal 400 (empat ratus) jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,



**Dr. Yohanes Totok Suvoto, SS., M.Si., CPMA**  
Kepala Program Studi Manajemen

Tembusan:  
1. Koordinator Kerja Profesi

### Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT. Garuda Indonesia (Persero) Tbk.  
 Nomor Identitas Instansi \*) :  
 Alamat : Kompleks Garuda City Centre, Bandara Internasional  
 Soekarno-Hatta, Kota Tangerang, Banten

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
 Nama Mahasiswa : Alvian Cahya Maheswara  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021099  
 Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:  
 Tanggal Mulai : 15 Juni 2022  
 Tanggal Selesai : 31 September 2022  
 Total Jam Kerja \*\*) : 488 Jam  
 Bagian/Divisi : Safety Information Management  
 Uraian Pekerjaan \*\*\*) : Melakukan pembuatan Safety Reminder setiap  
 minggunya, seperti melakukan pembuatan poster,  
 infografis, booklet dan majalah.

Nama Pembimbing Kerja : Garnida Pratiwi Ismulati  
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 081298817132  
 Email : garnida@garuda-indonesia.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:  
 Mengetahui,  
 Pembimbing Kerja



( Garnida Pratiwi )

Tgl: 31 Oct 2022  
 Menyetujui,  
 Bagian SDM/Human Resources/  
 Personalia









( Lumongga )

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP, dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP  
 \*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja  
 \*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

## Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Alvian Cahya Maheswara  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021099  
 Nama Instansi : PT. Garuda Indonesia Persero (Tbk)  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Safety Information Management  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 15 Juni 2022 s.d 30 September 2022












No.	Tanggal	Kegiatan Yang Dilakukan	Capaian Pembelajaran	Paraf Pembimbing Eksternal
1.	15 Juni 2022	Brief mengenai perusahaan dan job desk yang akan dikerjakan selama dalam proses magang	Kerja Profesi	
2.	16 Juni 2022	Review hasil-hasil infografis yang sudah pernah dibuat dan sebagai gambaran pengerjaan nanti kedepannya	Kerja Profesi	
3.	17 Juni 2022	Weekly meeting mengenai kelanjutan tugas-tugas pada unit safety	Kerja Profesi	
4.	20 Juni 2022	Briefing mengenai isi konten rencana peluncuran poster untuk Web IESD (Integrated Electronic Safety Database) yang baru.	Kerja Profesi	
5.	21 Juni 2022	Pembuatan poster Coming Soon dalam rangka peluncuran Web IESD (Integrated Electronic Safety Database)	Kerja Profesi	
6.	22 Juni 2022	Revisi pembuatan poster IESD (Integrated Electronic Safety Database)	Kerja Profesi	












7.	23 Juni 2022	Penyetoran file poster IESD (Integrated Electronic Safety Database) kepada Manajer unit Corporate Quality, Safety & Environment Management.	Kerja Profesi	RP
8.	24 Juni 2022	Weekly Meeting mengenai update progress poster untuk minggu selanjutnya	Kerja Profesi	RP
9.	27 Juni 2022	Briefing mengenai konten poster tentang protokol kesehatan dalam rangka penyambutan kembali WFO bagi seluruh karyawan	Kerja Profesi	RP
10.	28 Juni 2022	Riset mengenai isi konten tentang <b>"Protokol kesehatan bagi karyawan WFO"</b>	Kerja Profesi	RP
11.	29 Juni 2022	Pembuatan poster <b>"Protokol kesehatan bagi karyawan WFO"</b>	Kerja Profesi	RP
12.	30 Juni 2022	Pembuatan poster <b>"Protokol kesehatan bagi karyawan WFO"</b>	Kerja Profesi	RP
13.	1 Juli 2022	Pembuatan poster <b>"Protokol kesehatan bagi karyawan WFO"</b>	Kerja Profesi	RP
14.	4 Juli 2022	Revisi poster <b>"Protokol kesehatan bagi karyawan WFO"</b>	Kerja Profesi	RP
15.	5 Juli 2022	Penyetoran file poster <b>"Protokol kesehatan bagi karyawan WFO"</b> kepada Manajer unit Corporate Quality, Safety & Environment Management.	Kerja Profesi	RP
16.	6 Juli 2022	Briefing mengenai pembuatan Booklet <b>"User Guidance IESD (Follow Up Occurrence)"</b>	Kerja Profesi	RP
17.	7 Juli 2022	Riset konten mengenai pembuatan Booklet <b>"User Guidance IESD (Follow Up Occurrence)"</b>	Kerja Profesi	RP












18.	8 Juli 2022	Riset konten mengenai pembuatan Booklet "User Guidance IESD (Follow Up Occurrence)"	Kerja Profesi	RP
19.	11 Juli 2022	Riset desain mengenai pembuatan Booklet "User Guidance IESD (Follow Up Occurrence)"	Kerja Profesi	RP
20.	12 Juli 2022	Revisi dalam pembuatan Booklet "User Guidance IESD (Follow Up Occurrence)"	Kerja Profesi	RP
21.	13 Juli 2022	Revisi dalam pembuatan Booklet "User Guidance IESD (Follow Up Occurrence)"	Kerja Profesi	RP
22.	14 Juli 2022	Penyetoran file pembuatan Booklet "User Guidance IESD (Follow Up Occurrence)" kepada Manajer unit Corporate Quality, Safety & Environment Management.	Kerja Profesi	RP
23.	15 Juli 2022	Briefing mengenai pembuatan poster "Safety Driving untuk seluruh karyawan internal"	Kerja Profesi	RP
24.	18 Juli 2022	Riset Konten mengenai pembuatan poster "Safety Driving untuk seluruh karyawan internal"	Kerja Profesi	RP
25.	19 Juli 2022	Riset Desain mengenai pembuatan poster "Safety Driving untuk seluruh karyawan internal"	Kerja Profesi	RP
26.	20 Juli 2022	Revisi poster "Safety Driving untuk seluruh karyawan internal"	Kerja Profesi	RP
27.	21 Juli 2022	Revisi poster "Safety Driving untuk seluruh karyawan internal"	Kerja Profesi	RP
28.	22 Juli 2022	Penyetoran poster "Safety Driving untuk seluruh karyawan internal" kepada Manajer unit Corporate Quality, Safety & Environment Management	Kerja Profesi	RP








30.	25 Juli 2022	Weekly Meeting	Kerja Profesi	kp
31.	26 Juli 2022	Briefing mengenai pembuatan Booklet " <b>User Guidance IESD (Administrator)</b> "	Kerja Profesi	kp
32.	27 Juli 2022	Riset konten mengenai pembuatan Booklet " <b>User Guidance IESD (Administrator)</b> "	Kerja Profesi	kp
33.	28 Juli 2022	Riset desain mengenai pembuatan Booklet " <b>User Guidance IESD (Administrator)</b> "	Kerja Profesi	kp
34.	29 Juli 2022	Riset desain mengenai pembuatan Booklet " <b>User Guidance IESD (Administrator)</b> "	Kerja Profesi	kp
35.	1 Agustus 2022	Revisi pembuatan Booklet " <b>User Guidance IESD (Administrator)</b> "	Kerja Profesi	kp
36.	2 Agustus 2022	Penyetoran file pembuatan Booklet " <b>User Guidance IESD (Administrator)</b> " kepada Manajer unit Corporate Quality, Safety & Environment Management.	Kerja Profesi	kp
37.	3 Agustus 2022	Weekly Meeting	Kerja Profesi	kp
38.	4 Agustus 2022	Briefing mengenai rencana peluncuran poster " <b>Safety On The Ramp</b> " yang rencanya akan dibagikan kepada karyawan Garuda Indonesia di hanggar	Kerja Profesi	kp
39.	5 Agustus 2022	Riset konten mengenai pembuatan poster " <b>Safety On The Ramp</b> "	Kerja Profesi	kp
40.	8 Agustus 2022	Riset desain mengenai pembuatan poster " <b>Safety On The Ramp</b> "	Kerja Profesi	kp

41.	9 Agustus 2022	Revisi pembuatan pembuatan poster " <b>Safety On The Ramp</b> "	Kerja Profesi	
42.	10 Agustus 2022	Revisi pembuatan pembuatan poster " <b>Safety On The Ramp</b> "	Kerja Profesi	
43.	11 Agustus 2022	Penyetoran file poster " <b>Safety On The Ramp</b> " kepada Manajer unit Corporate Quality, Safety & Environment Management.	Kerja Profesi	
44.	12 Agustus 2022	Weekly Meeting	Kerja Profesi	
45.	15 Agustus 2022	Briefing mengenai rencana peluncuran poster " <b>Hard Landing</b> " yang nantinya akan dibagikan kepada Flight Attendant Garuda Indonesia	Kerja Profesi	
46.	16 Agustus 2022	Riset konten mengenai pembuatan poster " <b>Hard Landing</b> "	Kerja Profesi	
47.	18 Agustus 2022	Riset konten mengenai pembuatan poster " <b>Hard Landing</b> "	Kerja Profesi	
48.	19 Agustus 2022	Riset desain mengenai pembuatan poster " <b>Hard Landing</b> "	Kerja Profesi	
49.	22 Agustus 2022	Mengunjungi Garuda Training Center dalam rangka kunjungan pelaksanaan SMS Training (Safety Management System)	Kerja Profesi	
50.	23 Agustus 2022	Penyetoran file poster " <b>Hard Landing</b> " kepada Manajer unit Corporate Quality, Safety & Environment Management.	Kerja Profesi	
51.	24 Agustus 2022	Weekly Meeting	Kerja Profesi	

52.	25 Agustus 2022	Briefing mengenai pembuatan salah satu slide Powerpoint untuk presentasi acara <b>Boeing Symposium</b>	Kerja Profesi	
53.	26 Agustus 2022	Pembuatan dan penyerahan salah satu slide Powerpoint untuk presentasi acara Boeing Symposium	Kerja Profesi	
54.	29 Agustus 2022	Weekly Meeting	Kerja Profesi	
55.	30 Agustus 2022	Briefing untuk rencana pembuatan poster " <b>Langkah Mudah untuk Pastikan Trolley Aman Digunakan</b> "	Kerja Profesi	
56.	31 Agustus 2022	Riset konten mengenai pembuatan poster " <b>Langkah Mudah untuk Pastikan Trolley Aman Digunakan</b> "	Kerja Profesi	
57.	1 September 2022	Riset desain mengenai pembuatan poster " <b>Langkah Mudah untuk Pastikan Trolley Aman Digunakan</b> "	Kerja Profesi	
58.	2 September 2022	Riset desain mengenai pembuatan poster " <b>Langkah Mudah untuk Pastikan Trolley Aman Digunakan</b> "	Kerja Profesi	
59.	5 September 2022	Revisi pembuatan poster " <b>Langkah Mudah untuk Pastikan Trolley Aman Digunakan</b> "	Kerja Profesi	
60.	6 September 2022	Penyetoran file poster " <b>Langkah Mudah untuk Pastikan Trolley Aman Digunakan</b> " kepada Manajer unit Corporate Quality, Safety & Environment Management.	Kerja Profesi	
61.	7 September 2022	Weekly Meeting	Kerja Profesi	
62.	8 September 2022	Briefing dalam rangka rencana pembuatan poster " <b>Pola hidup sehat</b> " bersama unit Corporate Quality, Safety & Environment Management.	Kerja Profesi	

63.	9 September 2022	Riset konten mengenai pembuatan poster " <b>Pola hidup sehat</b> "	Kerja Profesi	
64.	12 September 2022	Riset desain mengenai pembuatan poster " <b>Pola hidup sehat</b> "	Kerja Profesi	
65.	13 September 2022	Riset konten mengenai pembuatan poster " <b>Pola hidup sehat</b> "	Kerja Profesi	
66.	14 September 2022	Revisi pembuatan poster " <b>Pola hidup sehat</b> "	Kerja Profesi	
67.	15 September 2022	Revisi pembuatan poster " <b>Pola hidup sehat</b> "	Kerja Profesi	
68.	16 September 2022	Revisi pembuatan poster " <b>Pola hidup sehat</b> "	Kerja Profesi	
69.	19 September 2022	Weekly Meeting	Kerja Profesi	
70.	20 September 2022	Penyetoran file poster " <b>Pola hidup sehat</b> " kepada Manajer unit Corporate Quality, Safety & Environment Management.	Kerja Profesi	
71.	21 September 2022	Briefing dalam rangka rencana pembuatan poster " <b>Beware Of Aquaplaning</b> " bersama unit Corporate Quality, Safety & Environment Management.	Kerja Profesi	
72.	22 September 2022	Riset konten mengenai pembuatan poster " <b>Beware Of Aquaplaning</b> "	Kerja Profesi	
73.	23 September 2022	Riset desain mengenai pembuatan poster " <b>Beware Of Aquaplaning</b> "	Kerja Profesi	

74.	26 September 2022	Penyetoran file poster " <b>Beware Of Aquaplaning</b> " kepada Manajer unit Corporate Quality, Safety & Environment Management.	Kerja Profesi	
75.	27 September 2022	Briefing dalam rangka rencana pembuatan poster " <b>Bad Weather for Airlines</b> " bersama unit Corporate Quality, Safety & Environment Management.	Kerja Profesi	
76.	28 September 2022	Riset konten mengenai pembuatan poster " <b>Bad Weather for Airlines</b> "	Kerja Profesi	
77.	29 September 2022	Riset desain mengenai pembuatan poster " <b>Bad Weather for Airlines</b> "	Kerja Profesi	
78.	30 September 2022	Penyetoran file poster " <b>Bad Weather for Airlines</b> " kepada Manajer unit Corporate Quality, Safety & Environment Management.	Kerja Profesi	

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 30 September 2022

Pembimbing Eksternal,



( Garnida Pratiwi I. )

## Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Revisi:

Nama Mahasiswa : Alvian Cahya Maheswara  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021099  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Garuda Indonesia (Persero) Tbk.  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Safety Information Management  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 15 Juni 2022 s.d. 31 September 2022  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Teguh Prasetyo S.E., M.Si.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	26/8/22	Bimbingan pertama KP	AC	Teguh Prasetyo
2.	1/11/22	Pembahasan bab 1 & 2	AC	Teguh Prasetyo
3.	2/11/22	Pembahasan Bab 3 & 4	AC	Teguh Prasetyo
4.	9/11/22	Finalisasi Laporan Kerja Profesi	AC	Teguh Prasetyo

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl.

Dosen Pembimbing KP,

( Teguh Prasetyo S.E., M.Si. )

## Lampiran 1.6. Formulir Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Alvian Cahya Maheswara  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021099  
 Instansi : PT. Garuda Indonesia (Persero) Tbk.  
 Program Studi : Manajemen  
 Bagian/Divisi : Safety Information Management  
 Uraian Pekerjaan : Melakukan pembuatan Safety Reminder setiap minggunya, seperti melakukan pembuatan poster, infografis, booklet dan majalah.

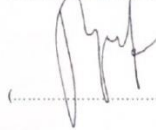
Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu menambah wawasan mengenai dunia kerja, pengalaman dan keterampilan baru yang berhubungan dengan dunia manajemen.
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu bekerja sama dengan baik dan dapat menjaga hubungan komunikasi yang baik dengan perusahaan serta rekan kerja.
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu beradaptasi dengan lingkungan pekerjaan dengan baik dan dapat mengatasi berbagai permasalahan pada pekerjaan yang dilakukan.
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu menganalisis lingkungan sekitar agar dapat menciptakan sebuah promosi yang bermanfaat bagi sekitar.
5	Dst	: Mahasiswa mampu menerima masukan dan pendapat dengan baik serta dapat memberikan masukan balik yang bermanfaat bagi perusahaan.
Catatan Tambahan		: Sikap kerja mahasiswa telah sesuai dengan etika profesi dan mampu menerapkan teori perkuliahan pada lingkungan kerja.

Tgl:  
Dosen Pembimbing Kerja,



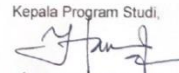
(Garnida Pratiwi)

Tgl:  
Dosen Pembimbing KP,



(.....)

Tgl:  
Mengetahui,  
Kepala Program Studi,

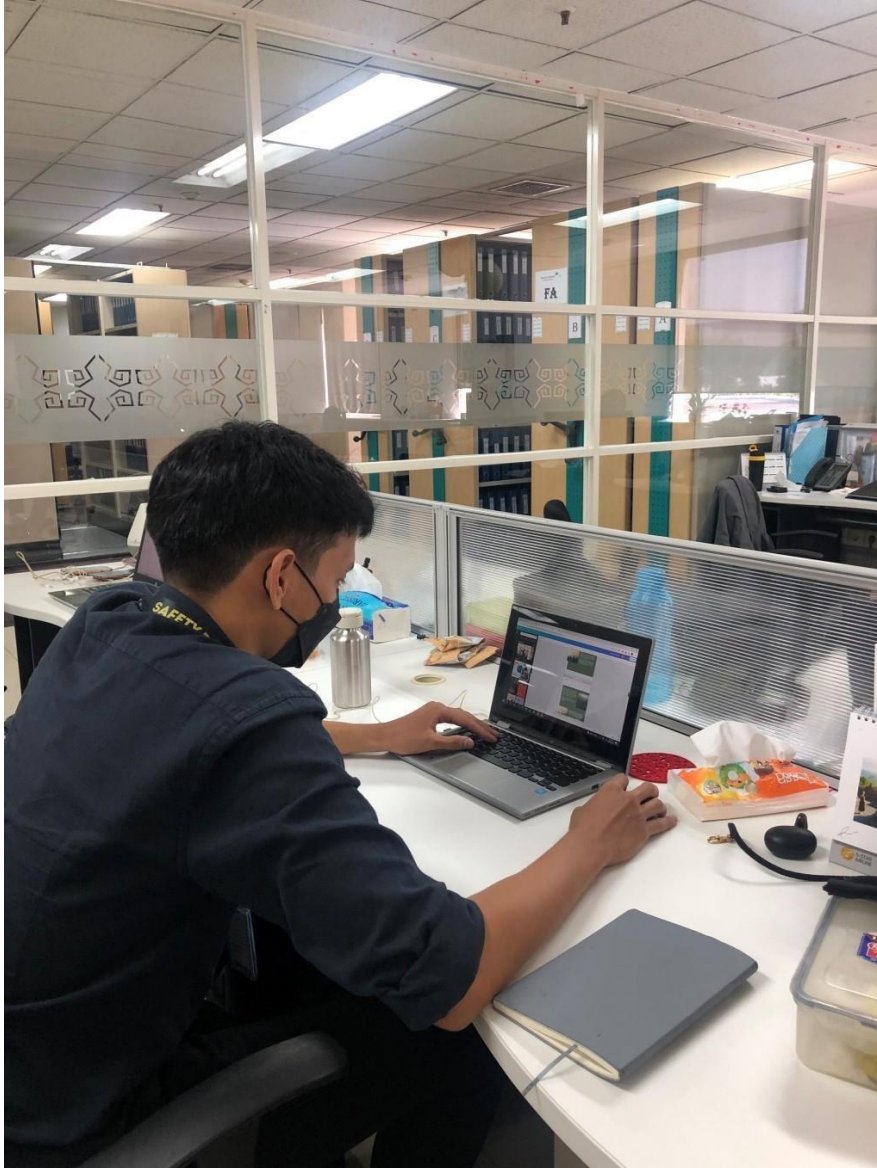


(Y. TOTOK S.)

## **LAMPIRAN B**



## Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



**Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja**

