




LAMPIRAN A

Lampiran 1. 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi


	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

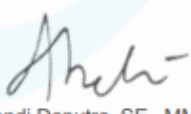
Identitas Mahasiswa


Nama Mahasiswa : Hana Rizky Harimansyah Putri
 NIM : 2019021109 Tahun Akademik : 2019/2020
 Program Studi : Manajemen
 Materi/Judul KP :

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT ISS Indonesia
 Nama Pejabat : Nidia Deisar
 Jabatan : Performance & Succession Management Section Head
 Alamat KP : Graha ISS, Bintaro Support Centre. Jl. Jenderal Sudirman Blok J No.3
 Bintaro Jaya 15229 – Indonesia
 Telepon/email : nidia.deisar@id.issworld.com
 Masa Kerja Praktek : 3 Bulan
 : Mulai dari : **Juni** sampai dengan: **September**
 Dosen Pembimbing Kerja Praktek :(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 3 Juni 2022
 Yang mengajukan,

 (Hana Rizky Harimansyah Putri)

Tgl: 3 Juni 2022
 Mengetahui,
 Dosen Pembimbing KP,

 (Fendi Daputra, SE., MM)

Tgl: 3 Juni 2022
 Menyetujui,
 Kepala Program Studi,

 (Dr. Yohanes Totok Suyoto S.S., M.Si., CPMA)

Lampiran 1. 2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 8 Juni 2022
Nomor : 079/EKS-MAN/UPJ/06.22
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada yang Terhormat,
Ibu Nidia Deisar
PT ISS Indonesia
Graha ISS, Bintaro Support Centre. Jl.
Jenderal Sudirman Blok J No.3
Bintaro Jaya 15229 – Indonesia

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan pencampatan KP pada **PT ISS Indonesia**, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

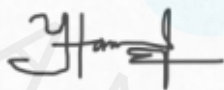
No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Hana Rizky Harimansyah Putri	2019021109	6	Manajemen

KP dilaksanakan minimal 400 (empat ratus) jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,



Dr. Yohanes Totok Suyoto, SS., M.Si., CPMA
Kepala Program Studi Manajemen

Tembusan:
1. Koordinator Kerja Profesi

Lampiran 1. 3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT ISS Indonesia
 Nomor Identitas Instansi *) : 8120201962111
 Alamat : Jl. Bintaro Utama 9 No 9, Pd. Pucung, Kec. Pd. Aren, Kota Tangerang Selatan, Banten, 15229

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Hana Rizky Harimansyah Putri
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021109
 Program Studi : Manajemen


Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 27 Juni 2022
 Tanggal Selesai : 26 Desember 2022
 Total Jam Kerja **) : 600 Jam
 Bagian/Divisi : Performance & Succession Management
 Uraian Pekerjaan ***) : Mempelajari end-to-end process rekrutmen Management Trainee, pemenuhan posisi yang berasal dari internal karyawan, performance management, Manajemen suksesi, dan juga mempelajari SOP dan Policy khususnya departemen Talent Management & Learning Development (TMLD)

Nama Pembimbing Kerja : Nidia Deisar
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 081399223814
 Email : nidia.deisar@id.issworld.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 31 Oktober 2022
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja


 (Nidia Deisar)

Tgl: 31 Oktober 2022
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia


 (Amelia)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1. 4 Laporan Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Hana Rizky Harimansyah Putri
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021109
 Nama Instansi/Perusahaan : PT ISS Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Performance & Succession Management
 Tanggal Pelaksanaan KP : 27 Juni 2022 s.d. 28 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	27 Juni 2022	Mengisi form deklarasi kesehatan & memberikan sertifikat vaksin 1-3, menandatangani kontrak perjanjian magang, melakukan office tour & perkenalan dengan seluruh karyawan, mempelajari informasi perusahaan pada website, Instagram, serta aplikasi perusahaan. Melakukan pembelajaran dan tes pelatihan K3 secara pada web perusahaan.	
2	28 Juni 2022	Mempelajari Organizational Structure & SOP Perusahaan, Mengikuti webinar Global Management Trainee ISS, Membuat Data Recap untuk Talent Pool Intern ISS, Mengikuti briefing persiapan presentasi CLT untuk GMT ISS 2022	
3	29 Juni 2022	Mengikuti briefing untuk persiapan The Best Employee (TBE) Award, Melanjutkan Data Recap untuk Talent Pool Intern ISS, Mengikuti pembelajaran dan tes online ISS Code of Conduct, Mengikuti Final Evaluation Talent Acquisition Intern Meeting	
4	30 Juni 2022	Mengawasi & membantu pelaksanaan English Test Global Management Trainee ISS 2022, Mempelajari SOP & Business Process divisi Talent Management, Melakukan follow up kepada interviewer untuk Global Management Trainee 2022 Interview, Membuat data scoring untuk hasil English Test Global Management Trainee ISS 2022	
5	1 Juli 2022	Membuat data serta memesan konsumsi untuk presentasi Global Management Trainee ISS 2022 kepada CLT tanggal 4-6 juli 2022, Melakukan follow up kepada interviewer & interviewee untuk Global Management Trainee 2022 Interview, Mengikuti diskusi perizinan melakukan riset di ISS, Mengikuti meeting sharing session departemen Learning & Development	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 28 September 2022

Pembimbing Kerja,


 (Nidia Deisar)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-
03

No. Rekamun

Nama Mahasiswa : Hana Rizky Harimansyah Putri
Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021109
Nama Instansi/Perusahaan : PT ISS Indonesia
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Performance & Succession Management
Tanggal Pelaksanaan KP : 27 Juni 2022 s.d. 28 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	4 Juli 2022	Mengatur konsumsi untuk Country Leadership Team (CLT) presentation, melakukan diskusi evaluasi internship, mengikuti CLT presentation preparation briefing	
2	5 Juli 2022	Membuat jadwal reschedule interview Global Management Trainee (GMT), berdiskusi dan mempelajari sistem pengerjaan The Best Employee (TBE) award	
3	6 Juli 2022	Mengirimkan case study kepada GMT candidates, membalas email terkait GMT, membuat scoring hasil CLT presentation, melakukan follow up kepada panelis dan kandidat GMT interview, membuat scheduling interview GMT di outlook	
4	7 Juli 2022	Melakukan follow up panelis dan kandidat GMT interview, menentukan panelis dan membuat jadwal interview GMT secara berskala, mengikuti interview untuk permintaan internship di perusahaan, berdiskusi persiapan GMT Candidate English Test	
5	8 Juli 2022	Mengawasi dan mengelola zoom GMT Candidate English Test, membalas email terkait GMT, update data candidate lolos interview GMT pada master data, follow up panelis dan kandidat GMT interview, melakukan scoring hasil English test.	
6	11 Juli 2022	Follow up panelis & kandidat interview GMT, mengirim study case task kepada kandidat GMT, membalas dan mengirim email form terkait GMT, membuat jadwal interview GMT	
7	12 Juli 2022	Brief meeting pagi mengenai talent pool GMT dengan divisi Talent Acquisition, follow up panelis & kandidat interview GMT, membalas email terkait GMT, mengirimkan study case task & form pendataan kepada kandidat GMT, membuat jadwal interview GMT, mempelajari proses serta SOP Discussion for Development	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 28 September 2022

Pembimbing Kerja,

()
Nidia Deisar



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekam

Nama Mahasiswa : Hana Rizky Harimansyah Putri
Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021109
Nama Instansi/Perusahaan : PT ISS Indonesia
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Performance & Succession Management
Tanggal Pelaksanaan KP : 27 Juni 2022 s.d. 28 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	13 Juli 2022	Check in meeting, membuat jadwal interview GMT, mendata pengumpulan study case dan CV kandidat GMT, follow up panelis & kandidat interview GMT, membalas email terkait dengan GMT	
2	14 Juli 2022	Check in meeting, melakukan pendataan pengumpulan study case task dan CV kandidat GMT, follow up panelis & kandidat interview GMT, membantu merapikan & update master data GMT, membantu screening CV kandidat GMT, membuat budgeting konsumsi untuk presentasi kandidat GMT	
3	15 Juli 2022	Melakukan evaluasi & diskusi mingguan mengenai internship, melengkapi & update master data GMT, membalas & mengirim study case task kandidat GMT, melakukan pendataan pengumpulan study case task dan CV kandidat GMT, follow up panelis & kandidat interview GMT, memesan konsumsi untuk presentasi kandidat GMT, membuat jadwal interview GMT	
4	18 Juli 2022	Mengatur konsumsi CLT presentation, mengumpulkan & sortir data study case dan CV GMT Candidate, follow up panelis dan kandidat interview GMT, membalas email terkait GMT, onboarding day 1 (company history, transition & transformation department)	
5	19 Juli 2022	Mengatur konsumsi CLT presentation, membalas email terkait GMT, update master data, study case, dan CV candidate, onboarding day 2 (specialized services, p&c operation, office-based segment, commercial, p&c overview)	
6	20 Juli 2022	Check-in meeting, membalas email terkait GMT, onboarding day 3 (HSEQ, Corporate Legal, Talent Acquisition, Energy Resources Segment, Talent Management Learning Development, Diversity & Inclusion)	
7	21 Juli 2022	Membalas email terkait GMT, membuat recap data & menggabungkan data kandidat Indonesian MT ke dalam Master Data	
8	22 Juli 2022	Check in meeting, membalas email terkait GMT, melakukan pendataan & mengirim appreciation letter kepada kandidat GMT, mengirim undangan interview Asia Pacific kepada kandidat GMT	









** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 28 September 2022

Pembimbing Kerja,

(Nidia Deisar)

Nama Mahasiswa : Hana Rizky Harimansyah Putri
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021109
 Nama Instansi/Perusahaan : PT ISS Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Performance & Succession Management
 Tanggal Pelaksanaan KP : 27 Juni 2022 s.d. 28 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	25 Juli 2022	Internship weekly evaluation, Talent Management Check in Meeting, Membuat matrix guideline Appreciation Letter GMT, Mengikuti diskusi business process untuk discussion development & interview internship, membalas email terkait GMT dan update Master Data serta CV kandidat	
2	26 Juli 2022	TM Check in Meeting, Membuat & berdiskusi draft body email Appreciation Letter GMT, Mengikuti interview internship dan diskusi intern evaluation, berpartisipasi dalam meeting GMT dengan divisi Talent Acquisition & Marketing Communication, membuat Minutes of Meeting (MoM) dari meeting tersebut	
3	27 Juli 2022	TM Check in Meeting, Sortir data & membuat Master Data baru untuk Indonesia Management Trainee (IMT), mengirim form pendaftaran additional untuk IMT, memperbaiki office form untuk IMT, brainstorming pembuatan silabus khusus internship, mengikuti interview internship	
4	28 Juli 2022	TM Check in Meeting & membuat MoM dari meeting tersebut, melakukan rekap data kandidat baru IMT, CV screening kandidat IMT	
5	29 Juli 2022	TM Check in Meeting: tracking data pool GMT, diskusi dan pembuatan SOP & Policy Discussion for Development, Membuat invitation CLT presentation briefing, membuat jadwal Interview L2 MT, membuat plan silabus internship	
6	1 Agustus 2022	Screening CV kandidat IMT, Mengirimkan appreciation letter kepada kandidat yang tidak lulus GMT, Recap & update master data applicant baru pada master data IMT, membuat schedule jadwal interview L2 IMT, merapikan & update Master Data GMT	
7	2 Agustus 2022	Internship Weekly Evaluation, diskusi silabus kurikulum program internship, follow up panelis & kandidat IMT Interview, mengirimkan appreciation letter kepada kandidat tidak terpilih, membuat jadwal L&D APAC Interview, upload data file materi Presentasi CLT	
8	3 Agustus 2022	Memperbaiki form pendaftaran MT, diskusi lanjutan silabus internship, follow up panelis & kandidat IMT Interview, membuat jadwal interview L2 IMT & Screening CV, mengikuti Workshop Placemakers Path Culture Service, briefing persiapan CLT presentation bersama kandidat	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 28 September 2022

Pembimbing Kerja,

(Nidia Deisar)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Bekaman

Nama Mahasiswa : Hana Rizky Harimansyah Putri
Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021109
Nama Instansi/Perusahaan : PT ISS Indonesia
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Performance & Succession Management
Tanggal Pelaksanaan KP : 27 Juni 2022 s.d. 28 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	4 Agustus 2022	Diskusi program discussion for development & silabus internship, update data applicant baru ke Master Data IMT, follow up panelis & kandidat L2 Interview IMT, mengikuti diskusi OLF 3	
2	5 Agustus 2022	Friday sharing session, follow up panelis & kandidat Interview L2 IMT, cross check jadwal CLT (untuk jadwal CLT presentation), update data applicant baru ke Master Data IMT, membuat jadwal interview L2	
3	8 Agustus 2022	Internship Weekly Evaluation, daily check-in meeting, follow up panelis & kandidat interview L2 IMT, membuat recap hasil interview L2, mengirimkan tugas materi CLT Presentation kepada kandidat, membuat jadwal interview L2 untuk kandidat IMT, update data applicant baru ke Master Data IMT	
4	9 Agustus 2022	Onboarding production based & operational performance, update data applicant baru ke Master Data IMT, mengirimkan study case kepada shortlisted candidate, diskusi program internship, menghubungi kandidat IMT CLT presentation	
5	10 Agustus 2022	Daily check in meeting, membalas email terkait IMT, recap data pengumpulan study case kandidat, diskusi program discussion for development bersama L&D, Onboarding New Leadership Model, update master data IMT	
6	11 Agustus 2022	Meeting with P&C BP, daily check in meeting (assessment tracker), recap pengumpulan study case, follow up panelis & kandidat interview L2 IMT, update master data internship, memberikan laporan progress master data IMT, diskusi regrouping & jadwal baru L2 interview	
7	12 Agustus 2022	Diskusi program internship, planning & proposing jadwal group baru L2 Interview, recap data pengumpulan study case, memaparkan SOP & Policy program perizinan riset, update master data internship	
8	15 Agustus 2022	Internship weekly evaluation, recap data pengumpulan CLT Presentation Material, MT Branding meeting, Internal Talent Mapping Meeting, Recap data applicant baru MT, Menyelesaikan SOP & Policy Riset, membuat jadwal CLT Presentation, membuat distribusi data MT	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 28 September 2022

Pembimbing Kerja,

()
Nidia Deisar



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Rekam

Nama Mahasiswa : Hana Rizky Harimansyah Putri
Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021109
Nama Instansi/Perusahaan : PT ISS Indonesia
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Performance & Succession Management
Tanggal Pelaksanaan KP : 27 Juni 2022 s.d. 28 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	16 Agustus 2022	Membuat distribusi data MT, Onboarding financial department, Meeting OLF 3 progress, Internship Interview, Screening CV untuk L2 Interview, membalas email terkait MT, membuat jadwal interview L2 MT	
2	18 Agustus 2022	Check in Meeting (Update & Progress Internal Talent Mapping, End of Probation, The Best Employee), Membuat data konsumsi CLT presentation, membalas email terkait MT, update master data IMT	
3	19 Agustus 2022	Screening CV untuk L2 Interview, membuat jadwal interview L2, update master data IMT, memesan konsumsi untuk CLT Presentation	
4	22 Agustus 2022	Mengikuti Managers Communication Meeting & Management Trainee Graduation, Internship Weekly Evaluation, Mengikuti sosialisasi E-Performance	
5	23 Agustus 2022	Mengelola konsumsi CLT, mengirimkan Study Case kepada applicant IMT, membuat jadwal presentasi kandidat MT kepada CLT, membuat jadwal interview L2, membalas email terkait IMT	
6	24 Agustus 2022	Mengikuti internship interview, check in meeting, meeting OLF preparation, melakukan CV screening dan membuat plan jadwal L2 interview, meeting E-Performance Webinar preparation, mengirim declaration form + vaksin booster pada HSE ISS sebagai izin masuk kantor untuk kandidat IMT	
7	25 Agustus 2022	Check in meeting, update master data IMT, upload hasil pengumpulan study case, membalas email terkait IMT, melakukan reschedule konsumsi CLT, mengirim email untuk pengumpulan sertif vaksin & declaration form, follow up kandidat & panelis interview L2	
8	26 Agustus 2022	Sosialisasi Risk Management Audit P&C, upload hasil pengumpulan study case, update master data IMT, membalas email terkait IMT, mengirimkan form deklarasi & sertif vaksin kepada HSE ISS, mengelola konsumsi CLT, diskusi hasil Discussion for Development	
9	29 Agustus 2022	Weekly intern evaluation, upload hasil pengumpulan study case, update master data IMT, membalas email terkait IMT, mengelola konsumsi CLT, diskusi pembuatan form panel penilaian KSDM untuk seleksi The Best Employee (TBE), membuat schedule interview L2	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 28 September 2022

Pembimbing Kerja,

( Nidia Deisar)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/P-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Hana Rizky Harimansyah Putri
Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021109
Nama Instansi/Perusahaan : PT ISS Indonesia
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Performance & Succession Management
Tanggal Pelaksanaan KP : 27 Juni 2022 s.d. 28 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	30 Agustus 2022	Follow up panelis & kandidat L2 interview, diskusi & revisi SOP & Policy Penelitian/Riset, membuat jadwal presentasi CLT	
2	31 Agustus 2022	Membantu persiapan penyambutan intern, meeting propose program internal talent mapping kepada P&C director, webinar employee & age generation, update master data IMT (menambahkan data applicant baru ke master data)	
3	1 September 2022	Mengikuti diskusi program intern, follow up panelis & kandidat L2 interview, mengobservasi panel seleksi BIMA, mengirimkan invitation jadwal CLT presentation, update progress MT selection	
4	2 September 2022	Mengikuti interview intern D&I, mengirimkan invitation CLT Presentation preparation kepada kandidat yang lolos tahap interview L2, follow up panelis & kandidat L2 interview, mengirimkan invitation CLT Presentation briefing, membalas email terkait IMT	
5	5 September 2022	Follow up panelis & kandidat L2 interview, follow up kandidat CLT Presentation, mengirim invitation CLT presentation melalui email, mengikuti sosialisasi OLF briefing preparation, propose skema konsumsi CLT presentation, mengirim L2 interview invitation	
6	6 September 2022	Check in meeting, send out appreciation letter, update master data IMT, update CLT presentation invitation, briefing kandidat MT untuk CLT Presentation, membalas email terkait MT	
7	7 September 2022	Follow up kandidat & panelis L2 interview, Internship interview TA, check in meeting, mengirim email submission English score test untuk applicant MT, membuat meeting internal talent mapping MOM, membuat & mengirim invitation briefing CLT Presentation, upload data applicant baru ke master data	
8	8 September 2022	Diskusi silabus internship, mengirim email permintaanertif vaksin + declaration form, upload English certificate kandidat, follow up panelis & kandidat interview L2, membalas email terkait IMT, updatemaster data IMT	
9	9 September 2022	Check in meeting, memesan konsumsi CLT, weekly intern evaluation, mengirim declaration form + sertifi vaksin kepada HSE ISS, briefing kandidat MT for CLT presentation	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 28 September 2022

Pembimbing Kerja,

( Nida Deisar)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Rekamian

Nama Mahasiswa : Hana Rizky Harimansyah Putri
Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021109
Nama Instansi/Perusahaan : PT ISS Indonesia
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Performance & Succession Management
Tanggal Pelaksanaan KP : 27 Juni 2022 s.d. 28 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	12 September 2022	Check in meeting, Observasi interview intern (Legal), follow up panelis & kandidat L2 Interview, bertanggung jawab terhadap konsumsi CLT presentation, mengirim undangan jadwal L2 interview, membalas email terkait IMT, upload declaration form, vaccine certificate, dan final presentation material ke dalam teams	
2	13 September 2022	Review UU No.18 tahun 2002 & Pergub No.47 tahun 2011 untuk membuat Policy program riset, follow up panelis & kandidat L2 interview, bertanggung jawab terhadap konsumsi CLT presentation, mengirimkan email permintaan sertifikat vaksin & declaration form kepada kandidat IMT	
3	14 September 2022	Observasi interview intern (TA), upload English score certificate & update master data IMT, mengirim report hasil CLT presentation, mengirim tugas study case kepada kandidat IMT, follow up panelis & kandidat L2 interview	
4	15 September 2022	Check in meeting, upload sertifikat vaksin dan declaration forms ke dalam team, mengirim sertifikat vaksin & declaration form kepada bagian HSE sebagai izin masuk graha ISS, berdiskusi mengenai strategi seleksi kandidat MT, sortir aplikasi kandidat IMT dan upload data baru, update master data IMT	
5	16 September 2022	Update form penilaian CLT presentation, upload data aplikasi bar uke dalam master data IMT, melakukan CV screening kandidat MT, mengirim tugas CLT Presentation material kepada kandidat, mengirim undangan jadwal interview dengan Talent Management (TM)	
6	19 September 2022	Diskusi bersama UI mengenai UI CISE 2022 (Career fair, internship, scholarship, entrepreneurship), mengikuti interview screening dengan TM, mengirimkan email Fill in Your Data kepada aplikasi IMT, membuat jadwal interview L2, berdiskusi SOP & Policy program riset, mengirimkan appreciation letter kepada kandidat IMT, mengirimkan email permintaan declaration form & sertifikat vaksin, update form penilaian CLT, membuat jadwal interview L2 dan TM	
7	20 September 2022	Intern weekly evaluation, membuat body email untuk undangan OLF (Operations Leader Forum) vol. 3, membuat report Master Data IMT, merapihkan dan melakukan update master data IMT, upload pengumpulan English score certificate dan study case kandidat ke dalam teams	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 28 September 2022

Pembimbing Kerja,

(Nida Deisar)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Hana Rizky Harimansyah Putri
Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021109
Nama Instansi/Perusahaan : PT ISS Indonesia
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Performance & Succession Management
Tanggal Pelaksanaan KP : 27 Juni 2022 s.d. 28 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	21 September 2022	Update & sorting Master Data IMT, membuat jadwal interview screening TM, mengikuti interview intern, mengikuti Managers Communication Meeting (MCM), upload data aplikasi baru ke Master Data IMT, mengirimkan email CLT Presentation preparation, mengirim email pengumpulan english score certificate kepada aplikasi IMT, upload CV aplikasi ke dalam teams	
2	22 September 2022	Check in meeting, upload CV, English score certificate, dan CLT presentation material kandidat ke dalam teams, upload data aplikasi baru ke dalam Master Data IMT, mengirimkan email tugas study case, membuat jadwal L2 interview, follow up kandidat TM screening, mengirim sertifikat vaksin & declaration form kepada HSE sebagai izin masuk Graha ISS	
3	23 September 2022	Upload data baru aplikasi ke dalam Master Data IMT, bertanggung jawab dalam konsumsi CLT presentation, mengirimkan email pengumpulan CV & English score certificate kandidat, mengirimkan email jadwal interview TM, mengirimkan email Medical Check Up (MCU) kepada kandidat IMT, upload CV, Study Case, dan English score certificate ke dalam teams	
4	26 September 2022	Upload CV, English score certificate, dan Study case ke dalam teams, membalas email terkait IMT, follow up panelis & kandidat interview L2, mengirimkan email pengumpulan CV, English score certificate, dan Study case, membuat jadwal interview TM screening, melakukan CV screening, mengikuti meeting bersama dengan UI CISE	
5	27 September 2022	Check in meeting, melakukan progress report rekrutmen IMT, update & merapikan Master Data IMT, mengirimkan email jadwal interview TM screening, upload CV, Study Case, dan English score certificate ke dalam teams, follow up panelis & kandidat interview L2, update hasil interview L2 & TM ke dalam Master Data IMT	
6	28 September 2022	follow up panelis & kandidat interview L2, Intern 3-month evaluation report bersama tim TMLD, upload CV, Study Case, dan English score certificate ke dalam teams, update hasil interview L2 & TM ke dalam Master Data IMT, diskusi mengenai pengelolaan Master Data IMT, melakukan konfirmasi jadwal interview TM kepada kandidat melalui telfon	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 28 September 2022
Pembimbing Kerja,

()
Nidia Deisar

Lampiran 1. 5 Formulir Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : riana Rizky Harimansyah Putri
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021109
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. ISS Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Talent Management
 Tanggal Pelaksanaan KP : 27 Juni 2022 s.d. 26 Desember 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : M. Trio Febriantoro, S.E., M.M.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	22/08/22	Pembahasan mengenai judul dan bab I	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
2.	09/10/22	Pembahasan mengenai bab II dan bab III	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
3.	14/10/22	Pembahasan mengenai bab IV dan lampiran	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
4.	2/11/22	Pembahasan bab IV dan Finalisasi	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar:

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,


 (M. Trio Febriantoro)

Lampiran 1. 6 Surat Keterangan Pengalaman Kerja



SURAT KETERANGAN MAGANG
Reff: 025/01/TM-VI/2022

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Amelia
Jabatan : Talent Management & Talent Development Dept. Head
Alamat : PT. ISS Indonesia
 Jl. Jend. Sudirman Blok J No.3 Bintaro Jaya Sektor 9
 Tangerang Selatan Banten

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Hana Rizky Harimansyah Putri
NIM : 2019021109
Universitas : Universitas Pembangunan Jaya
Jurusan : Manajemen

Menjalankan periode magang di PT. ISS Indonesia sejak tanggal 27 Juni 2022 sampai 26 Desember 2022.

Demikianlah surat keterangan ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bintaro, 28 Juni 2022
PT. ISS Indonesia
on behalf of



Amelia
Talent Management & Talent Development Dept. Head

Lampiran 1. 7 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F- 05
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Hana Rizky Harimansyah Putri
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021109
 Instansi : PT ISS Indonesia
 Program Studi : Manajemen
 Bagian/Divisi : Performance & Succession Management
 Uraian Pekerjaan : Performance & Succession Management secara umum bertanggung jawab dalam Manajemen talenta serta Manajemen penilaian kinerja untuk memenuhi kebutuhan organisasi

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1	CPMK 1 : <i>Mahasiswa mampu memahami kondisi riil di tempat kerja secara komprehensif.</i>
2	CPMK 2 : <i>Mahasiswa mampu menganalisis terhadap masalah yang dialami di tempat kerja.</i>
3	CPMK 3 : <i>Mahasiswa mampu mengatasi berbagai kendala pribadi berkaitan dengan tugas pekerjaan yang diberikan di tempat kerja.</i>
4	CPMK 4 : <i>Mahasiswa mampu mengaplikasikan pengetahuan teoritik atau konseptual pada tataran praktis sesuai dengan bidang kerja yang dimasuki.</i>
Catatan Tambahan :	

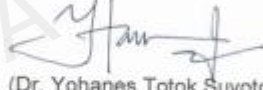
Tgl: 28 September 2022
 Dosen Pembimbing Kerja,


 (Nidia Deisar)

Tgl: 2 November 2022
 Dosen Pembimbing KP,


 (M. Triofebriantoro, S.E.,
M.M.)

Tgl: 2 November 2022
 Mengetahui,
 Kepala Program Studi,


 (Dr. Yohanes Totok Suyoto,
S.S., M.Si., CPMA)

Lampiran 1. 8 Lembar Penilaian Pembimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP	SPT-I/04/SOP-07/F-02
		No. Rekaman

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

Nama Mahasiswa : Hana Rizky Harimansyah Putri
 Prodi/NIM : Manajemen / 2019021109
 Nama Instansi/Perusahaan : PT ISS Indonesia
 Unit/Bagian Tempat KP : Performance & Succession Management
 Periode KP : 27 Juni s/d 28 September 2022

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	N × B
S	Etika	95	5%	4.75
	Kedisiplinan	95	5%	4.75
	Tanggung jawab	95	5%	4.75
	Kerjasama	95	5%	4.75
P	Pengembangan diri / <i>Lifelong learning</i>	90	10%	9
KU	Komunikasi	85	10%	8.5
KU	Daya Analisa	95	10%	9.5
KU	Kualitas hasil kerja	95	10%	9.5
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	95	20%	19
KK	Pemecahan masalah	90	20%	18
Total N×B				92.5

Tangerang Selatan, 28 September 2022

Menyatakan,


 (Nidia Deisar)



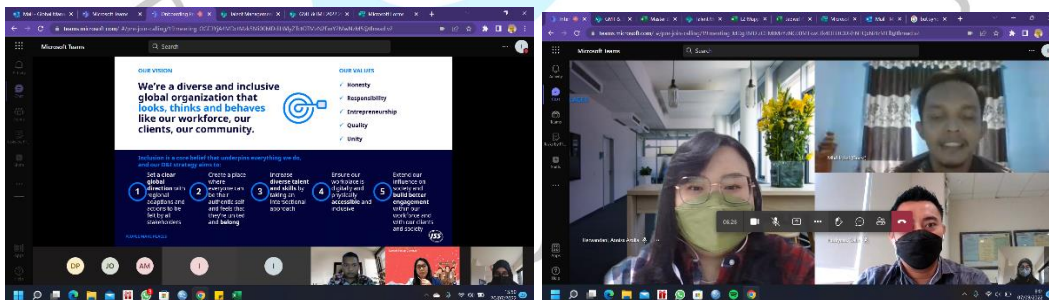
Lampiran 2. 1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Praktikan saat melakukan aktivitas kerja profesi



Praktikan saat mengikuti *Workshop Service Path Culture*



Praktikan saat sesi *Onboarding* dan *Observasi Interview Intern* PT ISS Indonesia

Lampiran 2. 2 Praktikan Bersama dengan Pembimbing Kerja dan Tim



Praktikan bersama dengan Pembimbing Kerja



Praktikan bersama dengan Tim